

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA**

**FACULTAD DE EDUCACIÓN**

Departamento de Didáctica, Organización Escolar y Didácticas Especiales

Programa de Doctorado en Innovación Curricular, Tecnológica e Institucional. Subprograma Educación a Distancia: las Tecnologías de la Información y de la Comunicación

**TESIS DOCTORAL**

**Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través  
de Tecnologías de la Información y la Comunicación:  
Tareas del docente tutor**

**Ma. de Lourdes Hernández Aguilar**

Máster en Enseñanza y Aprendizaje Abiertos y a Distancia

Licenciada en Ingeniería Industrial

Madrid, 2012



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA**  
Departamento de Didáctica, Organización Escolar y Didácticas Especiales  
FACULTAD DE EDUCACIÓN

## **TESIS DOCTORAL**

# **Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la Comunicación: Tareas del docente tutor**

Presenta

**Ma. de Lourdes Hernández Aguilar**

Máster en Enseñanza y Aprendizaje Abiertos y a Distancia

Licenciada en Ingeniería Industrial

**Dr. Antonio Medina Rivilla**

Director

**Dra. Cristina Sánchez Romero**

Codirectora

Madrid, 2012



## **AGRADECIMIENTOS**

Antes que nada doy gracias a Dios por haberme permitido culminar este trabajo y en seguida a mi Director de Tesis, Dr. Antonio Medina Rivilla y Coodirectora, Dra. Cristina Sánchez Romero, por su orientación y sobre todo, por su paciencia y constante motivación.

A mis padres, quienes siempre me han acompañado y brindado su apoyo incondicional para el logro de todas mis metas.

A mis hijos, Selene y Edgar Manuel, para quienes también es un logro por todo el esfuerzo que les implicó el acompañarme durante el largo camino recorrido.

Un reconocimiento a todos y todas mis colegas docentes quienes hicieron posible la aplicación de encuestas a sus estudiantes.

A mis compañeros y compañeras de trabajo que en diferente medida contribuyeron a su culminación y de manera muy especial a mis amigos y amigas virtuales quienes me apoyaron y me animaron en esta ardua tarea.



## **RESUMEN**

Con fundamento teórico y a partir de la praxis, se identifican las tareas realizadas por rol docente, asesor y tutor en cursos de educación a distancia mediada por tecnologías de información y comunicación, las cuales se agrupan en funciones para construir cuatro modelos tutoriales: multifuncional, bifuncional, unifuncional y compartido.

Se investiga en instituciones mexicanas, principalmente en la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH), acerca de la validez de dichos modelos, así como de algunas variables que pudieran tomarse en cuenta para su elección y aplicación en un determinado curso virtual. Con los mismos fines, también se indaga, la percepción del estudiante respecto de la importancia de la intervención docente en relación a algunos factores inherentes al proceso de enseñanza y aprendizaje. Además, se aportan perfiles docentes por modelo tutorial y por rol (asesor y tutor), con sus respectivas competencias, tareas específicas e indicadores para el control de la función docente.

**Palabras clave:** Modelos tutoriales, tutoría virtual, tutor virtual, asesor, docente de educación a distancia, perfil del docente virtual, tareas del docente tutor.

## **ABSTRACT**

With theoretical and from practice, identifies the tasks performed by teaching role, an advisor and tutor in distance education courses mediated by information and communication technologies, which are grouped to build four tutorials models: multifunctional, bifunctional, unifunctional and shared.

Is investigated in Mexican institutions, especially in the Autonomous University of Hidalgo State (UAEH) about the validity of these models, as well as some variables that could be considered for selection and application in a given virtual course. With the same purpose, also explores the perception of students about the importance of the teaching intervention in relation to some factors inherent to the process of teaching and learning. In addition, it provides teachers for tutorial model profiles and role (advisor and tutor), with their respective responsibilities, specific tasks and indicators for monitoring the teaching function.

Keywords: Models tutorials, virtual tutoring, virtual tutor, adviser, teacher distance learning, virtual teaching profile, tasks teacher tutor.



## **ÍNDICE**

### **CAPITULO 1 INTRODUCCIÓN**

INTRODUCCIÓN .....	23
--------------------	----

### **CAPÍTULO 2 MARCO TEÓRICO Y CONCEPTUAL**

2.1 EDUCACIÓN A DISTANCIA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN .....	35
2.2 PERFIL DOCENTE EN LA EDUCACIÓN A DISTANCIA .....	64
2.3 APRENDIZAJE EN LA EDUCACIÓN A DISTANCIA.....	68
2.3.1 EL APRENDIZAJE AUTORREGULADO.....	69
2.3.2 APRENDIZAJE COLABORATIVO .....	73
2.3.3 APRENDIZAJE POR COMPRESIÓN (COMPETENCIAS). .....	75
2.4 TUTORÍA MEDIADA POR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.....	78
2.5 HERRAMIENTAS TUTORIALES .....	94
2.5.1 ASÍNCRONAS .....	95
2.5.2 SÍNCRONAS.....	97
2.5.3 DE GESTIÓN Y CONTROL TUTORIAL.....	98
2.6 ACCIÓN TUTORIAL .....	102
2.6.1 ÁMBITO INTERNACIONAL.....	102
2.6.2 ÁMBITO NACIONAL .....	159
2.7 CIERRE DE MARCO TEÓRICO.....	187

### **CAPÍTULO 3 PROPUESTA DE MODELOS TUTORIALES**

3.1 FUNCIONES Y TAREAS DOCENTES .....	193
3.2 MODELOS TUTORIALES.....	203
3.2.1 MODELO MULTIFUNCIONAL .....	205
3.2.2 MODELO BIFUNCIONAL.....	206

3.2.3 MODELO UNIFUNCIONAL.....	207
3.2.4 MODELO COMPARTIDO .....	210

## ***CAPÍTULO 4 MARCO DE REFERENCIA METODOLÓGICO***

4.1 ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN.....	213
4.2 MÉTODO CUALITATIVO .....	227
4.3 MÉTODO CUANTITATIVO .....	229
4.4 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	231
4.4.1 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES DE LA HIPÓTESIS .....	234
4.4.2 POBLACIÓN.....	238
4.4.3 MUESTRA.....	242
4.4.4 INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS .....	246

## ***CAPÍTULO 5 ANÁLISIS DE DATOS***

5.1 DOCENTES.....	254
5.1.1 INFORMACIÓN SOCIO-DEMOGRÁFICA.....	254
5.1.2 DATOS ACADÉMICOS DE LA FUNCIÓN DE DOCENCIA EN LÍNEA .....	255
5.1.3 TAREAS DOCENTES .....	259
5.1.3.1 Tareas previas al inicio del curso.....	260
5.1.3.2 Tareas inicio-desarrollo del curso .....	261
5.1.3.3 Tareas cierre-mejora .....	263
5.2 COMPROBACIÓN DE HIPÓTESIS .....	265
5.2.1 DOCENTES CON EXPERIENCIA EN DIFERENTES CURSOS .....	266
5.2.2 TAREAS REALIZADAS EN CURSOS DIFERENTES.....	268
5.3 VALIDACIÓN DE MODELOS TUTORIALES .....	272
5.3.1 MODELO MULTIFUNCIONAL .....	272
5.3.1.1 Información Socio-demográfica del Asesor.....	273
5.3.1.2 Datos académicos de los cursos impartidos por un Asesor .....	273

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

5.3.1.3 Tareas por función realizadas en cursos impartidos por un asesor .....	274
5.3.2 MODELO BIFUNCIONAL.....	282
5.3.2.1 Asesor.....	282
5.3.2.1.1 Información socio-demográfica .....	282
5.3.2.1.2 Datos académicos de los cursos impartidos por el Asesor. Modelo Bifuncional .....	282
5.3.2.1.3 Tareas por función realizadas por el Asesor. Modelo Bifuncional .....	283
5.3.2.2 Tutor.....	291
5.3.2.2.1 Información Socio-demográfica del tutor. Modelo Bifuncional.....	291
5.3.2.2.2 Datos académicos de los cursos impartidos por un tutor. Modelo Bifuncional.....	291
5.3.2.2.3 Tareas por función realizadas por el tutor. Modelo Bifuncional .....	291
5.3.3 MODELO UNIFUNCIONAL.....	303
5.3.3.1 Asesor.....	303
5.3.3.1.1 Información socio-demográfica .....	303
5.3.3.1.2 Datos académicos de los cursos. Modelo Unifuncional. ....	304
5.3.3.1.3 Tareas por función realizadas por el asesor. Modelo Unifuncional .....	304
5.3.3.2 Tutor.....	311
5.3.3.2.1 Información socio-demográfica del tutor. Modelo Unifuncional.....	311
5.3.3.2.2 Datos académicos de los cursos impartidos el tutor. Modelo Unifuncional. ....	312
5.3.3.2.3 Tareas del tutor por función. Modelo Unifuncional.....	312
5.3.4 MODELO COMPARTIDO .....	323
5.4 ESTUDIANTES.....	324
5.4.1 INFORMACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA.....	326

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

5.4.2. DATOS ACADÉMICOS DE LOS CURSOS .....	327
5.4.3. TAREAS POR ROL DOCENTE, POR MODELO Y CURSO, IDENTIFICADAS POR LOS ESTUDIANTES ...	331
5.4.3.1 Rol de Asesor. Modelo Multifuncional .....	331
5.4.3.2 Rol de Asesor. Modelo Bifuncional .....	341
5.4.3.3 Rol de Tutor. Modelo Bifuncional .....	347
5.4.3.4 Rol de Asesor. Modelo Unifuncional .....	352
5.4.3.5 Rol de Tutor. Modelo Unifuncional .....	358
5.5 PERCEPCIÓN DEL ESTUDIANTE RESPECTO DEL DESEMPEÑO DOCENTE.....	364
5.6 VARIABLES PARA ELECCIÓN DE MODELO TUTORIAL.....	367
5.6.1 MODELO MULTIFUNCIONAL. INFLUENCIA DE VARIABLES EN TAREAS DEL ASESOR.....	371
5.6.2 MODELO BIFUNCIONAL. NIVEL DE INFLUENCIA DE VARIABLES EN TAREAS DEL ASESOR.....	372
5.6.3 MODELO BIFUNCIONAL. INFLUENCIA DE VARIABLES EN LAS TAREAS DEL TUTOR .....	374
5.6.4 MODELO UNIFUNCIONAL. INFLUENCIA DE VARIABLES EN LAS TAREAS DEL ASESOR.....	375
5.6.5 MODELO UNIFUNCIONAL. INFLUENCIA DE VARIABLES EN TAREAS DEL TUTOR .....	377
5.6.6 RELACIÓN ENTRE VARIABLES. TABLAS DE CONTINGENCIA .....	379
5.7 PERFIL DEL DOCENTE VIRTUAL .....	379
5.7.1 TAREAS POR ETAPA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE Y POR FUNCIÓN DOCENTE ..	379
5.7.2 COMPETENCIAS DOCENTES POR FUNCIÓN.....	384
5.7.3 PERFIL DOCENTE POR MODELO TUTORIAL .....	387
5.7.3.1 Perfil Docente. Modelo Multifuncional .....	388
5.7.3.2 Perfiles Docentes. Modelo Bifuncional .....	397
5.7.3.2.1 Asesor Modelo Bifuncional .....	399
5.7.3.2.2 Tutor Modelo Bifuncional.....	403
5.7.3.3 Perfiles Docentes. Modelo Unifuncional.....	409
5.7.3.3.1 Asesor Modelo Unifuncional .....	409
5.7.3.3.2 Tutor Modelo Unifuncional.....	413

## ***CAPÍTULO 6 INFORME FINAL***

INFORME FINAL .....	421
---------------------	-----

## ***CAPÍTULO 7 CONCLUSIONES***

CONCLUSIONES .....	431
--------------------	-----

## ***REFERENCIAS***

REFERENCIAS .....	439
-------------------	-----

## ***ANEXOS***

ANEXO 1 CUESTIONARIO DOCENTE .....	453
ANEXO 2 CUESTIONARIO ESTUDIANTE .....	464
ANEXO 3 INFORMACIÓN SOCIO-DEMOGRÁFICA DE DOCENTES .....	470
ANEXO 4 DATOS ACADÉMICOS DE LA FUNCIÓN DOCENCIA .....	482
ANEXO 5 TAREAS DOCENTES .....	487
ANEXO 6 CÓDIGOS TAREAS DOCENTES .....	502
ANEXO 7 MODELO MULTIFUNCIONAL. TAREAS DEL ASESOR. ANÁLISIS CUALITATIVO .....	520
ANEXO 8 DATOS SOCIO-DEMOGRÁFICOS DEL ASESOR. MODELO MULTIFUNCIONAL .....	511
ANEXO 9 DATOS ACADÉMICOS DE CURSOS IMPARTIDOS POR UN ASESOR. MODELO MULTIFUNCIONAL .....	530
ANEXO 10 MODELO BIFUNCIONAL. TAREAS DEL ASESOR Y EL TUTOR .....	533
ANEXO 11 INFORMACIÓN SOCIO-DEMOGRÁFICA DEL ASESOR. MODELO BIFUNCIONAL .....	537
ANEXO 12 INFORMACIÓN ACADÉMICA DE CURSOS IMPARTIDOS POR EL ASESOR. MODELO BIFUNCIONAL .....	541
ANEXO 13 INFORMACIÓN SOCIO-DEMOGRÁFICA DEL TUTOR. MODELO BIFUNCIONAL .....	544
ANEXO 14 DATOS ACADÉMICOS DE CURSOS IMPARTIDOS POR EL TUTOR. MODELO BIFUNCIONAL .....	548
ANEXO 15 MODELO UNIFUNCIONAL. TAREAS DEL ASESOR Y TUTOR. ANÁLISIS CUALITATIVO .....	554
ANEXO 16 INFORMACIÓN SOCIO-DEMOGRÁFICA DEL ASESOR. MODELO UNIFUNCIONAL .....	558
ANEXO 17 DATOS ACADÉMICOS DE CURSOS. MODELO UNIFUNCIONAL .....	563
ANEXO 18 INFORMACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA DEL TUTOR. MODELO UNIFUNCIONAL .....	567
ANEXO 19 DATOS ACADÉMICOS DE CURSOS. TUTOR MODELO UNIFUNCIONAL .....	572
ANEXO 20 INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE ESTUDIANTES .....	576
ANEXO 21 RELACIÓN ENTRE VARIABLES. TABLAS DE CONTINGENCIA .....	601

## **TABLAS**

TABLA 1 COMPETENCIAS DOCENTES TIC POR ENFOQUE Y COMPONENTES DEL SISTEMA EDUCATIVO .....	62
TABLA 2 RESPONSABLES DE TAREAS DE DOCENCIA.....	111
TABLA 3 RESPONSABLES DE TAREAS DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES.....	112
TABLA 4 RESPONSABLES DE TAREAS DE EVALUACIÓN Y MEJORA DE LA ACTIVIDAD DOCENTE. ....	113
TABLA 5 FUNCIONES, TAREAS Y MODELO/TIPO DE TUTORÍA DE LA UNED .....	117
TABLA 6 FUNCIONES, TAREAS, PERFIL Y COMPETENCIAS DEL PROFESOR TUTOR DE APOYO EN RED (TAR) DE LA UNED. ....	117
TABLA 7 FUNCIONES Y COMPETENCIAS PARA LA FORMACIÓN INICIAL DOCENTE. CENTRO DE EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE CHILE. ....	120
TABLA 8 CATEGORÍAS Y COMPETENCIAS TIC PARA LA FORMACIÓN INICIAL DEL DOCENTE.....	121
TABLA 9 COMPETENCIAS DEL DOCENTE DE LA MODALIDAD VIRTUAL.....	122
TABLA 10 FUNCIONES, TAREAS, MODELOS DE TUTORIA, PERFIL Y COMPETENCIAS DE LOS DOCENTES DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ .....	124
TABLA 11 DIMENSIONES E INDICADORES DEL PERFIL DE COMPETENCIAS DEL DOCENTE - TUTOR .....	126
TABLA 12 FASES DEL PERFIL DE COMPETENCIAS DEL TUTOR EN LÍNEA .....	127
TABLA 13 ROLES Y FUNCIONES DEL TUTOR EN LÍNEA .....	128
TABLA 14 TAREAS, Y COMPETENCIAS DEL TUTOR EN LÍNEA DE LA UNIVERSIDAD RAFAEL BELLOSO CHACÍN DE MARACAIBO VENEZUELA.....	129
TABLA 15 TIPOS DE DOCENTES A DISTANCIA Y COMPETENCIAS. UNVERSIDAD CENTROCCIDENTAL “LISANDRO ALVARADO”. BARQUISIMETO, VENEZUELA .....	130
TABLA 16 PROPUESTA DE COMPETENCIAS PARA EL USO DE TIC.....	132
TABLA 17 EJES DE LAS FUNCIONES TUTORIALES.....	136
TABLA 18 FUNCIONES, TAREAS, PERFIL Y COMPETENCIAS DEL PROFESOR TUTOR DEL AULA VIRTUAL .....	138
TABLA 19 TAREAS Y COMPETENCIAS DEL TUTOR DE LA UNIVERSIDAD DE HONG KONG.....	142
TABLA 20 FUNCIONES, TAREAS Y PERFIL DEL TUTOR VIRTUAL.....	148
TABLA 21 FUNCIONES, TAREAS, MODELOS DE TUTORÍA Y PERFIL DEL TUTOR MEDIADOR .....	153
TABLA 22 FUNCIONES Y COMPETENCIAS DEL TUTOR ONLINE.....	158
TABLA 23 FUNCIONES, TAREAS, MODELOS, TIPOS DE TUTORIA, PERFIL Y COMPETENCIAS DEL ASESOR Y TUTOR DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN LA UNAM. ....	163
TABLA 24 FUNCIONES, TAREAS, MODELOS, TIPOS DE TUTORIA, PERFIL Y COMPETENCIAS DEL ASESOR Y TUTOR DEL BACHILLERATO A DISTANCIA DE LA UNAM. ....	168
TABLA 25 FUNCIONES, TAREAS Y MODELOS DE TUTORÍA DEL INSITUTO TECNOLÓGICO DE MONTERREY.....	175
TABLA 26 TIPOS DE DOCENTE, FUNCIONES, TAREAS Y TIPOS DE TUTORÍAS.....	179

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

TABLA 27 TAREAS Y COMPETENCIAS DEL TUTOR A DISTANCIA DEL ILCE .....	182
TABLA 28 FUNCIONES Y TAREAS DEL PROFESOR TUTOR Y TIPOS DE TUTORÍA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA.....	185
TABLA 29 TIPOS Y MODELOS DE TUTORÍA. ....	188
TABLA 30 TIPO DE DOCENTE Y FUNCIONES TUTORIALES. ....	190
TABLA 31 TAREAS DE LA FASE PREVIA AL INICIO DEL CURSO, POR FUNCIÓN TUTORIAL .....	199
TABLA 32 TAREAS DE LA FASE DE INICIO-DESARROLLO DEL CURSO, POR FUNCIÓN TUTORIAL.....	200
TABLA 33 TAREAS DE LA FASE DE CIERRE-MEJORA DEL CURSO, POR FUNCIÓN TUTORIAL.....	202
TABLA 34 MODELO MULTIFUNCIONAL .....	205
TABLA 35 MODELO BIFUNCIONAL .....	207
TABLA 36 MODELO UNIFUNCIONAL.....	208
TABLA 37 MODELO COMPARTIDO .....	210
TABLA 38 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES PARA ENFOQUE CUANTITATIVO. ....	234
TABLA 39 INSTITUCIONES MEXICANAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR CON OFERTA EN LÍNEA .....	240
TABLA 40 INSTITUCIONES AFILIADAS Y CON OFERTA EDUCATIVA EN LÍNEA .....	241
TABLA 41 TAREAS PREVIAS AL INICIO DEL CURSO.....	260
TABLA 42 TAREAS INICIO-DESARROLLO DEL CURSO. ....	262
TABLA 43 TAREAS DE CIERRE Y MEJORA DEL CURSO .....	264
TABLA 44 DOCENTES QUE DESEMPEÑARON SU ROL EN CURSOS DIFERENTES .....	266
TABLA 45 PRINCIPAL MOTIVO DE DOCENTES PARA REALIZAR DIFERENTES TAREAS EN CURSOS DISTINTOS.....	267
TABLA 46 NIVEL DE ASOCIACIÓN ENTRE CURSOS Y TAREAS DOCENTES .....	269
TABLA 47 TAREAS ACADÉMICAS REALIZADAS POR UN ASESOR.....	275
TABLA 48 TAREAS ADMINISTRATIVAS REALIZADAS POR UN DOCENTE.....	276
TABLA 49 TAREAS MOTIVACIONALES REALIZADAS POR UN ASESOR.....	277
TABLA 50 TAREAS ORGANIZATIVAS REALIZADAS POR UN ASESOR .....	278
TABLA 51 TAREAS PEDAGÓGICAS REALIZADAS UN ASESOR.....	279
TABLA 52 TAREAS TECNOLÓGICAS REALIZADAS UN ASESOR .....	280
TABLA 53 TAREAS ACADÉMICAS REALIZADAS POR EL ASESOR. MODELO BIFUNCIONAL.....	284
TABLA 54 TAREAS ADMINISTRATIVAS REALIZADAS POR EL ASESOR. MODELO BIFUNCIONAL .....	285
TABLA 55 TAREAS MOTIVACIONALES REALIZADAS POR EL ASESOR.MODELO BIFUNCIONAL. ....	286
TABLA 56 TAREAS ORGANIZATIVAS REALIZADAS POR EL ASESOR. MODELO BIFUNCIONAL .....	287
TABLA 57 TAREAS PEDAGÓGICAS REALIZADAS POR EL ASESOR. MODELO BIFUNCIONAL .....	289
TABLA 58 TAREAS TECNOLÓGICAS REALIZADAS POR EL ASESOR. MODELO BIFUNCIONAL .....	290
TABLA 59 TAREAS ACADÉMICAS REALIZADAS POR EL TUTOR. MODELO BIFUNCIONAL .....	293
TABLA 60 TAREAS ADMINISTRATIVAS REALIZADAS EL TUTOR. MODELO BIFUNCIONAL .....	295

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

TABLA 61 TAREAS MOTIVACIONALES REALIZADAS POR EL TUTOR. MODELO BIFUNCIONAL.....	296
TABLA 62 TAREAS ORGANIZATIVAS REALIZADAS POR EL TUTOR. MODELO BIFUNCIONAL .....	297
TABLA 63 TAREAS PEDAGÓGICAS REALIZADAS POR EL TUTOR. MODELO BIFUNCIONAL.....	298
TABLA 64 TAREAS TECNOLÓGICAS REALIZADAS POR EL TUTOR. MODELO BIFUNCIONAL .....	299
TABLA 65 TAREAS ADICIONALES A LAS IDENTIFICADAS EN EL MODELO BIFUNCIONAL .....	303
TABLA 66 TAREAS ACADÉMICAS REALIZADAS POR EL ASESOR. MODELO UNIFUNCIONAL .....	305
TABLA 67 TAREAS ADMINISTRATIVAS REALIZADAS POR EL ASESOR. MODELO UNIFUNCIONAL.....	306
TABLA 68 TAREAS MOTIVACIONALES REALIZADAS POR EL ASESOR. MODELO UNIFUNCIONAL .....	307
TABLA 69 TAREAS ORGANIZATIVAS REALIZADAS POR EL ASESOR. MODELO UNIFUNCIONAL .....	308
TABLA 70 TAREAS PEDAGÓGICAS REALIZADAS POR EL ASESOR. MODELO UNIFUNCIONAL .....	309
TABLA 71 TAREAS TECNOLÓGICAS REALIZADAS POR EL ASESOR. MODELO UNIFUNCIONAL.....	310
TABLA 72 TAREAS ACADÉMICAS REALIZADAS POR EL TUTOR. MODELO UNIFUNCIONAL.....	313
TABLA 73 TAREAS ADMINISTRATIVAS REALIZADAS POR EL TUTOR. MODELO UNIFUNCIONAL.....	314
TABLA 74 TAREAS MOTIVACIONALES REALIZADAS POR EL TUTOR. MODELO UNIFUNCIONAL .....	315
TABLA 75 TAREAS ORGANIZATIVAS REALIZADAS POR EL TUTOR. MODELO UNIFUNCIONAL.....	316
TABLA 76 TAREAS PEDAGÓGICAS REALIZADAS POR EL TUTOR. MODELO UNIFUNCIONAL .....	318
TABLA 77 TAREAS TECNOLÓGICAS DEL TUTOR. MODELO UNIFUNCIONAL.....	319
TABLA 78 TAREAS ADICIONALES A LAS IDENTIFICADAS EN EL MODELO UNIFUNCIONAL .....	322
TABLA 79 CARACTERÍSTICAS DE LA MUESTRA DE ESTUDIANTES.....	325
TABLA 80 ENCUESTAS APLICADAS A ESTUDIANTES POR CURSO .....	327
TABLA 81 MÓDULO DE SISTEMAS DE LA MAESTRÍA EN COMUNICACIÓN Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA .....	332
TABLA 82 . INNOVACIÓN EDUCATIVA DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN .....	334
TABLA 83 FÍSICA I. LICENCIATURA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL.....	336
TABLA 84 SEMINARIO DE OBJETOS DE APRENDIZAJE. ESPECIALIDAD EN TECNOLOGÍA EDUCATIVA .....	338
TABLA 85 COMPETENCIAS PARA LA COMUNICACIÓN INTERCULTURAL DE LA LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DE LENGUAS .....	340
TABLA 86 DISEÑO Y CREACIÓN DE MATERIALES MULTIMEDIA DE LA MAESTRÍA EN TECNOLOGÍA EDUCATIVA.....	341
TABLA 87 INFORMÁTICA I GRUPO 1 DE BACHILLERATO VIRTUAL.....	343
TABLA 88 INFORMÁTICA I. GRUPO 2 DE BACHILLERATO VIRTUAL.....	344
TABLA 89 HISTORIA I. BACHILLERATO VIRTUAL .....	346
TABLA 90 DISEÑO Y CREACIÓN DE MATERIALES MULTIMEDIA. MAESTRÍA TECNOLOGÍA EDUCATIVA.....	347
TABLA 91 HISTORIA I. BACHILLERATO VIRTUAL .....	349
TABLA 92 INGLÉS I DE BACHILLERATO VIRTUAL .....	350
TABLA 93 APOYO RECIBIDO DEL ASESOR. MÓDULO DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LOS ENTORNOS VIRTUALES. ESPECIALIDAD EN TECNOLOGÍA EDUCATIVA.....	352



Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

TABLA 94 LA TECNOLOGÍA EDUCATIVA. ESPECIALIDAD EN TECNOLOGÍA EDUCATIVA.....	354
TABLA 95 APOYO BRINDADO POR EL ASESOR "1" DE DISEÑO DE CURSOS EN LÍNEA.....	355
TABLA 96 APOYO BRINDADO POR EL ASESOR "2" DE DISEÑO DE CURSOS EN LÍNEA.....	357
TABLA 97 MÓDULO DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LOS ENTORNOS VIRTUALES DE LA ESPECIALIDAD EN TECNOLOGÍA EDUCATIVA.....	358
TABLA 98 LA TECNOLOGÍA EDUCATIVA. ESPECIALIDAD E TECNOLOGÍA EDUCATIVA.....	360
TABLA 99 COTEJO DE RESPUESTAS DE DOCENTES CON ESTUDIANTES.....	362
TABLA 100 COMPARACIÓN DE RESPUESTAS DE ENCUESTAS CON LA INTERACCIÓN EN LA PLATAFORMA DE LA UAEH.....	363
TABLA 101 TAREAS ADICIONALES A LAS SELECCIONADAS PARA EL CONTRASTE DE RESPUESTAS ENTRE ESTUDIANTES Y PROFESORES.....	364
TABLA 102 SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE POR DESEMPEÑO DEL ASESOR Y TUTOR.....	366
TABLA 103 MOTIVOS DE SATISFACCIÓN CON EL DESEMPEÑO DEL DOCENTE POR MODELO TUTORIAL.....	367
TABLA 104 NIVEL DE INFLUENCIA DE VARIABLES EN LAS TAREAS DOCENTES.....	369
TABLA 105 VARIABLES SUGERIDAS POR LOS DOCENTES PARA ELEGIR UN MODELO TUTORIAL.....	370
TABLA 106 MODELO MULTIFUNCIONAL. NIVEL DE INFLUENCIA DE VARIABLES EN LAS TAREAS DEL ASESOR.....	371
TABLA 107 MODELO BIFUNCIONAL. NIVEL DE INFLUENCIA DE VARIABLES EN LAS TAREAS DEL ASESOR.....	373
TABLA 108 MODELO BIFUNCIONAL. NIVEL DE INFLUENCIA DE VARIABLES EN LAS TAREAS DEL TUTOR.....	374
TABLA 109 MODELO UNIFUNCIONAL. NIVEL DE INFLUENCIA DE VARIABLES EN LAS TAREAS DEL ASESOR.....	376
TABLA 110 MODELO UNIFUNCIONAL. NIVEL DE INFLUENCIA DE VARIABLES EN LAS TAREAS DEL TUTOR.....	377
TABLA 111 VARIABLE CON INFLUENCIA PREDOMINANTE EN LAS TAREAS DEL ASESOR Y TUTOR POR MODELO TUTORIAL.....	378
TABLA 112 ASOCIACIÓN DE VARIABLES. COEFICIENTE DE CONTINGENCIA.....	379
TABLA 113 TAREAS DE LA FASE PREVIA AL INICIO DEL CURSO POR FUNCIÓN TUTORIAL.....	380
TABLA 114 TAREAS DE LA FASE DE INICIO-DESARROLLO DEL CURSO, POR FUNCIÓN TUTORIAL.....	381
TABLA 115 TAREAS DE LA FASE DE CIERRE-MEJORA DEL CURSO, POR FUNCIÓN TUTORIAL.....	383
TABLA 116 COMPETENCIAS POR FUNCIÓN DOCENTE.....	385
TABLA 117 ASESOR MODELO MULTIFUNCIONAL. FUNCIÓN ACADÉMICA.....	388
TABLA 118 ASESOR MODELO MULTIFUNCIONAL. FUNCIÓN PEDAGÓGICA.....	390
TABLA 119 ASESOR MODELO MULTIFUNCIONAL. FUNCIÓN TECNOLÓGICA.....	392
TABLA 120 ASESOR MODELO MULTIFUNCIONAL. FUNCIÓN MOTIVACIONAL.....	393
TABLA 121 ASESOR MODELO MULTIFUNCIONAL. FUNCIÓN ORGANIZATIVA.....	394
TABLA 122 ASESOR MODELO MULTIFUNCIONAL. FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.....	396
TABLA 123 ASESOR MODELO BIFUNCIONAL. FUNCIÓN ACADÉMICA.....	397
TABLA 124 ASESOR MODELO BIFUNCIONAL. FUNCIÓN PEDAGÓGICA.....	399
TABLA 125 ASESOR MODELO BIFUNCIONAL. FUNCIÓN TECNOLÓGICA.....	401
TABLA 126 ASESOR MODELO BIFUNCIONAL. FUNCIÓN MOTIVACIONAL.....	401

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

TABLA 127 ASESOR MODELO BIFUNCIONAL. FUNCIÓN ORGANIZATIVA.....	402
TABLA 128 ASESOR MODELO BIFUNCIONAL. FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.....	402
TABLA 129 TUTOR MODELO BIFUNCIONAL. FUNCIÓN ACADÉMICA.....	403
TABLA 130 TUTOR MODELO BIFUNCIONAL. FUNCIÓN PEDAGÓGICA .....	403
TABLA 131 TUTOR MODELO BIFUNCIONAL. FUNCIÓN TECNOLÓGICA .....	404
TABLA 132 TUTOR MODELO BIFUNCIONAL. FUNCIÓN ORGANIZATIVA.....	406
TABLA 133 TUTOR MODELO BIFUNCIONAL. FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.....	407
TABLA 134 ASESOR MODELO UNIFUNCIONAL. FUNCIÓN ACADÉMICA .....	409
TABLA 135 ASESOR MODELO UNIFUNCIONAL. FUNCIÓN PEDAGÓGICA.....	411
TABLA 136 ASESOR MODELO UNIFUNCIONAL. FUNCIÓN TECNOLÓGICA .....	411
TABLA 137 ASESOR MODELO UNIFUNCIONAL. FUNCIÓN MOTIVACIONAL .....	412
TABLA 138 ASESOR MODELO UNIFUNCIONAL. FUNCIÓN ORGANIZATIVA .....	412
TABLA 139 TUTOR MODELO UNIFUNCIONAL. FUNCIÓN ACADÉMICA .....	413
TABLA 140 TUTOR MODELO UNIFUNCIONAL. FUNCIÓN PEDAGÓGICA.....	414
TABLA 141 TUTOR MODELO UNIFUNCIONAL. FUNCIÓN TECNOLÓGICA.....	415
TABLA 142 TUTOR MODELO UNIFUNCIONAL. FUNCIÓN MOTIVACIONAL .....	416
TABLA 143 TUTOR MODELO UNIFUNCIONAL. FUNCIÓN ORGANIZATIVA .....	417
TABLA 144 TUTOR MODELO UNIFUNCIONAL. FUNCIÓN ADMINISTRATIVA .....	418

