



CURSO BIBLIOCRA

Paulina Cendoya Ulloa

INTRODUCCIÓN

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Así como el marco curricular chileno ha debido enfrentar diversos cambios que le permitan responder a las necesidades de una sociedad globalizada, las bibliotecas escolares, como parte integrante del proceso educativo, han debido experimentar cambios cualitativos importantes en los últimos años, constituyéndose en verdaderos Centros de Recursos para el Aprendizaje, CRA. Estos cumplen un rol destacado en el sistema educativo como apoyo a la implementación del currículum y como espacios generadores de instancias de aprendizaje. El CRA debe ofrecer un soporte efectivo para el aprendizaje de los alumnos y entregar a los profesores las herramientas necesarias para diversificar sus estrategias de enseñanza.

Lograr este objetivo plantea grandes desafíos:

Por una parte superar la situación de gran precariedad respecto de los recursos para el aprendizaje con que contaban la mayoría de las escuelas y liceos. En este contexto, el Mineduc, a través de la Unidad de Recursos para el Aprendizaje, ha distribuido a un porcentaje importante de establecimientos de enseñanza básica, materiales que apoyan el trabajo de los distintos subsectores del currículum.

Por otra parte, apoyar la transformación de la Biblioteca en un Centro de Recursos para el Aprendizaje lo que no sólo implica una transformación en su organización espacial y dotación de material, sino que integra y expande un nuevo concepto, donde se reúne, en un espacio dinámico y de encuentro, una diversidad de recursos educativos, que contienen información actualizada y apoyan a través de múltiples servicios, el proceso de enseñanza-aprendizaje, articulando las diversas acciones que resultan de la implementación de un currículum escolar en permanente desarrollo. El objetivo es que la colección, el equipo de trabajo y los servicios que allí se prestan, actúen como facilitadores del proceso educativo, posibilitando el desarrollo curricular, promoviendo un aprendizaje activo, incentivando la producción de materiales educativos y nutriéndose de la participación de la comunidad (Cox, Cristián y Mekis Constanza, El Centro de Recursos para el Aprendizaje en la Reforma Educativa Chilena, 1999).

Un componente esencial de esta transformación es la figura del **Coordinador del CRA**, cuyo rol principal es el de promover y fortalecer los vínculos entre la biblioteca y las necesidades pedagógicas y curriculares de su establecimiento. Muchos de ellos han recibido capacitación en jornadas presenciales y por medio de diversos manuales para la gestión y administración del CRA. Sin embargo, aun siguen existiendo necesidades de capacitación que les entregue las herramientas necesarias para cumplir con eficiencia el importante rol que les cabe dentro del proceso de enseñanza- aprendizaje.



ANTECEDENTES DEL CURSO

1.1. Título

Curso a Distancia para Coordinadores/encargados de Bibliotecas Escolares – CRA.

1.2. Área y Nº de horas pedagógicas

Área: Perfeccionamiento Docente

Horas Pedagógicas: 120 horas

1.3. Público objetivo

El curso está destinado principalmente al personal que se desempeña en las Bibliotecas Escolares de Enseñanza Básica del país.

Serán becados por el Mineduc 450 docentes/para docentes o personal administrativo que se desempeñan en las bibliotecas del sistema educacional subvencionado y están seleccionados en la convocatoria del componente Bibliotecas /CRA.

Además es posible integrar a otros docentes y para docentes que trabajan en bibliotecas escolares (Enseñanza Básica y Media) o bibliotecas públicas tanto del sistema subvencionado como particular.

1.4. Propósitos y objetivos generales

a. Propósito del curso

Capacitar a las Coordinadores y encargados de los Centros de Recursos para el Aprendizaje – CRA, en la valoración y comprensión del mismo como un apoyo a la función del profesor; y en la utilización de herramientas que les permitan que este impacte positivamente en las prácticas pedagógicas y en la comunidad, estimulando la lectura y el aprendizaje autónomo.

b. Objetivos Generales

- Conocer el currículum actual y su relación con los recursos de aprendizaje.
- Integrar al plan curricular, los distintos recursos de aprendizaje del CRA en el contexto de la Reforma Educativa

