



Universidad Nacional de Educación a Distancia

# Curso “Tutor UNED- Venía Docendi”

Elaboración de un plan de  
tutorización.

## CONTEXTUALIZACION DE LA TUTORIA Y ELABORACION DE UN PLAN DE TUTORIZACION.

Este documento pretende ayudarle a hacer una planificación o un plan de tutorización. En este documento iremos pasando revista a los diferentes aspectos que ha de tener en cuenta un profesor tutor al iniciar su actividad tutorial.

La elaboración de un plan de tutorización para una asignatura ha de comenzar con un análisis de las condiciones de partida. La heterogeneidad existente entre las diferentes materias y las diferentes situaciones en que se desarrolla la tutoría en los distintos Centros impide hacer un planteamiento universal. Es por tanto necesario en primer lugar hacer un análisis de las condiciones específicas de su asignatura y de su centro.

A continuación le sugerimos un procedimiento para llevar a cabo la planificación de su labor de tutor. Este documento pretende ayudarle a realizar paso a paso una asignación eficiente de los medios que la universidad pone a su disposición para alcanzar sus objetivos.

La planificación de la tutoría ha de estar siempre en función de los objetivos básicos de la acción tutorial, que podríamos concretar en dos:

- Facilitar que nuestros estudiantes aprueben la asignatura.
- Enseñar a nuestros estudiantes a ser mejores estudiantes a distancia.

Para llevar a cabo la planificación le proponemos el siguiente esquema de análisis.

Esquema:

### CONTEXTUALIZACION DE LA TUTORIA:

#### 1.- CONDICIONES DE PARTIDA: Bases para el diseño de un plan de tutorización.

- 1.1.- Comunicación con el Equipo Docente.
  - Contacto y coordinación con el Equipo Docente.
- 1.2.- Características de Materiales Didácticos
  - Guía Didáctica.
  - Unidades o texto recomendado.
  - Cuadernillos de evaluación (actividades/prácticas).
- 1.3.- Características de las Pruebas presenciales.
- 1.4.- Los estudiantes.
  - Conocer a nuestros estudiantes (lectura del documento).
  - Conocer sus expectativas.
  - Asistencia al Centro. Cuando no vienen.

#### 2.- LOS MEDIOS

- 2.1.- El tiempo.
- 2.2.- La tutoría presencial.
- 2.3.- Cursos virtuales.
- 2.4.- Las convivencias.

2.5.- Las videoconferencias.

2.6.- El trabajo en equipo.

- Colaborar con otros tutores de la asignatura.
- Fomentar los grupos de estudio entre alumnos.

### 3.- PLAN DE TUTORIZACION

## 1.- CONDICIONES DE PARTIDA: Bases para el diseño de un plan de tutorización.

### 1.1.- La comunicación con el Equipo Docente.

Como tutor ha de ser consciente de la importancia de mantener una comunicación lo más fluida posible con el Equipo Docente de la asignatura. Por experiencia sabrá que no todos los equipos docentes son iguales y que los tutores no siempre encuentran las mismas facilidades.

¿Recibe información del equipo docente de la asignatura?

¿Considera que la información de que dispone es suficiente?

¿Qué información echa en falta?

¿Con qué canales de comunicación cuenta?

¿Los utiliza?

### 1.2.- El material didáctico.

#### Guía didáctica.

Una buena guía didáctica no solo es de una gran utilidad para los estudiantes, también puede facilitar el trabajo del profesor tutor. En los sistemas de educación a distancia las guías proporcionan toda aquella información que de manera consciente o inconsciente proporcionan los profesores en la enseñanza presencial a los estudiantes durante la clase.

Si observa la columna izquierda de la tabla inferior verá como en ella se resume la información del "primer día de clase" de un curso presencial.

#### Epígrafes que suelen incluir las guías didácticas.

| Información general  | Información por tema                                       |
|--|--|
| Introducción a la asignatura.                                  | Esquema  |
| Relación de objetivos didácticos                               | Objetivos  |
| Conocimientos previos necesarios para seguir la asignatura.    | Materiales de estudio para el tema                         |
| Descripción de materiales didácticos disponibles.              | Orientaciones sobre los aspectos más importantes del tema. |
| Orientaciones metodológicas propias del estudio de la materia. | Glosario   |
| Criterios de evaluación  | Bibliografía comentada                                     |

|  |                              |
|--|------------------------------|
|  | Ejercicios de autoevaluación |
|  | Actividades                  |

Si usted compara la guía didáctica de su asignatura con la lista anterior podrá tener una idea de que tipo de ayudas puede ofrecer a sus alumnos.