## FIGURAS

FIGURA 1 EL ASESOR REALIZA LA TUTORÍA O DOCENCIA VIRTUAL.....	27
FIGURA 2 LA TUTORÍA O DOCENCIA VIRUAL ES LLEVADA A CABO POR DOS DOCENTES. UN ASESOR Y UN TUTOR .....	28
FIGURA 3 USOS DE TIC SEGÚN CONACYT. ....	38
FIGURA 4 MARCO DE PLAN DE ESTUDIOS, PARA EL PROYECTO DE LOS ESTÁNDARES UNESCO DE COMPETENCIA EN TIC PARA DOCENTES.....	61
FIGURA 5 MODELO CENTRADO EN LA OPERACIÓN . (VALDEZ Y HUERECA, 2007) .....	170
FIGURA 6 MODELO OPERATIVO-ACADÉMICO (VALDES Y HUERECA, 2007).....	172
FIGURA 7 MODELO OPERATIVO-FORMATIVO (VALDEZ Y HUERECA, 2007 .....	172
FIGURA 8 MODELO OPERATIVO-FORMATIVO-INVESTIGACIÓN (VALDEZ Y HUERECA 2007) .....	173
FIGURA 9 MODELO MULTIFUNCIONAL.....	206
FIGURA 10 MODELO BIFUNCIONAL.....	207
FIGURA 11 MODELO UNIFUNCIONAL. OPCIÓN A. (HERNÁNDEZ AGUILAR, 2010). ....	209
FIGURA 12 MODELO UNIFUNCIONAL. OPCIÓN B. (HERNÁNDEZ AGUILAR, 2010).....	209
FIGURA 13 MODELO COMPARTIDO. OPCIÓN A (HERNÁNDEZ AGUILAR, 2010).....	211
FIGURA 14 MODELO COMPARTIDO. OPCIÓN B. (HERNÁNDEZ AGUILAR, 2010).....	211
FIGURA 15 ÁREA DEL CONOCIMIENTO DEL CURSO IMPARTIDO .....	255
FIGURA 16 NIVEL EDUCATIVO DE LOS CURSOS .....	256
FIGURA 17 INSTITUCIÓN DE PERTENENCIA DE DOCENTES ENCUESTADOS.....	257
FIGURA 18 NÚMERO DE PROFESORES POR CURSO .....	258
FIGURA 19 ROL DESEMPEÑADO EN EL CURSO .....	258
FIGURA 20 NÚMERO DE ALUMNOS POR GRUPO.....	259
FIGURA 21 TAREAS PREVIAS AL INICIO DEL CURSO .....	261
FIGURA 22 TAREAS DE CIERRE Y MEJORA DEL CURSO .....	264
FIGURA 23 MOTIVO DE NO REALIZAR LAS MISMAS TAREAS EN DIFERENTES CURSOS.....	267
FIGURA 24 NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS. ALUMNOS .....	326
FIGURA 25 ÁREA DEL CONOCIMIENTO DEL CURSO .....	328
FIGURA 26 ESTUDIANTES POR NIVEL EDUCATIVO DEL CURSO .....	328
FIGURA 27 UBICACIÓN DEL CURSO DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS .....	329
FIGURA 28 ESTUDIANTES POR INSTITUCIÓN .....	330
FIGURA 29 HORAS DE ESTUDIO POR SEMANA .....	330
FIGURA 30 CARACTERÍSTICA DE MAYOR SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE .....	365
FIGURA 31 NIVEL DE INFLUENCIA DE VARIABLES EN TAREAS DOCENTES DE CURSOS EN LÍNEA .....	369

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

FIGURA 32 MODELO MULTIFUNCIONAL. NIVEL DE INFLUENCIA DE VARIABLES EN LAS TAREAS DEL ASESOR .....	372
FIGURA 33 MODELO BIFUNCIONAL. NIVEL DE INFLUENCIA DE VARIABLES EN LAS TAREAS DEL ASESOR.....	373
FIGURA 34 MODELO BIFUNCIONAL. NIVEL DE INFLUENCIA DE VARIABLES EN LAS TAREAS DEL TUTOR.....	375
FIGURA 35 MODELO UNIFUNCIONAL. NIVEL DE INFLUENCIA DE VARIABLES EN LAS TAREAS DEL ASESOR .....	376
FIGURA 36 MODELO UNIFUNCIONAL. NIVEL DE INFLUENCIA DE VARIABLES EN LAS TAREAS DEL TUTOR .....	378

## ABREVIATURAS Y SIGLAS

AMB – Asesor Modelo Bifuncional

AMC – Asesor Modelo Compartido

AMM – Asesor Modelo Multifuncional

AMU – Asesor Modelo Unifuncional

CEPAL - La Comisión Económica para América Latina y el Caribe

CONACyT – Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

CREAD – Consorcio Red de Educación a Distancia

EaD – Educación a Distancia

FIET – Fundación Interamericana de Educación y Tecnología

ILCE – Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa

SEP – Secretaría de Educación Pública

TIC – Tecnologías de la Información y la Comunicación

TMB – Tutor Modelo Bifuncional

TMC – Tutor Modelo Compartido

TMU – Tutor Modelo Unifuncional

UAEH – Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

UNAM – Universidad Nacional Autónoma de México

UNESCO – Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la  
Cultura.

ITMina – Instituto Tecnológico de Minatitlán Veracruz

ITESM – Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey

SUAyED – Sistema de Universidad Abierta y Educación a Distancia

PUCP – Pontificia Universidad Católica del Perú

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

# CAPÍTULO 1

## INTRODUCCIÓN

Las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), han propiciado el surgimiento de nuevos escenarios de aprendizaje que conllevan a un cambio dinámico del paradigma educativo. Este cambio se observa al incorporar las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en aulas clase como complemento a las clases presenciales, o al combinar las modalidades (blended-learning) y sobre todo al ofertar programas educativos totalmente en línea.

Por otra parte, las instituciones de educación superior, se enfrentan al desafío de atender, una población que procede de distintos y complejos contextos, que emergen del constante dinamismo en todos los ámbitos de la sociedad del conocimiento en la que estamos inmersos. Esto ha generado importantes retos, que van desde la necesidad de cambios organizativos y normativos, hasta los propios a la práctica docente. Este último rubro es el que abordamos en nuestro estudio que ha sido realizado en el Sistema de Universidad Virtual de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH), institución pública mexicana, cuyos antecedentes de educación a distancia basada en medios impresos y tutoría presencial, se remontan al año de 1995.

Es hasta el año 2002 que se incursiona en la educación a distancia con el uso de las TIC en un posgrado en Tecnología Educativa con orientación hacia la docencia, el cual, por alrededor de 7 años fue una modalidad para obtener el título de grado universitario, y desde

su origen existió poco interés en su estudio por parte del profesorado de la propia institución para transformar su práctica docente; situación que se ha revertido a partir de enero 2010, es decir, en las últimas generaciones los grupos han estado integrados principalmente por docentes que provienen de la propia institución y de otras de educación superior de México.

En este primer programa virtual de Especialidad en Tecnología Educativa, los roles docentes y sus tareas se determinaron únicamente tomando como referente la experiencia de quienes participaron en su implementación. Es así, como en el primer programa de posgrado, establecimos dos roles docentes: asesor y tutor. El tamaño promedio de un grupo fue de 60 estudiantes, por lo que se decidió que fuera atendido por un asesor experto en contenidos que tuvo a su cargo la construcción de los cursos, además de participar como docente guía del aprendizaje; y dos tutores para la motivación de los estudiantes y el seguimiento académico; aunque dada su formación, también fueron un soporte importante para cuestiones académicas principalmente para guiar el diseño instruccional y resolver dudas de los estudiantes, relacionadas con el mismo.

Con esta misma estructura docente, se implementa el segundo programa, que corresponde a la nivelación de la Licenciatura en Enfermería (2005), en el que de inicio se consideraron los mismos roles, es decir, un asesor y un tutor, pero participaron únicamente dos docentes en atención al número de estudiantes matriculados, que en promedio fue de 20. Posteriormente, con base en el criterio económico, se decidió asignar un solo docente para desempeñar ambos roles, es decir, como experto disciplinar y también para la



motivación y seguimiento académico, conservando el esquema de dos profesores, sólo para cohortes con al menos 30 estudiantes.

Este esquema empezó a ponerse en duda a partir del surgimiento de nueva oferta educativa, al cuestionarse su costeabilidad, no solo por el uso de la plataforma Blackboard, sino también por el número de docentes que intervenían por curso, aunado al hecho de que se identificó que quienes desempeñaban el rol de tutor eran quienes dejaban huella en los estudiantes por su constante comunicación con ellos; en cambio, los asesores, expertos disciplinares, pasaban desapercibidos. Otra situación que se hizo evidente, fue la notable diferencia en cuanto a tareas específicas asumidas entre los docentes con un mismo rol, con repercusión directa en la atención a los estudiantes.

Por otra parte, aunque la oferta educativa ha sido producto de una planeación institucional, desde su origen, se enfrentó a dificultades para su gestión académico-administrativa, por diversas razones, entre otras: la aplicación de la misma normativa de la modalidad presencial, escasas de docentes con formación en educación a distancia y TIC, falta de referentes para la toma de decisiones en cuanto a la determinación de número de docentes por grupo para cada rol (asesor y tutor) y la asignación de sus tareas específicas a desempeñar durante el proceso de enseñanza y aprendizaje, además de no existir una clara delimitación de intervención de acuerdo al rol docente, causando en ocasiones, malos entendidos entre los profesores, y sobre todo, confusión y desaliento entre los estudiantes.

Motivo por el cual, centramos nuestra atención en estos últimos aspectos en el ámbito de la educación a distancia a través de las TIC, y partimos de la premisa de que el docente es el eje principal del proceso educativo para asegurar la calidad del aprendizaje, independientemente de los medios que se utilicen y de la forma en que se le denomine.

Cabe hacer mención que los roles de asesor y tutor, así como las tareas docentes, se establecieron con base en la experiencia adquirida como estudiantes en programas de posgrado, de quienes estuvimos involucrados en su implementación.

En cuanto, al término “tutor”, suele ser cuestionado por su significado mismo, cuya denominación no es motivo del presente estudio, pero como en la literatura se encuentra una diversidad de concepciones teóricas, consideramos importante clarificar los conceptos asumidos en el presente trabajo.

Con base en el concepto, roles y funciones de un tutor virtual de diversos estudiosos del tema, entre otros: García Aretio, L. (2007), Llorente y Cabero (2006), Medina Rivilla, Domínguez, C. y Sánchez Romero, C. (2008), y coincidiendo con Fernández (2006), quien define al tutor desde dos puntos de vista: como experto en contenidos para estructurar debates, orientar y coordinar el curso; y en relación al proceso de enseñanza-aprendizaje, para crear un clima adecuado para el aprendizaje, estimular la participación activa, dirigir grupos de estudio, animar discusiones, fomentar preguntas, etc.; denominamos *tutoría*, a la función docente realizada en cursos virtuales, tanto para la mediación y evaluación del

aprendizaje, como para el acompañamiento su motivación individual y grupal; seguimiento académico y evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje en general.

El hecho de que en algunos contextos se utilice el concepto de tutoría para señalar todas las funciones que desempeñan los docentes en el proceso de enseñanza y aprendizaje en modalidad virtual; y en otros, solo para indicar las que lleva a cabo uno de los docentes que intervienen en dicho proceso, suele provocar confusión. Por tal motivo, creemos necesario puntualizar que en este estudio al hablar de modelos de tutoría, necesariamente nos estaremos refiriendo a las diversas formas de llevar a cabo la docencia en línea.

En este sentido, consideramos que la tutoría es un concepto amplio y equivalente a la docencia a distancia, que puede ser realizada por una sola figura docente a la que denominamos Asesor (figura 1), o bien, pueden estar involucrados hasta dos profesores y en este caso uno desempeña el rol de Asesor y otro de Tutor (figura 2). Esta terminología es de uso común en la UAEH, así como en otras instituciones de educación superior en México, con oferta educativa en esta modalidad, como lo son, entre otras, la Universidad Nacional Autónoma de México y el Instituto Politécnico Nacional.



**Figura 1 El asesor realiza la tutoría o docencia virtual.**



**Figura 2** La tutoría o docencia virtual es llevada a cabo por un asesor y un tutor.

Entonces, por razones prácticas en los casos que un solo docente lleve a cabo todas las funciones del proceso de enseñanza y aprendizaje le denominaremos Asesor; y cuando intervengan dos figuras docentes, delimitaremos sus funciones; el Asesor, se encargará principalmente de la función académica y el tutor del resto de funciones. En este último caso, asumimos las siguientes definiciones para cada uno.

Asesor es el docente experto en educación a distancia y uso de TIC, con una sólida formación en un campo disciplinar, que diseña, propone y/o actualiza contenidos curriculares; que aconseja o sugiere y guía la forma en la que el estudiante puede abordar determinados contenidos; resuelve dudas académicas, evalúa el proceso de enseñanza y aprendizaje; fomenta la interacción y el estudio independiente así como la construcción y la socialización del conocimiento en ambientes de aprendizaje.

Tutor, es el docente experto en educación a distancia y uso de TIC, que puede ser o no, experto en un campo disciplinar afín al curso a su cargo, el cual, utiliza medios

tecnológicos de información y comunicación para integrar al estudiante al sistema de educación a distancia y acompañarle en su proceso de aprendizaje. Brinda apoyo para superar obstáculos de orden cognoscitivo y afectivo para motivar su desempeño, acrecentar su interés y garantizar su permanencia. Es un enlace entre el estudiante, el asesor y la institución a través del seguimiento académico, procesos administrativos y de evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Nos proponemos identificar modelos tutoriales o de docencia que pueden aplicarse en la educación a distancia mediada por TIC. Asimismo, pretendemos aportar algunas variables que orienten en la elección del modelo, perfil docente y tareas específicas en un programa educativo, o curso para nueva oferta o para evaluar los modelos existentes que conlleven a la mejora de la calidad del proceso educativo en línea.

Con estos propósitos se realiza la presente investigación en el Sistema de Universidad Virtual de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, cuyo objeto de estudio lo constituyen las tareas de los docentes en la educación a distancia mediada por TIC o educación virtual, es decir, la que se lleva a cabo en entornos virtuales o plataformas educativas.

En este ámbito, nos planteamos las siguientes interrogantes:

¿Qué modelos de tutoría pueden implementarse en la educación virtual?

¿Cómo percibe el estudiante el apoyo brindado por los docentes?

¿Cuáles son las variables que podrían considerarse en la elección de un modelo tutorial de un curso de educación superior a distancia a través de TIC?

¿Cuáles son los perfiles docentes, competencias, funciones y tareas que corresponden a cada modelo tutorial?

Se parte del supuesto de que existen diversas formas de agrupar las tareas docentes, y para su aplicación se requieren diversos perfiles. Es así como nos planteamos la siguiente hipótesis:

Las tareas realizadas por un docente asumiendo el mismo rol, asesor o tutor, en cursos diferentes de educación a distancia mediada por tecnologías de información y comunicación, no son las mismas.

Objetivo general:

Identificar modelos tutoriales de educación a distancia mediada por tecnologías de la información y la comunicación, con sus correspondientes perfiles docentes y tareas específicas, así como brindar algunas pautas para la elección del modelo a aplicar en un curso o programa en instituciones de educación superior, utilizando bases teórico-metodológicas y de la praxis docente.

Objetivos específicos:

1. Identificar y caracterizar los modelos tutoriales para la educación superior a distancia mediada por tecnologías de información y comunicación.

2. Conocer la percepción del estudiante respecto de la importancia de la intervención docente en relación a otros factores inherentes al proceso de enseñanza y aprendizaje, para fines de validación de los modelos tutoriales.

3. Identificar las variables que pueden influir en la determinación de los roles a desempeñar por un asesor y un tutor durante el proceso de enseñanza y aprendizaje, como referente en la elección de un modelo tutorial de un curso de educación a distancia mediada por TIC..

4. Identificar los perfiles docentes por rol de asesor y tutor de acuerdo a sus competencias y tareas específicas para aplicar cada uno de los modelos tutoriales.

Para dar respuesta a los cuestionamientos de investigación, iniciamos con un estudio de tipo exploratorio en los programas educativos del SUV, en relación a los roles, funciones y tareas que realizan los docentes durante el proceso de enseñanza y aprendizaje desde la etapa previa al inicio de un curso virtual hasta su cierre y mejora. Enseguida, a partir de la sistematización de esta información y de algunos estudios en el ámbito nacional (México) e internacional, así como de la experiencia docente de la autora en esta modalidad educativa, se realizó la construcción de cuatro Modelos Tutoriales.

Posteriormente se llevó a cabo la validación de las tareas docentes y de los modelos tutoriales, así como la identificación de algunas variables a considerar en la elección de un modelo para la operación de un programa educativo o curso específico, a través de cuestionarios en línea aplicados a estudiantes y docentes de programas virtuales o de modalidad mixta (sólo se consideraron los roles y tareas en línea), procedentes

principalmente de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH); y de otras seis instituciones de educación superior de México: Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), Instituto Latinoamericano de Comunicación Educativa (ILCE); Instituto Tecnológico de Minatitlán Veracruz (ITMina), Universidad Autónoma de Ciudad Juárez Chihuahua (UACJ); Universidad de las Américas Puebla (UDLAP) y Universidad Pedagógica Nacional (UPN), además del Consorcio Red de Educación a Distancia (CREAD) en cursos impartidos en colaboración con la Fundación Interamericana de Educación y Tecnología (FIET), de México, Universidad Abierta para Adultos de República Dominicana y Universidad Abierta de Panamá. Esto, con la finalidad de que sus resultados además de aplicarse en la UAEH, también exista la posibilidad de su transferencia a otros contextos nacionales (México) e internacionales con oferta de educativa virtual.

Este trabajo se ha estructurado en seis capítulos: el primero corresponde al presente apartado de introducción, preguntas de investigación, hipótesis y objetivos; en el segundo, desarrollamos el marco teórico y conceptual, en el que se abordan los principales términos y definiciones que dan soporte a nuestra investigación; y la revisión del estado del arte respecto de los modelos tutoriales, perfiles del docente de educación a distancia a través de TIC, así como de las tareas y competencias tutoriales en algunas de las principales instituciones del ámbito nacional (México) e Internacional; y de nuestra experiencia en el ámbito de la docencia en línea, para identificar las principales funciones y tareas docentes.



En el tercer capítulo se presenta una propuesta de funciones y tareas docentes así como de modelos tutoriales, a partir de constructos teóricos y de la práctica docente de la autora en este ámbito educativo. En el capítulo cuatro presentamos la metodología utilizada para su desarrollo.

El capítulo cinco, comprende el análisis cuantitativo y cualitativo de resultados encaminados a cubrir nuestro objetivo general. En el siguiente capítulo, se presenta el reporte de investigación; y en el último se abordan las conclusiones del estudio, así como algunas recomendaciones que se consideran relevantes para su implementación y para futuras investigaciones.



## **CAPÍTULO 2**

### **MARCO TEÓRICO Y CONCEPTUAL**

En este apartado mostramos algunos aspectos teóricos y conceptuales que constituyen una referencia importante para el desarrollo y sobre todo, interpretación de nuestra investigación, además de los resultados de la revisión del estado del arte de algunas investigaciones relacionadas con la tutoría mediada por tecnologías de información y comunicación, y de manera específica, la acción tutorial en la que se destacan las tareas y perfiles del docente tutor, así como su aplicación en el ámbito internacional y nacional (México).

#### **2.1 EDUCACIÓN A DISTANCIA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

Centramos la atención en la educación a distancia a través del uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), términos de los cuales, existe una diversidad de definiciones por lo que mencionamos algunas de las que consideramos más representativas.

La definición de TIC adoptada por México en el Observatorio para la Sociedad de la Información en Latinoamérica y el Caribe, (2004), es la siguiente: “las TIC se pueden concebir como resultado de una convergencia tecnológica, que se ha producido a lo largo de ya casi medio siglo, entre las telecomunicaciones, las ciencias de la computación, la microelectrónica y

ciertas ideas de administración y manejo de información”. Sus componentes son: el hardware, el software, los servicios y las telecomunicaciones.

Según el glosario de Roquet (2008), las Tecnologías de la Información y la Comunicación: (TIC) se definen como “el conjunto de procesos y productos de las tecnologías de hardware y software, y de las tecnologías de la comunicación telemática, que en su conjunto se encargan de procesar, almacenar y transmitir información digitalizada”. Se señalan como características: la inmaterialidad, instantaneidad, innovación, interactividad, interconexión, inmediatez, diversidad, accesibilidad, etc.

Para Ibáñez y García (2009), “las tecnologías de la información y la comunicación son un conjunto de herramientas electrónicas utilizadas para la recolección, almacenamiento, tratamiento, difusión y transmisión de la información representada de forma variada.”

Siguiendo a Sales (2009), quien brinda una visión amplia de lo que representan las TIC, destacamos sus características, como una aproximación a su definición:

- Son objeto de una reflexión filosófica.
- Desde un punto de vista sociológico: son el núcleo de la sociedad de la información y agentes de socialización.
- Son mediadores cognitivos.
- Desde la Didáctica, son recursos para la enseñanza y
- Forman parte de un proyecto político y económico.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), hacen referencia “al conjunto de avances tecnológicos que nos proporcionan la informática, las telecomunicaciones y las tecnologías audiovisuales, que comprenden los desarrollos relacionados con los ordenadores, Internet, la telefonía, los “mas media”, las aplicaciones multimedia y la realidad virtual”. Proporcionan información, herramientas para su proceso y canales de comunicación. Sus aportaciones son: fácil acceso a una inmensa fuente de información, proceso rápido y fiable de todo tipo de datos, canales de comunicación inmediata, capacidad (Marquès, 2010).

En este breve recorrido de conceptos se destaca a las TIC en el contexto educativo, como un término que engloba la informática y las telecomunicaciones para la recolección, almacenamiento, tratamiento de la información, herramientas para su proceso, y canales de comunicación para su difusión y transmisión para la enseñanza y aprendizaje.

Las TIC han cambiado las mediaciones de apoyo al aprendizaje, lo que ha dado lugar a nuevas metodologías de enseñanza soportadas por la informática y las comunicaciones. El proceso de enseñanza y aprendizaje se ha visto transformado, al buscar mayor flexibilidad y participación del estudiante para su aprendizaje. La comunicación entre los actores del proceso educativo ha pasado de una relación de uno a varios, a una interacción de varios a varios (Capacho, 2011).

De acuerdo a Rubio y Álvarez (2010), las TIC pueden integrarse en la educación de varios modos:

1. Como objeto de formación en sí mismo.

2. Como parte del *proceso enseñanza-aprendizaje*, en la planificación, metodología, tutorías, etc.
3. *Para la investigación*. Desde el acceso a múltiples fuentes de información, pasando por su proceso, almacenamiento, trabajo en red y difusión de los resultados de la investigación.
4. En la gestión: facilitando, agilizando, coordinando...
5. Como medio de comunicación, aunque está implícita en las funciones anteriores, los autores la resaltan al considerarla como esencial en el proceso educativo, para propiciar una comunicación bidireccional potenciada por tecnologías, configurando un modelo interactivo y retroactivo.

Según el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACyT, 2011), en la educación superior, el nivel de uso de tecnologías de información y comunicación ha dado origen a los siguientes cinco modelos educativos (ver figura 3), agrupados en tres modalidades:



**Figura 3 Usos de TIC según CONACyT.**

A continuación se resumen cada uno de los modelos:

Modelo presencial apoyado con tecnología (modalidad escolarizada). La introducción de las TIC en el aula, consiste en el diseño y uso de estrategias en el proceso enseñanza y aprendizaje, lo cual no debe significar únicamente un cambio de recurso, (leer en pantalla en lugar de un documento impreso), sino una mejora en la metodología a seguir para así obtener un máximo rendimiento y mayores beneficios. Esto genera la necesidad de un replanteamiento de los procesos comunicativos, pues se trata de aprovechar las TIC para mejorar el aprendizaje, aumentar la retención del estudiante y hacer que los procesos de estudio le resulten más provechosos.

En un entorno virtual se pone al alcance del estudiante información relacionada con cada uno de los cursos, horarios, material de estudio en diversos formatos: textos, audios, vídeos, presentaciones y multimedios, así como, ejercicios de autocomprobación, evaluaciones formativas, sumativas. Se promueve la comunicación fuera de los límites áulicos entre los estudiantes y el docente desde cualquier lugar en el que se tenga acceso a Internet.

Se tiene la opción de decidir si los contenidos se leen en pantalla, guardan en su disco duro, o en otra unidad de almacenamiento (CD-ROM, DVD, USB, IPod, telefonía móvil...), o si se imprimen, lo cual dependerá principalmente del estilo de aprendizaje del estudiante.

También se dispone de herramientas de control tutorial que permiten realizar un seguimiento en relación al uso que hace el estudiante del material y herramientas que tiene a su disposición en la plataforma.

Atendiendo la diversidad de estilos de aprendizaje, el docente podrá seleccionar recursos didácticos tecnológicos y decidir si merece o no la pena diseñar: tutoriales, simulaciones, y sobre todo determinar qué actividades considera conveniente realizar de manera presencial y cuáles de manera virtual. Identificará la pertinencia de utilizar algún foro de discusión para generar el conocimiento, en concreto, se trata de que el estudiante utilice las TIC como una oportunidad de hacer y experimentar como complemento a la actividad áulica, para llevar a cabo su aprendizaje de una manera diferente, aprovechando el nivel de interacción, interactividad e inmediatez de Internet.

El uso de las TIC como complemento de clases áulicas no significa que estemos hablando de educación en línea o virtual, ya que la tecnología, es sólo un recurso más, que no tiene la finalidad de sustituir una clase o asesoría presencial, sino únicamente fortalecerla para su mejora. Esta experiencia constituye una innovación en aulas clase que puede evolucionar hasta llegar a convertirse en educación virtual, lo cual, es un objetivo que persiguen varias instituciones, así por ejemplo, en la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, consideramos los siguientes niveles de incorporación de la tecnología como apoyo a clases presenciales.



Nivel 1. Uso de herramientas de comunicación.

Nivel 2. Uso de herramientas de comunicación y diseño de materiales didácticos.

Nivel 3. Uso de herramientas de comunicación, diseño de materiales didácticos y de algunas actividades de aprendizaje con enfoque centrado en el estudiante.

Modelo híbrido (modalidad mixta), también conocido como blended-learning. Es la mezcla de la educación presencial y educación a distancia. Esta última se utiliza para la entrega de contenidos, simulaciones, desarrollo de actividades, proceso de retroalimentación e interacción entre profesor y estudiante. Por su parte, la educación presencial se utiliza para lo social y tocar las emociones de los estudiantes, además de que puede proveer de variedad de contenidos para hacerlos más atractivos. Esta modalidad tiene la gran ventaja de poder brindar ambas opciones al estudiante y no obligarlo a depender al cien por ciento de Internet.

1. El aula remota (modalidad no escolarizada) equivale a la videoconferencia de sala, que es una reproducción de una clase presencial. La tecnología se utiliza para transmitir en tiempo real, el vídeo. Requiere la asistencia de los estudiantes a un aula equipada para tal fin.

2. El estudio independiente guiado (modalidad no escolarizada), corresponde a la educación a distancia tradicional conocida como estudios por correspondencia, basada en material impreso, en la que el estudiante lleva a cabo su aprendizaje únicamente con el apoyo de dichos materiales, es decir, prácticamente solo, por lo que adquiere gran importancia su diseño, pues sustituyen al docente y deben de propiciar el interés en el aprendizaje de los contenidos.

3. El modelo interactivo basado en TIC (modalidad no escolarizada), utiliza tecnologías de Internet para el acceso a los materiales y para la interacción sincrónica y/o asincrónica entre profesores y estudiantes, la cual se incrementa, pero no asegura su implementación. Se conoce como educación a distancia basada en redes o modelo “en línea”. (CONACYT, 2011).

A este modelo corresponden las modalidades de estudio que son cien por ciento virtuales en donde no se da la interacción de manera física entre el estudiante y el profesor, sino únicamente a través de medios electrónicos en un entorno virtual o plataforma educativa en la que suelen en muchas ocasiones, no coincidir en el tiempo. El conocimiento es gestionado por el estudiante a partir de los recursos seleccionados o diseñados por el docente y de las acciones específicas de aprendizaje propuestas. El proceso administrativo de inscripciones y titulación también suele ser totalmente en línea.

La educación a distancia a la que hacemos referencia en este trabajo se enmarca en este último modelo interactivo basado en TIC, y la denominaremos de manera indistinta,

educación en línea o educación virtual, debido a que los estudiantes llevan a cabo su aprendizaje a través de entornos virtuales o plataformas educativas.

El entorno de aprendizaje virtual está asociado a las Tecnologías de Información y Comunicación, permite la comunicación con fines pedagógicos.

De acuerdo a Rodil y Camino (2010). Las plataformas educativas son herramientas de gestión del aprendizaje (Learning Management System o LMS), que facilitan la comunicación entre docentes y estudiantes y entre estudiantes entre sí, a través de una serie de herramientas que permiten gestionar contenidos educativos, llevar el seguimiento y evaluación de los estudiantes. Están basadas en un servidor web que posee aplicaciones para posibilitar la realización de procesos administrativos, configurar cursos, matricular estudiantes, realizar el control tutorial, es decir el seguimiento académico. También facilitan la realización de trabajos colaborativos entre los alumnos y con sus profesores, a través de contenidos y actividades síncronas y asíncronas, usando diversas herramientas de comunicación, entre otras: foros, chat, videoconferencias y correo.

Las plataformas de aprendizaje tienen las mismas funcionalidades básicas y si bien, difieren de los sistemas gestores de contenidos (Content Management Systems o CMS), tanto por sus objetivos como por sus características, en la actualidad empiezan a incluir capacidades de los sistemas de gestión de contenidos. Con esta integración surge un nuevo concepto, los LCMS (Learning Content Management Systems o sistemas de gestión de

contenidos para el aprendizaje), que siguen el concepto básico de los CMS, es decir, la administración de contenidos, pero enfocados al ámbito educativo.

A partir del uso de las plataformas educativas, surge el campus virtual, que en palabras de Rubio y Álvarez (2010), “es un entorno de enseñanza-aprendizaje, investigación, gestión y comunicación, creado a partir de la integración de las TIC en torno al mundo educativo, conformando comunidades virtuales concretas”.

Estos autores identifican dos tipos de campus virtuales según su relación con la educación presencial:

- Complementario del entorno presencial.
- Sustitutivo. Que puede reemplazar al presencial en la práctica.

Parafraseando a Area, Parcerisa y Rodríguez (2010), entre los principales ámbitos de aplicación de las TIC, se encuentra el *e-learning* para personas adultas, modelo en el que la comunicación con un tutor o profesor se producía vía telefónica o mediante correspondencia postal, con escasa interacción y en la actualidad se ha transformado considerablemente, sobre todo por la posibilidad de una mayor interacción a través del uso de las TIC. El *e-learning* es “un proceso de enseñanza-aprendizaje mediado tecnológicamente”. Dentro de él, distinguen el concepto de “*aula virtual*”, como un entorno para la impartición y desarrollo de un curso concreto, y el de campus virtual como espacio que aglutina y articula la oferta formativa de un centro o institución”. Enumeran los siguientes elementos o componentes básicos de un curso virtual de *e-learning*:

- Un software o plataforma de teleformación para administrar y generar el entorno del aula virtual.
- Un creador o profesor del curso que elabora los contenidos, materiales y actividades de aprendizaje.
- Un tutor –que puede ser el propio creador del curso- que actúa supervisando, resolviendo dudas y evaluando a los estudiantes durante el curso.

Consideran que el hecho de que tenga como características, “la autonomía del estudiante, trabajo sin supervisión directa del profesor, autodisciplina y responsabilidad en los tiempos de estudio, cumplimentación y participación en las tareas de comunicación on-line, ausencia de interactividad presencial con otros compañeros y docentes...” facilitan que se adecúe más a personas adultas.

Capacho (2011). Define la formación en espacios virtuales como un sistema educativo e informático que utiliza la red, es decir, una plataforma educativa, para formar a las personas en un área del conocimiento humano, con base en pedagogías y didácticas factibles de ser aplicadas a través de la red en el marco de la sociedad informacional y global.

Entonces, podemos concebir una plataforma educativa, como un entorno o aula virtual, que posee herramientas tecnológicas para reemplazar la comunicación cara a cara, por otros medios. Es un recurso indispensable al constituir el espacio en la red, que permite el proceso educativo a través de la distribución de materiales en diversos formatos, diseñados

cuidadosamente para un fácil acceso e interactividad; y de herramientas de comunicación para la interacción profesor-estudiante y estudiante-estudiante.

La educación virtual como nueva forma de educación a distancia posee componentes que requieren atención y que no necesariamente se encuentran vinculados al aprendizaje autónomo e independiente, los cuales según García Aretio (2007), son:

- La mediación, la organización y secuenciación de etapas,
- La disposición de materiales heterogéneos,
- La evaluación basada en competencias,
- La capacitación para acceder a múltiples contextos de formación,
- El protagonismo del estudiante en la construcción de recursos,
- Las habilidades de comunicación horizontal con diversas herramientas,
- La transferencia de experiencias en contextos cambiantes y, en suma,
- La gestión de la complejidad de la formación basada en la web.