- Comprender la relación entre el CRA y la sala de clases como una dinámica pedagógica fundamental para la promoción lectora.
- Valorar la necesidad de mantener un diálogo permanente con los distintos actores de la realidad educativa y la comunidad, para a partir de él mejorar y hacer sustentable las prácticas del CRA.
- Utilizar las herramientas que les proporciona la metodología “Investigación – Acción” para mejorar las prácticas del CRA y su inserción en el proceso educativo.
- Fortalecer las habilidades de comunicación y enriquecer así las relaciones interpersonales en el terreno de las interacciones que, por sus funciones, debe establecer con los distintos actores de la comunidad educativa.
- Adquirir las habilidades y competencias en el uso de las tecnologías de la información, que le permitan cumplir las funciones administrativas relacionadas con el desarrollo y la circulación de la colección, el procesamiento técnico de la misma y la entrega de servicio de acuerdo con el proyecto educativo y con las necesidades específicas del usuario.
- Identificar los procesos involucrados en el desarrollo, mantención, administración y evaluación de la colección.
- Reconocer el “Servicio al cliente” como una de las funciones fundamentales para la promoción y validación del CRA al interior de la comunidad educativa.
- Adquirir las habilidades necesarias para poder realizar una adecuada evaluación de la gestión que realiza.

1.5. Estrategia pedagógica

El diseño del presente curso de capacitación se enmarca en lo expresado por el Ministerio de Educación, en el sentido de ofrecer a los participantes del curso la posibilidad de desarrollar tanto un trabajo individual como cooperativo, en el que el grupo de participantes pueda compartir experiencias y analizar y reflexionar en torno a temáticas de interés común.

Ambas formas de trabajo se verán favorecidas por la importante participación del tutor como un recurso mediador entre los contenidos teóricos, las distintas experiencias de los estudiantes, y los medios puestos a su disposición para el logro de los objetivos; y por las sesiones presenciales que potenciarán el contacto personal entre los distintos actores del proceso, otorgándoles un sentido de pertenencia a un grupo de estudiantes que se ve enfrentado al desafío de estudiar a distancia.

El diseño pedagógico que se presenta a continuación tiene su fundamento en las siguientes consideraciones:

- ◆ *La valorización de los conocimientos y experiencia anteriores de los estudiantes.*

- ◆ *Las características particulares de la población destinataria.*

Teniendo presente lo anterior, se plantea un modelo pedagógico que:

- Valorice el conocimiento y las experiencias de los estudiantes.
- Cree un contexto pedagógico favorecedor del estudio y el aprendizaje del estudiante.
- Proporcione al estudiante el apoyo necesario, a través de la comunicación directa con el tutor.
- Propicie los encuentros de intercambio de experiencia entre pares.
- Utilice una metodología de acercamiento al conocimiento sistemático a través de la estrategia de resolución de problemas de orden práctico.
- Posibilite la retroalimentación constante del proceso de aprendizaje del estudiante.
- Permita la selección por parte del estudiante de aquellas temáticas que considere de mayor relevancia según su experiencia y sus necesidades.
- Organice los contenidos en torno a una estructura curricular modular, cuya unidad básica de instrucción es el módulo.

Se presenta el siguiente curso de capacitación como una estrategia flexible y dinámica para el logro de estos propósitos con los coordinadores /encargados CRA. Este programa de capacitación corresponde a un desafío de preparación, perfeccionamiento y profundización, que se constituye en una invitación a mejorar cualitativamente la gestión de la biblioteca escolar.

1.6. Contenido

El contenido del curso se estructura a partir de un módulo introductorio, el que tiene como objetivo que el estudiante se familiarice con el sistema de aprendizaje a distancia con el uso del medio tecnológico como un medio instruccional del curso.

2. ESTRUCTURA PEDAGÓGICA Y DE MEDIOS

La estructura pedagógica del curso tiene como elemento central el módulo que incluye la presentación de un problema, el desarrollo de los contenidos básicos relacionados con él y las actividades de ejercitación o de puesta en práctica.

La organización interna del módulo se orienta a favorecer en el estudiante un proceso de reflexión y transferencia de conocimientos. Para lograr esto, los criterios fundamentales de construcción del módulo son:

- Establecimiento permanente de relaciones significativas entre los elementos temáticos aportados por el módulo y las necesidades educativas de los estudiantes.
- Incorporación, en cada módulo, de ejemplos significativos y pertinentes.
- Estimulación permanente a la integración, por parte de los estudiantes, entre los contenidos aportados por el módulo y sus propias experiencias y conocimientos.
- Oportunidades de ejercitación a través de la aplicación de los contenidos presentados a la situación y realidad específica de cada estudiante o grupo de estudiantes si corresponde.