### **Unidades didácticas/ texto recomendado.**

La diferencia entre unas Unidades Didácticas y cualquier manual universitario es que las primeras incorporan a los contenidos propios de la materia las ayudas que incorporan las "guías didácticas". Podríamos decir simplificando que unas Unidades Didácticas serían la suma o integración de una guía didáctica y de un manual universitario. Puede realizar una operación similar a la mencionada en el apartado anterior para saber de que forma puede complementar las informaciones contenidas en el libro de texto recomendado, no en cuanto a sus contenidos, sino en cuanto a los soportes para el estudio a distancia.

### **Cuadernillos de evaluación a distancia y autoevaluación.**

Permitanme iniciar este epígrafe con una confesión. Quien esto escribe es profesor de la Sede Central. En mi asignatura existieron cuadernillos de evaluación a distancia hasta que fui tutor del Centro Asociado de Madrid. Cuando recogí los primeros 325 cuadernillos de mi asignatura y hube de iniciar la corrección comprendí que los "cuadernillos" eran prescindibles. Al margen de la confesión y de la ironía considero que aquella decisión adoptada hace muchos años fue perjudicial para los estudiantes de la materia, aunque beneficiosa para los tutores de la asignatura. Hoy pienso que tenemos soluciones alternativas. De hecho en mi asignatura sustituí los cuadernillos por una serie de actividades de autoevaluación contenidas en la guía didáctica.

Los cuadernillos de evaluación a distancia o cuadernos de prácticas constituyen una buena ayuda para el estudio a distancia. Los cuadernillos han de contener actividades que pongan en práctica diferentes estrategias cognitivas. Es decir, estrategias que sirven a los estudiantes para: adquirir, elaborar, organizar y usar la información para resolver problemas y tomar decisiones. En la siguiente parte del curso insistiremos en métodos para la realización de actividades.

Desgraciadamente, las condiciones en que se desarrolla la actividad tutorial en la UNED no hacen posible que los tutores dispongan de tiempo para una corrección personalizada de dichos cuadernillos y esto ni siquiera en los centros pequeños. La realidad nos dice que hoy en la UNED los profesores tutores o tienen demasiados alumnos o tienen demasiadas asignaturas que tutorizar.

Dos soluciones:

Ambas requieren que el cuadernillo de prácticas contenga un solucionario. Si los cuadernos de evaluación no cuentan con solucionario puede resultar más sencillo que usted lo elabore y se lo facilite a sus estudiantes. Esto permitirá optar por cualquiera de las dos soluciones siguientes:

Autoevaluación.

Haga que los estudiantes autoevalúen sus cuadernillos. Para un estudiante a distancia la autoevaluación es una actividad de vital importancia. La capacidad para autoevaluar nuestro trabajo no solo es útil en nuestra actividad discente. Es una habilidad que

aplicamos a nuestra actividad profesional. Por ello, y como parte de su ayuda a los estudiantes para que sean cada vez mejores estudiantes a distancia y por tanto más autónomos, debe procurar que tomen conciencia de la importancia de la autoevaluación.

Coevaluación (evaluación entre pares).

Algunas ventajas de la evaluación entre pares es que puede debates, dudas y preguntas cuya resolución puede facilitar la asimilación de los contenidos. El inconveniente es que si su número de alumnos es impar, a usted al menos le tocará corregir un cuadernillo.

### **1.3.- Sistema de evaluación.**

Todos los profesores tutores tienen claro que la principal demanda de nuestros estudiantes es que les ayudemos a "aprobar". Todos sabemos que cada tipo de examen condiciona la forma en que ha de realizarse el estudio. Cada uno de nosotros como docentes tendremos nuestra opinión particular sobre las ventajas, inconvenientes e idoneidad de cada tipo de examen. No entramos pues a valorar la pertinencia o no del sistema de evaluación empleado. Sin embargo, el tipo de examen al que se van a enfrentar nuestros alumnos ha de ser uno de los parámetros ha de tener en cuenta a la hora de planificar su tutoría.

A lo largo de este curso le suministraremos información sobre las estrategias más adecuadas para preparar cada tipo de examen. Aquí como adelanto le ofrecemos algunas reflexiones sobre como puede ayudar a preparar a sus estudiantes una prueba objetiva o test.