Entre las definiciones más significativas de la educación a distancia se encuentra la Educación virtual, que se caracteriza por realizarse exclusivamente a través de los recursos tecnológicos, principalmente Internet. El proceso enseñanza y aprendizaje, incluida la evaluación, así como los trámites administrativos y de gestión, se lleva a cabo a través de la red. La transmisión de los contenidos y la interacción profesor-estudiantes y de éstos entre sí, se lleva a cabo de forma síncrona o asíncrona por medio de la tecnología de la red y el soporte www (García Aretio, 2009).

Guadamuz (2008), en la presentación del libro de Lobo y Fallas (2008), puntualiza que si se consideran separadas la educación a distancia y la educación virtual, tendrían en común, el que la virtual se identifique como una tercera generación o una complementariedad de educación a distancia, al utilizar tecnologías más sofisticadas y por

interacción entre docente o tutor del curso y sus alumnos. Describe las características básicas de la educación a distancia y virtual, con ideas de López (2008), las cuales sintetizamos a continuación.

- Está disponible en cualquier lugar en que estén ubicados los alumnos. Basta con que el estudiante esté conectado a Internet.
- Se acomoda a los tiempos del estudiante. El tiempo es abierto, por lo que las 24 horas del día y de cualquier día de la semana se encuentra disponible para el estudiante.
- Está centrada en la responsabilidad del estudiante para realizar su propio aprendizaje, al decidir qué, cuándo, cuánto, dónde y cómo aprender.
- La mediación utilizada ofrece a estudiantes y docentes la oportunidad de disponer de más tiempo para estudiar y aprender, al estar disponible las fuentes de información durante las 24 horas de todos los días.
- Amplía el ámbito de las posibilidades del aprendizaje por la multi-mediación y por ofrecer enormes posibilidades de fuentes de información y de conocimientos.
- Posibilita conocimientos y respuestas múltiples de manera más fácil y pertinente a las necesidades e intereses específicos de los estudiantes, por los diversos medios, tecnologías y fuentes de información.
- Garantiza una cultura individual y social del aprender a aprender y de educación permanente en la acción.
- Permite generar verdaderos procesos de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación.

Estos autores distinguen cuatro modelos del proceso de enseñanza y aprendizaje, de acuerdo con las formas en que se da la distancia y el uso de las mediaciones, incluida la interacción profesor-alumno: enseñanza a distancia tradicional, la virtual, la abierta y la semipresencial.

La educación a distancia es un método que de forma tradicional ha sido indicado para la formación de adultos cuando no era posible su formación cara a cara por la distancia geográfica o bien, por su dificultad para adaptarse a horarios rígidos. (Amat, 2010). En los últimos años, con el uso de las TIC, además de utilizarse como complemento o refuerzo a la formación presencial, cada vez más la encontramos dirigida a personas jóvenes para realizar estudios de nivel medio superior (bachillerato) y superior (licenciatura y posgrado).

Por lo que respecta a la educación a distancia bajo el esquema virtual, según las diferentes concepciones de este tipo de educación, los autores coinciden en considerarla como una metodología basada en la comunicación mediatizada principalmente asíncrona, para facilitar la participación de los estudiantes que se encuentran distantes de las instituciones educativas, además de dispersos; y la orientación por parte de los profesores para el aprendizaje de contenidos diseñados o seleccionados de manera cuidadosa para que el estudiante se enfrente a las menores dificultades posibles de acceso y para su aprendizaje.

En cuanto a las características de una institución educativa virtual siguiendo a Capacho (2011) son las siguientes: multicultural, distribuido por la red tecnológica; perspectivas



transnacionales, control bajo y disperso en la estructura de la organización, con un alto grado de coordinación. Destaca la necesidad de plantear nuevas estructuras organizacionales, procesos, funciones e indicadores operativos y de gestión, con el fin de garantizar el control de la operación de la tecnología al servicio educativo, así como, el aumento en productividad de los indicadores de gestión de la institución educativa. Situación en la cual coincidimos, y por ello enmarcamos nuestro estudio en este último aspecto.

Abordamos la parte de la docencia y su gestión en el entorno virtual. Este entorno de aprendizaje al igual que los que le antecedieron, surgió sin algún modelo preestablecido. Su evolución se ha dado por los avances tecnológicos y por las diversas experiencias de su puesta en práctica. Se caracteriza por la ruptura entre tiempo y espacio; y por requerimientos de habilidades específicas para su acceso, lo que hace necesario una redefinición de los modelos tradicionales para asegurar la calidad en los procesos de enseñanza-aprendizaje virtuales.

Las TIC por una parte han facilitado el acceso al conocimiento y a su vez representan riesgos, por lo que resulta importante tener en cuenta las tendencias generadas entre tecnologías y educación a distancia, las cuales, según García Aretio (2007) mencionamos a continuación de manera resumida:

- Formación permanente.
- Expansión de la Red en espacios públicos para acercar la educación a una mayor población.

- Aumento de velocidad de la Red, a Internet móvil. Competencia entre proveedores para proporcionar soluciones pedagógicas de mayor calidad y bajo costo.
- Proliferación de la educación a través de la Red como negocio. Definición de oferta y demanda por la calidad de las propuestas educativas.
- Incremento del uso de telefonía móvil para el acceso a la educación.
- Desarrollo de estándares para el diseño de materiales de estudio e instrumentos de aprendizaje, para el aprovechamiento de las herramientas tecnológicas por parte de los docentes y para una navegación más intuitiva por parte de los estudiantes.
- Reconocimiento de tecnologías de voz y gestos, conversión de texto en voz, traducción de idiomas, inmersión sensorial para mejorar las posibilidades de comunicación entre los actores del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Guías didácticas virtuales, que ya son una realidad, al igual que otras de las tendencias antes mencionadas.
- Programas de estudio con diseños más integradores para aplicarse en diferentes contextos.
- Incremento del acceso para estudiantes con discapacidad física.

Por otra parte, la incorporación de tecnología usualmente trae consigo dificultades en las instituciones educativas, entre ellas, la inercia de reproducir en los entornos virtuales, las prácticas pedagógicas tradicionales, sobre todo por la falta de una formación no sólo de

los docentes, sino de quienes tienen a su cargo los procesos administrativos y académicos, lo cual, se ve reflejado directamente en la calidad del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Las principales características de la formación virtual que a su vez son diferencias estructurales con la formación tradicional o cara a cara (Capacho, 2011), se resumen a continuación.

-Autonomía y autocontrol en el aprendizaje: Es una de las principales características que posibilita la aplicación de modelos de aprendizaje activos para privilegiar el aprendizaje autodirigido e independiente.

-Interactividad: permite la comunicación síncrona y asíncrona a través de las herramientas de una plataforma de teleformación.

-Autenticidad: hace posible la construcción y aplicación de ambientes de aprendizaje lo más cercanos posibles al mundo real, por medio de la informática, las comunicaciones y el diseño gráfico, integradas de manera coherente con las teorías didáctico-pedagógicas.

-Apertura: se refiere a la libertad para incursionar en los contenidos de la clase virtual, por medio de una elección de ritmos y rutas de navegación diversas.

-Aprendizaje colaborativo: permite el intercambio de ideas, discusión y construcción social del conocimiento a través de los espacios de comunicación de los ambientes de formación virtual.

-Monitoreo: es otro de los principales aportes de las TIC, al facilitar el seguimiento de las acciones de enseñanza y aprendizaje de una clase virtual, lo que a su vez conlleva a la identificación de problemáticas y posibilidades de mejora.

-Evaluación informatizada: Aporta elementos para evaluar el aprendizaje, por medio del registro de las acciones de los estudiantes contenidas en sus bitácoras.

-Facilidad de uso: Las plataformas tecnológicas incorporan mejoras constantes al sistema de navegación de la interfaz del usuario, para hacerlo más amigable, intuitivo y predictivo, para anticipar las necesidades del usuario.

Una vez conceptualizada la educación motivo de nuestro estudio, hacemos referencia al concepto de docencia contemplado en el modelo educativo de la UAEH, por ser el contexto en el que se desarrolla la presente investigación.

La docencia se define como el conjunto de procesos pedagógicos para orientar y regular la enseñanza y el aprendizaje, con propósitos inherentes al saber a través de diversas metodologías, en nuestro caso, las correspondientes a la modalidad a distancia a través de TIC, para hacer coincidir en dichos propósitos a los estudiantes y a los docentes, así como

los medios para su adquisición, permanencia y sobre todo trascendencia en el dominio del conocimiento. Los profesores realizan tareas sistemáticas a través de métodos, técnicas, instrumentos y procedimientos de la docencia, la investigación, la extensión y difusión de la cultura y vinculación, según se requiera en los programas educativos.

Para el desarrollo adecuado de sus funciones requieren de marcos conceptuales básicos de educación en general y de manera específica de la que se lleva a cabo en entornos virtuales, por ser el caso que nos ocupa, así como en aspectos didáctico-pedagógicos, heurísticos y metodológicos, aspectos que constituyen lo que denominamos perfil docente.

Definimos al perfil docente, como el conjunto de características requeridas para el desempeño óptimo de sus tareas; determinado por las funciones y roles que debe llevar a cabo, desde el punto de vista social, político y pedagógico. (Cuevas, 2007).

Adoptamos en lo general las características que conforman el perfil general de la UAEH; incluye las dimensiones de formación, competencias docentes (profesionales, de educador y personales), investigación y desempeño institucional, de las cuales, en nuestro caso derivaremos como uno de los productos de nuestra investigación, los perfiles específicos para la educación virtual.

Ahora bien, como las competencias necesariamente las encontramos asociadas a los perfiles de los docentes, a continuación mostramos algunas de las diferentes concepciones y tipos de competencias.

Medina Rivilla, y Domínguez (2006), refieren que:

La competencia socio-profesional se sintetiza en el conjunto de conocimientos teórico-prácticos, habilidades y capacidades de ejecución para tomar las decisiones más adecuadas ante los problemas de la profesión, la cultura y la transformación de la sociedad, adquiriendo un estilo coherente para entender, actuar y dar nuevos caminos al proceso de desarrollo profesional. La formación en y desde las competencias socio-profesionales es un escenario creativo de acción y de mejora de las concepciones y prácticas que dan sentido innovador a la vida profesional.

Estructuraron las competencias en tres subgrupos: 1) Identidad profesional (capacidad de observación, desarrollo de la empatía y aprender a aprender); 2) Capacidad para la toma de decisiones (capacidad crítica, investigadora y trabajo en equipo); y Diseñar programas y aplicarlos (construir la metodología didáctica, dominio de TIC y detectar ocupaciones emergentes).

De estas competencias, la que menos fue reconocida en su investigación con estudiantes y profesionales de la educación, Pedagogos, Psicopedagogos y Educadores/as Sociales es la detección de ocupaciones emergentes. Las restantes, aplicadas a procesos formativos tanto de educación presencial como a distancia, sirvieron de base para plantear un modelo teórico-transformador para la mejora de las actuaciones formativas desempeñadas en el prácticum con los titulados en educación.

Por otra parte, según Tuning Europa, “las competencias representan una combinación dinámica de conocimiento, comprensión, capacidades y habilidades”. Y en Tuning América Latina:

Las competencias representan una combinación de atributos con respecto al conocer y comprender (conocimiento teórico de un campo académico); el saber cómo actuar (la aplicación práctica y operativa a base del conocimiento); y al saber cómo ser (valores como parte integrante de la forma de percibir a los otros y vivir en un contexto). (Beneitone y otros, 2007).

En ambas definiciones, las competencias son las que debe poseer todo profesional, al ser elementos integradores para seleccionar entre una gama amplia de posibilidades, los conocimientos apropiados para determinados fines, y también son útiles para definir perfiles académicos o docentes. Las clasifican en genéricas (comunes a todas las titulaciones) y específicas (referidas a cada área de estudio).

En el ámbito Europeo se identificaron 30 y en América Latina 27, de las cuales en la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo se agruparon en las siguiente siete: Formación, Liderazgo Colaborativo, Comunicación, Creativa, , Pensamiento crítico, Uso de la Tecnología y Ciudadanía. A continuación describimos brevemente cada una de ellas, así como sus indicadores, pues si bien son las requeridas para el perfil profesional, éstas necesariamente deben de poseerlas los docentes. (Cuevas, 2007)

-Competencia de Comunicación. Capacidad de la comunicación en español y en un segundo idioma para su interacción social a través de signos y sistemas de mensajes principalmente escritos, derivados del lenguaje y del pensamiento, estableciendo vínculos con su entorno social, cultural, político y económico, según sea el caso.

Indicadores:

- Asume una postura crítica para comunicarse principalmente de forma escrita.
- Establece comunicación en equipos de trabajo y con el personal docente.

- Se comunica de manera crítica para realizar análisis, diagnóstico, diseño, planeación, ejecución y evaluación.
- Elabora fichas analíticas de contenidos especializados, esquemas relevantes como mapas conceptuales y mentales; y ensayos en los que construye explicaciones científicas para la solución de diversos problemas

-Competencia de Formación. Involucra la integración de los contenidos en diversas situaciones (académicas, profesionales, sociales, productivas, laborales e investigativas) para la solución de problemas a través del empleo de métodos y estrategias centradas en el aprendizaje (aprendizaje basado en problemas, colaborativo, significativo, proyectos, entre otros) con autonomía y con valores que se expresen en convicciones, así como su compromiso con la calidad en el desarrollo de sus actividades de aprendizaje de acuerdo a los estándares establecidos.

Indicadores:

- Analiza la situación desde varias perspectivas.
- Interpreta el problema y explica los aspectos más significativos del mismo.
- Posee altos niveles de pensamiento conceptual y expresa ideas de manera concreta y fundamentada.
- Analiza e interpreta la información siguiendo un orden lógico.
- Establece y organiza de manera autónoma y responsable sus actividades de trabajo.
- Integra y aplica los contenidos básicos y profesionalizantes en contextos reales.
- Integrar las etapas del proceso de investigación.
- Integra y aplica los métodos de estudio o investigación y procedimientos.



- Integra y aplica los contenidos en los campos profesional y social.
- Aplica las habilidades necesarias para insertarse en los campos profesional y social para la resolución de problemas.

-Competencia de Pensamiento Crítico. Para identificar, plantear y resolver problemas por medio de los procesos de abstracción, análisis y síntesis, procesando la información procedente de diversas fuentes que permitan un aprendizaje significativo y una actualización permanente.

Indicadores:

- Generaliza la solución de problemas.
- Sintetiza las partes, cualidades, las múltiples relaciones, propiedades y componentes de un problema.
- Llega a conclusiones y a soluciones razonadas, y las somete a prueba confrontándolas con criterios y estándares relevantes.
- Aplica el pensamiento crítico para afrontar las exigencias del entorno.
- Resuelve problemas complejos.
- Valora lo aprendido y lo que necesitan aprender

-Competencia de Creatividad. Para detectar, formular y solucionar problemas de forma original e innovadora, a través de la integración de contenidos y mediante el uso de estrategias didácticas que generen el pensamiento divergente, problémico, investigativo, cooperativo, innovador, entre otros, mediante los indicadores siguientes:

- Soluciona problemas utilizando ideas originales e innovadoras.

- Interacciona con seguridad y fomenta la libre expresión

-Competencia de Liderazgo Colaborativo. Para identificar y desarrollar ideas y/o proyectos del campo profesional y social por medio de los procesos de planificación y toma de decisiones, asegurando el trabajo en equipo, la motivación y la conducción hacia metas comunes.

Indicadores:

- Declara el alcance de la idea y proyecto.
- Define la secuencia de las actividades de un proyecto, estimando su duración y las fechas de inicio y término de cada una de ellas.
- Genera en el equipo de trabajo un estado de ánimo de superación y logro de metas, y detecta las fortalezas y debilidades de los miembros de su equipo para lograr un alto desempeño.
- Gestiona integralmente el proyecto.
- Posee alto grado de autonomía personal y grupal.
- Asume la responsabilidad por el trabajo de otros.
- Se responsabiliza en la organización, planificación del tiempo, toma de decisiones, trabajo en equipo, motivación y conducción hacia metas comunes.
- Asume riesgos y emprende actuaciones con total independencia.
- Desarrolla competencias en actividades y situaciones complejas de trabajo desempeñadas en una amplia variedad de contextos, a menudo impredecibles.
- Desarrolla soluciones integrales y globales al gestionar proyectos.

-Competencia de Ciudadanía. Para actuar ante los distintos colectivos de acuerdo con los principios generales de respeto a la diversidad cultural con responsabilidad social y compromiso ciudadano para enfrentar y resolver conflictos profesionales, ejerciendo su ciudadanía democrática, lo cual le permite resolver problemas en un contexto multicultural y diverso con base en los valores universales y principios éticos aceptados y considerados propios, fomentando con ello el desarrollo de la sociedad. Indicadores:

- Asume la responsabilidad de su actuación a nivel profesional.
- Cuenta con alto grado de autonomía personal.
- Asume responsabilidad en el trabajo con otros.
- Asume riesgos y emprende actuaciones con total independencia.
- Afronta riesgos y toma decisiones en situaciones nuevas.
- Interacciona con respeto frente a la diversidad cultural de los colectivos: minorías étnicas, mujeres, discapacitados, personas con diferente orientación sexual, personas de todas las edades, entre otros.
- Parte del ejercicio de sus libertades argumentando convencimiento de sus valores y actúa activamente en la resolución de problemas del campo laboral, siempre en un ámbito de respeto.

-Competencia de Uso de la Tecnología. Aplica las tecnologías de la información y la comunicación como herramienta fundamental para el estudio e interacción con profesores y compañeros, a través del uso apropiado de recursos y metodologías para el desarrollo del aprendizaje, la comunicación, la formación disciplinar y la investigación.

Indicadores:

- Utiliza TIC para el proceso de aprendizaje.
- Aplica TIC para la solución de problemas del campo profesional y social.

Si bien, estas competencias han sido definidas para los egresados de una licenciatura, las consideramos importantes, porque un profesor también debe de poseerlas, para poder contribuir de manera más efectiva en la formación de sus alumnos.

Por otra parte, en el proyecto “Estándares UNESCO de Competencia en TIC para Docentes” (ECD-TIC) se ofrecen directrices para planear programas de formación del profesorado y seleccionar cursos para su preparación y desempeño en la capacitación tecnológica de los estudiantes (UNESCO, 2008).

Se toman como punto de partida tres enfoques:

1. Nociones básicas de TIC
2. Profundización del conocimiento
3. Generación de conocimiento

Cada uno de estos enfoques repercute de manera diferente para los cambios en los siguientes componentes del sistema educativo:

- Política educativa
- Plan de estudios y evaluación
- Pedagogía
- Utilización de las TIC

- Organización y administración de la institución educativa y
- Formación profesional de docentes

En la figura 4, se muestra la matriz del marco de plan de estudios para el proyecto de los estándares UNESCO de Competencia en TIC para docentes. Cada celda representa un módulo, dentro del cual existen objetivos curriculares específicos y competencias docentes.



**Figura 4 Marco de plan de estudios, para el proyecto de los Estándares UNESCO de Competencia en TIC para Docentes**

En la tabla 1 se muestran las competencias docentes TIC por enfoque para cada uno de los componentes del sistema educativo, las cuales son consideradas como estándares para la

formación docente. Por tal motivo constituyen un punto de partida para la estructuración de los perfiles del docente que es uno de nuestros objetivos.

**Tabla 1 Competencias docentes TIC por enfoque y componentes del sistema educativo**

Componentes del sistema educativo	Nociones básicas de TIC	Profundización del conocimiento	Generación de conocimiento
Política educativa	-Comprender las políticas educativas y especificar cómo las prácticas de aula las atienden y apoyan.	-Tener un conocimiento profundo de las políticas educativas nacionales y de las prioridades sociales.  -Poder definir, modificar y aplicar en las aulas de clase prácticas pedagógicas que respalden dichas políticas.	-Comprender los objetivos de las políticas educativas nacionales.  -Contribuir al debate sobre políticas de reforma educativa.  -Participar en la concepción, aplicación y revisión de los programas destinados a aplicar esas políticas.
Plan de estudios y evaluación	-Tener conocimientos sólidos de los estándares curriculares (plan de estudios) de sus asignaturas.  -Conocer los procedimientos de evaluación estándar.  -Integrar el uso de las TIC por los estudiantes y los estándares de estas, en el currículo.	Poseer un conocimiento profundo de su asignatura y aplicarlo de manera flexible en diversas situaciones.  -Plantear problemas complejos para medir el grado de comprensión de los estudiantes.	-Conocer los procesos cognitivos complejos, saber cómo aprenden los estudiantes y entender las dificultades con que éstos tropiezan.  -Respaldar esos procesos complejos.
Pedagogía	-Saber dónde, cuándo y cómo utilizar las TIC en el aula.	-Centrar la enseñanza/aprendizaje en el estudiante.  -Estructurar tareas, guiar la comprensión y apoyar los proyectos colaborativos.	-Modelar abiertamente procesos de aprendizaje.  -Estructurar situaciones en las que los estudiantes apliquen sus

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

		-Ayudar a los estudiantes a generar, implementar y monitorear, planteamientos de proyectos y sus soluciones.	competencias cognitivas y ayudarlos a adquirirlas.
TIC	-Conocer el funcionamiento básico del hardware y del software, así como de las aplicaciones de productividad, un navegador de Internet, un programa de comunicación, un presentador multimedia y de aplicaciones de gestión.	-Conocer una variedad de aplicaciones y herramientas específicas y utilizarlas con flexibilidad en diferentes situaciones basadas en problemas y proyectos.  -Utilizar redes de recursos para ayudar a los estudiantes a colaborar, acceder a la información y comunicarse con expertos externos, a fin de analizar y resolver problemas.  -Utilizar las TIC para crear y supervisar proyectos de Clases individuales o grupales.	-Diseñar comunidades de conocimiento basadas en las TIC.  -Utilizar estas tecnologías para apoyar el desarrollo de las habilidades de los estudiantes tanto en materia de creación de conocimientos como para su aprendizaje permanente y reflexivo.
Organización y administración	-Utilizar las TIC durante las actividades realizadas con: el conjunto de la clase, pequeños grupos y de manera individual.  -Garantizar el acceso equitativo al uso de las TIC.	-Generar ambientes de aprendizaje flexibles en las aulas.  -Integrar actividades centradas en el estudiante.  -Aplicar con flexibilidad las TIC, a fin de respaldar la colaboración.	-Desempeñar un papel de liderazgo en la formación de sus colegas.  -Elaborar e implementar la visión de su institución educativa como comunidad basada en innovación y aprendizaje permanente, enriquecidos por las TIC.
Formación profesional de docentes	-Tener habilidades en TIC y conocimiento de los recursos Web, en la adquisición de conocimientos complementarios sobre sus asignaturas, además de la	-Tener las competencias y conocimientos para crear proyectos complejos, colaborar con otros docentes y hacer uso de redes para acceder a información, a colegas y a expertos externos, con el fin de	-Mostrar la voluntad para experimentar, aprender continuamente y utilizar las TIC con el fin de crear comunidades

	pedagogía, que contribuyan a su propio desarrollo profesional.	respaldar su propia formación profesional.	profesionales del conocimiento.
--	--	--	---------------------------------

*Fuente:* Adaptación de los Módulos de Estándares de Competencia en TIC para docentes (UNESCO, 2008).

Las competencias TIC para docentes (UNESCO, 2008), están enfocadas directamente a la formación docente que deben verse reflejadas en su quehacer cotidiano, pero nuestro objetivo es precisar de manera más específica dichas competencias con base en las tareas para desempeñar la docencia a distancia.

## **2.2 PERFIL DOCENTE EN LA EDUCACIÓN A DISTANCIA**

El perfil del docente se refiere al conjunto de características personales y profesionales que se deben poseer para participar en forma efectiva en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Este conjunto de características son la formación profesional, las habilidades, los valores, actitudes y aptitudes (competencias básicas).

Tomando en cuenta que el contexto del presente trabajo, es principalmente la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, asumimos el perfil general del docente de la modalidad no presencial, el cual, emana del Modelo Educativo de dicha institución; y ha sido enriquecido por el comité de evaluación del Sistema de Universidad Virtual de la UAEH, del cual forma parte la autora.

Los indicadores que definen el perfil general son:



-Ámbito de Formación. Comprende la educación formal, capacitación y el bagaje de conocimientos en un campo determinado, de ciertas herramientas del lenguaje que, junto con las características personales, le permiten desarrollarse como docente.

-Características Personales para la docencia. Integra las habilidades, valores, aptitudes y actitudes tales como identificación institucional, liderazgo, trabajo en equipo, habilidad para motivar y actitud crítica, innovadora y propositiva, las cuales promueven el cumplimiento eficaz de la labor docente.

-Competencias docentes. Conjunto identificable y evaluable de capacidades (conocimientos, habilidades y actitudes) que permiten el desempeño satisfactorio en situaciones reales de la práctica profesional de acuerdo a los estándares vigentes. Así las competencias docentes permiten al profesor desempeñar la docencia con calidad, enfrentarse con mayor probabilidad de éxito a la vida, al campo profesional, a estudios posteriores o a las actividades que pretenda realizar.

-Ámbito de la investigación. Hace referencia al manejo de metodologías y técnicas propias del área disciplinar y del campo educativo, de tal forma que se promueva en el estudiante el interés por la generación y aplicación del conocimiento. La inclusión de los alumnos en los proyectos de investigación de los profesores y su propia experiencia en este ámbito son altamente necesarias para formar integralmente a los estudiantes.

-Ámbito de Desempeño Institucional. Es el conjunto de elementos que permiten conocer el grado de contribución que el profesor tiene, respecto a la visión de la Universidad en materia de docencia.

Ámbito de la Formación:

1. Grado académico igual o superior al nivel del programa educativo a impartir, excepto para el nivel bachillerato, que debe de ser como mínimo licenciatura
2. Formación pedagógica en educación a distancia.
3. Formación en el área del conocimiento.
4. Certificación de competencias docentes (manejo de las TIC e Internet) en educación a distancia.
5. Dominio de un segundo idioma, preferentemente inglés.
6. Posesión de cultura general
7. Experiencia profesional en el campo del conocimiento, mínimo de 1 año.
8. Experiencia profesional en la docencia a distancia, mínimo de 1 año.
9. Pertenencia a organismos profesionales y/o redes.

Características personales para la docencia:

1. Desarrollo de valores éticos (responsabilidad, honestidad, respeto, compromiso, lealtad,
2. justicia y equidad, respeto y protección al medio ambiente).
3. Facilitador, líder, motivador, estimulador del aprendizaje, investigador, extensionista y vinculator.

4. Actitud crítica, innovadora y propositiva.
5. Disposición para la formación y actualización permanente.

Competencias docentes:

Dominio del conocimiento del área disciplinar y sus relaciones con otras áreas (interdisciplinariedad) que le permitan elegir, secuenciar, presentar y evaluar los contenidos de la enseñanza.

1. Manejo de metodologías centradas en el aprendizaje.
2. Manejo de estrategias para la evaluación (autoevaluación, coevaluación, heteroevaluación y metaevaluación).
3. Dominio de técnicas de aprendizaje activo y autorregulado, colaborativo y basado en problemas para centrar el aprendizaje en el estudiante.
4. Habilidad en el uso de la tecnología educativa.
5. Habilidad en la administración del proceso de enseñanza y aprendizaje con apoyo de las TIC.
6. Habilidad para comunicarse oralmente y por escrito.

Ámbito de la Investigación:

1. Manejo de metodologías y técnicas de investigación en el ámbito educativo y disciplinar que imparte.
2. Incorporación activa de estudiantes a proyectos
3. Coordinación de proyectos académicos con los estudiantes.
4. Participa en, al menos, un proyecto colegiado.

5. Vinculación con el entorno para proponer alternativas de solución a problemas específicos.
6. Generación de productos tales como: publicaciones, artículos en congresos, revistas, entre otros.

Ámbito del Desempeño institucional:

1. Identificación institucional, compromiso con la visión y misión de la UAEH.
2. Conocimiento y cumplimiento de la normatividad institucional.
3. Conocimiento del programa educativo en el que se desempeña.
4. Participación de calidad en las comisiones académicas.
5. Intervención en el trabajo colegiado.
6. Colaboración como asesor y/o tutor del Sistema de Universidad Virtual
7. Participación en la evaluación de la calidad educativa de la institución.

### **2.3 APRENDIZAJE EN LA EDUCACIÓN A DISTANCIA**

El concepto de aprendizaje ha tenido múltiples interpretaciones a través del tiempo, y muchas son las teorías que han surgido para explicarlo. Se puede considerar como cualquier mejoramiento de comportamiento, la información, los conocimientos, la comprensión, las actitudes, los valores o las capacidades, UNESCO (2010).

Entre los investigadores del tema, se manejan diversas definiciones, compartimos las tres características fundamentales que señala (Sampascual, 2007):

- a) el aprendizaje es un proceso que produce un cambio, ya sea de conducta o en la capacidad o disposición de un individuo;
- b) se adquiere como resultado de la experiencia y,
- c) sus efectos son relativamente permanentes.

De igual manera, no existe una explicación única de cómo se produce, lo cual hace que la tarea docente no esté sujeta a normas que puedan aplicarse a situaciones específicas por ser muy variables tanto en un aula física como en una virtual.

El aprendizaje en la educación a distancia a través del uso de TIC, no está basado de manera exclusiva en una sola teoría, ni tampoco en un solo enfoque educativo. Lo consideramos al igual que García (2007), de manera ecléctica, centrado en: el estudiante, la docencia, los materiales, la tecnología y en la interacción/participación, con la finalidad de tomar lo mejor de cada uno de ellos y de manera equilibrada según las situaciones características de aprendizaje.

En cuanto al aprendizaje centrado en el estudiante, consideramos debe ser: autorregulado y guiado por el profesor; cooperativo y colaborativo y con enfoque de competencias (aprendizaje por comprensión).

**2.3.1 EL APRENDIZAJE AUTORREGULADO**, es el que creemos identifica mejor la forma en la que el estudiante adquiere el conocimiento en un entorno virtual. La autorregulación se refiere a los procesos que utilizan los estudiantes para activar y mantener

cogniciones, comportamientos, y afecta a los que están orientados hacia el logro de las metas (Zimmerman, 1989, 1990).

Este aprendizaje aborda los diferentes tipos de procesos metacognitivos, cognitivos y motivacionales, factores que mejoran el rendimiento del estudiante. La metacognición se refiere al autoconocimiento y autorregulación de nuestra actividad cognitiva, es decir, a la forma en la que percibimos, comprendemos, aprendemos recordamos y pensamos.

La motivación estimula el deseo de progresar al aportar aspectos cognitivos y afectivos para determinar la elección, iniciación, dirección, intensidad y calidad de una acción para el logro de un aprendizaje.

Este enfoque destaca el rol del estudiante en su propio aprendizaje, para identificar lo que debe aprender, cuándo y cómo debe hacerlo, así como el conocimiento de sus capacidades.

El proceso de enseñanza sigue presente, en el que el docente adquiere un importante papel para favorecer su desarrollo al estimular el manejo adecuado de actividades del pensamiento, por medio de acciones específicas para “despertar” el conocimiento, guiarlo e influir en su construcción, cambio y motivar su uso.

Existen diversas teorías en torno al aprendizaje autorregulado, las cuales según el análisis realizado por Zimmerman (2001) y Shunk (1989) son la teoría: operante,

fenomenológica, del procesamiento de la información, sociocognitiva, volitiva, vygotskiana y cognitivo-constructivista, en cuyas características principales coincidimos con lo señalado por Suárez y Fernández (2004) de las cuales destacamos lo siguiente:

Teoría operante, se basa en los principios Skinner, según los cuales tiene relevancia para la instrucción la relación entre la conducta y el ambiente. En este sentido las conductas autorreguladoras deben estar asociadas a estímulos reforzadores externos a manera de recompensa.

Teoría fenomenológica. El estudiante identifica la experiencia a través de las autopercepciones lo que le permite considerar las tareas que son significativas para sus metas según sus capacidades y de esta forma surge la voluntad necesaria para asumir y ser persistente para el logro de dichas tareas. Concede mayor importancia a las percepciones subjetivas que a los aspectos objetivos del entorno físico y social.

Teoría del procesamiento de la información. Describe el funcionamiento cognitivo en relación al almacenamiento y procesamiento de la información, utiliza la metáfora del ordenador. Toma en cuenta las limitaciones de la capacidad mental en el proceso autorregulador y detecta la necesidad de automatizar para liberar capacidad en relación al tratamiento de la información relacionada a aspectos afectivo motivacionales.

Teoría sociocognitiva. Según esta teoría, la autorregulación del aprendizaje se realiza a través de procesos cognitivos y afectivos en interacción con factores ambientales

personales y comportamentales. La motivación está determinada por la experiencia del estudiante referida a su propia capacidad para lograr resultados y a los resultados en sí mismos que puede lograr; Bandura (1971,1977).