La norma general es que el estudiante inicia el trabajo con un módulo y sólo una vez que lo completa, puede avanzar al que le sigue dentro de la malla curricular definida.

La idea es considerar las diferencias que podrían existir entre los alumnos respecto de su nivel de conocimiento y de manejo de algunas temáticas, lo que se traduciría en una progresión distinta dentro de la malla curricular y que recoge las motivaciones y necesidades de los participantes.

Esta estructura modular implica organizar los contenidos en torno a ciertas problemáticas o desafíos sentidos como relevantes para el estudiante. Estos surgirán a partir de la opinión de expertos del Mineduc en conjunto con los expertos en contenidos y el equipo de gestión de Teleduc, que conocen de cerca la realidad de los CRA y de los mismos estudiantes, a través de la presentación de una propuesta de la secuencia de estudio al interior de la malla curricular, que debería establecer en conjunto con el tutor al iniciar el estudio del módulo 3.

El trabajo con cada módulo está determinado por los siguientes momentos claves al interior del proceso educativo del estudiante:

- Actividades de inicio: Lecturas iniciales y actividades de aprendizaje de activación de conocimientos previos.
- Definición del desafío o problemática a resolver.

- Trabajo personal de selección e identificación de los contenidos pertinentes a revisar y analizar. Búsqueda de información relevante, para su estudio y análisis.
- Intercambio de experiencias y reflexión conjunta con compañeros de estudio y tutor a través de foros de trabajo, chat y sesiones presenciales.
- Desarrollo de la actividad final y resolución del problema.

2.1. Recursos pedagógicos

Los recursos pedagógicos seleccionados para implementar la estrategia metodológica son:

- Un conjunto de *medios impresos* y tecnológicos (TIC's): La utilización de diversos medios o recursos de enseñanza-aprendizaje, conjuga la complementariedad de cada uno, con la accesibilidad y facilidades que otorgan éstos para que cada estudiante organice su estudio de la manera más autónoma y responsable posible. Las ventajas de los recursos tradicionales en un proceso educativo (el impreso), se combinan con los aportes de las tecnologías propias de los medios de comunicación tradicionales (teléfono, correo postal), con las más modernas aplicaciones de las nuevas tecnologías de la informática y las telecomunicaciones (mail, Internet, software multimedia); para crear un ambiente de aprendizaje que integra los recursos disponibles y sus diversas funciones, y ayudan al estudiante a construir sus nuevos conocimientos.
- Una serie de *sesiones presenciales*: Como ya se ha mencionado con anterioridad, un sistema de educación a distancia no tiene como objetivo limitar ni excluir el desarrollo de actividades presenciales. Sin embargo, su finalidad es reorientar el sentido de una actividad presencial, asignándole el rol de un medio más cuyo objetivo es ponerse a disposición del estudiante para facilitar la consecución de sus objetivos de aprendizaje. Estos talleres presenciales dirigidos y coordinados por el tutor, en coordinación con el resto de los recursos pedagógicos pretenden convertirse en un medio más, facilitador y mediador del proceso de aprendizaje de los estudiantes. Considerando las diferencias que pudieran existir entre los estudiantes respecto de su acercamiento con los contenidos del curso, se propone desarrollar un periodo de preparación al taller en el que los estudiantes, en conjunto con sus compañeros de estudio y con el tutor, van organizando su preparación, de acuerdo a sus necesidades y a su realidad.
- Un completo *sistema de apoyo, seguimiento y evaluación* de los estudiantes Para darle coherencia al uso de los distintos medios, el apoyo a los estudiantes se basa en la interacción del estudiante con los tutores y en favorecer el intercambio de experiencia y opiniones entre los estudiantes mismos, de manera que sus propios compañeros de estudio se conviertan en un medio más para el desarrollo de su proceso de aprendizaje. Esta interacción, fundamental en un sistema educativo a distancia, es puesta en práctica a través de diversas tecnologías (teléfono, fax, correo electrónico, foros y chat), y permiten apoyar y orientar el trabajo de cada estudiante, de manera individual y grupal, ayudándolo a transitar con éxito por su proceso de aprendizaje. Mediante estos recursos, los estudiantes pueden resolver dudas, confrontar opiniones, clarificar conceptos, recibir y dar retroalimentación; de manera de dar a su proceso de aprendizaje, un compromiso activo por aprender. Complementariamente, el sistema de evaluación, que contempla la realización de actividades formativas y sumativas (a



distancia y presencial), que le permite obtener retroalimentación sobre su proceso de aprendizaje, y una calificación y acreditación certificada por la Pontificia Universidad Católica de Chile.