#### **Actividad inicial:**

Procure hacerse con una colección de cuatro o cinco exámenes de la asignatura que tutoriza. Extraiga las preguntas de un tema. Entregue esas preguntas a los estudiantes al empezar la clase y pídanles que contesten.

Al terminar la realización de la prueba comente con ellos como han manejado el material didáctico.

#### **Actividad durante el tiempo de tutoría.**

Pida a sus estudiantes que preparen cinco preguntas tipo test de un tema. Estas preguntas deben parecerse a las que pone el equipo docente.

Para facilitar la realización de las preguntas sugiera lo siguiente:

1. Que lean atentamente los objetivos didácticos del tema y que piensen en preguntas relacionadas con ellos.
2. Que hagan una lista de conceptos desarrollados en el tema y que preparen preguntas sobre definiciones de los mismos.
3. Que hagan una lista de los procesos tratados en el tema y que hagan preguntas sobre cada uno de ellos.

Durante el tiempo de tutoría haga que cada uno de ellos lea en voz alta una o dos preguntas y que los demás contesten. Seguro que las diferentes respuestas le darán pie a aclarar dudas sobre conceptos o procesos de la materia. Puede pedir a los estudiantes con el fin de cubrir todos los temas que además de leerse el tema se centren en hacer preguntas para alguno de los objetivos didácticos de ese tema.

Los estudiantes al intentar hacer preguntas estarán haciendo una lectura del material parecida a la que hace el equipo docente para preparar el examen.

### **Actividad para el curso virtual.**

Esta actividad podría realizarse muy fácilmente a un curso virtual. Sugiera a los estudiantes el mismo método de trabajo. Los estudiantes podrían aportar las preguntas y discutir mediante un foro o un chat las dudas que puedan surgir.

## **1.4.- El perfil de los estudiantes.**

Hasta aquí hemos tenido en cuenta la comunicación con el equipo docentes, las características de los materiales didácticos y el tipo de prueba presencial que han de pasar los estudiantes. Pero no tendremos un panorama completo de las condiciones de partida sobre las que se debe basar nuestra actividad tutorial si no tenemos presente que nuestros estudiantes no son todos iguales.

En este momento le pedimos que lea el documento "El alumnado de la UNED". Este documento le ayudará a conocer los diferentes tipos de alumnos que tutoriza. Le permitirá identificarlos y conocer que tipo de ayudas reclama cada uno de ellos.

También este es el momento en el que debería pensar si puede hacer algo respecto a aquellos alumnos que no acuden a sus tutorías. Es cierto, que la asistencia de alumnos es uno de los criterios utilizados por los Centros para hacer su programación de tutorías, pero también podría hacerse valer la asistencia que el tutor presta con los medios a su alcance como los cursos virtuales a aquellos alumnos que no asisten al Centro.

Al final de este texto sobre la Planificación de la Tutoría encontrará una actividad relacionada con la lectura de documento a que hacemos referencia.

## **2.- LOS MEDIOS**

En este segundo apartado pasamos revista a los diferentes medios con los que usted contará para elaborar su Plan de tutorización.

### **2.1.- El tiempo.**

Sabemos por experiencia que en muchos centros el tiempo que el tutor puede dedicar a cada una de las asignaturas tutorizadas es muy escaso. Por este motivo este será el factor clave a la hora de elegir entre las distintas actividades que usted puede realizar en su tutoría. En este curso de "Venia Docendi" preferimos que usted haga sus planteamientos sobre la realidad con que se encuentra en su Centro Asociado.

### **2.2.- La tutoría presencial.**

La tutoría presencial es una de las actividades que desarrolla el profesor tutor. Esta suele tener lugar en un aula. En general le recomendamos que intente dedicar ese tiempo a desarrollar actividades que permitan la participación de los estudiantes. A lo largo de este curso le indicaremos que tipo de actividades puede realizar.

En la medida de lo posible debe evitar caer en el modelo de clase presencial. Es cierto, que en muchos casos es lo que reclaman los alumnos, pero estamos convencidos de que el desarrollo de actividades les será de mayor utilidad que la simple narración de los contenidos del material escrito.

En cualquier caso debemos tender a evitar que la tutoría presencial tenga un carácter pasivo por parte del tutor. El tutor no ha de esperar a que aparezcan dudas, ha de colocar a los estudiantes mediante actividades en situaciones que hagan aparecer esas dudas.