Enfoque volitivo. Esta teoría establece la diferencia entre motivación y voluntad. La primera surge con la intención de actuar al momento en que se crea el impulso por hacer algo; y la segunda se encarga de mantener la intención para llevar a cabo la acción según lo mencionan Corno y Kanfer, (1993); Kuhl y Beckman, (1990). Las estrategias de control volitivo (procesos internos y externos de autocontrol) pueden ser utilizadas a través del entrenamiento para lograr un mejor autorregulación.

Teoría vygotskiana. Plantea la autorregulación como producto de la interacción para una posterior interiorización gradual a partir de la zona de desarrollo próximo, según la teoría del habla interna de Vigotsky que da lugar al conocimiento, autocontrol y dominio del medio.

Teorías cognitivo-constructivistas. Consideran que el estudiante es quien elabora sus propias teorías, esquemas y componentes del aprendizaje (autocompetencia, esfuerzo, control, metas, características de las tareas, estrategias). Incorpora nueva información, la organiza y modifica sus procesos de asimilación y acomodación a través de las distintas experiencias de aprendizaje que favorecen su participación activa en su aprendizaje.



Cada una de estas teorías aborda el concepto de autorregulación y coinciden en enfatizar que el significado de este término implica la participación activa del estudiante desde un enfoque más interno o externo según diversas variables que en su conjunto determinan su aprendizaje.

**2.3.2 APRENDIZAJE COLABORATIVO.** En la educación a distancia las TIC han potencializado la comunicación entre estudiantes y profesores al permitirles mantenerse en contacto a pesar de las distancias geográficas.

El concepto “Aprendizaje colaborativo asistido por computador” proviene de las siglas acuñadas en el idioma inglés CSCL (Computer Support Collaborative Learning), que relacionan sujetos y computadoras en torno a un objetivo común de tipo formativo.

Silva (2011), entiende el “CSCL como una estrategia de enseñanza-aprendizaje, por la cual dos o más sujetos interactúan, para construir aprendizaje, a través de la discusión, reflexión y toma de decisión, proceso en el cual los recursos informáticos actúan como mediadores”.

Está fundamentado en la epistemología constructivista, y en la teoría sociocultural, y se caracteriza por estar centrado en el estudiante. Los estudiantes suelen dividirse las tareas, las comparten y discuten hasta integrar un producto enriquecido a través del consenso. Se potencia un aprendizaje más profundo al desarrollarse pensamiento crítico; crearse la necesidad de un entendimiento y comprensión compartidos y de una durabilidad mayor que

una simple memorización como resultado del estudio de un material, además de brindar oportunidad para el desarrollo de habilidades comunicativas y sociales que conduce a la construcción social del conocimiento.

Algunas de las principales características del aprendizaje colaborativo son las siguientes:

- Se deja la responsabilidad principal al estudiante, cada integrante es responsable de su desempeño.
- El logro de metas se obtiene por la interdependencia de los miembros del grupo.
- Requiere de habilidades de liderazgo, planeación y organización de actividades y solución de conflictos.
- Se da interacción entre “iguales” para el desarrollo de relaciones interpersonales.
- El disenso genera aprendizaje con la defensa de puntos de vista.
- El grupo evalúa y enriquece el trabajo de manera periódica.
- Propicia el intercambio de roles para liderar el trabajo lo cual genera una sinergia para arribar a un buen producto.
  
- La interacción genera actividades extras, explicaciones, desacuerdos, regulación mutua, que despiertan mecanismos cognitivos adicionales, internalización, extracción, conocimiento que son en definitiva a través de los cuales aprendemos.
- Existe negociación de significados para obtener un consenso.
- El conocimiento se construye utilizando recursos informáticos como mediadores, para la discusión, reflexión y toma de decisiones.

- Requiere que sus miembros sean capaces de confiar entre ellos y responsabilizarse en participar en el feedback continuo evitando la competencia.

Si bien esta técnica tiene ventajas socializadoras y coadyuva a la construcción del conocimiento, tiene limitantes bajo determinadas circunstancias, pues llega a generar inconformidades entre los miembros del grupo al no mostrar todos la misma iniciativa y asumir los compromisos para su elaboración, aunque también suelen “cubrirse” cuando algún integrante no participa; suelen darse malos entendidos, por lo que los objetivos no siempre son alcanzados. Así que requiere de un monitoreo cercano por parte del docente para tratar de identificar problemáticas e intervenir de manera oportuna.

**2.3.3 APRENDIZAJE POR COMPRENSIÓN (COMPETENCIAS)** Si bien, el aprendizaje por competencias no es una corriente nueva, en la actualidad está tomando mucho auge tanto en Europa como en América Latina y también en Estados Unidos.

El aprendizaje por comprensión estudiado en la universidad de Harvard referido por Suárez 2004), consiste en lograr “competencias”, es decir, conocimientos anclados a un contexto, unidos a una aplicación concreta y comprendidos genética y proyectivamente (en sus orígenes y desarrollo).

Lo que se aprende debe ser internalizado y factible de utilizarse en circunstancias diferentes dentro y fuera de la escuela como base para un aprendizaje constante y amplio, siempre lleno de nuevas posibilidades y horizontes.

El conocimiento es una herramienta para explicar, reinterpretar y operar en el mundo. Se trata de aprender a dudar y a no aceptar argumentos de autoridad o de costumbre o de lo generalmente aceptado.

Se debe aprender y enseñar filosóficamente a través de razones y cuestionamientos. ¿Por qué es importante aprender esto? ¿Cómo utilizar reflexivamente este conocimiento en la vida cotidiana? ¿Cómo expresar, explicar y compartir lo que se comprende?, aspectos que se comparten con la teoría del descubrimiento de Bruner.

El aprendizaje se logra por el conocimiento que debe situarse.

Dentro de un marco más amplio.

En su génesis, evolución y desarrollo.

Dentro de las circunstancias en que ocurre y las causas que lo originen.

En sus consecuencias y proyecciones.

Así mismo debe ser:

Aplicado a la situación concreta.

Extrapolado diferencialmente a otros hechos y conocimientos.

Abierto a otros conocimientos con los cuales se relaciona o complementa.

Con este aprendizaje el educando es capaz de: Entender los procesos del conocimiento y utilizarlo para interpretar, reinterpretar y transformar su mundo; tener un pensamiento autónomo, disfrutar de su saber y expresarse y comunicarse utilizando argumentos.

En este tipo de aprendizaje se distinguen 4 niveles de comprensión (Suárez, 2005).

1. Ingenua. Se acepta la información pero no se relaciona con la vida cotidiana y con sus aplicaciones posibles. La comunicación es neutra, interpersonal y egocéntrica, como sino existiera un público situado y concreto.
2. De principiantes. Es una información de tipo mecánica, nocional, estructurada y esquematizada de manera rígida, dependiente de autoridades como el libro de texto o el maestro. En la comunicación se tiene en cuenta al público pero se espera que éste se adapte a su lenguaje y lo entienda. Tal comunicación se realiza sin naturalidad, dentro de esquemas estereotipados.
3. De aprendiz. Es flexible y conceptual pero dentro de los límites de la propia disciplina. Ya se es capaz de conectar los conocimientos de una disciplina con la vida cotidiana, y de examinar las oportunidades y consecuencias de la utilización del conocimiento. La comunicación es flexible y adecuada al público pero unilateral, carente de empatía e incapaz de recibir retroalimentación.
4. De maestría. Sus desempeños son integradores, reactivos y críticos. Los conocimientos son integrados en una cosmovisión multidisciplinaria, capaz de entender y confrontar otras cosmovisiones. Lo conocido se comunica en forma creativa y flexible y es capaz de retroalimentación y reacomodación. Comunicarse con otros entraña comprender, confrontar y afectar la propia visión, dentro de otros marcos de referencia.

5. Con base en estas teorías, se concibe al aprendizaje como un proceso constructivo en el que los estudiantes forman representaciones personales del contenido y el papel del profesor, consiste en guiar sus esfuerzos.

## **2.4 TUTORÍA MEDIADA POR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.**

La tutoría a distancia en México, se remonta al año de 1972, con el surgimiento del Sistema de Universidad Abierta (SUA) de la UNAM, cuyos propósitos son:

- Apoyar al alumno en el desarrollo de una metodología de estudio y trabajo apropiado para las exigencias del primer año de la carrera.
- Ofrecer al alumno apoyo y supervisión en temas de mayor dificultad en las diversas asignaturas.
- Crear un clima de confianza que permita conocer otros aspectos de la vida personal del alumno, que influyen directa o indirectamente en su desempeño.
- Señalar y sugerir actividades extracurriculares para favorecer un desarrollo profesional integral del estudiante.
- Brindar información académico-administrativa según las peticiones del alumno.
- Posteriormente empieza a surgir en otras instituciones de educación superior, pero como apoyo a la educación superior presencial.

A principios de la década de los noventa, empieza a surgir en las instituciones de educación superior en la modalidad presencial, entre ellas, la Universidad de Guadalajara, el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM) y la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, como una necesidad para atender los problemas de deserción y rezago en las instituciones de educación superior en la modalidad presencial, por ser condiciones que afectan el logro de su eficiencia terminal. Por este motivo se establecen programas institucionales de tutoría cuyos principios generales y finalidades son aplicables a la tutoría mediada por TIC, al tratar de resolver los problemas antes mencionados, así como también para la formación integral del estudiante.

La tutoría, ha sido entendida como “el acompañamiento y apoyo docente de carácter individual, ofrecido a los estudiantes como una actividad más de su curriculum formativo”. Contempla una atención personalizada para favorecer una mejor comprensión por parte del profesor, de los problemas que enfrenta el alumno, que parten desde su adaptación al ambiente universitario, pasando por su proceso de formación para el logro de los objetivos académicos que le permitirán enfrentar los compromisos de su futura profesional. Fue concebida con la participación de profesores de carrera, como una tarea adicional. (ANUIES, 2000).

Esta asociación, destaca las acciones que dan contenido al concepto de tutoría:

-Apoyar al alumno en el desarrollo de una metodología de estudio y de trabajo apropiada a las exigencias del primer año de la carrera;

- ofrecerle apoyo y supervisión en temas de mayor dificultad en las diversas asignaturas;
- crear un clima de confianza entre tutor y alumno que permita al primero conocer aspectos de la vida personal del estudiante, que influyen directa o indirectamente en su desempeño;
- señalar y sugerir actividades extracurriculares que favorezcan un desarrollo profesional integral del estudiante y;
- brindar información académico-administrativa, según las necesidades del alumno.

La ANUIES, de acuerdo a Durón, y cols., (1999) refiere que las manifestaciones más conocidas de quienes fracasan en sus estudios son la desorganización personal, el tratamiento social y la conductas disruptivas, por lo que como medidas preventivas para elevar el nivel académico y optimizar la salud mental, emocional y física de los estudiantes de educación media superior y superior consideró necesario dar una atención institucional a los factores que anteceden a la reprobación, al bajo rendimiento escolar y a la deserción escolar.

De acuerdo a la investigación psicológica, la ANUIES reconoce la existencia de cuatro factores de riesgo que afectan el desempeño académico: fisiológicos, pedagógicos, psicológicos y sociológicos, los cuales compartimos, en cuanto a su influencia en el bajo rendimiento de los estudiantes.

Los factores fisiológicos (deficiencias en los órganos de los sentidos, desnutrición, sobrepeso...), aunque influyen en forma importante en el bajo rendimiento de los estudiantes, resulta complicado precisar el grado en que afectan, por presentarse



interactuando con otros factores. Propician la disminución de la motivación, la atención y la aplicación en las tareas, también afectan la inmediata habilidad del aprendizaje y limitan las capacidades intelectuales.

Los factores pedagógicos son los que están relacionados directamente con la calidad de la enseñanza, entre otros, se encuentran: son aquellos que se relacionan directamente con la calidad de la enseñanza, entre otros, se encuentran: el número de estudiantes por profesor; uso de métodos y materiales de aprendizaje inadecuados; motivación del docente...

En cuanto a los factores psicológicos que contribuyen a las deficiencias en el aprendizaje se encuentran algunos desórdenes de funciones psicológicas básicas, como lo son: percepción, memoria y conceptualización. Además de que las variables de personalidad, motivacionales, actitudinales y afectivas, que se relacionan con aspectos como nivel escolar, sexo y aptitudes, también afectan el rendimiento escolar, tanto como los hábitos de estudio.

Por último, los factores sociológicos, los cuales, incluyen las características socioeconómicas y familiares de los estudiantes y determinan la calidad del medio ambiente que rodea al estudiante, las cuales influyen en forma significativa en su rendimiento escolar.

En la UAEH, (Calderón, 1998) se encontraron las principales causas por las cuales se presentan la deserción y el rezago de los estudiantes en la modalidad presencial, de las

cuales, coincidimos con las siguientes, que también hemos detectado en la modalidad a distancia mediada por TIC.

- Causas de origen social
- Desarticulación familiar
- Estudiantes que trabajan
- Causas de origen psicológico
- Desubicación en propósitos de vida
- Inadecuada opción vocacional
- Causas económicas
- Causas imputables al rendimiento escolar
- Perfiles de ingreso inadecuados
- Falta de hábitos de estudio

Tomando en cuenta los numerosos aspectos que se tienen que considerar, no es tarea sencilla contar con una definición única de la tutoría, así por ejemplo, además de lo ya mencionado, se requiere tener en cuenta: lo cognitivo, guía o supervisión y la dimensión socio-afectiva (Borgobello y Peralta, 2009). Los aspectos cognitivos se remiten al saber de los contenidos de aprendizaje, las actividades a realizar y los ejemplos que se brindan para propiciar reflexión y razonamiento por parte de los estudiantes. La guía o supervisión requiere tomar en cuenta los conocimientos previos de los estudiantes para propiciar el autoaprendizaje que permita a los estudiantes el realizar sus trabajos de todo tipo, los que pueden ser monitoreados con facilidad con las herramientas de control tutorial que poseen los entornos virtuales o plataformas educativas. La dimensión socio-afectiva, se refiere al

clima de confianza que se genera para la comunicación docente-alumno, y alumno-alumno, lo cual permite despejar las dudas que surgen durante el estudio independiente.

La tutoría es un espacio curricular que, al no otorgársele calificación alguna a los aprendizajes que a través de ella se consiguen, invita a saborear el aprender por aprender, más que a considerar al estudio únicamente para aprobar. (Monescillo, 2008).

Puede ser privada o pública para atención a dudas y profundizar el conocimiento según intereses de cada estudiante. El profesor ejerce una labor formativa y orientadora personalizada. Para Bustos-González (2010), “La tutoría virtual consiste en la comunicación asíncrona entre profesor y alumnos mediante correo electrónico, que facilita el seguimiento de la actividad del estudiante y permite ofrecer orientaciones académicas y personales, específicas y personalizadas”. Suele complementar a la tutoría presencial para atención a dudas y profundizar el conocimiento según intereses de cada estudiante, por lo que el profesor ejerce una labor formativa y orientadora personalizada.

Resumimos los prerrequisitos que señala dicho autor, en lo que se refiere a recursos materiales:

- Dirección de correo electrónico.
- Computadora conectada a Internet
- Disponibilidad de tiempo diario para responder a mensajes recibidos. Sugiere no exceder de las 24 horas.

Señala como características de un buen tutor virtual: cordialidad, confianza, feedback, capacidad de autocrítica y extracción de conclusiones para la autoevaluación; así como los pasos para la elaboración de la tutoría virtual son los siguientes:

PASO 1: decidir si la tutoría va a ser pública o privada.

PASO 2: redactar un mensaje de saludo inicial con información sobre el funcionamiento de la tutoría virtual, indicaciones y normas de uso.

PASO 3: realización de la tutoría virtual, el profesor debe emplear una parte de su tiempo para revisar y sistematizar la información sobre cada alumno.

PASO 4: análisis de mensajes recibidos: dudas frecuentes, errores en la comprensión de alguna información por más de un alumno, críticas y felicitaciones.

PASO 5: mensaje de despedida al finalizar el periodo lectivo de la materia y autoevaluación.

Por lo que respecta a las claves de la tutoría virtual siguiendo las ideas principales de (Bustos-González, 2010), son:

- Esta técnica es ideal para consultas puntuales y para la comunicación por motivos personales.
- Se debe motivar a los alumnos a escribir correos breves, específicos, donde indiquen con claridad cuál es la ayuda que esperan del tutor.
- Debe tenerse especial cuidado en la forma en la que se usa el lenguaje escrito. Es aconsejable expresar las ideas con sencillez, sin usar dobles sentidos o ironías.
- Los mensajes deben ser claros y concisos y aportar la información necesaria para el buen entendimiento de la consulta o de la respuesta a ésta.

- Las respuestas deben ser rápidas, para que los alumnos no tengan la impresión de estar desatendidos.
- Las tutorías permiten la detección de problemas en el proceso de aprendizaje de un individuo o del grupo y la adopción de medidas para superarlos.
- Si se reciben muchos mensajes sobre el mismo tema, se detectan problemas comunes o errores de comprensión generalizados, puede ser interesante el envío de un correo a todos los componentes del grupo aclarando ese punto concreto o la elaboración de un documento de preguntas frecuentes (FAQ's).
- La comunicación personalizada con el alumno, permite conocer sus intereses y darles respuesta u orientarlos utilizando fuentes de información concretas ajustadas a sus requerimientos.

Las mediaciones tutoriales en el proceso de enseñanza y aprendizaje pueden concebirse desde diferentes perspectivas teóricas, como lo es la teoría de la influencia social (Newcomb, 1981, Pérez y Mugny, 1988). La influencia social, se concibe como “presión social”, que tiene que ver principalmente con relaciones de poder asimétricas, sean éstas entendidas como mayoría-minoría o como actores sociales con posiciones diferenciadas en la jerarquía de repartición del poder, como suele ser el caso de la relación profesor-alumno. También puede entenderse como producto de una interacción constructiva para la negociación colectiva de significados. (Borgobello y Peralta, 2009).

En cuanto a la clasificación de las mediaciones tutoriales, brindan, una primera clasificación de las tutorías universitarias: denomina formales a las que se encuentran

reglamentadas e informales a las que se producen de modo espontáneo entre pares. En nuestro caso nos centraremos en las formales por ser las que llevan a cabo los profesores, cuyo objetivo compartimos con la autora, el cual consiste en lograr que los alumnos aprendan de sus propios errores, facilitándoles sugerencias para superar sus dificultades, guiándolos en el progreso de sus estudios y sobre todo, en la aplicación de principios abstractos a contextos reales, así como también, motivándoles para centrarse en sus logros.

La tutoría en sentido amplio, se concibe como una función docente para la mediación del aprendizaje de los contenidos, el acompañamiento y motivación individual y grupal; seguimiento académico y evaluación de los aprendizajes y del proceso educativo en general.

Entonces, la tutoría mediada por TIC o virtual, es la actividad docente que realiza un experto en enseñanza a distancia y en contenidos, o solo en educación a distancia, para guiar el aprendizaje, orientar y promover la utilización de recursos y materiales didácticos digitales, propiciando la interacción con y entre los estudiantes a través de medios tecnológicos, para motivarlos al logro de los objetivos educativos.

Según esta definición, tutoría virtual es un concepto amplio que aplicamos para referirnos a la docencia en línea que se realiza sin limitaciones geográficas, físicas y temporales.

Este tipo de docencia aunque no es exclusiva de la educación a distancia, es fundamental en todas las instituciones que han incursionado en esta modalidad educativa. Puede ser realizada por uno o dos tipos de docentes, cuya denominación del rol y tareas específicas varían de una institución a otra, las cuales, no tienen modelos preestablecidos para poder elegir el que más se adapte a las características de un programa educativo o de un curso.

Cabe aclarar que en los diferentes contextos, el docente de educación a distancia recibe diversas denominaciones: tutores, asesores, facilitadores, profesores, guías, orientadores, entre otras. En nuestra institución (UAEH) utilizamos las dos primeras, cuyas funciones y tareas específicas son motivo del presente estudio, lo cual nos permitirá identificar los modelos tutoriales utilizados.

Tal cual mencionamos en la introducción, denominamos asesor al docente que realiza la mediación académica y puede ser o no, el que diseñe los contenidos educativos, los materiales específicos para la educación a distancia y las acciones de aprendizaje; el tutor es quien principalmente se encarga del seguimiento académico, motivación, acompañamiento, apoyo en las estrategias de aprendizaje y en el uso de las herramientas de comunicación del entorno virtual; así como enlace entre la institución y el asesor.

El rol del docente es el eje central de esta investigación, a quien se concibe como miembro de un grupo de expertos para llevar a cabo el proceso de enseñanza y aprendizaje, destacamos los siguientes:

**Coordinador del programa** es quien realiza la gestión para el diseño y rediseño curricular del programa y para su implementación, evaluación, egreso y seguimiento de egresados.

**Experto en contenidos o desarrollador** de la disciplina o curso encargado del diseño del programa de asignatura; y/o del desarrollo de las unidades temáticas del programa para seleccionar o redactar contenidos, seleccionar o diseñar materiales en diversos formatos, además de planificar y diseñar experiencias de aprendizaje.

**Diseñador instruccional**, es el experto que se encarga de orientar el enfoque pedagógico que ha de darse a los contenidos para ser aprendidos a distancia. Tiene la responsabilidad compartida con el coordinador del programa educativo de estar al pendiente del proceso de creación de un curso desde el inicio hasta su montaje en la plataforma educativa. Realiza entre otras las siguientes funciones:

Orienta el diseño de actividades de aprendizaje con el uso de uso de herramientas de información y comunicación.

Guía el diseño y/o selección de materiales específicos para los entornos de aprendizaje a distancia y su articulación con las actividades de aprendizaje y de evaluación que diseña el experto en contenidos o desarrollador del curso. Toma como base el programa de asignatura o unidad de aprendizaje elaborado por el experto en contenidos.



**Especialista en la producción de materiales didácticos**, es quien se encarga de aplicar la tecnología a las propuestas de los expertos en contenidos para adaptarlos al formato digital.

**Experto en Integración de medios**, es un especialista en el manejo de herramientas de un entorno virtual para colocar contenidos y materiales en la plataforma educativa.

**Administrador de la plataforma**, es un experto en sistemas que vigila el suministro del servicio, da mantenimiento preventivo y correctivo al entorno virtual y habilita los espacios para alojar los cursos.

Por lo que respecta a la acción tutorial o intervención educativa es una temática poco explotada en la educación superior, sobre todo en la modalidad a distancia mediada con TIC, aunque es una situación que los propios estudiantes identifican como necesaria. Contempla el proceso de revisión de la evolución del alumno desde que inicia un programa educativo hasta su conclusión. Se centra en facilitar su adaptación a la universidad, en la orientación curricular y en la orientación profesional.

Consiste en acompañar la tarea diaria de los alumnos desde el punto de vista académico; orientar en la resolución de los problemas relacionados con su trayectoria académica y con su vida universitaria; así como facilitar la maduración del proyecto personal y profesional del alumno. (Cervera, 2004).

La intervención educativa debe tener su punto de partida en las necesidades de los propios estudiantes implicados en el proceso con un enfoque multidisciplinario y científicamente fundamentado. Su fundamento teórico se encuentra entre otros postulados, en el histórico-cultural, así como en la teoría de Vigotski que explica las diferencias individuales desde la situación social de Desarrollo del individuo, las que a su vez, varían en la diversidad de la oferta educativa. (Palmero, M., Díaz y Palmero, M.E., 2011).

Desde el punto de vista teórico, se asume una postura humanista sobre orientación en el proceso educativo, siguiendo a García Hoz cuando plantea "la orientación es una tarea teórica y práctica, esencialmente pedagógica porque en ella se pretende estimular el desenvolvimiento de una persona con el fin de que sea capaz de tomar decisiones dignas y eficaces ante los problemas que la vida plantea, es una faceta de la educación, en tanto que busca el perfeccionamiento de la persona humana". La orientación, "podría ser entendida como un proceso de ayuda a la persona, en la toma de conciencia sobre sí mismo, sobre los demás y sobre la realidad que le rodea, con el objeto de ir integrando un conjunto de valores que permitan su interrelación". (Coll, Palacios, y Marchesi, 2006).

Sus objetivos generales permiten observar la importancia del desarrollo personal:  
(Palmero, M., Díaz y Palmero, M.E. 2011).

Desarrollar al máximo la personalidad.

Conseguir la autoorientación.

Conseguir la autocomprensión y aceptación de uno mismo.

Alcanzar madurez para la toma de decisiones educativas y vocacionales.

Lograr la adaptación y el ajuste.

Conseguir un aprendizaje óptimo en los años de la escolaridad.

Combinaciones de cualquiera de los puntos anteriores.

Dentro de la clasificación de las funciones de la orientación, destacan tres categorías de la intervención:

A. Objetivo de la intervención: a quién se dirige la acción orientadora: individuos, grupos, asociaciones, instituciones o comunidades.

B. Finalidad de la intervención: según esta se distinguen tres tipos:

- Terapéutica: intervención en las dificultades en la relación interpersonal y social, desde una perspectiva sanadora o correctiva.
- Preventiva: intervención con objeto de evitar problemas futuros.
- De desarrollo: intervención para optimizar el crecimiento personal en todos los aspectos.

C. Métodos de intervención: dependiendo de cómo se realice la intervención:

- Intervención directa: relación directa con el sujeto.
- Consulta y formación: medios con los que se puede influir en la población, ya sean directos o indirectos, a través de profesionales y para profesionales afines.
- Medios tecnológicos:(vídeo, TV, radio, informática, redes telemáticas), es decir, TIC, para mejorar y extender la influencia de la orientación.

Por lo que respecta a la figura del tutor, cada vez más se reconoce su función en la literatura científico-pedagógica, lo cual lo compromete a asumir el reto de la educación de cada uno de sus estudiantes para asumir una respuesta adecuada a la diversidad de necesidades educativas que presentan para el desarrollo integral de su personalidad.

En este sentido, se concibe la función tutorial como una actividad orientadora que realiza el tutor, vinculada proceso educativo y a la práctica docente, dentro del marco de la concepción integral de la educación. (Ibarra, 2005).

García-Valcarcel (2009), destaca algunos aspectos vinculados al desarrollo personal que son trabajados desde la acción tutorial: el primero de ellos, es el desarrollo intelectual donde se fomenta al enfrentarse a situaciones y problemas, la toma de decisiones y el sistema “aprender a aprender”. El segundo, es el desarrollo emotivo afectivo que busca potenciar el dominio de habilidades sociales y trabajar con la autoestima y autoconcepto del propio sujeto; otro aspecto, es el desarrollo social, que pretende la participación activa en grupo; y el último es el desarrollo profesional, en el que la acción tutorial busca fomentar la toma de conciencia de lo curricular para la elección de un proyecto profesional y el acceso al mundo laboral.

Por ello el profesor tutor además de dar atención al aprendizaje de los contenidos curriculares, debe atender a los aspectos madurativos, familiares y sociales de sus estudiantes, a la vez de otras capacidades específicas. Motivo por el cual, necesita de una formación específica no sólo de los fundamentos, técnicas, y procedimientos sino también

de los recursos que le capaciten y permitan llevar a cabo de manera eficaz su función orientadora, como parte esencial del proceso educativo.

La acción tutorial entendida como la intervención docente para la orientación educativa, ha evolucionado desde una actividad básicamente diagnóstica a un enfoque más amplio, de tipo comprensivo y procesual y diferencial, encaminado a lograr que los estudiantes aprendan a conocerse con una profundidad tal, que les permita aprender a comprender y organizar en primera instancia su tiempo para el estudio y enseguida, su propia vida, para que tomen decisiones coherentes. Por ello, puede verse a la tutoría como un proceso integrado al currículo, de carácter permanente, a lo largo de toda la trayectoria escolar, donde el estudiante actúe e intervengan de manera activa los docentes.

La figura del tutor suele destacarse en el contexto de la educación a distancia mediada con TIC como una función de acompañamiento del alumno para su aprendizaje, más que para la transmisión de conocimientos. Debe estar encaminada a la construcción de valores para potenciar no solo el aprendizaje, sino, la calidad de vida del educando y su desarrollo integral.

Las acciones de facilitación del aprendizaje por parte del tutor en un curso on line se ejercen a través de cuatro funciones principales: (Arranz, Aguado y Lucía, 2008).

Información para facilitar al alumno la realización y aprovechamiento del programa. Mediante el envío de documentación inicial acerca del sistema, de la competencia y del

plan de trabajo (objetivos, plazos, actividades complementarias y sistema de evaluación). Además de información general complementaria para la realización de las actividades y otros temas de interés relacionados con la competencia del programa.

Supervisión y feedback al alumno para facilitar su compromiso y motivación. Se realiza a través del envío del informe individual al alumno acerca de su progreso y logro de objetivos y de sugerencias, para el mejor aprovechamiento del curso, y sobre el rendimiento (créditos por objetivos y actividades así como los resultados obtenidos en cada una de las actividades realizadas.

Planificación de los objetivos pedagógicos y de las pautas de acción para la realización del programa y de actividades complementarias para facilitar el aprendizaje constructivo y finalmente a través de la resolución de incidencias técnicas, dudas, preguntas y recomendaciones de interés general.

Comunicación y aprendizaje colaborativo. Se lleva a cabo por medio de la dinamización del foro de discusión, las comunicaciones grupales y el feedback inmediato al alumno.

## **2.5 HERRAMIENTAS TUTORIALES**

El tutor puede establecer comunicación en tiempo real (síncrona) o con desfase entre la emisión del mensaje y su recepción (asíncrona) con los estudiantes, a través de diversas

herramientas de la plataforma educativa. También dispone de herramientas para realizar el seguimiento académico.

A continuación mencionamos las principales herramientas de comunicación para llevar a cabo la acción tutorial en una plataforma educativa:

### **2.5.1 ASÍNCRONAS**

Foros. Casamayor (coord.), (2008), los define como recursos de comunicación grupal inmediata, e identifica dos tipos de foros: los dinamizados y los libres. En los primeros el profesor se encarga de liderar y guiar las interacciones y puede filtrar y eliminar intervenciones; los segundos son de uso libre y cualquier mensaje emitido por algún miembro, es recibido por los demás.

En cuanto a sus usos, los hay para la discusión sobre una temática polémica, para lo cual se recomienda el uso de los foros con pseudónimos cuando se quieren libres, es decir sin intervenir para su desarrollo. Otro uso es para trabajar sobre una temática del contenido, en el que el profesor deberá iniciar el debate y concluirlo con un resumen; y uno más es para resolver dudas, por el profesor o por cualquier otro participante.

En la UAEH, utilizamos tres tipos de foros uno para el debate académico, otro para dudas e inquietudes y uno más para la interacción social. El primero, es una estrategia de aprendizaje de gran utilidad para la construcción del contenido de una temática específica.

Propicia la reflexión individual y grupal tanto al compartir puntos de vista como al fundamentar el disenso.

Al profesor, le corresponde realizar un planteamiento contextual y generar preguntas que requieran a los estudiantes una respuesta lo más razonada posible y que sean motivadoras para estimular su papel activo a través de argumentar, compartir o disentir los puntos de vista del autor, profesor o de sus compañeros.

Permite al docente, participar para aportar, moderar y enriquecer la temática a través del envío de material complementario según los intereses del grupo detectados durante la discusión. Se utilizan, previa lectura y análisis crítico de material de estudio, o de algún caso o problema planteado. También permiten orientar y reforzar los contenidos del curso que manifiesten mayor dificultad de aprendizaje, además de evaluar en cada uno de nuestros estudiantes, su esquema cognoscitivo previo y tomarlo como referente para conducir de manera adecuada el debate.

El profesor establece el tiempo para el intercambio de opiniones, modera las discusiones para evitar desvíos de la temática planteada y elabora o conduce el cierre por medio de una síntesis de lo más importante, conclusiones, o bien reflexiones.

El segundo permite optimizar el tiempo del docente al contestar de manera “pública” las dudas, y así evitar que cada estudiante esté preguntando de manera reiterada lo mismo vía correo electrónico; constituye un lugar de consulta obligada para los estudiantes a



quienes les surge una duda, pues existe la posibilidad de que ésta ya haya sido plasmada por otro estudiante, y así podrá encontrar la respuesta de manera inmediata. Y el foro social se utiliza para abordar cualquier temática como suele suceder en una cafetería real.

Anuncios. Esta sección se utiliza para comunicar información importante a los estudiantes, como por ejemplo: Avisos, recordatorios, aclaraciones o precisiones de actividades, modificaciones o énfasis en los materiales, noticias, invitaciones, entre otra, El tutor puede crearlos, modificarlos o eliminarlos según las necesidades del curso.

Correo electrónico. Medio de comunicación que permite enviar mensajes en formato texto y a través de Internet; puede estar integrado como una herramienta de la plataforma educativa. Permite el intercambio de información en diversos formatos (textos, hojas de cálculo, audio y videos).

Para comunicarnos, normativamente deberíamos aplicar las reglas tradicionales de redacción, adaptándonos al medio y a sus posibilidades, utilizando: adjuntos, emoticonos, vínculos... (Casamayor (coord.), 2008)

### **2.5.2 SÍNCRONAS**

Chat. Cuando la herramienta está integrada al aula virtual, permite establecer contacto con los estudiantes únicamente a través de texto. Se utiliza para sesiones de trabajo con el fin de brindar orientaciones principalmente relacionadas con contenidos temáticos. Su desventaja es la dificultad para hacer coincidir el tiempo de reunión con los estudiantes, pero puede quedar disponible para su consulta posterior.