Estos tres recursos de aprendizaje centrales, se interrelacionan para proveer a los estudiantes de todo lo necesario para transitar con éxito por su proceso de aprendizaje.

2.2. Modelo de apoyo al estudiante

El modelo de apoyo al estudiante considera:

- un conjunto de materiales impresos como la Guía del estudiante y el Calendario de estudio
- un conjunto de recursos tecnológicos como el sitio web y la línea 800 de soporte tecnológico
- y el tutor como la figura central de este modelo.

Rol del tutor

El tutor que participará del curso deberá brindar apoyo a los estudiantes en los planos:

- **Cognitivo:**
- **Afectivo:**
- **Motivacional:**
- **Metacognitivo:**
- **Administrativo:**

2.3. Modelo de Evaluación de aprendizajes

- a) La estrategia de evaluación de los participantes responderá a los principios de aprendizaje planteados en la concepción pedagógica del curso.

Para respetar estos principios la estrategia de evaluación mezcla distintos procedimientos, de manera de apuntar a las diferentes posibilidades del proceso de aprender. Ciertamente, es importante considerar el modelo didáctico propuesto por la Reforma Educacional que presenta un nuevo escenario en que la evaluación juega un rol importantísimo como motor del proceso de

construcción de conocimiento que vivencia el estudiante, para el cual los énfasis evaluativos deberán estar en el reconocimiento de los logros, pero también y con el mismo grado de importancia, en la detección de las dificultades, errores y por cierto, el análisis de las causas de estos últimos. Estos antecedentes permitirán orientar la toma de decisiones conducentes a reforzar, apoyar o corregir los aprendizajes esperados.

Para seguir con este modelo pedagógico, se presentan las siguientes estrategias de evaluación que se trabajarán en forma conjunta e integrada, de manera de facilitar el aprendizaje. Cabe recordar, que la estructura modular propuesta, determina que estas evaluaciones se harán en forma independiente en cada módulo en la modalidad que se describe a continuación:

- ***Evaluaciones de Contenido***

Este tipo de estrategia estará orientada a que el alumno conozca los contenidos y habilidades básicas que se requieren para gestionar adecuadamente la biblioteca escolar. En este caso, el énfasis es adquirir conocimientos específicos de este dominio, para luego poder aplicarlo en diferentes contextos y en su propia realidad.

La modalidad de estas evaluaciones puede ser formativa o sumativa. La diferencia de ambas, es que la primera tiene por objetivo ejercitar los aprendizajes y no son calificadas y las segundas, sí son calificadas.

- ***Desafío del Módulo***

El desafío del módulo corresponde al tema central de toda la unidad temática y su resolución significa para el participante el logro de los objetivos del mismo. El resultado de cursar un módulo por parte del alumno de este curso, corresponde a la solución del desafío, que puede ser un documento de desarrollo, la respuesta de ciertas preguntas, la realización de una actividad, entre otras.

Una vez resuelto cada desafío, el participante deberá enviarlo al tutor del curso, quien calificará este producto.

- ***Proyecto Final del Curso***

El proyecto final corresponde a aquel que el mismo alumno planteó en el inicio de la fase de desarrollo del curso y corresponde a la resolución de un problema o necesidad derivada de su contexto de trabajo. En el planteamiento del problema el tutor cautelará, que sea suficientemente integrador para que sea necesario el aprendizaje de los contenidos y herramientas ofrecidas en el curso, para su resolución.

Este proyecto final también será evaluado con un porcentaje de la calificación final, de manera de forzar que el aprendizaje sea contextual y que se enfoque a la aplicación de los contenidos específicos adquiridos en su ambiente de trabajo.

Por último cabe señalar que también en este caso el tutor del curso, calificará este producto.

Los estudiantes deberán realizar las actividades que se le proponen en cada módulo, siendo los tutores y los alumnos quienes retroalimentarán dichas actividades de aprendizaje ya sea en los foros dispuestos para ello o en las sesiones presenciales; y los tutores junto con los responsables del curso quienes calificarán las evaluaciones. Cabe señalar que el módulo cero no será evaluado, aun cuando igualmente el alumno deberá desarrollar las actividades y desafío del módulo para el logro de los objetivos.

