

Formación en la Empresa: Inversión y Resultados

El propósito de este proyecto es desarrollar un Programa de Formación Completo para la empresa que combine formación presencial + e-learning. Lo que perseguimos es conseguir la mejor optimización de la formación en la empresa y demostrar su repercusión económica. **Para lograrlo, hemos compuesto este cuestionario cuya finalidad es recoger información sobre las particularidades que debería contemplar la formación en la empresa.** Nuestra prioridad es identificar vías de aprendizaje para maximizar los beneficios de la compañía y minimizar sus costes de formación.

Antes de comenzar el cuestionario, me gustaría agradecerle su inestimable ayuda y su tiempo.

Puesto actual:	
Grado de Formación (Lcd. Dip. Doc.):	
Años de experiencia:	
Edad:	
Género:	

A continuación se encuentran algunos elementos del aprendizaje en la empresa. Por favor, evalúelos en orden de relevancia (siendo 1 la nota más baja y 6 la más alta).

Objetivos y Características de la Formación en la Empresa	1	2	3	4	5	6
Mejora de la comunicación						
Costes bajo control						
Los Beneficios deberían ser conocidos antes de empezar el programa de formación						
Conocer y entender los beneficios de la formación						
Realizar un análisis de las necesidades de formación						
La formación debe tener unos objetivos claros						
Ahorro de tiempo						
Eficiencia						
Satisfacción y Motivación de los trabajadores						
Tiempo de respuesta a los clientes						
Incremento de la productividad						
A la finalización del programa los asistentes al mismo deben desarrollar un Plan de Acción que les permita poner en práctica lo aprendido y dar continuidad a la formación.						
Facilitadores de la formación						
Exámenes de evaluación antes y después de la formación						
Formación basada en los objetivos de la empresa						
Esponsorización del aprendizaje por el líder de la empresa						
Importancia de la formación en la empresa						

Capacidades a ser desarrolladas o mejoradas con el Programa de Formación	1	2	3	4	5	6
Inteligencia emocional						
Gestión de la relación con los clientes (entender sus necesidades y mejorar la satisfacción de los clientes)						
Conocimiento del mercado y la industria						
Conocimiento económico-financiero						
Vender más competitivamente: identificar y cerrar oportunidades						
Liderazgo						
Optimización del tiempo						
Focalizarse en los resultados						
Técnicas consultivas						
Trabajo en equipo y colaboración						
Conocimiento técnico						
Gestión eficaz de reuniones						
Creatividad e Innovación						
Incrementar la funcionalidad multi-departamental dentro de la empresa						
Flexibilidad						

Formación Presencial Versus E-learning

A continuación se encuentra un cuadro que pretende comparar la formación presencial versus el E-learning. Evalúe, por favor, cada elemento en una escala del 1-6 (siendo 1 la nota más baja y 6 la más alta).

	Formación Presencial	E-Learning	Comentarios
Bajo coste			
Ahorro de tiempo			
Efectividad			
Incremento de la productividad			
Cumplimiento de los objetivos de formación			
Satisfacción del empleado			
Uso de la tecnología			
Fácil acceso			
Flexibilidad			
Impacto en los objetivos estratégicos de la empresa			
Beneficios percibidos			

	Formación Presencial	E-Learning	Comentarios
Mejora del conocimiento			
Trabajo en equipo			

Preguntas Abiertas

- 1) Señale tres elementos que deberían ser desarrollados en cualquier programa de formación para mejorar los resultados de la compañía.

- 2) Desde su punto de vista, ¿Cuáles son los mayores obstáculos de la formación en la empresa? Identifique vías para superarlas.

- 3) Identifique logros específicos de negocio o mejoras que considere que están directamente ligadas a la participación en un programa de formación.

- 4) Traslade a un porcentaje el incremento potencial de los beneficios de la empresa producido por las mejoras identificadas en el apartado anterior.

_____ %

- 5) Asigne al porcentaje identificado en el apartado anterior un nivel de confianza, siendo 0% no confianza y un 100% certeza. Por ejemplo, si en el apartado anterior ha identificado que los beneficios como consecuencia del programa se incrementarán en un 60%, en este apartado se pide asignar un porcentaje que represente tal realidad; un nivel de confianza del 90% nos indicará que es bastante certero que los beneficios se incrementen en un 60%.

_____ %

- 6) Identifique las principales áreas que deban ser cubiertas por un programa de formación con el fin de incrementar la productividad de la empresa.

- 7) Traslade a un porcentaje el incremento de la productividad producido por lo señalado en el apartado anterior.

_____ %

- 8) Asigne al porcentaje identificado en el apartado anterior un nivel de confianza, siendo 0% no confianza y un 100% certeza.

_____ %

- 9) Basándose en su experiencia, identifique los costes de un programa de formación que podrían ser reducidos o eliminados.

10) Traslade a porcentaje la reducción en el coste de formación que podría tener la empresa por la reducción de los costes identificados en el apartado anterior.

_____ %

11) Asigne al porcentaje identificado en el apartado anterior un nivel de confianza, siendo 0% no confianza y un 100% certeza.

_____ %

12) Sugerencias y comentarios.