Pizarra. Permite presentar diferentes tipos de información tal cual se hace en una pizarra de un salón de clases. Posee herramientas para dibujar imágenes, escribir textos y operaciones matemáticas.

### **2.5.3 DE GESTIÓN Y CONTROL TUTORIAL**

Informes de actividad o sección de estadísticas. Herramienta de registro de accesos a las diferentes áreas del aula virtual, de utilidad para observar todas las actividades que desempeñan los usuarios de un curso. Permite realizar el seguimiento académico e intervenir de manera oportuna para evitar abandono. Muestra el uso del curso.

Sondeos o encuestas. Son una herramienta que los profesores pueden utilizar para efectuar acordar algunos aspectos de interés para todos los estudiantes, o bien para evaluar aspectos del curso o del desempeño de quienes participan en un curso.

Su interfaz impide la posibilidad de que sean respondidas sólo parcialmente. El docente puede visualizar los resultados completos y a cada estudiante se le informa sobre sus resultados comparados con la media de la clase.

Cuestionarios o pruebas. Los profesores pueden crear, modificar y eliminar bancos de preguntas que pueden ser reutilizadas en diferentes cuestionarios. También es posible importar preguntas de otros cursos. La única restricción es de que salvo cambios de texto

menores como corrección de errores tipográficos, no se puede modificar un conjunto si los estudiantes ya han comenzado a realizar una evaluación que toma preguntas de ese banco.

Los cuestionarios se califican automáticamente; pueden tener un límite de tiempo a partir del cual no estarán disponibles; los intentos pueden ser acumulativos, y acabados tras varias sesiones.

El profesor puede determinar si los cuestionarios pueden ser resueltos varias veces y si se mostrarán o no las respuestas correctas y los comentarios. Las preguntas y las respuestas de los cuestionarios pueden ser mezcladas (aleatoriamente) para disminuir las copias entre los alumnos. Las preguntas pueden crearse en HTML y con imágenes, también pueden importarse desde archivos de texto externos.

Las preguntas de opción múltiple pueden definirse con una única o múltiples respuestas correctas. Pueden crearse preguntas: de respuesta corta (palabras o frases), tipo verdadero/falso de emparejamiento, aleatorias, numéricas (con rangos permitidos) entre otros, dependiendo de las características de la plataforma.

Calificaciones. Herramienta en la que se publican todas las calificaciones del estudiante asociadas a pruebas y actividades. Funciona como una hoja de cálculo que muestra los estudiantes en filas y los elementos calificados en columnas. Permite a los profesores:

- Configurar la herramienta con las ponderaciones que correspondan a cada actividad y pruebas para que el estudiante pueda ir viendo su avance y además recibir sus calificaciones de manera automática.
- Exportar e importar la hoja de cálculo para poder manipularla y realizar un buen control de avance.
- Realizar el seguimiento académico de los estudiantes.

Buzón de Tareas. El profesor configura la herramienta de tareas con la consigna y fecha final de entrega de cada actividad y la calificación máxima que se le podrá asignar. Los estudiantes suben sus tareas (en cualquier formato de archivo) al servidor. Tiene la opción de permitir enviar tareas fuera de tiempo, pero el profesor puede ver claramente el tiempo de retraso.

Cada tarea en particular, puede evaluarse a la clase entera (calificaciones y comentarios) en una única página con un único formulario. Las observaciones del profesor se adjuntan a la página de la tarea de cada estudiante y se le envía un mensaje de notificación. El profesor tiene la posibilidad de permitir el reenvío de una tarea para su corrección por parte del estudiante.

Espacios para actividades colaborativas. Son espacios privados para pequeños grupos de estudiantes, con herramientas asociadas según el tipo de plataforma educativa, entre otras: foros, correo electrónico, buzón privado, además de wikis y blogs. Los profesores

pueden generar, modificar o eliminar grupos de estudio o de proyecto. Es un espacio para la interacción de los estudiantes, en el que, el profesor puede orientar y verificar sus aportaciones. Su uso constituye una evidencia del trabajo de los estudiantes que permite evaluar el desempeño individual y de manera colaborativa.

Wikis. Son herramientas colaborativas que permiten a los alumnos contribuir y modificar una o varias páginas de materiales relacionados con los cursos. Es un área en la que los usuarios pueden colaborar sobre el contenido, además de crear y editar páginas en el curso o dentro de su grupo o equipo de trabajo. Permite a los profesores y estudiantes hacer comentarios y el profesor puede evaluar trabajos individuales.

Blogs. Un blog (palabra que aglutina los términos Web y log, es decir, bitácora) es un diario personal en línea que se actualiza a menudo y que está concebido para el consumo público general. En Blackboard Learn, solamente los usuarios inscritos pueden ver y escribir blogs. Los blogs incitan a los alumnos a expresar con claridad sus ideas, y sirven para atender la necesidad de ampliar los diferentes aspectos del aprendizaje social. Los blogs son un medio eficaz de comprender los puntos de vista de los alumnos y permiten compartir los conocimientos y los materiales recopilados. (Blackboard Learn, Versión 9.1).

Recursos o contenidos. Admite la presentación de cualquier contenido digital, Word, PowerPoint, Flash, vídeo, sonidos, etc. Los archivos pueden subirse y manejarse en el servidor, o pueden ser creados sobre la marcha usando formularios web (de texto o HTML).

Se pueden enlazar contenidos externos en web o incluirlos perfectamente en la interfaz del curso.

## **2.6. ACCIÓN TUTORIAL**

### **2.6.1 ÁMBITO INTERNACIONAL**

Desde una perspectiva integradora, la acción tutorial, debe dar atención al estudiante en todas sus necesidades de tipo cognitivo y emocional, y sobre todo prevenir el abandono de los estudios y motivar su éxito.

Para fines de análisis de la acción tutorial, hacemos un breve recorrido en los contextos internacional y nacional (México), en relación a la organización o institución educativa y país, sin que esto signifique que es lo que tienen establecido dichas instancias. Lo consideramos de interés para conocer el estado del arte de los modelos tutoriales y con ello, los roles, perfiles docentes y sus tareas.

En cada institución o caso, tratamos de identificar: los docentes participantes y su denominación en un curso virtual, así como las funciones que tienen asignadas y sus tareas que llevan a cabo, además de los modelos o tipos de tutorías que se realizan en la institución y el perfil del docente, en cuanto a competencias, valores y actitudes.

**Universidad La Sabana, Colombia.** Pineda y Pedraza (2011), identifican los términos de tutorías – consejerías – asesorías como de uso frecuente para hacer referencia a la orientación y apoyo que se brinda a un estudiante en su proceso de formación. En la revisión de información que realizaron en su país, encontraron al igual que nosotros, que los términos tutoría y asesoría se manejan de forma indiscriminada. Reconocen la complejidad para abordar la conceptualización de estos términos por sus diversas

características. Utilizan el término consejería para referirse al proceso en el que se atienden consultas breves de los estudiantes en asuntos de rutina académica y administrativa. La consultoría, la enmarcan en un espacio en el que “se atienden consultas sobre problemas específicos”. Engloban el vocablo tutoría con el sentido de orientación y formación estudiantil, por la relación que se establece entre un *tutor* y un tutorado, que conlleva a personalizar la educación y el de la interacción para potenciar al estudiante.

Desde el punto de vista etimológico la palabra tutor es una figura de carácter más autoritario y asistencial. “Derivado del latín *oris* (personaje que ejerce tutela, es defensor y protector) se le conocía así al individuo que defendía, guardaba, preservaba, sostenía y socorría a un pupilo hasta los 14 años” (Ander-Egg, 1997).

Se reconoce la evolución del término tutoría, al implicar una visión menos directiva en el intercambio tutorial y considerar al estudiante como una persona capaz de desarrollarse y alcanzar su propia independencia.

La tutoría se entiende como una parte de la responsabilidad docente, en la que se establece una interacción más personalizada entre el profesor y el estudiante, con el objetivo de guiar el aprendizaje de éste, adaptándolo a sus condiciones individuales y a su estilo de aprender, de modo que cada estudiante alcance el mayor nivel de dominio posible. (García Aretio, y cols, 2004)

Esta definición involucra la enseñanza y el aprendizaje, al implicar además del trabajo cognoscitivo, la adquisición y transformación de valores, actitudes, comportamientos y hábitos del estudiante. En este sentido, la labor del tutor además de ser académica, se relaciona también con la orientación personal, emocional, social y profesional que durante la trayectoria escolar del individuo.

La acción tutorial es “un proceso orientador que desarrollan de manera conjunta profesor y estudiante, en aspectos académicos, profesionales y personales, con la finalidad de establecer un programa de trabajo que favorezca la confección y diseño de la trayectoria más adecuada a la carrera universitaria escogida. (Gairín y cols, 2004).

Esta visión integral, nos conduce a considerar que la tutoría es equivalente a la docencia, sin importar la denominación que se utilice para los docentes que intervienen en ella.

Estos autores, siguiendo a Solá y Moreno (2005), citan tres modelos en los cuales se pueden estructurar las acciones tutoriales.

*Modelo académico.* Se centra en orientar o informar sobre las asignaturas y sus contenidos específicos, las fuentes documentales para el estudio de temas propuestos, la elaboración de trabajos y la comunicación en cuanto al seguimiento y evaluación. Enfatiza la autonomía y la libertad.

*Modelo de desarrollo personal.* Va más allá de los aspectos puramente académicos. Involucra la orientación relacionada con el desarrollo afectivo, psicosocial, moral, sexual, etc., del individuo.

*Modelo de desarrollo profesional.* Su objetivo es el desarrollo de habilidades y destrezas personales, académicas y profesionales que apoyen al estudiante para ajustarse e insertarse más apropiadamente en el mundo laboral.



En cuanto a la tutoría virtual, es considerada como otro modelo o tipo de tutoría que emplea medios informáticos para apoyar la construcción de conocimiento., lo cual se ve reforzado con la concepción de Laviña y Mengual (cords.) (2010), quienes contemplan un mínimo de dos profesores diferentes por módulo y grupo para la formación de docentes tutores online (TOL), a los que les denominan tutores académicos, además de los tutores psicopedagógicos y personales que están atentos a las dificultades que se puedan producir, detectadas por los mismos estudiantes, o por los propios tutores.

En nuestro caso, coincidimos con la visión del alcance de la tutoría, como una función básica de la educación que, organizada sin excesos de sobreprotección o de interferencia en el libre conocimiento, contribuye en la disminución de los índices de abandono; nos centramos en el estudio de los modelos de tutoría de la educación a distancia mediada por TIC, que también denominamos virtual.

Por su parte, Rubio y Álvarez (2010) destacan los siguientes modelos o tipos de tutoría:

- Individual o Personalizada y Grupal.
- Tutoría entre iguales.
- Tutoría colegiada o compartida. Es llevada a cabo por un grupo de profesores para un colectivo de alumnos.
- La tutoría de prácticas. Suele existir uno para las prácticas fuera de la universidad y otro dentro de la universidad.

- Tutoría presencial. Tiene la ventaja de la comunicación de la relación personal en tiempo real.
- Tutoría virtual. Su ventaja es la de facilitar la atención personalizada a más alumnos en menor tiempo.

El tutor de *e-learning* realiza diferentes tipos de tutoría: de práctica y de carácter académico (centrada en el curso y en la explicación de objetivos, contenidos, metodología, materiales, recursos y evaluación): de orientación (conocimiento de los participantes para favorecer la personalización de los proceso formativos y conocer aquellos aspectos que puedan interferir en su aprendizaje); de planificación (planificación del estudio del alumno, ajustando los objetivos de aprendizaje los contenidos, para lo cual se establece un plan de trabajo personal); y finalmente de evaluación, recogiendo las tareas, orientando al trabajo final y haciendo su seguimiento, de modo que genere un ambiente cómodo de aprendizaje, interaccionando con los alumnos y realizando el seguimiento positivo de ellos mismos y de sus actividades. En síntesis, se hace referencia a dos tipos de tutorías: una tutoría generalista, en la que el tutor realiza un seguimiento de un grupo de cuatro a cinco alumnos desde el inicio del curso; y otra, es la tutoría con el profesorado de cada tema para orientar y supervisar el aprendizaje del alumno en el tema diseñado previamente por ellos mismos, por lo que se consideran como profesores especialistas. (González, y cols, 2010).

Según Casamayor, et al. (2008), el modelo tutorial es llevado a cabo por el equipo tutorial responsable de acompañar a los participantes en el desarrollo de la acción formativa que van a emprender y, a la vez, han de garantizar la coherencia de la impartición, la

aplicabilidad y transferencia de los contenidos, la relación con el entorno, etc. Se favorece el trabajo grupal para optimizar el aprovechamiento del programa, así como para fomentar la creación de redes. También se realiza seguimiento individualizado. Los perfiles profesionales que suelen participar en los programas formativos on-line para garantizar la eficiencia del sistema, son los siguientes:

Tutores o e-formadores. Son expertos disciplinares, que participan en la creación de los materiales y de actividades on-line; en la dinamización y motivación de los participantes, en debates de casos, en el acompañamiento durante el desarrollo de proyectos, etc.

Observador dinamizador. Suele ser un agente interno, vinculado al departamento de formación para gestionar, dinamizar y llevar a cabo el seguimiento del desarrollo del proceso formativo, así como impulsar acciones correctivas para optimizar su funcionamiento y prevenir el abandono.

Tutores del Plan de Desarrollo Individual, cuya función es el seguimiento de los participantes desde el inicio hasta el final de la acción formativa. Su función es vincular los contenidos tratados con la realización de dicho plan. Suelen ser tutores internos o externos.

En este modelo se observa que el equipo tutorial, lo conforman tanto los profesores especialistas en contenidos, que diseñan materiales y las acciones de aprendizaje, como los que motivan el estudio y realizan seguimiento académico. Por lo que están presentes al

menos los dos roles que a nuestro juicio son partícipes directos del proceso de enseñanza y aprendizaje.

**Universidad Nacional de Educación a Distancia.** García Aretio (2008) cita algunos aspectos de interés que se abordan en el Documento Manual de procedimientos para la evaluación de la actividad docente de la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED), como lo son las bases del modelo de docencia, de las cuales retomamos los aspectos más relevantes que tienen que ver con la función tutorial.

Esta actividad en la UNED es desarrollada por equipos docentes integrados por profesores de la Sede Central con el apoyo de profesores tutores de los Centros Asociados de la UNED. El número de tutores está en función del número de estudiantes matriculados y de las características propias de la asignatura a su cargo, aunque no se hace mención del número de estudiantes por tutor.

Las funciones del profesorado de la Sede Central, citadas en el acuerdo del Consejo de la Universidad de junio 2006, que están relacionadas con la atención a los estudiantes de cursos virtuales son las siguientes:

- Diseño general del curso virtual y sus contenidos complementarios.
- Diseño de los espacios de comunicación.
- Ordenación de las comunicaciones.
- Atención a las dudas de contenidos a través del foro de Equipo Docente.
- Diseño de actividades de aprendizaje propias del curso virtual.
- Organización de la coordinación de los profesores tutores a los que se facilitarán orientaciones para el desarrollo de la tutoría presencial.

Atención y seguimiento del curso de acuerdo con las alternativas dadas en la guía de virtualización, para lo que contarán con informes periódicos elaborados por el Tutor de Apoyo en Red (TAR).

Por lo que respecta a las funciones generales de los Profesores Tutores, las sintetizamos a continuación:

- Orientar a los alumnos según criterios didácticos y directrices administrativas.
- Aclarar, explicar y resolver dudas relativas a contenidos disciplinares.
- Participar en la evaluación continua de los alumnos e informar resultados a los Profesores de la Sede Central.
- Colaborar según los planes anuales, con los Departamentos a los que pertenezcan las asignaturas sobre las que se ejerce la tutoría y participar en su organización y funcionamiento.
- Realizar investigación bajo la dirección del Departamento correspondiente o colaborar en las que este lleve a cabo.
- Las tareas específicas del TAR, se identifican en lo que el Consejo de Gobierno establece como obligaciones de los profesores tutores de cursos virtuales (García Aretio, 2008).

Seguimiento de la información facilitada por el equipo docente a través de:

Foro de tutores.

Tablón de anuncios.

Lista de preguntas frecuentes.

Foros abiertos por el equipo docente.

Conocimiento propio e información a los alumnos que acudan a las tutorías presenciales de los materiales complementarios y actividades existentes en el Curso Virtual.

Atención al foro privado de su Centro.

Si lo desean, pueden utilizar el curso virtual para potenciar la eficacia de la tutoría presencial mediante la publicación de la planificación, distribución de material, etc.

En síntesis, a los profesores de la Sede Central les corresponde el diseño de las actividades, y a los profesores tutores las tareas de seguimiento y evaluación continua de dichas tareas.

La elección de la metodología y medios a utilizar queda a elección del criterio de cada equipo docente, así por ejemplo, un curso virtual, puede ser utilizado para dar soporte a actividades relacionadas con diferentes modalidades y metodología, que puede ser a través de los foros; para publicación de materiales complementarios; desarrollo de trabajos colaborativos, o bien para realizar el seguimiento y autoevaluación, entre otros. Este curso virtual puede facilitar la tarea de los equipos docentes y de los tutores cuando lo combinan con otras tecnologías, como lo son: la Videoconferencia sobre IP, pizarra interactiva o TeleUNED,.

Las tareas que realiza el equipo docente son agrupadas en cuatro:

La planificación de la docencia

El desarrollo de la docencia.

La evaluación de los estudiantes.

La evaluación de la propia actividad docente y la elaboración y puesta en práctica de las propuestas de mejora.

La planificación de la docencia. Esta tarea la llevan a cabo los profesores de la Sede Central que coordinan los equipos docentes para definir los resultados a alcanzar y toma de decisiones de lo que se va a hacer, los medios a utilizar, y el cómo y cuándo se va a realizar. Queda plasmada en la Guía didáctica de la materia, Guía del docente, preparación

de materiales didácticos; diseño de actividades de aprendizaje y de material de prácticas e laboratorio y de la Guía del tutor. Todas estas tareas excepto la última, las realizan los profesores de la sede Central. Al tutor le corresponde su Guía.

Desarrollo de la docencia. Los profesores de la Sede Central (SC), una vez iniciado el curso, son los responsables de coordinar el desarrollo de la planificación establecida. Las tareas de los equipos docentes de la Sede Central y de los profesores tutores se muestran en la tabla 2.

**Tabla 2 Responsables de tareas de docencia**

TAREAS DE DOCENCIA	Equipos docentes (SC)	Profesores tutores (PT)
Permanencias. Atención a los estudiantes	✓	
Atención de dudas	✓	
Coordinación de la acción tutorial	✓	
Utilización de TICs. Elaboración de programas de radio y TV educativa, videoconferencias, sesiones de teleUNED, etc.	✓	
Elaboración de recursos multimedia	✓	
Elaboración de pruebas de evaluación continua	✓	
Actualización de la guía didáctica	✓	
Actualización de actividades de evaluación continua	✓	
Actualización periódica de contenidos	✓	
Atención de dudas de los tutores de evaluación continua	✓	
Atención a la tutoría presencial		✓
Atención al curso virtual	✓	✓
Corrección de actividades de evaluación continua	✓	✓
Diseño de prácticas y prácticas de laboratorio	✓	
Realización de prácticas y prácticas de laboratorio que requieren laboratorios y talleres de la Sede Central	✓	
Corrección de prácticas y prácticas de laboratorio	✓	✓
Elaboración de informes de evaluación continua	✓	✓
Dirección de proyectos	✓	
Dirección de trabajos de fin de grado	✓	
Supervisión de <i>prácticum</i>	✓	

Supervisión de prácticas externas	✓	
Dirección de Tesis Doctorales	✓	
Tramitación de convalidaciones y reconocimiento de créditos	✓	

*Fuente:* Elaborada con información de García (2008)

Evaluación de los aprendizajes. Tarea que permite a los docentes juzgar el nivel de conocimientos y destrezas alcanzados por los estudiantes para tomar decisiones en relación a la eficacia de materiales y metodología utilizada. En la tabla 3 se muestran las tareas de evaluación de los aprendizajes realizadas por los equipos docentes y los profesores tutores; y en la tabla 4, las tareas de mejora de la actividad docente.

**Tabla 3 Responsables de tareas de Evaluación de los aprendizajes**

Tareas de evaluación de los aprendizajes	Equipos docentes (SC)	Profesores tutores (PT)
Elaboración de distintos modelos de pruebas presenciales	✓	
Envalijado	✓	
Elaboración de plantillas de corrección	✓	
Participación en Tribunales de Examen	✓	(opcional)
Corrección de exámenes	✓	
Valoración de las actividades de los informes de evaluación continua enviados por los tutores	✓	
Introducción de calificaciones	✓	✓
Revisión de exámenes	✓	
Elaboración de actas	✓	
Participación en tribunales de trabajos de fin de Grado y Máster	✓	
Participación en comisiones de valoración para la obtención del Diploma de Estudios Avanzados (DEA)	✓	
Participación en comisiones de valoración de Tesis Doctorales	✓	
Participación en comisiones de convalidación y reconocimiento de créditos	✓	

*Fuente:* Elaborada con información de García Aretio (2008).



**Tabla 4 Responsables de tareas de evaluación y mejora de la actividad docente.**

Tareas de evaluación de la actividad docente	Equipos docentes (SC)	Profesores tutores (PT)
Revisión de la planificación para el curso siguiente	✓	✓
Mejora de su formación docente	✓	✓
Elaboración de planes de mejora en innovación docente	✓	✓

*Fuente:* Elaborada con información de García Aretio (2008).

El concepto de tutoría resulta importante al concebir al tutor como parte de un equipo de especialistas en diversas áreas. Y de acuerdo a las virtudes que debe poseer se deduce que al tener que ser especialista en contenidos realiza funciones académicas, además de otras tareas inherentes a la tutoría presencial y virtual.

En la universidad de Huelva se promociona la orientación y la tutoría como una obligación de la administración educativa, de los centros y del profesorado. Sus actividades están orientadas en tres direcciones diferenciadas y complementarias: sesiones de tutoría a desarrollar con el alumnado, reuniones de coordinación y formativas a mantener en el equipo docente y encuentros que el tutor mantendrá con los padres de familia para informarles, formarles e involucrarles en el proceso de enseñanza para que contribuyan en el enriquecimiento del aprendizaje de sus hijos. (Monescillo, 2008).

Por su parte, Medina Rivilla, y cols, (2005) en su investigación sobre las tareas del tutor en la enseñanza virtual se plantearon la detección de las tareas características de un profesor tutor en la enseñanza virtual y su papel para mejorar la formación práctica de los estudiantes, con énfasis en la aportación y compromiso de la acción tutorial en identidad

profesional. Destacamos en orden de relevancia de acuerdo a los resultados obtenidos, las tareas según las aportaciones de los grupos de discusión de estudiantes y del profesorado-tutor en relación a la metodología utilizada para lograr la formación práctica de los estudiantes.

1. Anticipar las demandas de la futura profesión.
2. Compartir experiencias con otros profesionales acerca de la relevancia de las tareas propuestas en la plataforma
3. Identificar procesos formativos que demanda la profesión
4. Diseño de actividades en la red.
5. Seleccionar situaciones problemáticas del profesional
6. Formar el saber práctico del estudiante.
7. Asesorar a cada estudiante para desarrollar su identidad profesional.
8. Discriminar y eliminar mensajes irrelevantes.
9. Coordinar la utilización de los materiales situados en la red por los estudiantes.
10. Utilizar la videoconferencia en red.
11. Organizar con claridad y precisión los contenidos relevantes en el foro.
12. Valorar las oportunidades del empleo de la Plataforma para realizar tareas profesionales.
13. Asesorar acerca de la adecuación de las cuestiones que plantean los estudiantes en la red.
14. Analizar las actividades realizadas por los estudiantes.
15. Asesorar a cada estudiante para desarrollar su identidad profesional.
16. Identificar procesos formativos que demanda la profesión
17. Implicar a los estudiantes en la formulación de problemas de la futura profesión.

En estudios posteriores, Medina Rivilla y cols (2008), identifican las competencias del estudiante de psicopedagogía que se desarrollan con la contribución del diseño de los medios didácticos y la realización de tareas propuestas en la plataforma virtual: tales como: la Identidad Profesional, Desarrollo de la Cultura Innovadora, la Competencia Comunicativa, Dominio Metodológico, Interacción Social y Clima, Competencia Tecnológica y Evaluadora.

En dichas investigaciones, se hace énfasis en que la función académica del docente como tutor virtual debe completarse con la orientadora y emocional. Por otra parte, la empatía, colaboración y confianza se consideran ejes principales para la comunicación didáctica entre docentes y estudiantes.

Las competencias del estudiante de psicopedagogía, adquieren importancia debido a que son a quienes les corresponderá, entre otros roles, el desempeñarse como tutores.

En las tablas 5 y 6 concentramos la información respecto de la función docente de la UNED, de la cual destacamos las siguientes características:

- Tiene dos figuras docentes: profesor de sede central y profesor tutor.
- El profesor de la sede central realiza funciones académicas y de atención a estudiantes. Tiene a su cargo a un grupo de tutores.
- El tutor se concibe como parte de un equipo de especialistas en diversas áreas. Debe ser especialista en contenidos, realiza funciones de docencia e investigación.
- Se hace referencia a competencias y valores del profesor tutor.
- Se identifica un modelo “Tutor de apoyo en Red”.

El modelo docente de la UNED hace referencia a la tutoría virtual como una función adicional a la tutoría presencial realizada por los profesores tutores de los Centros de Apoyo. Consiste principalmente en el seguimiento y evaluación de los cursos diseñados por los profesores de la Sede Central.

Los tutores realizan una tutoría académica, al brindar asesoría a los estudiantes y participar en la evaluación de los aprendizajes en relación a las actividades y materiales diseñados por los equipos docentes de la sede central. También apoyan en las funciones de evaluación del proceso educativo.

El uso del entorno virtual es opcional para potenciar la eficacia de la tutoría presencial, por lo que no se distinguen diversos modelos de tutoría virtual, ni tampoco se especifican las acciones específicas, sin embargo, pueden identificarse con la descripción de las que corresponden por rol, según cada una de las tareas específicas.

**Tabla 5 Funciones, tareas y modelo/tipo de tutoría de la UNED**

Funciones	Tareas	Modelo/tipos de tutoría
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Diseño del curso y sus contenidos.</li> <li>-Diseño de los espacios de comunicación.</li> <li>-Ordenación de las comunicaciones.</li> <li>-Atención a dudas de contenidos a través del foro de Equipo Docente.</li> <li>-Diseño de actividades de aprendizaje.</li> <li>-Organización de la coordinación de los profesores tutores para el desarrollo de la tutoría presencial.</li> <li>-Atención y seguimiento del curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Permanencias. Atención a estudiantes.</li> <li>-Atención de dudas.</li> <li>-Coordinación de la acción tutorial.</li> <li>-Utilización de TICs.</li> <li>-Elaboración de programas de radio y TV educativa, sesiones de teleUNED, etc.</li> <li>-Elaboración de recursos multimedia.</li> <li>-Elaboración y actualización de pruebas de evaluación continua y de informes.</li> <li>-Actualización de contenidos y de guía didáctica.</li> <li>-Atención de dudas de los tutores de evaluación continua.</li> <li>-Atención a la tutoría presencial y al curso virtual.</li> <li>-Corrección de actividades de evaluación continua y de exámenes.</li> <li>-Diseño, realización y corrección de prácticas.</li> <li>-Introducción de calificaciones.</li> <li>-Dirección de proyectos y de trabajos de fin de grado.</li> <li>-Supervisión de prácticum y de prácticas externas.</li> <li>-Dirección de Tesis Doctorales.</li> <li>-Tramitación de convalidaciones y reconocimiento de créditos.</li> </ul>	Tutor de Apoyo en Red

*Fuente:* Elaboración propia según información de García (2008).

**Tabla 6 Funciones, tareas, perfil y competencias del profesor tutor de apoyo en red (TAR) de la UNED.**

Funciones	Tareas	Perfil/competencias
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Orientar según directrices administrativas.</li> <li>•Atención de dudas de contenidos disciplinares.</li> <li>•Participar en la evaluación continua de los alumnos e informar a los</li> <li>•Profesores de la Sede Central.</li> <li>•Colaborar con los Departamentos a los que pertenezcan las asignaturas sobre las que se ejerce la tutoría y participar en su organización y funcionamiento.</li> <li>•Realizar investigación bajo la dirección del Departamento correspondiente o colaborar en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Atención a la tutoría presencial.</li> <li>•Atención al curso virtual.</li> <li>•Corrección de actividades de evaluación continua.</li> <li>•Corrección de prácticas y prácticas de laboratorio.</li> <li>•Elaboración de informes de evaluación continua</li> <li>•Introducción de calificaciones.</li> <li>•Anticipar las demandas de la futura profesión.</li> <li>•Compartir experiencias con otros profesionales acerca de la relevancia de las tareas propuestas en la plataforma.</li> <li>•Identificar procesos formativos que demanda la profesión.</li> <li>•Diseño de actividades en la red.</li> <li>•Seleccionar situaciones problemáticas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Observancia de obligaciones y compromisos.</li> <li>•Cordialidad y flexibilidad.</li> <li>•Aceptación, tolerancia, respeto.</li> <li>•Autenticidad y honradez.</li> <li>•Atención y empatía.</li> <li>•Autenticidad, honradez.</li> <li>•Atención, empatía.</li> <li>•Capacidad de escuchar/leer al otro.</li> <li>•Claridad y coherencia en la actividad.</li> </ul>

<p>las que este lleve a cabo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Seguimiento de la información facilitada por el Equipo docente a través de herramientas del aula virtual.</li> <li>•Conocimiento e información a los alumnos que acudan a las tutorías presenciales de los materiales complementarios y actividades existentes en el Curso Virtual.</li> <li>•Atención al foro privado de su Centro.</li> <li>•Uso opcional del curso virtual para potenciar la eficacia de la tutoría presencial.</li> </ul>	<p>del profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Formar el saber práctico del estudiante.</li> <li>•Asesorar a cada estudiante para desarrollar su identidad profesional.</li> <li>•Discriminar y eliminar mensajes irrelevantes.</li> <li>•Coordinar la utilización de los materiales situados en la red por los estudiantes.</li> <li>•Utilizar la videoconferencia en red.</li> <li>•Organizar con claridad y precisión los contenidos relevantes en el foro.</li> <li>•Valorar las oportunidades del empleo de la Plataforma para realizar tareas profesionales.</li> <li>•Asesorar acerca de la adecuación de las cuestiones que plantean los estudiantes en la red.</li> <li>•Analizar las actividades realizadas por los estudiantes.</li> <li>•Asesorar estudiantes para desarrollar su identidad profesional.</li> <li>•Identificar procesos formativos que demanda la profesión.</li> <li>•Implicar a los estudiantes en la formulación de problemas de la futura profesión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Organización y orden de trabajo.</li> <li>•Entusiasmo con la tarea.</li> <li>•Exigencia y equidad.</li> <li>•Interacción y participación.</li> <li>•Sabiduría respecto a la materia que se imparte.</li> <li>•Actualidad y precisión en el saber.</li> <li>•Habilidad en el uso de TIC.</li> <li>•Amenidad en el trato.</li> <li>•Receptividad y Accesibilidad.</li> </ul>
---	---	--

Fuente: Elaboración propia según información de García (2005 y 2008), y de Medina y cols (2005).

**Centro de Educación y Tecnología del Ministerio de Educación de Chile.** El Informe “Estándares tic para la formación inicial docente. Una propuesta en el contexto chileno”, es un estudio realizado en 2008, para determinar los estándares TIC para procesos formativos, en el que se define el estándar TIC y las competencias de la siguiente manera:

El estándar TIC para la educación es el conjunto de criterios o normas acordadas que establecen una meta que debe ser alcanzada para asegurar la calidad de las actividades que se realicen a través del uso de las TIC en el contexto educativo; ... y las competencias, como un conjunto de conductas observables y medibles para valorar el grado de desempeño de aspectos cognitivos, capacidades y actitudes, que conforman y dan estructura al estándar. (Garrido, Begoña y Rodríguez, 2008).

Al ser las competencias las que concretizan los indicadores de un estándar, aportan a nuestro estudio, por estar referidas al uso de las TIC. Las organizan en cuatro grupos:

-Pedagógicas: se centran en la aplicación de las TIC en la práctica instruccional de los docentes y en su conocimiento del plan de estudios.

-De colaboración y Trabajo en Red: uso del potencial comunicativo de las TIC para extender el aprendizaje más allá de los límites del aula.

-Sociales: incluyen el acceso igualitario a la tecnología, cuidado de la salud y respeto a la propiedad intelectual.

-Técnicas: relacionadas con la actualización de conocimientos de hardware y software.

Esta investigación de estándares TIC, trata de dar respuesta a las siguientes preguntas: “¿Cuáles son las competencias que debe tener un docente en el uso pedagógico de las tecnologías de la información y comunicación?, ¿Cómo orientar el proceso de formación de docentes en uso pedagógico de las TIC?”.