Para calificar el curso, el sistema de evaluación asignará un 30% a la realización del proyecto final que se envía al final del curso. Será evaluado además al final de cada módulo el desarrollo de la solución de los desafíos asignándole un 30% y la participación general en el curso con un 10%. Las evaluaciones de contenido teórico tendrán una ponderación del 30%.

RESULTADOS OBTENIDOS

Este curso se desarrollo durante el segundo semestre del año 2004. A continuación presentamos resultados obtenidos.

CUADRO DE MATRICULAS SEGÚN TIPO Y NIVEL DE ESTUDIANTES

Tipo de matrícula	Básica	%	Media	%	Total	%
Becados	472	88,22	94	40,34	566	73.89
Particulares	63	11,78	139	59,66	202	26.37
Total	535	100,00	233	100,00	766	100

El **Promedio** de edad de los 734 estudiantes, es de 41 años. En cambio **la Moda** (o edad que más se repite) es de 48 años. **La Mediana** (donde se dividen las edades ordenadas en una serie secuencial) es de 41 años nuevamente.

Entre los estudiantes Particulares (197), **el Promedio** de edad es de 41,4 años. **La Moda** es de 40 años y **la Mediana** corresponde a 41 años. El valor menor en edad es de 19 de años y y el mayor de 70 años (valor máximo del rango).

Los estudiantes Becados (537), el *Promedio* de edad es de 40,85 años. La moda es de 48 años, y la *Mediana* es de 41 años. Los valores extremos, mínimos y máximos, corresponden a 5 estudiantes con 18 años 70 años respectivamente.

DATOS DEL TRABAJO, TIPO DE ESTABLECIMIENTO Y TIPO DE BIBLIOTECA

A continuación se presentan los datos estadísticos de los estudiantes particulares y becados respecto de sus datos de trabajo y tipo de establecimiento. La muestra corresponde a 201 estudiantes particulares y 565 becados.

TIPO DE PROFESIÓN ESTUDIANTES BECADOS Y PARTICULARES:

Datos del Trabajo	Frecuencia Becados	% Frecuencia Becados	Frecuencia Particulares	% Frecuencia Particulares	Total	%
Profesor	186	32,92%	72	35,82%	258	33.68
Administrativo	114	20,18%	78	38,81%	192	25.07
Para Docente	140	24,78%	26	12,94%	166	21.67
Otro	116	20,53%	16	7,96%	132	17.23
Sin información	9	1,59%	9	4,48%	18	2.35
Total	565	100,00%	201	100,00%	766	100

Este cuadro nos muestra que tanto en el grupo de alumnos becados como en el grupo de particulares, el porcentaje de profesores o docentes es menor que la suma de los porcentajes de inscritos administrativos y para docentes.

El ítem **Otro**, corresponde a: Bibliotecarios, Asistente de Párvulos, apoderados, estudiantes, encargados de computación, secretarías.

TIPO DE ESTABLECIMIENTO ESTUDIANTES BECADOS Y PARTICULARES:

Tipo de Establecimiento	Frecuencia	% Frecuencia	Frecuencia	% Frecuencia	Total	%
	Becados	Becados	Particulares	Particulares		
Municipalizado	369	65,31%	44	21,89%	413	53.92
Particular Pagado	5	0,88%	31	15,42%	36	4.70
Particular Subvencionado	131	23,19%	105	52,24%	236	30.81
Otro	48	8,50%	9	4,48%	57	7.44
Sin información	12	2,12%	12	5,97%	24	3.13
Total	565	100,00%	201	100,00%	766	100

La mayoría de los estudiantes becados trabaja en establecimientos Municipalizados (369) correspondientes a 65,31%. El menor porcentaje de estudiantes (5) correspondiente al 0,88%, trabajan en colegios Particulares Pagados.

Mayoritariamente los estudiantes particulares trabajan en establecimientos Particulares Subvencionados (105), correspondiente a 52,24%. Sólo 31 estudiantes, que corresponden al 15,42%, trabajan en colegios Particulares Pagados.

SELECCIÓN DE TUTORES Y CANTIDAD DE ESTUDIANTES ASIGNADOS

Para la selección de los tutores se escogieron los postulantes que correspondían a:

- 1) Bibliotecarios
- 2) Profesionales que hubiesen efectuado pasantía en el extranjero en el ámbito escolar
- 3) Profesores o profesionales con experiencia en biblioteca escolar.
- 4) Profesores con conocimiento en computadores e Internet

Los profesionales preseleccionados y que participaron en el plan de formación de tutores fueron 38, de los cuales y después de aplicar una evaluación, por parte de Teleduc y el Ministerio en la Fase Presencial, quedaron seleccionados finalmente 25 tutores para apoyar el proceso de aprendizaje de 40 alumnos cada uno.