### **2.3.- Cursos virtuales.**

Las herramientas que ofrecen los cursos virtuales es uno de los recursos que deben tener en cuenta los tutores con asignaturas virtualizadas. En muchos casos las actividades realizadas en la tutoría presencial fácilmente pueden pasarse a los cursos virtuales.

Este es el principal, por no decir, el único medio con que contamos para dar servicio de tutorización a aquellos estudiantes que no pueden acudir a las tutorías presenciales.

### **2.4.- Las convivencias.**

En algunos casos y si el número de alumnos lo justifica y los presupuestos del Centro lo permiten las convivencias pueden ser un buen medio para acercar a los alumnos al equipo docente.

### **2.5.- Las videoconferencias.**

La red de videoconferencia de la UNED es posiblemente el recurso más accesible para mantener la comunicación con los equipos docentes. En las videoconferencias el tutor juega un papel clave. Antes, durante y después. El tutor con su conocimiento de la marcha de los alumnos es quien mejor puede evaluar la conveniencia de organizar una sesión. Puede asimismo orientar al equipo docente sobre los temas que pueden ser de mayor interés para los estudiantes.

Durante la videoconferencia, el tutor actúa como puente entre el Equipo docente y los alumnos. Puede canaliza las intervenciones y favorecer la creación de un clima de diálogo.

Finalmente, después de la videoconferencia puede ayudar a sacar conclusiones y a poner en conocimiento del equipo docente el resultado de la sesión.

### **2.6.- El trabajo en equipo.**

Los profesores tutores han de favorecer las ventajas del trabajo en equipo. Tanto a través del foro de tutores en los cursos generales de las asignaturas virtualizadas, como a través del Curso General de Tutores los profesores de una misma asignatura pueden disponer de canales de comunicación y de medios para

trabajar en equipo. Estamos seguros que este tipo de trabajo mediante el que se pueden generar bancos de recursos didácticos para cada una de las materias puede ser de gran utilidad para los estudiantes. Muchas tareas como el diseño de actividades puede dar lugar a organizar sistemas de trabajo en grupo del que se beneficien todos los participantes.

También los profesores tutores pueden orientar a los estudiantes sobre las ventajas de la creación de grupos de estudio. Los grupos de estudio constituyen un importante recurso para combatir la tendencia al abandono y para erradicar la sensación de aislamiento que suelen tener los estudiantes a distancia. También, a través de los cursos virtuales puede impulsarse la creación de grupos de estudio mediante la herramienta "Grupos de trabajo". Los estudiantes que decidan integrarse en uno de esos grupos de estudio electrónico dispondrán de una lista de distribución de correo, un foro privado, una zona de almacenamiento de ficheros (apuntes, lecturas, etc.) y el acceso a las salas de chat para coordinar su trabajo.

### **3.- PLAN DE TUTORIZACION**

A partir del análisis del contexto en el que va a desempeñar su actividad tutorial y de los recursos disponibles usted estará en condiciones de desarrollar un plan de tutorización ajustado a las condiciones reales de la asignatura y a las necesidades de los alumnos.

El plan ha de tener en cuenta:

- 1.- Los procedimientos para garantizar la comunicación con el equipo docente.
- 2.- Las características del material didáctico de la asignatura y las posibles carencias que pudiera tener.
- 3.- La planificación o cronograma.
  - Temporalización.
  - Tipo de actividades a desarrollar en la tutoría.
- 4.- Utilización de los cursos virtuales.
- 5.- La creación de Grupos de estudio para estudiantes.
- 6.- La posibilidad de generar Grupos de trabajo con otros tutores de su asignatura.
- 7.- Utilización de recursos de apoyo.

Convivencias.  
Videoconferencias.

## Tareas del bloque 1

1.- Lea el documento: “Los alumnos de la UNED” que figura en los “Materiales del curso virtual”, participe en el foro sobre el “Perfil de los estudiantes de la UNED” aporte su reflexión sobre la forma en que dichos perfiles están representados en los alumnos que tutoriza y la estrategia más adecuada para ayudar a cada uno de ellos en sus estudios.

2.-Teniendo en cuenta todo lo anterior. Diseñe un plan de tutorización que incluya una temporalización para una de las asignaturas que tutoriza. Dicho plan ha de incorporar :

- Tiempo disponible y número de tutorías
- Volumen de contenido a estudiar
- Relevancia del contenido
- Complejidad del contenido
- Peso en la evaluación en las PP
- Prácticas