Los estándares encontrados por dimensión para la formación inicial docente, es decir para estudiantes de Pedagogía, está estructurada en cinco dimensiones o ejes de competencia, que para fines de análisis las consideramos como funciones; y 16 estándares que los tomamos como

equivalentes a las competencias docentes. Además cada uno de los estándares tiene asociados una serie de indicadores que en el caso de este estudio se encontraron 78, los cuales corresponden a competencias específicas, conocimientos, habilidades y actitudes que deben poseer los egresados de Pedagogía.

En la siguiente tabla mostramos sus dimensiones y estándares, que para nuestros fines, los asociamos con funciones y competencias docentes respectivamente.

**Tabla 7 Funciones y competencias para la formación inicial docente. Centro de Educación y Tecnología del Ministerio de Educación de Chile.**

Funciones	Competencias
Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Conocer uso de TIC para apoyo curricular.</li> <li>•Planear y diseñar Ambientes de Aprendizaje con TIC.</li> <li>•Usar TIC en preparación de material didáctico.</li> <li>•Implementar experiencias de enseñanza y aprendizaje con uso de TIC.</li> <li>•Evaluar recursos tecnológicos.</li> <li>•Analizar los resultados del diseño, implementación y uso de tecnología.</li> </ul>
Social, ética y legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Identificar y comprender aspectos éticos y legales asociados a las TIC.</li> <li>•Conocer impacto y rol de las TIC en su inclusión en la Sociedad del Conocimiento.</li> </ul>
Técnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Manejar los principales conceptos asociados a las TIC.</li> <li>•Manejar las funciones básicas de un computador.</li> <li>•Utilizar herramientas de Office.</li> <li>•Manejar conceptos y utilizar herramientas propias de Internet, Web y recursos de comunicación.</li> </ul>
Gestión escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Desarrollar materiales para apoyar las tareas administrativo-docentes.</li> <li>•Emplear la tecnología para la comunicación y colaboración.</li> </ul>
Desarrollo profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Desarrollar habilidades para incorporar en la docencia las TIC.</li> <li>•Utilizar las TIC para la comunicación y colaboración.</li> </ul>

Fuente: Elaboración propia según información de Silva y cols. (2008).

Los estándares al estar expresados en competencias, aportan a nuestro estudio en la construcción de los perfiles tutoriales, aunque no se identifican diferentes modelos de tutoría, tal como puede observarse en la tabla 8. Se muestran competencias principalmente técnicas para la gestión de espacios a través del uso de TIC; y pedagógicas vinculadas a



valores y ética en el uso de herramientas e Internet. Dichas competencias a nuestro juicio podrían completarse con otras de tipo académico y motivacional.

**Tabla 8 Categorías y competencias TIC para la formación inicial del docente.**

Categorías	Competencias
Habilidades básicas	Entender cómo funciona un computador. Utilizar software básico de usuario (procesador de textos, hoja de cálculo, etc. Habilidades básicas para la preparación de presentaciones, gráficos.
Tecnología de la información	Usar presentaciones multimedia. Usar presentaciones interactivas. Habilidad para el uso de Internet. Habilidad para el uso de programas para la comunicación.
Evaluación de software	Habilidad para seleccionar y evaluar productos. Habilidad para determinar el enfoque pedagógico de los productos y su impacto educativo. Ser capaz de planificar procesos didácticos integrando el software apropiado.
Aspectos pedagógicos	Entender como la tecnología contribuye a la mejora del aprendizaje. Creación de entornos autorregulativos para el aprendizaje. Ser capaz de gestionar entornos y recursos informáticos en el aula.
Valores y ética	Reconocer el plagio. Entender las leyes relativas al copyright, censura y privacidad. Reconocer las fuentes apropiadas de acceso y verificación de la información en Internet. Habilidades para el trabajo colaborativo con los compañeros.

Fuente: Gros y Garrido (2008).

**Pontificia Universidad Católica del Perú.** Azabache (2008), considera que el docente de la modalidad virtual tiene los mismos compromisos que un docente presencial, pero su perfil debe contemplar rasgos organizados en tres ámbitos: cognitivo, afectivo y de interacción. Comparte la transcripción de un documento producto del consenso de siete instituciones latinoamericanas y dos españolas, publicado en su blog de PUCP Virtual en <http://blog.pucp.edu.pe/pucpvirtual>, el cual, para efecto de análisis lo resumimos en la tabla 9.

Destaca dos condiciones iniciales que cree favorecerán el logro del perfil:

1. El docente virtual debe haber sido estudiante virtual
2. Su formación en tutoría virtual, preferiblemente debe ser a través de la virtualidad.

**Tabla 9 Competencias del docente de la modalidad virtual**

Ámbito Cognitivo. <ul style="list-style-type: none"><li>•Autoevaluar su desempeño.</li><li>•Utilizar herramientas del entorno virtual.</li><li>•Dominar el curso</li><li>•Usar estrategias didácticas acordes a la modalidad virtual.</li><li>• Domina las técnicas de trabajo colaborativo e individual.</li><li>•Mantener actualizado el entorno virtual.</li><li>• Orientar al estudiante hacia la obtención de resultados de aprendizaje.</li><li>•Facilitar recursos de información para permitan adquirir competencias profesionales.</li></ul>
Ámbito Afectivo <ul style="list-style-type: none"><li>• Respetar la autonomía del estudiante.</li><li>•Demuestra una personalidad equilibrada y compromiso ético.</li><li>• Demuestra un compromiso claro acerca de la democratización del derecho a la educación.</li><li>• Motiva permanentemente el aprendizaje de los alumnos.</li><li>• Muestra empatía</li></ul>
Ámbito de interacción <ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar habilidades comunicativas y de transferencia del conocimiento, moderando las intervenciones.</li><li>• Compartir experiencias.</li><li>• Demostrar habilidades para la comunicación escrita.</li><li>• Retroalimentar el trabajo realizado por los alumnos.</li><li>• Generar ambientes de interacción para realizar una construcción colaborativa del conocimiento.</li><li>• Mantener la cohesión del grupo.</li></ul>

Fuente. Elaborada con información de Azabache Caracciolo (2008).

Este referente resulta de interés toda vez que ha sido construido de manera colaborativa, y además porque en cada uno de los ámbitos se identifican habilidades en las que debe ser competente un docente en línea. En dicho perfil, no se hacen distinciones de roles docentes, ni tampoco de modelos específicos de tutoría.

En esta universidad como dato importante, se hace referencia a la relación alumnos/tutor, no mayor de 30, que puede variar dependiendo de la carga laboral del tutor y de las tareas que debe desarrollar de acuerdo al diseño académico del curso. (Ugaz, 2005).

Agrupar en los siguientes tres rubros las funciones que deben desarrollar los tutores virtuales en dicha universidad:

Función académica para apoyar el proceso de autotutorización a través de la orientación de las actividades y refuerzo de los conceptos básicos.

Función de nexo, para orientación de trámites administrativos por medio del enlace entre el estudiante y la institución.

Función de orientación, para apoyar al estudiante en la búsqueda de una formación integral y para construir una relación comunicativa con él mismo y con su grupo de trabajo.

En la tabla 10 se resumen las características de la tutoría en la Pontificia Universidad Católica del Perú, en la que parece que la función académica la comparten el experto temático y el tutor virtual.

**Tabla 10 Funciones, tareas, modelos de tutoría, perfil y competencias de los docentes de la Pontificia  
Universidad Católica del Perú**

Denominación del docente(s)	Funciones	Tareas	Modelo / tipos de tutoría	Perfil/competencias
Experto temático	•Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Asesora y resuelve dudas académicas.</li> <li>•Apoya el proceso de autoaprendizaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Según la organización y planificación de cada institución:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Formación académica</li> <li>-Manejo de herramientas informáticas y experiencia en entornos virtuales.</li> </ul>
Tutor virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>•De nexos</li> <li>•De Orientación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para orientación de trámites administrativos por medio del enlace entre el estudiante y la institución.</li> <li>•Mediación de los materiales.</li> <li>•Generar interacción permanente entre los participantes.</li> <li>•Promover la inquietud por la investigación y profundización de conocimientos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Individual – Colectivo</li> <li>•Presencial-A distancia</li> <li>•Obligatorio-Opcional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ofrecer ayuda permanente y hacer sentir su presencia comunicacional</li> <li>•Animar a los estudiantes a que sean independientes</li> <li>adaptación a dificultades o situaciones diversas</li> <li>•Mantener un trato cordial</li> <li>explicar los contenidos de manera sencilla, cuando lo crea oportuno</li> <li>•Compartir el proceso de aprendizaje en el grupo</li> </ul>

*Fuente:* Elaborada según información de Ugaz (2005).

En relación a la evaluación del impacto de esta propuesta de tutoría, los principales beneficios fueron:

- Un mayor compromiso de los tutores al comprender con precisión lo que implica su trabajo.
- Reducción de la deserción, al sentirse los estudiantes más motivados y encontrar respuestas afectivas y oportunas a sus inquietudes.
- Mayor satisfacción de los estudiantes.

En esta universidad se visualiza la existencia de diferentes modelos, en función a quién se dirige la tutoría, la modalidad en la que se lleva a cabo y su obligatoriedad o no. Sin embargo, en la descripción de las funciones del tutor en la PUCP no se clarifica el tipo de modelo aplicado. Por otra parte, identificamos la participación de un docente por curso virtual, al que se le asignan las funciones académicas, de nexos y de orientación.

**Universidad Rafael Beloso Chacín de Maracaibo – Venezuela.** Urdaneta y Guanipa (2008), realizaron un estudio para determinar el perfil de competencias del docente - tutor en línea en educación universitaria para desempeñar sus actividades con el uso de TIC. Aplicaron instrumentos de consulta cualitativa a docentes y estudiantes para comparar los resultados respecto de cuatro dimensiones e indicadores para cada competencia, como puede apreciarse en la tabla 11; y definieron el perfil de competencias del tutor en línea, como un conjunto de habilidades que asociadas al nivel de dominio requerido, las convierten en un estándar de comparación para el profesor que las ejecuta.

**Tabla 11 Dimensiones e indicadores del perfil de competencias del docente - tutor**

Dimensiones	Indicadores
Competencias actuales	Habilidades <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagógicos</li> <li>• Psicológicos</li> <li>• Técnicos</li> <li>• Comunicativas</li> </ul>
Estrategias de comunicación	Habilidades Síncronas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chat</li> <li>• Pizarras compartidas</li> <li>• Videoconferencias</li> </ul> Herramientas Asíncronas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foro de Discusión</li> <li>• Correo Electrónico</li> </ul>
Habilidades para desempeñarse con el computador	Cognitivas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar / Identificar</li> <li>• Comparar / Contrastar</li> <li>• Sintetizar / Articular</li> </ul> Metacognitivas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación</li> <li>• Monitoreo</li> <li>• Focalización</li> <li>• Flexibilización</li> </ul>
Actitudes requeridas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afectivas</li> <li>• Conductuales</li> </ul>

Fuente: Elaborada con información de Urdaneta y Guanipa (2008).

Encontraron que las competencias de mayor incidencia durante las asesorías en línea fueron las psicológicas, seguidas de las pedagógicas y comunicativas; y detectaron debilidades en las técnicas.

En sus resultados identificaron en los tutores en línea: capacidad de análisis de significados; disposición en cuanto a flexibilizar, focalizar, monitorear, planificar, realizar síntesis y comparación; así como destrezas en el uso de las herramientas de comunicación: el Chat, foros y correo electrónico . Así mismo, encontraron debilidades para la

articulación y disposición para asegurarse respecto de la profundización en los contenidos disciplinares por parte de los estudiantes.

Los autores establecen un modelo de competencias del docente – tutor en educación a distancia, en función a las fases del perfil de competencias del tutor en línea que expresan en términos de competencias, las que conceptualizan y describen sus características fundamentales según puede observarse en la tabla 12. Estas características las consideran fundamentales en la formación de los tutores en línea para que diseñen situaciones de enseñanza y de aprendizaje durante su capacitación y posteriormente las repliquen con sus estudiantes a distancia.

**Tabla 12 Fases del perfil de competencias del tutor en línea**

Competencias	Conceptualización	Facilitaciones didácticas para el aprendizaje autónomo
Pedagógica	Capacidad para explicar y poner en escena los procesos de enseñanza – aprendizaje requeridos en la modalidad virtual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propiciar una práctica reflexiva de la modalidad a distancia buscando coherencia entre el saber enseñado (a través de materiales) y el saber que se constituye a partir de la interacción.</li> <li>• Concebir la aplicación de teorías y principios, de procesos y relaciones de comunicación analizando sus supuestos, características de soportes y sistemas simbólicos a fin de engrosar el íter disciplina que comporta la tecnología educativa.</li> </ul>
Comunicativa	Aptitud para intervenir e interponer acciones didácticas entre la elaboración de conceptos o el desarrollo de competencias, que permitan al docente comprender y transferir la acción de los objetos implicados a fin de poder actuar apropiadamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La etapa evolutiva del usuario.</li> <li>• Las teorías de aprendizaje con las cuales procesa el contenido formal, acentuando la postura constructivista, cognitiva e interactiva.</li> <li>• La problemática de la comprensión lectora, la cognición, la metacognición en la reconstrucción de los significados.</li> </ul>
Psicológica	Habilidad para cumplir el rol didáctico del docente como	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La etapa evolutiva del usuario.</li> <li>• Las teorías de aprendizaje con las cuales se</li> </ul>

	una extensión tecnológica que conforma el marco del trabajo teórico-práctico para la construcción del saber del aprendiz, mediante las representaciones sociales (RS) que traen consigo el estudiante.	<p>procesa el contenido formal, acentuando la postura constructivista, cognitiva e interactiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La problemática de la comprensión lectora, la cognición, la metacognición en la reconstrucción de los significados.</li> </ul>
Técnicas	Habilidad en el manejo eficiente de las herramientas de comunicación, documentación, planificación y evaluación del aula virtual y del entorno tecnológico, que permitan una administración eficiente del mismo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conocer las técnicas y medios tecnológicos para conducir o controlar las situaciones problemáticas de modo que se ajusten a las condiciones específicas.</li> </ul>

Fuente: Urdaneta, y Guanipa. (2008).

En su modelo incluyen un programa tutorial con los roles y funciones del tutor en línea por cada una de las competencias dentro del contexto institucional como marco de referencia, partiendo del hecho de que el tutor constituye un enlace importante en la comunicación entre el estudiante y la institución a distancia. Ver tabla 13.

**Tabla 13 Roles y funciones del tutor en línea**

Objetivos específicos	Roles del Tutor en Línea	Funciones del Tutor en Línea
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asegurarse que el estudiante entienda las ideas y argumentos presentados.</li> <li>▪ Facilitar las dificultades académicas del estudiante.</li> <li>▪ Ayudar a hacer un uso apropiado de los medios y estrategias instruccionales.</li> <li>▪ Retroalimentar al sistema de evaluación del proceso de enseñanza – aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orientador, motivador.</li> <li>▪ Facilitador.</li> <li>▪ Mediador.</li> <li>▪ Asesor Académico.</li> <li>▪ Evaluador del aprendizaje.</li> <li>▪ Evaluador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ayudar al estudiante a organizar su estudio, familiarizarse con los métodos de enseñanza y tomar decisiones sobre cursos a elegir.</li> <li>▪ Atender consultas sobre materiales didácticos.</li> <li>▪ Corregir, calificar y comentar pruebas de evaluación.</li> <li>▪ Asesorar y orientar al alumno.</li> <li>▪ Asesorar en relación a la conducta y hábitos de estudio a distancia.</li> <li>▪ Intermediario entre los estudiantes y la institución.</li> </ul>

Fuente: Elaborado con información resumida de Urdaneta, Guanipa (2008).



En este estudio, los autores utilizan el término tutor en el mismo sentido que nosotros, independientemente de su significado etimológico y semántico, pues consideran que su importancia radica en el rol que desempeña; es decir, lo aplican al docente en línea, a quien le asignan roles de: Orientador, motivador; facilitador, mediador, asesor académico, evaluador del aprendizaje y evaluador.

Las funciones que los autores asignan al tutor, para nuestros fines, las hemos interpretado como tareas. También de los objetivos específicos tomamos algunos aspectos que consideramos son tareas asignadas al tutor en línea, las, cuales resumimos en la siguiente tabla.

**Tabla 14 Tareas, y competencias del Tutor en Línea de la Universidad Rafael Beloso Chacín de Maracaibo Venezuela**

Tareas	Competencias
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ayudar al estudiante a organizar patrones de estudio.</li><li>• Asegurarse que el estudiante entienda las ideas y argumentos presentados en las unidades y programas del curso.</li><li>• Facilitar las dificultades académicas del estudiante.</li><li>• Dar apoyo en los métodos de enseñanza.</li><li>• Corregir, calificar y comentar pruebas de evaluación a distancia.</li><li>• Asesorar y orientar al estudiante en hábitos de estudio.</li><li>• Retroalimentar el sistema de evaluación que controla el proceso de enseñanza-aprendizaje.</li><li>• Servir de intermediario entre estudiantes e institución.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pedagógicas</li><li>• Comunicativas</li><li>• Psicológicas</li><li>• Técnicas</li></ul>

Fuente: Elaboración propia según información de Urdaneta y Guanipa (2008).

Cabe hacer mención que el alcance de lo investigado por Urdaneta y Guanipa (2008), es diferente del tema central de nuestro trabajo que es el establecimiento de modelos tutoriales para la educación a distancia y los perfiles docentes para cada modelo; ya que dichos autores, toman como punto de partida un perfil único para el docente tutor, y nosotros

ponemos en duda precisamente esto, no obstante, resulta un referente valioso por haberse desarrollado en el ámbito de la educación superior en línea y sobre todo en lo que respecta a competencias, funciones y roles del profesor-tutor.

**Universidad Centroccidental “Lisandro Alvarado”. Barquisimeto, Venezuela.**

Perdomo (2008), formula el perfil del docente a distancia a partir tres roles: facilitador, tutor y mediador de tecnología. El primer rol lo aplica al profesor creador y facilitador de materiales instruccionales y acciones didácticas; el rol de tutor, al docente que guía, orienta, motiva y asesora a sus estudiantes; y el rol de mediador de tecnología al profesor que fomenta el uso de herramientas tecnológicas y comunicacionales.

La caracterización de dicho perfil lo detalla en lo que a nuestro juicio corresponderían a las competencias del docente de acuerdo al rol desempeñado, tal cual se muestra en la tabla 15.

**Tabla 15 Tipos de docentes a distancia y competencias. Universidad Centroccidental “Lisandro Alvarado”. Barquisimeto, Venezuela**

Denominación del docente(s)	Perfil/competencias
Facilitador	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer el contenido de la asignatura.</li><li>• Resolver problemas didácticos de enseñanza y aprendizaje a distancia.</li><li>• Planificar el desarrollo de experiencias de aprendizaje.</li></ul>
Tutor	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guiar y orientar el proceso de aprendizaje.</li><li>• Ayudar a resolver las dificultades del material didáctico.</li><li>• Motivar a través de realimentación y contacto individual.</li><li>• Proponer técnicas de trabajo intelectual.</li><li>• Guiar la planificación y desarrollo del aprendizaje..</li></ul>
Mediador de tecnologías	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seleccionar y usar programas de informática educativa.</li><li>• Dominar, aplicar y seleccionar recursos tecnológicos básicos.</li><li>• Dominar manejo de plataforma tecnológica.</li><li>• Fomentar el uso de los medios de comunicación.</li><li>• Ayudar a superar estados de ansiedad o angustia.</li></ul>

*Fuente:* Adaptación de Perfil del docente a distancia según Perdomo M. 2007.

En la descripción de los roles, puede interpretarse que participan tres docentes, sin embargo en la tabla se agrupan los tres roles como parte del perfil de un docente a distancia. De cualquier manera, la descripción de competencias nos apoyarán en la construcción de los perfiles tutoriales.

**Universidad de Barcelona y otras universidades españolas.** El estudio “Análisis y propuestas de competencias docentes universitarias para el desarrollo del aprendizaje significativo del alumnado a través del e-learning y el b-learning en el marco del Espacio Europeo de Educación Superior, realizado por la universidad de Barcelona, conjuntamente con otras universidades españolas, tuvo como objetivo general, la descripción, análisis e interpretación de las competencias docentes a través de un estudio de casos múltiple. Destacamos el concepto de competencia así como sus resultados.

La competencia se “asume desde una complejidad, en donde se combinan e interactúan conocimientos, procedimientos y actitudes para dar respuesta a una situación real inmersa en un contexto concreto”. (Imbernon, Coord., 2007).

Las competencias específicas para el trabajo docente en contextos informáticos, virtuales y de e-learning, según los resultados de su estudio son conocimiento y utilización de:

1. Herramientas informáticas y telemáticas.
2. Técnicas de planificación y diseño en el ámbito virtual.
3. Metodologías didácticas para el e-learning y el b-learning.

Dichas competencias las desagregan en diversas realizaciones profesionales o microcompetencias, que interpretamos como tareas y constituyen un aporte para el establecimiento de los perfiles tutoriales. Según dicho estudio, el docente requiere de tres competencias específicas en relación al conocimiento y utilización de: herramientas informáticas y telemáticas; técnicas de planificación y diseño en el ámbito virtual y metodologías didácticas para el e-learning y el b-learning, de las cuales identificaron una serie de tareas, que se resumen en la siguiente tabla.

**Tabla 16 Propuesta de competencias para el uso de TIC**

Realizaciones profesionales o elementos de competencia	Ámbitos competenciales		
	Conocimiento y utilización de las herramientas informáticas y telemáticas.	Conocimiento y utilización de técnicas de planificación y diseño en el ámbito virtual.	Conocimiento y utilización de metodologías didácticas para el e-learning y el b-learning.
Conocimiento y uso de plataforma y programas informáticos.	✓	✓	
Conocimiento de elementos para el diseño, mantenimiento y evaluación de las herramientas del campus virtual.	✓		✓
Dominio de las herramientas de comunicación con los alumnos.	✓		✓
Gestionar las páginas.	✓	✓	
Promover interactividad y trabajo en grupo.		✓	✓
Potenciar la construcción social del conocimiento.		✓	✓
Desarrollar capacidades críticas y aprendizaje a partir del aprendizaje con compañeros.			✓
Conocer y utilizar recursos digitales y colgar vídeos, evaluaciones y actividades.	✓	✓	

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

Conocer elementos y recursos para promover evaluación continua y corrección de actividades.		✓	✓
Dominar procesadores de texto.	✓		
Conocer y utilizar herramientas para la plataforma.	✓	✓	
Diseñar actividades para enseñanza a través de e y b-learning.		✓	✓
Adecuar los programas, ajustar los materiales, adaptar actividades a necesidades individuales y grupales.		✓	✓
Adecuar materiales y metodologías según objetivos del curso.		✓	✓
Diseñar actividades y materiales		✓	✓
Planificación, seguimiento y evaluación de actividades		✓	✓
Asegurar y gestionar funcionamiento del campus	✓	✓	✓
Atender tutorías y orientaciones de los alumnos		✓	✓
Resolver dudas		✓	✓
Mejorar las estrategias didácticas		✓	✓
Coordinar módulos y temas en clase virtual		✓	✓
Dominar las características de la enseñanza virtual y semipresencial		✓	✓
Promover y coordinar debates en foros		✓	✓
Fomentar la comunicación entre los alumnos		✓	✓
Realizar seguimiento y estadísticas de acceso al campus		✓	✓
Compartir el protagonismo con los alumnos en la moderación		✓	✓

*Fuente:* Adecuación de tabla de competencias para el uso de las TIC de Imbernon, coord. (2007, pp. 122-125)

**Organización de los Estados Americanos.** Según el modelo pedagógico de la Organización de los Estados Americanos OEA adoptado en su curso de Formación en Tutoría Virtual (2007), el Tutor del Aula Virtual, es un especialista en el tema de su curso, que además, debe poseer capacidad para facilitar la apropiación de los conocimientos por

parte del participante. Su tarea esencial es generar situaciones de aprendizaje orientadas al estilo y experiencia previos tanto al contexto y la realidad local de los estudiantes, más que solo “animar”.

En este sentido, el tutor tiene el desafío de propiciar el aprendizaje, al tener la posibilidad de diseñar las actividades y adaptarlas de acuerdo a las características de los participantes; también lo orienta y asesora en las lecturas y actividades que debe realizar, acciones que resumen en tres funciones:

- Lograr la retención de los estudiantes.
- Propiciar aprendizajes significativos, facilitando la comunicación y retroalimentación.
- Mantener informada a la coordinación tutorial del curso.

Las tareas del tutor son agrupadas en dos categorías: formación de recursos humanos y apoyo técnico en el aula virtual, y operativo a la coordinación tutorial del curso, las cuales retomamos de documento de OEA (2007).

1. Formación de recursos humanos en el aula virtual del curso.
  - a. Asegurar, antes que el grupo comience a trabajar en los contenidos del Curso, que todos los participantes han comprendido las instrucciones y el tiempo fijado para la realización de cada actividad, parcial y final.
  - b. Ofrecer a los participantes diferentes actividades de inducción al uso de las herramientas y el espacio virtual del Aula, en la semana previa al comienzo del Curso.
  - c. Diseñar y ofrecer al grupo tareas con indicaciones específicas, referidas a las acciones a desarrollar y al tiempo de ejecución.
  - d. Crear semanalmente una discusión o más en el Foro, a razón de una por Módulo como mínimo, con el fin de facilitar a los participantes actividades de aprendizaje, comunicación, experiencia en la tarea colaborativa y el seguimiento del Curso tanto como el logro de los objetivos previstos.
  - e. Proponer y coordinar las actividades a través de Charlas virtuales.

- f. Estimular la participación y motivar permanentemente en forma individual y grupal.
  - g. Asesorar a los alumnos en cuestiones técnicas y administrativas en general.
  - h. Realizar un seguimiento diario del trabajo de los participantes, dejando constancia de su actividad y presencia como tutor en el Portafolio de Actividades de cada participante, en el Foro, en el Chat, en el correo electrónico del participante y/o en la Mensajería, según corresponda en cada caso.
  - i. Responder las consultas que le realicen los participantes en forma individual o grupal, según corresponda, en un plazo no mayor a 24 horas.
  - j. Facilitar el acceso a diversos materiales y fuentes de información en la medida que sean solicitadas por los participantes o sea conveniente sugerirlas, haciendo uso de las herramientas Enlaces y Glosario.
  - k. Favorecer actividades tendientes a establecer relaciones entre los contenidos del curso, las propuestas de trabajo y las prácticas y experiencias pedagógicas de los participantes.
  - l. Evaluar los resultados alcanzados por el grupo que integra el Aula Virtual a su cargo en forma continua, indicando correcciones y/o estimulando al grupo de manera apropiada.
  - m. Evaluar los logros alcanzados por cada participante al finalizar el Curso.
2. Apoyo Técnico y Operativo a la Coordinación Tutorial del Curso
- a. Informar semanalmente a la Coordinación respecto de las actividades previstas para la próxima semana: discusiones en el Foro, Chat, etc.
  - b. Informar a la Coordinación en forma inmediata cuando se produzcan situaciones complejas por parte de los participantes, como podrían ser, entre otras: signos de abandono, manifestación de abandonar el Curso, problemas de conectividad, problemas con el uso de las herramientas, etc.
  - c. Preparar y entregar a la Coordinación (por e-mail) un informe semanal respecto del progreso de los participantes, las dificultades halladas, las estrategias implementadas y todo aquello que pueda favorecer el seguimiento, monitoreo y mejora del Curso.
  - d. Preparar y entregar a la Coordinación un informe semanal sobre el resultado de las evaluaciones parciales de cada participante.
  - e. Elevar a la Coordinación un informe sobre los logros alcanzados por cada participante al finalizar el Curso, según las modalidades previstas en la Evaluación Integradora, en fecha a determinar.
  - f. Elevar a la Coordinación un informe final referido al cierre de las actividades del Curso, el cual debe contener una visión sumativa y global referida al grupo a su cargo y a una presentación que incluya la autoevaluación de su desempeño como tutor.

Para visualizar las funciones tutoriales, se señalan cuatro ejes, el primero de ellos corresponde al perfil del tutor en línea, en el que podemos visualizar las competencias del docente tutor; y en los otros tres ejes, se identifican las tareas asignadas en relación al grupo de trabajo, al aprendizaje y a la tecnología, tal cual puede observarse en la tabla 17.

**Tabla 17 Ejes de las funciones tutoriales**

Perfil del tutor en línea	Rol en relación al grupo de trabajo	Rol en relación al Aprendizaje	Rol en relación a la Tecnología
Facilita un entorno virtual procurando introducir una matriz de humanización creciente	Conoce el perfil de los participantes y sus diversos contextos.	Promueve un aprendizaje colaborativo e interactivo, procurando reconocer los saberes previos	Posee las destrezas necesarias para utilizar las herramientas tecnológicas e informáticas del entorno virtual
Es capaz de realizar un seguimiento académico y motivacional a través del espacio virtual, manteniendo los intereses y procesos individuales y grupales	Posibilita canales de comunicación claros y respetuosos de cada individualidad	Es receptivo de cada propuesta individual y grupal.	Promueve el uso de recursos que ofrece Internet y el uso de herramientas como foros, Chat u otros canales de participación referidos a los diversos temas de interés.
Genera confianza, calidad y calidez	Es un interlocutor seguro, efectivo y cálido respecto de las expectativas e interrogantes de los alumnos virtuales.	Interviene oportunamente, brindando la ayuda ajustada para crear la zona de desarrollo próximo que conducirá al grupo y a cada individualidad a nuevos y más desafiantes aprendizajes.	
Es tolerante, y capaz de comprender a cada participante desde su integridad como persona.	Promueve de un trabajo colaborativo.	Genera redes de trabajo colaborativo en torno al aprendizaje a partir de la Utilización de diversas herramientas.	



Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

Dinamiza el trabajo grupal	Facilita del intercambio y socialización de ideas e inquietudes, promoviendo una tarea que ayude a la comprensión y el enriquecimiento personal y grupal.	Guía a los participantes a través de interrogantes de modo que sea posible Identificar sus necesidades.	
Organiza y planifica las tareas en tiempo y forma	Es un colaborador atento y paciente.	Favorece actividades tendientes a establecer relaciones entre los contenidos del curso, las propuestas de trabajo y las prácticas y experiencias pedagógicas de los participantes	
Expeditivo y prudente, capaz de brindar claridad y seguridad desde su orden y su hacer.	Brinda seguimiento y retroalimentación, ofreciendo sugerencias para mejorar los trabajos, posibilita la resolución confiada de las actividades y la adquisición de nuevos conocimientos		
Posee buen dominio del lenguaje escrito	Favorece el pluralismo de ideas y el respeto por la opinión de los participantes		
Es sistemático y responsable			
Posee solidez pedagógica con relación al tema del curso, haciendo ágiles y apropiadas sus intervenciones.			
Es creativo y flexible, adaptándose con plasticidad a los imprevistos o cambios que pueden surgir en el camino.			
Reflexivo respecto de su propia práctica			

*Fuente:* Elaboración propia según información OEA (2007). Formación de Tutoría Virtual. Bloque II.

En este modelo de docencia se observa una coordinación tutorial y únicamente una figura docente a la que denominan Tutor, quien realiza todas las funciones inherentes al proceso de aprendizaje, por lo que debe ser especialista en contenidos además de poseer las habilidades pedagógicas para orientar y motivar el aprendizaje; tecnológicas para el manejo de las herramientas del aula virtual así como de administrativas y organizativas para un nexo adecuado con la coordinación de tutorías.

En su perfil, destacan actitudes y valores, además de habilidades de planificación de tareas y pedagógicas en cuanto al seguimiento académico y motivacional, tal como se observa en la tabla 18.