SOPORTE TECNOLÓGICO

Dentro de los procesos de preparación y difusión del curso se realizaron tareas destinadas a apoyar a los estudiantes y tutores, con el fin de integrar y facilitar el trabajo de estos en el sitio del curso. Las tareas realizadas fueron:

- Apoyo telefónico línea 800. Se recibió un promedio de 25 llamados al día durante el desarrollo del curso.
- El día de la primera sesión presencial, hubo atención especial desde las 9:00 a las 18:30 hrs. para apoyar a los tutores frente a problemas tecnológicos.
- Creación de contraseñas a estudiantes. Se tomó la decisión de crear centralmente estos datos en el caso de 94 alumnos, producto de que manifestaban no tener los conocimientos necesarios para la creación de identificación y contraseña.

SEGUIMIENTO DE LOS ESTUDIANTES

INGRESO DE ESTUDIANTES AL SITIO WEB DEL CURSO

REGIÓN/TUTOR	CATEGORÍA DE ESTUDIANTES	N° DE ESTUDIANTES INGRESADOS AL SITIO		
	Becados	Particulares	Becados	Particulares
I	10	2	10	2
I	10	5	10	5
II	16	3	15	1
III	12	3	7	3
IV	33	16	31	16
V	19	16	18	16
V	11	25	11	25
VI	33	13	31	12
VII	29	16	25	16
VIII	25	4	23	4
VIII	27	3	23	3
VIII	24	4	24	5
VIII	26	3	24	3
IX	25	4	21	4

IX	23	4	22	4
X	33	4	31	4
X	25	5	23	5
RM	23	10	22	10
RM	24	10	23	10
RM	24	10	22	10
RM	27	8	27	8
RM	29	8	29	8
RM	25	10	25	10
RM	26	8	25	8
V – XI – XII –	7	8	6	8
TOTAL	566	202	528 (93.29%)	200 (99.01%)

De los antecedentes del cuadro precedente, se puede deducir que, en términos globales, el 94.79 % de los estudiantes (becados y particulares) ingresaron al sitio Web del curso. Sin embargo, se detectan diferencias entre becados y particulares: en el caso de los becados el 93.29% ingresó al sitio y de los particulares el 99.01%.

2.4.1. RESULTADOS FINALES

	BECAS	%	PART.	%	TOTAL	%
APROBADOS	505	89,22	185	91,58	690	89,84
REPROBADOS	3	0,53	0	0,00	3	0,39
ABANDONAN	58	10,25	17	8,42	75	9,77
TOTAL	566	100,00	202	100,00	768	100,00

Si observamos los porcentajes de aprobación obtenidos por los estudiantes becados y estudiantes particulares concluimos que el resultado académico final fue exitoso (89,2% y 91,6% de aprobación respectivamente) teniendo una pequeña superioridad en el grupo de estudiantes particulares.

Los porcentajes de reprobación fueron de 0,53% para los estudiantes becados y 0% para los estudiantes particulares obteniendo un porcentaje de 0,39% para el total del curso.

Los estudiantes en calidad de abandono corresponden a aquellos que no cumplieron con alguna de las dos evaluaciones que son requisito para la aprobación del curso (Examen presencial y Proyecto Final). En el caso del curso los estudiantes becados en calidad de abandono corresponden al 10,25% y en el caso de los particulares corresponden al 8,42%.

PROMEDIOS OBTENIDOS EN EVALUACIONES FINALES

PROMEDIOS	BECADOS	PARTICULARES
EXAMEN PRESENCIAL	4,6	4,9
PROYECTO FINAL	6,2	6,3
NOTA FINAL	5,7	5,9



Es importante destacar aquí que el promedio de notas finales es similar entre el grupo de estudiantes becados y el de los estudiantes particulares.

EVALUACIÓN PRESENCIAL

El porcentaje de rendición de la Evaluación Presencial en estudiantes becados y particulares es igual con un 93,6%

PROYECTO FINAL

Del total de estudiantes inscritos, 695 enviaron el Proyecto Final. El porcentaje de estudiantes que no envió el proyecto final corresponde al 10,5% (73 estudiantes).