**Tabla 18 Funciones, tareas, perfil y competencias del Profesor Tutor del Aula Virtual**

Funciones	Tareas	Perfil/competencias
Seguimiento académico y motivacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Formar recursos humanos en el aula virtual del curso.</li> <li>•Asegurarse de la comprensión por parte de los estudiantes, de las instrucciones y cronograma de actividades.</li> <li>•Ofrecer actividades de inducción al uso de las herramientas del Aula virtual.</li> <li>•Diseñar tareas.</li> <li>•Crear y promover una discusión a manera de actividad de aprendizaje y para compartir experiencias en las tareas colaborativas; y realizar su seguimiento.</li> <li>•Proponer y coordinar Charlas virtuales.</li> <li>•Estimular la participación y motivar de manera individual y grupal.</li> <li>•Brindar asesoría técnica y administrativa.</li> <li>•Realizar seguimiento diario.</li> <li>•Portafolio de actividades de cada participante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Facilita un entorno virtual procurando introducir una matriz de humanización creciente.</li> <li>•Es capaz de realizar un seguimiento académico y motivacional a través del espacio virtual, manteniendo los intereses y procesos individuales y grupales.</li> <li>•Genera confianza, calidad y calidez.</li> <li>•Es tolerante, y capaz de comprender a cada participante desde su integridad como persona.</li> <li>•Dinamiza el trabajo grupal.</li> <li>•Organiza y</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Contestar consultas en un plazo no mayor a 24 horas.</li> <li>•Facilitar el acceso a diversos materiales y fuentes de información.</li> <li>•Favorecer actividades que permitan aprendizaje significativo.</li> <li>•Evaluación continua de logros, indicando correcciones y estimulando al grupo.</li> <li>•Evaluar al final del curso los logros de cada participante.</li> <li>•Apoyo Técnico y Operativo a la Coordinación Tutorial del Curso.</li> <li>•Entregar semanalmente a la Coordinación plan de actividades para la próxima semana.</li> <li>•Informar oportunamente incidencias por parte de los estudiantes.</li> <li>•Enviar por e-mail un informe semanal del progreso de los participantes, dificultades, estrategias implementadas y todo lo que pueda favorecer el seguimiento, monitoreo y mejora del Curso.</li> <li>•Entregar a la coordinación informes de evaluación finales del curso por participante.</li> <li>•Elaborar un informe final de cierre de las actividades del curso y autoevaluación.</li> </ul>	<p>planifica las tareas en tiempo y forma.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Expeditivo y prudente, capaz de brindar claridad y seguridad desde su orden y su hacer.</li> <li>•Posee buen dominio del lenguaje escrito.</li> <li>•Es sistemático y responsable.</li> <li>•Es creativo y flexible, adaptándose con plasticidad a los imprevistos o cambios que pueden surgir en el camino.</li> <li>•Reflexivo respecto de su propia práctica</li> </ul>
--	---	---

*Fuente:* Elaboración propia con información del Curso de Formación en Tutoría Virtual, OEA (2007).

**Ministerio de Educación Superior de Cuba.** En su propuesta de sistema nacional de educación a distancia para la educación superior (2007), caracterizan al tutor, como un orientador que motiva a los estudiantes en los contenidos de las asignaturas. Resuelve dudas, produce materiales y lleva a cabo una retroalimentación sistemática del proceso de enseñanza-aprendizaje. Contribuye a la formación de valores y facilita la vinculación entre estudiante y experto.

Incluyen también un orientador que se encarga de gestionar las inquietudes de los miembros de la comunidad. Asesora en la gestión de la información. Motiva en la realización de los estudios. Contribuye a la formación de valores en la población.

Visualizamos un solo modelo de tutoría para el sistema de educación a distancia para la educación superior de Cuba, con dos docentes participantes. Denominan tutor al experto en contenidos y orientador a quien gestiona inquietudes de los participantes y propicia la motivación para el estudio.

**Universidad de Hong Kong.** [Ng, Kwok Chi](#), (2007) realizaron el estudio *Replacing Face-to-Face Tutorials by Synchronous online Technologies. Challenges and Pedagogical Implications*, en la Universidad de Hong Kong en un curso relacionado con las tecnologías de la información utilizando como soporte el sistema “Interwise”. La finalidad de su estudio consistió en identificar la forma en que los tutores utilizaron la plataforma *iClass* de Interwise para la enseñanza y la manera de participación de los estudiantes en las tutorías en línea; los factores que facilitaron u obstaculizaron las oportunidades de interacción y la eficacia de la enseñanza en el sistema; la percepción de los profesores respecto de sus funciones tutoriales en línea en comparación con las sesiones cara a cara; la percepción de las funciones de los estudiantes sobre las tutorías en línea y las preferencias y expectativas de los estudiantes.

Las tutorías en esa universidad incluyen sesiones cara a cara además del material de autoinstrucción. Se realizan cada dos o 3 semanas en cursos de un semestre. El tamaño de

los grupos de tutoría fue de 16 estudiantes, número que fue determinado en función a la formación previa de 6 grupos (13 sesiones, mitad cara a cara y mitad en línea) para 200 estudiantes, pero como las tutorías fueron opcionales, solo asistieron el 50%.

Los resultados mostraron aceptación tanto de estudiantes como de tutores hacia la utilización de Interwise para las tutorías en línea. Sin embargo, algunos estudiantes manifestaron insatisfacción respecto a la vía de comunicación del profesor y al control de las funcionalidades del sistema. Los tutores presentaron preocupación por la carga de trabajo que conlleva la utilización de Interwise, es decir, del manejo de herramientas múltiples para la comunicación y del mayor tiempo para preparar material para las sesiones tutoriales en línea por lo que necesitaron hacer un gran esfuerzo para monitorear los progresos de aprendizaje de sus estudiantes.

La mayoría de los estudiantes no se interesaron en el debate para cuestiones de tutoría en línea, por lo que el tiempo asignado para la discusión fue corto (aprox. ¼ hora). No obstante tuvieron mayor participación en estas tutorías que en las presenciales. Algunos expresaron que la combinación del aprendizaje en línea y cara a cara es importante.

Para afrontar la cantidad de trabajo de los tutores y lo relacionado al estrés por la interacción en línea, se detectó que requiere ser dirigido hacia un uso más efectivo del sistema, como por ejemplo, la reducción del tamaño del grupo o el promover las buenas prácticas y se hizo patente la necesidad de una investigación de los roles de los tutores y los mecanismos de soporte para la enseñanza en línea.

Si bien este estudio se centró principalmente en las tutorías sincrónicas en línea, aporta información en relación a la percepción tanto de tutores como de estudiantes sobre la función tutorial, así como de las características del grupo y la forma de distribución de los estudiantes para ser tutorados. Se manifiesta la necesidad de investigar los roles de los tutores y los mecanismos de soporte para la enseñanza en línea. En la tabla 19 destacamos las tareas del modelo de tutoría sincrónica en línea.

**Tabla 19 Tareas y competencias del tutor de la Universidad de Hong Kong.**

Tareas	Modelo	Perfil/competencias
•Preparar material diverso para sesiones en línea. •Dar conferencias Contestar preguntas.	•Tutoría sincrónica en línea. •Tutoría presencial.	•Manejar herramientas para la comunicación en línea.

*Fuente:* Elaboración propia con información del Curso de Ng, Kwok Chi, (2007)

**Universidad de Alicante.** Fernández, F. (2006) en su material sobre tutoría virtual en la teleformación, define al tutor desde dos puntos de vista: como experto en contenidos para estructurar debates, orientar y coordinar el curso; y en relación al proceso de enseñanza-aprendizaje, para crear un clima adecuado para el aprendizaje, estimular la participación activa, dirigir grupos de estudio, animar discusiones, fomentar preguntas, etc.

Señala como roles del tutor virtual, además de lo académico, el constituirse en guía, asesor, motivador así como, mantener el interés de los estudiantes a través de herramientas interactivas; y seguimiento continuo para evitar la sensación de soledad o abandono y así contribuir para un óptimo aprovechamiento.

Le asigna principalmente dos funciones: las de animador (coordinador de tareas, comunicador, facilitador, motivador, evaluador, propiciar la interacción y moderador); y de seguimiento.

A. Animador del grupo en el proceso de enseñanza y aprendizaje y en relación al contenido para despertar el interés de los participantes desde que inician los cursos y para su retención. Resumimos las tareas de este rol según (Fernández, 2006).

Tareas:

- Monitorear la intervención de los estudiantes para asegurar ritmo y contenido adecuado de la discusión.
- Utilizar estrategias para captar la atención de los estudiantes en el contenido.
- Estimular al grupo para propiciar la interacción.
- Participar de manera regular.
- Planear actividades que propicien intervención.
- Dar feedback inmediato.
- Motivar el acceso diario o como mínimo, tres veces por semana, aunque es ideal la conexión diaria.
- Mantener comunicación diaria con los estudiantes.
- Mostrar ejemplos a partir de la problemática profesional concreta para despertar el interés.
- Dar pauta a que los estudiantes propongan actividades de acuerdo a sus intereses.
- Estimular al estudiante aunque no requiera asesoramiento.
- Reconocer su desempeño, entre otras.

- Respetar y conseguir que respeten las etiquetas de Internet.
- Establecer un ambiente propicio para el estudio, evitando el paternalismo.
- Responder todas las líneas de debate

En esta primera función de animador se aprecia que al tutor se le considera un experto en contenidos, que estructura y propone acciones de aprendizaje, además de su facilitación (solución de dudas de todo tipo y moderación de foros); y también realiza la motivación hacia el estudio. Esto puede resultar conveniente si el número de estudiantes atendidos es tal, que permita al docente, realizar en forma efectiva todas estas actividades, de otra manera puede ser contraproducente por el agobio que esto representa, dado el tiempo mismo que demanda cada una de las tareas que le son asignadas.

Cabe destacar el hecho de que confiere al estudiante la libertad de proponer temáticas de interés para ser abordadas dentro del curso, no obstante, en la práctica esto no siempre rinde sus frutos, pues depende no solo de la motivación del estudiante, sino de que disponga del tiempo necesario para hacerlo y que el tutor también tenga la posibilidad de descartar o aprovechar y conducir de manera efectiva dichas propuestas, para el logro de los objetivos propuestos.

**B. Seguimiento.** Es personal e individualizado, de acuerdo al ritmo, capacidad e interés del estudiante. Ha de ser continuo para evitar que sientan abandono. La información obtenida del seguimiento es considerada de utilidad para evaluar el proceso mismo de la tutoría y dar claves para analizar si el sistema está suficientemente aprovechado, y cómo



podría mejorarse. A continuación sintetizamos las tareas a realizar por el tutor en cuanto a seguimiento:

#### Tareas

- Registrar participaciones en el curso (estadísticas de conexiones, de foros leídos, número y calidad de comentarios hechos); actividades y evaluaciones realizadas, así como el nivel de respuesta.
- Identificar de los registros: aspectos de interés del alumno, problemática profesional específica y nivel técnico.
- Orientar sobre contenidos y hacer recomendaciones en relación a la planificación del tiempo de estudio.
- Motivar proponiendo actividades adecuadas al nivel de conocimientos, interés y necesidades de actualización profesional.
- Adecuar la programación o planificación del curso a cada persona, sin perder de vista el grupo.
- Hacer informes de evaluación individuales y grupales respecto de accesos, número de participaciones...
- Utilizar el seguimiento para ajustar la programación del curso.

Llama la atención la dinámica que propone el autor en relación a la selección, reordenación o preparación continua de nuevas actividades y al ajuste del calendario, pues según nuestra experiencia, la preparación del curso requiere de un diseño muy cuidadoso, y

lo deseable es no hacer reordenaciones ni inclusión de nuevas actividades una vez que ya ha iniciado un curso, debido a que causa confusión y descontrol, más que beneficios.

Es por ello que no coincidimos con el autor, pues además, puede provocar “relajamiento” y desconcierto al no tener un referente estable que le permita al estudiante planear su vida personal para incluir en ella sus metas profesionales.

Refiere cuatro tipos de tutores: Didáctico, diseñador, tecnológico y de gestión.

a) Didáctico. Encargado de programar contenidos y actividades, por lo que requiere: conocer las teorías y principios del aprendizaje adulto, ser experto en contenidos, poseer conocimientos de animación, trato, dinámica de grupos, etc.; y tener capacidad para hacer la planificación de la enseñanza – aprendizaje.

b) Diseñador. Es el docente que nosotros identificamos como especialista en contenidos, y según el autor, debe poseer: actitud creativa e innovadora ante las diversas posibilidades que ofrece la red; habilidades de comunicación y transmisión para seleccionar contenidos relevantes y organizados de manera significativa. Requiere ser capaz de diseñar ambientes de aprendizaje basados en la autodirección y autorregulación de los participantes, y en la interactividad; y para crear materiales y actividades relacionadas con sus experiencias y que sean aplicables a sus situaciones específicas.

c) Tecnológico. Para crear y/o modificar materiales y resolver dudas sobre las herramientas de la plataforma, crear grupos y proponer materiales. Necesita dominio de las

herramientas de la plataforma, conocimiento del funcionamiento y características de los principales navegadores; manejo de programas de edición HTML, tratamiento de texto e imágenes.

d) De gestión. Para el grupo y el curso. Debe poseer manejo de herramientas de gestión de la plataforma, para preinscripción y matriculación.

Las funciones y tareas a las que hace alusión, parecen estar referidas a un modelo único de tutoría, si bien, no se identifica de manera clara cuántos docentes intervienen en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Lo anterior tomando en cuenta que hace referencia a cuatro tipos de tutores (didáctico, diseñador, tecnológico y de gestión), lo cual para nosotros vendrían siendo las funciones tutoriales, a diferencia de las que dicho autor refiere como tales (animador y seguimiento).

El tutor virtual está involucrado en la planeación en general del curso, diseño de actividades, materiales y facilitación del aprendizaje. Las competencias del tutor están en función a cada tipo: didáctico, diseñador, tecnológico y gestor, como puede observarse en la tabla 20.

**Tabla 20 Funciones, tareas y Perfil del Tutor Virtual**

Funciones	Tareas	Perfil/competencias
Animador	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Monitorear intervención de los estudiantes.</li> <li>•Utilizar estrategias para captar la atención en el contenido.</li> <li>•Propiciar la interacción.</li> <li>•Participar de manera regular.</li> <li>•Planear actividades que propicien intervención •Dar feedback.</li> <li>•Motivar el acceso •Mantener comunicación diaria con los estudiantes.</li> <li>•Mostrar ejemplos reales.</li> <li>•Dar pauta a que los estudiantes propongan actividades-</li> <li>•Estimular al estudiante aunque</li> <li>•Reconocer su desempeño,</li> <li>•Respetar y conseguir que respeten las etiquetas de Internet.</li> <li>•Establecer un ambiente propicio para el estudio.</li> <li>•Responder todas las líneas de debate.</li> <li>•Registrar participaciones en el curso.</li> </ul>	<p>Didáctico. •Programar contenidos y actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ser experto en contenidos</li> <li>•Poseer conocimientos de animación, trato, dinámica de grupos, etc.;</li> </ul> <p>Diseñador.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actitud creativa e innovadora ante las diversas posibilidades que ofrece la red;</li> <li>•Habilidades de comunicación</li> <li>•Seleccionar contenidos relevantes.</li> <li>•Diseñar ambientes de aprendizaje basados en la autodirección y autorregulación.</li> <li>•Crear materiales y plantear tareas.</li> </ul>
Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Identificar de los registros: aspectos de interés y problemas.</li> <li>•Orientar sobre contenidos</li> <li>•Hacer recomendaciones en relación a la planificación del tiempo de estudio.</li> <li>•Motivar.</li> <li>•Adecuar la programación o planificación del curso a cada persona, sin perder de vista el grupo.</li> <li>•Hacer informes de evaluación individuales y grupales. •Detectar y proponer ajustes de la programación del curso.</li> </ul>	<p>Tecnológico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Crear y/o modificar materiales.</li> <li>•Resolver dudas sobre las herramientas de la plataforma</li> <li>•Crear grupos y proponer materiales.</li> <li>•Dominar las herramientas de la plataforma.</li> <li>•Conocer funcionamiento de características de los principales navegadores; •Manejar programas de edición HTML, tratamiento de texto e imágenes.</li> </ul> <p>Gestión.</p> <p>Manejar herramientas de gestión de la plataforma, para preinscripción y matriculación.</p>

*Fuente:* Elaboración propia según información de Fernández Francisco (2006).

**Universidad Diego Portales.** Palacios (2006). En su propuesta Tutorial de Educación a Distancia desde la perspectiva de comunicación y educación, conceptualiza la tutoría como la “interacción a distancia que establece un tutor-mediador con sus estudiantes distanciados, dispersos, aislados y desconocidos entre sí; con los contenidos de aprendizaje del programa educativo y con el sistema de soporte de gestión”.

Toma en cuenta la introducción del contexto personal y sociocultural del estudiante como parte de la acción tutorial, en la que se realiza el seguimiento en el logro del aprendizaje, retroalimentación, contención socio-afectiva, estrategias de reconocimiento individual y colectivo, orientación técnica, procedimientos administrativos, apoyo al trabajo en grupo, etc., en síntesis integra las dimensiones pedagógicas, comunicativas, tecnológicas y de gestión.

Asigna al tutor una tarea de facilitación de promoción y estímulo del desarrollo del estudiante por sí mismo y en colaboración con su comunidad de aprendizaje. En su trabajo, identifica la función académica y la de tutoría, con la primera hace alusión a la enseñanza de contenidos; y con la segunda a la forma del cómo aprenden los estudiantes. En este sentido se aprecia que el tutor podría ser también quien tenga algún nivel de dominio de los contenidos del curso, pero su propósito fundamental es el acercar (cognitiva, cultural, personal y socialmente) los contenidos a estudiantes dispersos y aislados. “Para ello propone el impulso de un conjunto de prácticas de mediación que tienen por objeto “tender puentes” entre el aislamiento y los distintos aspectos (pedagógicos, comunicativos, administrativos y tecnológicos) de un curso en la modalidad a distancia”.

A cada dimensión (pedagógica, comunicativa, administrativa y tecnológica) le asocia rutinas. “Una rutina es una práctica educativa que se instaura producto de una intencionalidad”.

A continuación retomamos cada una de las dimensiones con sus respectivas rutinas, por ser elementos de apoyo para conformar nuestros modelos tutoriales.

Dimensión Pedagógica

Elaboración o publicación de documentos  
Motivación y seguimiento del estudio  
Asesoría en el logro del aprendizaje  
Diseño y desarrollo de plan de trabajo  
Trabajo en equipo

Dimensión Comunicativa

Revisión de correo y asistencia a sala de chat  
Reconocimiento de la identidad del otro

Dimensión Tecnológica

Asesoría, orientación y soporte en el uso de recursos tecnológicos

Dimensión Administrativa

Calendarización de actividades  
Seguimiento y evaluación

Analiza las competencias de los tutores por constituirse en el principal eje de retención de los estudiantes en un curso a distancia y a partir de allí diseña una propuesta tutorial desde la perspectiva de la comunicación/educación.

Lima (2001), citado por Palacios (2006), reconoce cinco modelos de tutoría los cuales resumimos a continuación:

El paradigma conductista. El tutor desarrolla una técnica sistemática para definir los objetivos del plan tutorial; presentar secuencialmente la información; adaptarse al ritmo de cada estudiante y registrar los resultados mediante una evaluación continua.

El paradigma humanista. El tutor debe destacar el desarrollo integral de la persona, por que, centra su estrategia en la autorrealización y la valoración de los procesos afectivos.

El paradigma cognitivo. El tutor desarrolla en el estudiante las habilidades para procesar información, reconocerle competencia cognitiva para aprender y solucionar problemas.

En el paradigma sociocultural el tutor es un agente cultural que desarrolla su labor en un contexto de prácticas y medios socialmente determinados. Es un mediador entre el saber sociocultural y los procesos de apropiación de los estudiantes, para promover situaciones de intersubjetividad y de negociación de significados a través del lenguaje; y buscar el uso autónomo y autorregulado de los contenidos por parte del estudiante...

El paradigma constructivista reconoce al alumno como un activo constructor de su aprendizaje y como un reconstructor de los diversos contenidos curriculares que debe abordar. Al tutor le corresponde generar una atmósfera de reciprocidad, de respeto y

autoconfianza para que el aprendizaje autoestructurado vaya dándose con la menor cantidad posible de obstáculos.

Los siguientes principios operativos los desprende de dicha propuesta tutorial para la EaD desde la perspectiva de Comunicación y Educación a partir de la experiencia de Creaula:

1. El Tutor es el principal mediador entre los contenidos, los estudiantes, la plataforma, el sistema de gestión, las evaluaciones y el interfaz gráfico del ambiente de aprendizaje.
2. La actividad tutorial demanda el desarrollo de competencias transdisciplinarias que permiten la articulación de las dimensiones pedagógicas, relacionales, administrativas y tecnológicas de todo proceso formativo a distancia.
3. La actividad tutorial demanda competencias comunicativas específicas que constituyen en los nervios, vasos comunicantes o flujos de sentido en un ambiente de aprendizaje a distancia.
4. La actividad tutorial asume diversos roles y funciones a lo largo de una experiencia e-learning. Esto significa que el tutor(a) debe desplegar capacidades en los diversos paradigmas tutoriales presentados. El tutor-mediador, es esencialmente un profesional con características de flexibilidad, capaz de resolver problemas, liderazgo, trabajo bajo presión y habilidades para la construcción de sentido de comunidad.
5. La actividad tutorial es un requisito de los programas de EaD, ya que a través de esta figura se actualizan las concepciones del aprendizaje social, el aprendizaje situado, el constructivismo, las comunidades de aprendizaje y las comunidades de práctica. Sin mediación no hay aprendizaje.
6. La actividad tutorial permite monitorear, evaluar y realizar transformaciones ad hoc al programa de formación, las actividades previstas y la dinámica del curso. Los Tutores se transforman en el pulso de la subjetividad social de un curso e-learning y pueden, de acuerdo, al contexto modificar ciertas actividades en función del mayor logro de los estudiantes. (Palacios, 2006).

Sus modelos tienen 4 dimensiones (pedagógica, comunicativa, administrativa y tecnológica), las cuales consideramos como equivalentes a funciones, aunque para el autor las funciones que desempeña un tutor son: mediación entre aspectos semánticos y conceptuales, contención socioafectiva de los estudiantes aislados y soporte de la gestión



del sistema. Asimismo, las denominadas rutinas, las tomamos como las tareas que corresponden a cada función, tal cual se aprecia en la tabla 21.

**Tabla 21 Funciones, tareas, modelos de tutoría y perfil del Tutor Mediador**

Funciones	Tareas	Modelo / tipos de tutoría	Perfil/competencias
Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Elaboración o publicación de documentos.</li> <li>•Motivación y seguimiento del estudio.</li> <li>•Asesoría en el logro del aprendizaje.</li> <li>•Diseño y desarrollo de plan de trabajo</li> <li>•Trabajo en equipo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•El paradigma conductista.</li> <li>•El paradigma humanista.</li> <li>•El paradigma cognitivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Comunicativas y transdisciplinarias.</li> <li>•Capacidades en los diversos paradigmas.</li> </ul>
Comunicativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Revisión de correo y asistencia a sala de chat</li> <li>•Reconocimiento de la identidad del otro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•En el paradigma sociocultural.</li> <li>•El paradigma constructivista</li> </ul>	
Tecnológica	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Asesoría, orientación y soporte en el uso de recursos tecnológicos</li> </ul>		
Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Calendarización de actividades</li> <li>•Seguimiento y evaluación</li> </ul>		

*Fuente:* Elaboración según información de Palacios (2006).

En este trabajo de Palacios, se identifican dos figuras docentes, un profesor se encarga del qué aprenden los estudiantes, es decir de cuestiones académicas y otro del cómo se lleva a cabo el aprendizaje. Su estudio lo centra en la el rol del profesor tutor y toma como referente modelos tutoriales establecidos según las teorías del aprendizaje, a diferencia de nuestra investigación que pretende establecer modelos de acuerdo al rol desempeñado por

cada uno de los docentes que intervienen en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Lo anterior tomando en cuenta que conceptualizamos a la tutoría desde una perspectiva amplia, por lo que involucramos a las dos figuras docentes que se mencionan en la experiencia de Creaula.

**Universidad de Sevilla, España.** En diferentes trabajos (Cabero, 2004; Llorente 2006) sobre tutoría virtual, mencionan como nuevos roles del profesor frente al usual en un modelo tradicional de enseñanza de transmisor de información, los siguientes:

- Consultor de información/facilitador del aprendizaje
- Diseñadores de situaciones mediadas de aprendizaje
- Moderadores y tutores virtuales.
- Evaluadores continuos.
- Orientadores.
- Evaluador y seleccionador de tecnologías.
- Por lo que respecta a las tareas del tutor, las sintetizan a grandes rasgos en:
  - Presentación del curso a los estudiantes y de las normas de funcionamiento.
  - Resolver de forma individual y colectiva las diferentes dudas que vayan surgiendo de interacción con los materiales que se le vayan presentando.
  - Animar la participación de los estudiantes.
  - Fomentar actividades de trabajo colaborativo y animar a la participación de todos los miembros.
  - Realizar las valoraciones de las actividades realizadas.
  - Desarrollar una evaluación continua formativa.

- Determinación de acciones individuales y grupales, en función de las necesidades de los diferentes estudiantes.
- Incitar a los alumnos para que amplíen y desarrollen sus argumentos propios y los de sus compañeros.
- Asesoramiento en métodos de estudio en la red.
- Facilitar y negociar compromisos cuando existan diferencias de desarrollo entre los miembros del equipo.
- Facilitar información adicional para la aclaración y profundización en conceptos.
- Ayudar a los alumnos en sus habilidades de comunicación señalándoles, en privado, sus posibles mejoras para un mayor entendimiento con el grupo, y seguimiento del proceso.
- Señalan que el tutor debería desempeñar funciones más amplias que la de mero consultor académico, como lo son las de tipo técnico, orientador, organizativo y social.

Esta autora comparte el concepto de función tutorial de Padula (2002), citada en Valverde y Garrido (2005), que la define como “la relación orientadora de uno o varios docentes respecto de cada alumno en orden a la comprensión de los contenidos, la interpretación de las descripciones procedimentales, el momento y la forma adecuados para la realización de trabajos, ejercicios o autoevaluaciones, y en general para la aclaración puntual y personalizada de cualquier tipo de duda”.

Las funciones, su descripción y actividades que señala para el tutor virtual son las siguientes: (Llorente y Cabero, 2005, 2006).

Técnica. Relacionada con todos los aspectos relativos a la comprensión y utilización eficaz tanto del entorno virtual de formación como de las diferentes aplicaciones que sean necesarias manejar en el desarrollo de la acción formativa. Las actividades a realizar según los autores son:

- a) Asegurarse que los alumnos comprenden el funcionamiento técnico del entorno telemático de formación.
- b) Dar consejos y apoyo técnico.
- c) Realizar actividades formativas específicas.
- d) Gestión de los grupos de aprendizaje para el trabajo en la red.
- e) Incorporar-modificar materiales al entorno formativo.
- f) Mantenerse en contacto con el administrador del sistema.
- g) ...

Académica. La consideran una de las tareas más relevantes del tutor virtual. Las competencias que destacan son: dominio de los contenidos, diagnóstico y evaluación formativa de los estudiantes, habilidades didácticas para la organización de actividades, etc. Llorente (Refieren las siguientes actividades: entre otras las vinculadas con cuestiones didácticas de los elementos que constituyen el proceso de enseñanza-aprendizaje en un entorno formativo a través de la red. Desarrolla las siguientes actividades:

- a) Dar información, extender, clarificar y explicar los contenidos presentados.
- b) Responder a los trabajos de los estudiantes.
- c) Asegurarse de que los alumnos están alcanzando el nivel adecuado.
- d) Diseñar actividades y situaciones de aprendizaje de acuerdo a un diagnóstico previo.
- e) Resumir en los debates en grupo las aportaciones de los estudiantes.
- f) Hacer valoraciones globales e individuales de las actividades realizadas.
- g)...

Organizativa. Función para cuestiones relativas a la estructuración, explicación y ejecución de las diferentes acciones que se llevarán a cabo en el proceso formativo. Las posibles actividades a realizar citadas por los autores son:

- a) Establecer el calendario del curso, de forma global como específica.
- b) Explicar las normas de funcionamiento dentro del entorno.
- c) Mantener contacto con el resto del equipo docente y organizativo.
- d) Organizar el trabajo en grupo y facilitar la coordinación entre los miembros.
- e) Contactar con expertos.
- f) Ofrecer información significativa para la relación con la institución.
- g)...

Orientadora. Es enfocada hacia el asesoramiento personalizado a los participantes del curso en aspectos relacionados con las diferentes técnicas y estrategias de formación, es decir lo guía en el desarrollo de la acción formativa, a través de las siguientes actividades:

- a) Facilitar técnicas de trabajo intelectual para el estudio en red.
- b) Dar recomendaciones públicas y privadas sobre el trabajo y la calidad del mismo.
- c) Asegurarse de que los alumnos trabajan a un ritmo adecuado.
- d) Motivar a los estudiantes para el trabajo.
- e) Informar a los estudiantes sobre su progreso en el estudio.
- f) Ser guía y orientador del estudiante.
- g)...

Social. Esta función según Berge (1995), Sánchez (2001), Barker (2002) y Cabero (2004), citada por Llorente (2005), la consideran una de las funciones más relevantes, al minimizar situaciones que pueden producirse durante el trabajo del estudiante frente a un ordenador, entre las que mencionan: aislamiento, pérdida, o falta de motivación. Las actividades que consideran conveniente realice un tutor virtual en éste ámbito son:

- a) Dar la bienvenida a los estudiantes que participan en el curso en red.
- b) Incitar a los estudiantes para que amplíen y desarrollen los argumentos presentados por sus compañeros.
- c) Integrar y conducir las intervenciones.
- d) Animar y estimular la participación.

- e) Proponer actividades para facilitar el conocimiento entre los participantes.
- f) Dinamizar la acción formativa y el trabajo en red.
- g)...

Llorente (2006), describe las competencias del tutor online para llevar a cabo cada una de las funciones antes mencionadas, las cuales resumimos en la tabla 22.

**Tabla 22 Funciones y competencias del tutor online.**

Funciones/competencias	Perfil/competencias
Académica/Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Dar información, extender, clarificar y explicar los contenidos.</li> <li>•Responder a los trabajos de los estudiantes.</li> <li>•Diseñar actividades de aprendizaje.</li> <li>•Hacer valoraciones globales e individuales de las actividades realizadas.</li> </ul>
Técnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Asegurarse de la comprensión del manejo del entorno virtual.</li> <li>•Dar apoyo técnico.</li> <li>•Gestionar grupos de aprendizaje.</li> <li>•Seleccionar y modificar materiales.</li> <li>•Utilizar herramientas de comunicación</li> <li>•Usar software educativo.</li> </ul>
Organizativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Calendarizar el curso.</li> <li>•Explicar las normas de funcionamiento dentro del entorno.</li> <li>•Organizar el trabajo en grupo.</li> <li>•Contactar con expertos.</li> <li>•Ofrecer información para la relación con la institución.</li> </ul>
Orientadora	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Facilitar técnicas de trabajo.</li> <li>•Dar recomendaciones sobre calidad de actividades.</li> <li>•Monitorear el ritmo de trabajo.</li> <li>•Informar progreso en el estudio.</li> <li>•Guiar y orientar al estudiante.</li> </ul>
Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Dar la bienvenida a os estudiantes.</li> <li>•Integrar y conducir y animar la participación.</li> <li>•Dinamizar la acción formativa.</li> </ul>

Fuente: Elaborada con información de Llorente (2006).

Estos autores asignan al tutor virtual una función amplia y lo consideran como figura única en el proceso de enseñanza y aprendizaje, es decir, lo conciben como un docente “transformado”. Su visión de la tutoría tiene como referente la educación superior presencial, en la que se utilizan las TIC para ofertar algunas asignaturas virtuales a los

estudiantes. Por otra parte de las competencias para el tutor online a las que hacen alusión, se infieren las tareas asignadas a este docente por cada una de las funciones tutoriales.

Hacen un señalamiento respecto de la dificultad para “encontrar un modelo único y generalizable a todos los procesos de tutorización virtual, pues cada caso, cada curso, cada grupo, y cada contexto, tiene sus propias características que lo hacen único y diferente”; no así para facilitar opciones, pautas y recomendaciones que permitan llevar a la práctica la función tutorial, para destacar las fortalezas de los entornos formativos, como necesidad urgente de atender.

Finalmente destacamos las estrategias que mencionan para que el tutor en e-learnig sea capaz de determinar las expectativas, necesidades e intereses de los alumnos:

Establecer relaciones entre todos los participantes del curso.

Resolución de dudas.

Fomentar la participación en los foros de discusión.

Motivar a los alumnos.

### **2.6.2 ÁMBITO NACIONAL**

Exploramos el estado del arte de la tutoría en algunas de las Instituciones de Educación Superior en México que consideramos representativas como referente para nuestro estudio, así como del Sistema de Educación Abierta y a Distancia (SEAD) de la Subsecretaría de Educación Superior de la Secretaría de Educación Pública (SEP)

**Universidad Nacional Autónoma de México.** Según el manual de gestión de tutoría de la Universidad Nacional Autónoma de México (2006). El concepto de tutoría se aplica a la actividad pedagógica para la orientación y apoyo de los estudiantes durante su formación. Esta actividad coexiste con las tareas del docente, quien se encarga de presentar los contenidos.

Es considerada como una acción complementaria para orientar a los alumnos a partir del conocimiento de sus problemas y necesidades “académicas, así como de sus inquietudes, y aspiraciones profesionales. Sus propósitos son: “favorecer el desempeño académico de los alumnos a través de acciones personalizadas o grupales, y contribuir a su formación integral”.

Cuenta con diferentes modalidades de tutoría según, diversos aspectos: duración, atención individual o grupal, para atención a deficiencias académicas, o para estudiantes de alto rendimiento académico; apoyo para estudiantes inscritos en programas de apoyo económico y para el desarrollo del trabajo terminal.

De estas modalidades, destacan dos tipos de tutoría, una de ellas es en función a su duración, en la que un tutor puede acompañar al estudiante durante el tiempo que dure su formación académica; o bien, por periodos de tiempo, y en este último caso, el alumno es atendido por varios tutores durante su ciclo de estudios. Y la otra modalidad de tutoría, es según el formato de la atención, la cual puede ser individual (se define su programa de



actividades y se evalúa el resultado de las acciones recomendadas) o grupal (el grupo se beneficia del intercambio de experiencias y respuestas a las inquietudes de sus integrantes).

En dicho manual se hace mención a tres funciones genéricas que suelen traslaparse: Desarrollo personal (apoyo para: descubrir intereses, identificar dificultades, definir plan de vida, fortalecer autoestima y desarrollo de habilidades de comunicación); Desarrollo académico (apoyo para establecimiento de metas académicas, identificación de dificultades de aprendizaje) y orientación profesional; (realizar actividades para que los estudiantes visualicen con certidumbre su carrera y sus posibilidades profesionales, obtengan información del campo laboral, identifiquen los retos de su profesión y transiten sin conflicto hacia el centro de trabajo.

Se señala como aspectos importantes del perfil del tutor la articulación de: conocimientos básicos, características personales, habilidades y actitudes.

Los conocimientos básicos que requiere poseer son: de la carrera y disciplinas afines; de organización y normas de la institución; del plan de estudios de la carrera; dificultades académicas más comunes; actividades y recursos disponibles en la institución, así como programas de apoyo para la regularización académica.

Las características personales deseables son: responsable, con clara vocación para la enseñanza, motivado para desempeñar su papel, con un código ético y protector de la confidencialidad del alumno.

Las habilidades básicas que debe poseer son: Organización del trabajo académico, desempeño con disciplina, comunicación y flexibilidad para encontrar opciones a las dificultades que se le presenten al estudiante, entre otras.

Actitudes: mostrar interés genuino por los alumnos, facilidad para interactuar con ellos, respeto, empatía y compromiso con su desarrollo académico.

En la revisión realizada al manual de gestión de la tutoría, se observó que su concepto, funciones y perfil del tutor, es independiente de la modalidad educativa en la que se aplique, lo cual corroboramos al revisar la tutoría en el Sistema de Universidad Abierta y Educación a Distancia (SUAYED), de la licenciatura en trabajo social.

Si como modalidades entendemos “modelos”, entonces la UNAM tiene seis modelos de tutoría: función al tiempo de la tutoría, de acuerdo al número de participantes al que se dirige, según el desempeño de los estudiantes, uno más para orientación en programas de ayuda económica y el último para orientar los trabajos terminales.

A manera de síntesis, elaboramos la tabla 23 con las funciones, tareas y competencias por rol docente.

**Tabla 23 Funciones, tareas, modelos, tipos de tutoría, perfil y competencias del Asesor y Tutor de Educación Superior en la UNAM.**

Denominación del docente(s)	Funciones	Tareas	Modelo/tipo de tutoría	Perfil/competencias
Asesor	Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Dirigir al alumno en la adquisición de conocimiento.</li> <li>•Favorecer el estudio independiente.</li> <li>•Mantener una comunicación permanente con los tutores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Individual</li> <li>•Grupal</li> <li>•Permanente o por ciclo escolar</li> </ul>	
Tutor	<p>Desarrollo Personal</p> <p>Desarrollo Académico</p> <p>Orientación profesional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Apoyo para descubrir intereses, identificar dificultades, definir plan de vida, fortalecer autoestima y desarrollo de habilidades de comunicación.</li> <li>•Apoyo para establecimiento de metas académicas.</li> <li>•Identificación de dificultades de aprendizaje.</li> <li>•Realizar actividades para que los estudiantes visualicen con certidumbre su carrera y sus posibilidades profesionales, obtengan información del campo laboral, identifiquen los retos de su profesión y transiten sin conflicto hacia el centro de trabajo.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Articular: conocimientos básicos, características personales, habilidades y actitudes.</li> <li>•Conocimientos básicos de: la carrera y disciplinas afines; de organización y normas de la institución; del plan de estudios de la carrera; dificultades académicas más comunes; actividades y recursos disponibles en la institución, así como programas de apoyo para la regularización académica.</li> </ul> <p>Características personales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ser responsable, con clara vocación para la enseñanza.</li> </ul> <p>Estar motivado para desempeñar su papel, con un código ético y protector de la confidencialidad del alumno.</p> <p>Habilidades básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Organizar el trabajo académico,</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>•desempeñarse con disciplina.</li> <li>•Comunicación, flexibilidad para encontrar opciones a las dificultades que se le presenten al estudiante.</li> </ul> <p>Actitudes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Mostrar interés por los alumnos.</li> <li>•Facilidad para interactuar.</li> <li>•Respeto.</li> <li>•Empatía, •Compromiso con su desarrollo académico.</li> </ul>
--	--	--	--	---

Fuente: Elaboración propia con información del Portal del Tutor de la UNAM

El acotamiento de tipos y funciones genéricas de los docentes que intervienen en el proceso de enseñanza y aprendizaje, lo menciona Martínez (2006) de la UNAM, en su conferencia denominada Modelo Estratégico de Educación a Distancia en la Sociedad del Conocimiento, al respecto, refiere que los docentes en la educación a distancia pueden realizar actividades como asesores y/o como tutores.

El *asesor* es aquel docente especialista en los contenidos y que puede resolver dudas relacionadas con el aprendizaje de los mismos en términos disciplinares. Debe tener la capacidad de trabajar de forma inter y multidisciplinaria pues puede ser el que desarrolle los contenidos del programa o el que junto con un equipo que incluye al menos un diseñador instruccional, un diseñador gráfico y un programador, lo haga. Entre sus funciones principales se encuentran las de dirigir al alumno en la adquisición de conocimiento y favorece su estudio independiente, así como mantener una comunicación permanente con los tutores.

El *tutor* es aquel docente que cuenta tanto con conocimientos académicos del programa educativo como de la modalidad a distancia. Asimismo posee la habilidad para orientar al alumno entorno a las actividades de aprendizaje. Entre sus funciones principales están la de acompañar al alumno a lo largo de su trayectoria en el programa, realizar diagnósticos de necesidades, intereses y expectativas del mismo, promover en él estrategias de estudio y retroalimentar a los asesores.

Aunque no encontramos diferenciada la tutoría que se lleva a cabo en la oferta educativa presencial con la que se realiza en el SUAyED, Garduño (2008), investigador la UNAM, describe las funciones relevantes del tutor virtual en el programa de Bibliotecología, las cuales abarcan una gama de actividades que consideramos aplicables a cualquier disciplina, y por tal motivo de utilidad para nuestro estudio, las sintetizamos a continuación:

- Dominio de contenidos disciplinares.
- Diseño instrumental de módulos de aprendizaje.
- Colaborar en la creación de aulas virtuales.
- Participar en el desarrollo de contenidos.
- Planear y preparar asesoría a distancia.
- Guiar en el estudio independiente.
- Propiciar interacción.
- Inducir al estudio cooperativo y colaborativo.
- Posibilitar la adquisición de conocimiento significativo.
- Fomentar y orientar la selección de información complementaria.
- Promover la utilización de los medios de comunicación.
- Organizar foros virtuales de discusión.
- Orientar en línea de manera individual a los estudiantes.
- Propiciar el desarrollo de destrezas para la comprensión de materiales didácticos.
- Proponer estrategias didácticas para el aprendizaje en línea.
- Realizar pruebas de evaluación virtual.
- Investigar sobre la docencia en la disciplina.

- Dirigir, asesorar y participar en trabajos de titulación a distancia.

Por otra parte, tomando en cuenta que la UNAM tiene oferta educativa de bachillerato a distancia, al igual que la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, también exploramos los roles, perfiles y tareas de los docentes.

Según señala Hernández Gutiérrez, M. (2009), existe un coordinador del programa quien cuida que el seguimiento al aprendizaje de cada estudiante se lleve a cabo en colaboración; tiene a su cargo dos figuras docentes, asesor y tutor.

El asesor realiza tareas sobre los contenidos temáticos del curso; y el tutor brinda apoyo psicopedagógico tanto a estudiantes como a los asesores. Ambos trabajan en colaboración para atender a los estudiantes.

Las funciones señaladas para el tutor son la psicopedagógica y la de gestión. La primera es para apoyar a los estudiantes a desarrollar habilidades para mejorar su proceso de aprendizaje autónomo; y la de gestión consiste en dar seguimiento al aprendizaje del estudiante y al desempeño del asesor; así como ser enlace en la comunicación de estudiantes y asesores con el coordinador, además de elaborar reportes de seguimiento y evaluación.

Por lo que respecta a las tareas del tutor sintetizamos las señaladas por esta profesora investigadora:

- Seguimiento de actividades de los estudiantes.
- Seguimiento al trabajo de los asesores.

- Promover motivación.
- Detectar y facilitar la atención a estudiantes en riesgo de abandono
- Detectar y facilitar la atención a estudiantes sobresalientes.
- Contactar vía telefónica a los estudiantes.
- Generar reportes de seguimiento y evaluación.
- Asistencia a reuniones de trabajo presenciales.

...El asesor atiende a un máximo de 30 alumnos por curso, cada 6 asesores son coordinados por un tutor, lo que significa que cada tutor da seguimiento a 180 alumnos, además existe un coordinador para todos los tutores en la operación de cada curso o asignatura. Esta organización permite el seguimiento de poblaciones que van desde decenas hasta miles de alumnos según el proyecto del que se trate. (Hernández Gutiérrez, 2009).

El tiempo de contratación de los tutores es por 30 horas a la semana, aunque se reconoce la dedicación de más tiempo. El perfil que se señala para el tutor señalado es el siguiente:

- Grado de licenciatura, especialidad, maestría y /o doctorado en los campos de la psicología y/o la educación.
- Experiencia docente de más de dos años y competencias, actitudes y valores que le permitan desempeñarse en la modalidad a distancia.

En la tabla 24 se resumen las funciones y tareas por rol docente, así como algunos elementos del perfil.

**Tabla 24 Funciones, tareas, modelos, tipos de tutoría, perfil y competencias del Asesor y Tutor del  
Bachillerato a Distancia de la UNAM.**

Denominación del docente(s)	Funciones	tareas	Perfil
Asesor	Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sobre contenidos temáticos del curso.</li> </ul>	
Tutor	Psicopedagógica  Gestión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar a los estudiantes a desarrollar habilidades para el aprendizaje autónomo.</li> <li>• Promover motivación.</li> <li>• Detectar y facilitar la atención a estudiantes en riesgo de abandono.</li> <li>• Detectar y facilitar la atención a estudiantes sobresalientes.</li> <li>• Seguimiento al aprendizaje del estudiante.</li> <li>• Contactar vía telefónica a los estudiantes.</li> <li>• Seguimiento al desempeño del asesor.</li> <li>• Enlace en la comunicación de estudiantes y asesor con el coordinador.</li> <li>• Elaborar reportes de seguimiento y evaluación.</li> <li>• Asistir a reuniones de trabajo presenciales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado de licenciatura, especialidad, maestría y/o doctorado en los campos de la psicología y/o educación.</li> <li>• Experiencia docente de más de dos años y competencias, actitudes y valores que le permitan desempeñarse en la modalidad a distancia.</li> </ul>

Fuente: Elaboración propia con información de Hernández, Gutiérrez, M. (2009)

**Instituto Tecnológico de Monterrey.** Valdes y Huereca (2007), en su investigación “Modelos de gestión en equipos de tutorío en la uv” presentan las diversas formas de gestión de la universidad virtual del Instituto Tecnológico de Monterrey y describen cuatro modelos de gestión de equipos de tutores. Señalan como características del tutor, su interacción cercana con el alumno para guiarlo al ritmo y profundidad que requiera y de acuerdo al curso.



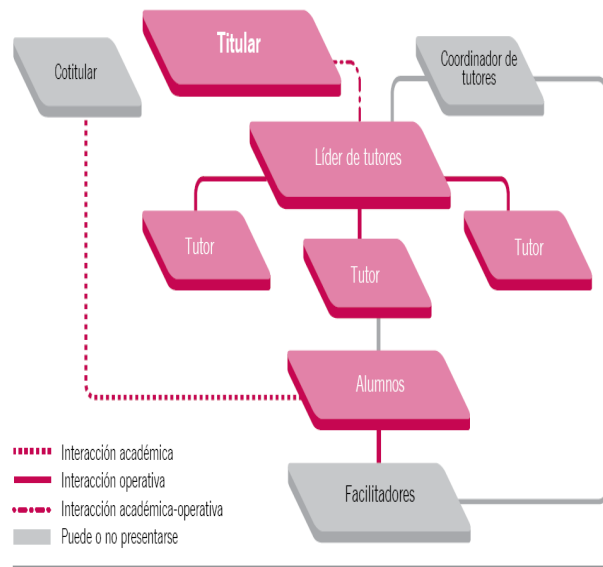
Esta investigación responde a la siguiente pregunta: ¿Qué formas de gestión prevalecen en la operación de los equipos de tutores en el contexto de la universidad virtual del Tecnológico de Monterrey?. Está centrada en conocer las formas de gestión u operación de los equipos de tutores en educación superior y a distancia, con la finalidad de visualizar estrategias y alternativas viables para futuros modelos de facilitación en otras áreas o niveles educativos; y brindar elementos para identificar perfiles acordes a nuevos requerimientos del aula virtual. Si bien sus fines son semejantes a nuestro estudio, está basado únicamente en el contexto de su institución, no aporta las tareas específicas de quienes intervienen en el proceso de enseñanza y aprendizaje y sólo visualiza el brindar elementos para identificar perfiles docentes, pero no los aporta.

Se hace referencia a una taxonomía general que ubica dos grandes categorías de tutores: los que desarrollan actividades de orientación o counseling; y los que apoyan el proceso didáctico con estrategias cognitivas o consulting (García, 2001 en Valdes, 2007).

El personal que involucran en sus modelos está integrado por un profesor que funge como administrador, que de acuerdo a cada curso puede ser un profesor titular, un profesor cotitular, un profesor tutor, un profesor líder de tutores y un coordinador de tutores.

A continuación destacamos las principales características de los modelos de gestión tutorial de equipos. (Valdes y Huereca 2007).

- a) Modelo centrado en la operación. Se enfoca a la ejecución de los procesos para la operación general de los cursos. El Equipo de gestión está integrado por: un profesor titular, un cotitular, un Coordinador de tutores, Líder de tutores, tutores, alumnos y facilitadores. En este modelo, los tutores realizan funciones de retroalimentación, orientación al alumno y de evaluación, que corresponden a las que nosotros denominamos académicas; y el seguimiento de la operación del curso queda a cargo de un “líder de tutores”. No se precisa las funciones específicas del titular y del cotitular. La figura del facilitador se asigna a quien apoya y orienta a los alumnos pero de manera presencial. Ver figura 5

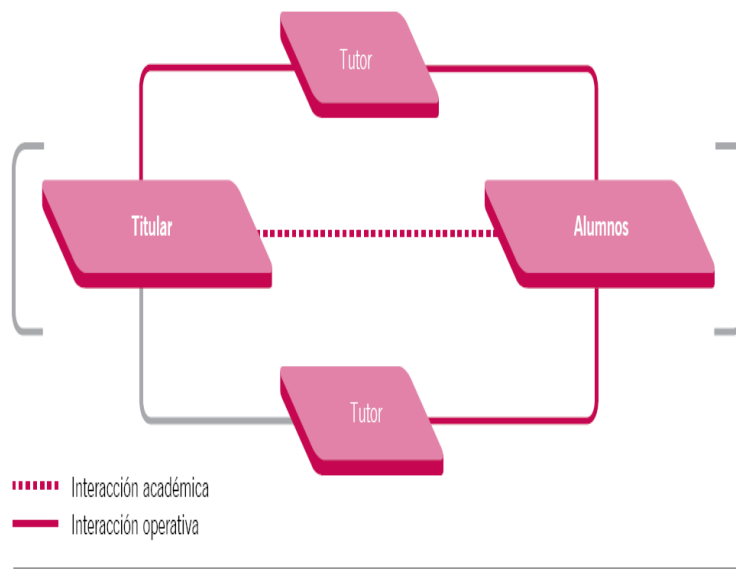


**Figura 5 Modelo Centrado en la Operación . (Valdez y Huereca, 2007)**

- b) Modelo operativo-académico. No es requerido a nivel institucional, sin embargo, surge a iniciativa personal del profesor titular. Se caracteriza por la “ausencia” de jerarquías en la organización del equipo, por lo que las decisiones de: contenidos, metodologías y procedimientos antes y durante la operación del curso, pueden ser tomadas por

cualquier miembro del grupo de profesores y consultadas con el resto de los integrantes. El profesor tutor tiene a su cargo la logística del curso, del sistema de calificaciones y la atención a contingencias durante la operación. El profesor titular atiende dudas de los alumnos sobre los contenidos del curso a través de foros en la plataforma o del correo electrónico. El equipo de docentes está comunicado vía correo electrónico y vía telefónica.

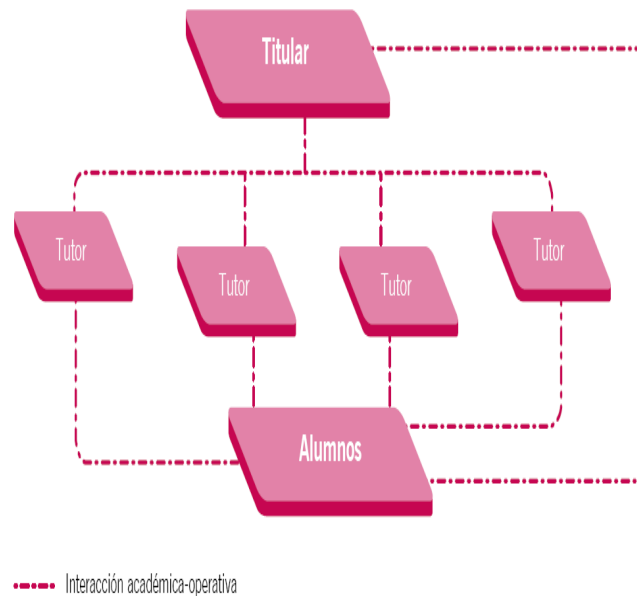
Observamos que los docentes de este modelo son el titular y los tutores, el primero se encarga principalmente de cuestiones académicas principalmente; y los tutores del seguimiento, aunque también parecen abordar aspectos académicos al apoyar en la retroalimentación y evaluación de los alumnos. Dadas las funciones asignadas a los tutores se deduce que deben tener formación disciplinar a fin a al curso a su cargo. Ver figura 6



**Figura 6 Modelo operativo-académico (Valdes y Huereca, 2007).**

- c) Modelo operativo-formativo. Se enfoca a los procesos para la operación de los cursos y a la formación entre el equipo docente acerca de temáticas importantes del curso. Surge a iniciativa del profesor titular quien se comunica con los tutores a través de un foro; se encarga de la capacitación de su equipo de docentes, de concentrar calificaciones reportadas y publicadas por los tutores.

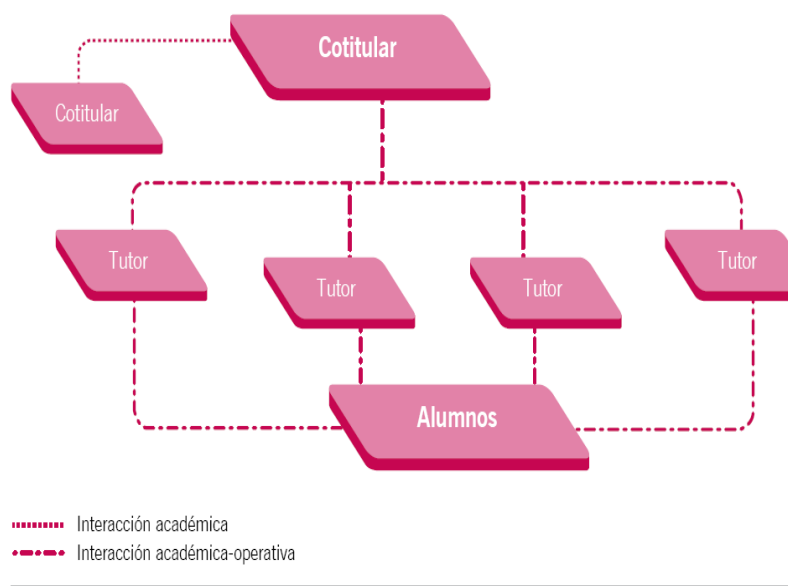
Las figuras docentes que destacan al igual que el anterior modelo son el profesor titular y los tutores, se caracteriza por el proceso de formación al que es sometido el equipo de tutores por parte del titular. Dicho profesor tiene funciones académicas y administrativas, al menos, en lo que respecta a la concentración de calificaciones. Ver figura 7.



**Figura 7 Modelo operativo-formativo (Valdez y Huereca, 2007)**

- d) Modelo operativo-formativo-investigación. También surge a iniciativa personal del profesor cotitular quien se encarga de la gestión completa del curso; es el de mayor experiencia y quien lidera, entrena y evalúa (con formato diferente al del ITESM) al equipo de tutores, realiza el procesamiento estadístico y de investigación de dichas evaluaciones y de las calificaciones de los estudiantes.

La figura principal es la del docente cotitular como líder del equipo de tutores, a través del seguimiento del trabajo tutorial de asesoramiento, evaluación y retroalimentación; utiliza los resultados académicos con fines de investigación y de retroalimentación al proceso. Figura 8



**Figura 8 Modelo operativo-formativo-investigación (Valdez y Huereca 2007)**

En estos modelos, observamos que el término de tutoría parece utilizarse en sentido amplio, es decir, lo aplican independientemente del tipo y número de miembros del equipo docente involucrados en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

La taxonomía de modelos obedece a la forma de gestión observada en la institución por el equipo docente involucrado en la tutoría, pero no son modelos establecidos.

Según nuestro criterio, hemos asignado la función que creemos corresponde a las tareas realizadas por cada uno de los integrantes del equipo docente; y observamos que no son homogéneas, así por ejemplo en el modelo centrado en la operación le corresponde al tutor la académica, en tanto que en el operativo-académico es el profesor titular quien la lleva a cabo. Ver tabla 25.

Se observan diferentes figuras que intervienen en el proceso de enseñanza y aprendizaje: Tutor, Líder de Tutores, Profesor Titular y Profesor Cotitular, los cuales no están presentes en todos los modelos.

En cuanto a las funciones asignadas al tutor, parecen ser de tipo académico en todos los modelos, excepto en el operativo-académico, en el que llevan a cabo funciones de logística y administrativas para la operación del curso. Ver tabla 25.

**Tabla 25 Funciones, tareas y modelos de tutoría del Instituto Tecnológico de Monterrey.**

Denominación del docente(s)	Función	Tareas	Modelo/tipo de tutoría
Tutor	Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Retroalimentación y evaluación.</li> <li>•Orientación del alumno y monitoreo.</li> </ul>	•Centrado en la operación
Líder de Tutores	De Gestión	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Seguimiento de la operación del curso</li> <li>•Monitoreo del curso.</li> <li>•Logística</li> <li>•Sistema de calificaciones</li> <li>•Atención a contingencias</li> </ul>	
Profesor Titular	Académica	•Solución de dudas de contenidos	•Operativo-académico
Tutor	Académica y Gestión	•Seguimiento y apoyo a través de retroalimentación, evaluación, orientación y logística.	
Profesor Titular	Gestión	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Capacitación al equipo de tutores en contenido y procesos.</li> <li>•Dirigir reuniones con tutores para reflexionar sobre rediseño de curso.</li> <li>•Modera foro de tutores.</li> <li>•Concentra calificaciones</li> </ul>	•Operativo-formativo
Tutores	Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Solución de dudas</li> <li>•Reporte y publicación calificaciones.</li> </ul>	
Profesor co-titular	Académica y Gestión	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Seguimiento del trabajo tutorial en la plataforma.</li> <li>•Líder de tutores</li> <li>•Asesora y retroalimenta.</li> <li>•Gestión completa del curso</li> <li>•Procesamiento de resultados académicos con fines de investigación para retroalimentación del proceso.</li> </ul>	•Operativo-formativo-investigación
Tutor	Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Asesoramiento</li> <li>•Retroalimentación</li> </ul>	

*Fuente:* Elaboración propia según información de Valdes y Huereca (2007).

**Universidad de Guadalajara. Sistema de Universidad Virtual.** En la revisión realizada el portal del Sistema de Universidad Virtual de la Universidad de Guadalajara (UDG), en el área de ¿Cómo se estudia en UDG Virtual?, para los programas de bachillerato, licenciatura, posgrado, curso o diplomado se hace mención de un asesor para evaluar las actividades y contestar las dudas de los alumnos. Por ello se deduce que sus cursos son atendidos por este tipo de docente al que denominan asesor.

**Instituto Politécnico Nacional. Polivirtual.** En los programas de educación a distancia en modalidad virtual intervienen dos figuras docentes:

- Profesor-asesor, experto en la disciplina para guiar y facilitar el proceso de aprendizaje.
- Un profesor-tutor para acompañar durante la trayectoria académica con el fin de motivar al estudiante para concluir su proceso formativo de manera exitosa.

Por otra parte se localizó una investigación realizada por Olea Deserti, Elia y Pérez Vizuet Patricia (s.f.), respecto de las características de los tutores en programas de posgrado en modalidad mixta, con el objeto de integrar un modelo adecuado al campus virtual del Politécnico. Partieron del supuesto que un tutor “es un docente experto y con preparación académica apropiada, realiza actividades de asesoría y orientación de los alumnos en aspectos académicos, personales y administrativos”

Según las autoras, la acción tutorial depende del tipo y nivel educativo en que se aplica.



En sus conclusiones mencionan que los docentes dedican sólo una mínima parte a la tutoría y asignan el doble de tiempo a la asesoría telefónica. Por ello, consideran que para que esta función tenga más repercusión en la educación a distancia, los tutores deberían participar en aclarar dudas en relación al material y al contenido de la asignatura y en participar en la evaluación. Y aunque su objetivo fue el proponer un modelo de tutoría, no se localizó en los resultados de sus estudios.

**Universidad Veracruzana Virtual.** Esta universidad tiene un sistema de tutorías que aplica a la modalidad presencial y virtual o a distancia. Concibe a la tutoría como un apoyo académico para promover la autonomía y formación integral, a través de estrategias de apoyo para disminuir el riesgo de deserción.

Se utiliza para fortalecer la trayectoria escolar, a través de la orientación de objetivos profesionales.

Tiene 5 tipos de tutoría:

- Académica
- Enseñanza tutorial
- Tutoría artística
- Tutoría para la apreciación artística
- Tutoría para la investigación

Interviene un coordinador del sistema tutorial quien asigna a los estudiantes el tutor académico, también participa un profesor tutor.

El tutor académico, contribuye a la formación personal y se encarga de apoyar al alumno para que reconozca sus capacidades y habilidades en relación al programa que cursa. Realiza un seguimiento de su trayectoria escolar.

Profesor tutor: es un académico que apoya con sus conocimientos y experiencia en ciertas disciplinas, a los estudiantes a través de cursos, talleres, seminarios, academias, a la solución de problemas de comprensión y difusión del conocimiento que ponen en riesgo su permanencia escolar.

A manera de ejemplo, señalamos los tipos de tutoría de su Facultad de Química Farmacéutica Biológica. En la Tutoría académica, interaccionan el tutor académico y el tutorado y esta centrada en la orientación de los estudiantes hacia la toma de decisiones para una trayectoria escolar satisfactoria.

Enseñanza tutorial: en este proceso interaccionan el profesor tutor y el tutorado, está orientada a mejorar el rendimiento académico de los estudiantes, principalmente cuando existen problemas en la comprensión y difusión del conocimiento disciplinar, mediante la atención dirigida y personalizada.

En su modelo de tutorías el profesor tutor es el experto en la disciplina y el tutor académico es quien realiza la trayectoria escolar del estudiante. No se aprecian diferencias claras de tutorías entre modalidades de estudio, lo cual detectamos en los Lineamientos para la participación en el Sistema Institucional de Tutorías Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Académico. Ejercicio 2007-2009.

En la tabla 26 se muestran las funciones que inferimos según la definición de cada tipo de docente para dos modelos de tutoría que se identificaron en la facultades de Química Farmacéutica Biológica.

**Tabla 26 Tipos de docente, funciones, tareas y tipos de tutorías**

Denominación del docente(s)	Funciones	Tareas	Tipos de tutorías
Tutor académico	Académica  Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Orienta y plantea estrategias para la formación profesional.</li> <li>Integra un diagnóstico del estudiante.</li> <li>Participar en la planeación y evaluación del programa de trabajo de la coordinación del sistema de tutorías.</li> <li>Seguimiento de trayectoria escolar.</li> <li>Apoyo en proceso de inscripción.</li> <li>Asesoría sobre plan de estudios.</li> <li>Establecer comunicación con la coordinación del sistema tutorial sobre la situación del tutorado y de los avances del programa.</li> </ul>	Académica
Profesor tutor	Académica	Brindar atención dirigida y personalizada para resolver problemas de comprensión y difusión del conocimiento	Enseñanza tutorial

*Fuente:* Portal de Tutorías de la Facultad de Química Farmacéutica Biológica. Universidad Veracruzana

**Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa (ILCE).** Es una institución educativa cuya modalidad de impartición es semipresencial y a distancia, apoyada en las tecnologías de la información y la comunicación (TIC).

Los actores de su modelo educativo además de los estudiantes, son los asesores de tesis, tutores y coordinadores de sede.

El coordinador es el responsable del módulo, experto en la disciplina que participa en las sesiones en vivo, sean presenciales o a través de videoconferencia. También existen expertos en contenidos que sin ser coordinadores del módulo pueden ser los que conduzcan las sesiones en vivo.

Al impartir sus programas en modalidad mixta, requieren de la participación de tutores a distancia, quienes a través de su experiencia profesional apoyados en las Tecnologías de Información y Comunicación acompañan al estudiante durante su proceso de formación académica y de autogestión..

Las funciones del tutor a distancia son las siguientes:

- Ser el vínculo entre el asesor y el alumno, auxiliando a este último en el reforzamiento de los conocimientos adquiridos en las telesecciones.
- Recibir, evaluar y retroalimentar las tareas que realiza el alumno, tomando como fundamento los criterios de evaluación determinados por el instructor, exaltando la calidad de los mismos, haciendo hincapié que tiene que mejorar en

determinados aspectos o reconocer que el trabajo estuvo bien realizado y el por qué de ambas situaciones.

- Dar respuesta a la revisión de trabajos en un lapso no mayor a 48 horas, o bien notificar al estudiante en cuanto tiempo le hará llegar los comentarios respectivos.
- Asistir a las teleseSIONES para conocer los temas sobre los que dará asesoría al alumno.
- Reportar al coordinador académico e instructor el avance académico de los alumnos, así como referirles que aspectos se deben de reforzar en las teleseSIONES en caso de que verifiquen que el alumnado no está entendiendo algún tema ya revisado.
- Moderar y apoyar las discusiones sobre las temáticas propuestas en los foros de discusión previstos.

Por lo que respecta al perfil del tutor, debe ser un docente con experiencia en educación a distancia y en las áreas del conocimiento afines a sus programas educativos, además de cubrir requisitos mínimos, como los son: Grado de Maestría, experiencia docente como mínimo de dos años; tener habilidades de cómputo (manejo de office, Internet: correo electrónico, foros de discusión, etc.), disponibilidad de tiempo de aprox. 4 horas diarias; contar con una computadora conectada a Internet en casa.

En lo que el ILCE denomina modelo educativo, se observa que los expertos en contenidos, pueden ser coordinadores o no, pero les corresponde conducir las sesiones presenciales, y el tutor es la figura que trabaja normalmente a distancia con los estudiantes, aunque requiere asistir a las sesiones presenciales para tener el contexto de las teleseSIONES

para poder brindar apoyo académico adecuado a los estudiantes, además de realizar su seguimiento. Por tal motivo requiere ser también un experto en contenidos disciplinares.

No establece diferentes tipos de modelos tutoriales, ni le asigna una denominación específica al que aplica. Los actores y sus funciones docentes aparecen como parte de su modelo educativo.

En la tabla 27, se resumen las tareas y competencias del tutor a distancia.

**Tabla 27 Tareas y competencias del tutor a distancia del ILCE**

Tareas	Perfil/competencias
<ul style="list-style-type: none"><li>•Recibir, evaluar y retroalimentar las tareas que realiza el alumno, tomando como fundamento los criterios de evaluación determinados por el instructor, exaltando la calidad de los mismos, haciendo hincapié que tiene que mejorar en determinados aspectos o reconocer que el trabajo estuvo bien realizado y el por qué de ambas situaciones.</li><li>•Dar respuesta a la revisión de trabajos en un lapso no mayor a 48 horas, o bien notificar al estudiante en cuanto tiempo le hará llegar los comentarios respectivos.</li><li>•Asistir a las telesecciones para conocer los temas sobre los que dará asesoría al alumno.</li> <li>•Moderar y apoyar las discusiones sobre las temáticas propuestas en los foros de discusión previstos.</li> <li>•Ser el vínculo entre el asesor y el alumno, auxiliando a este último en el reforzamiento de los conocimientos adquiridos en las telesecciones.</li> <li>•Reportar al coordinador académico e instructor el avance académico de los alumnos, así como referirles que aspectos se deben de reforzar en las telesecciones en caso de que verifiquen que el alumnado no está entendiendo algún tema ya revisado.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Experiencia en educación a distancia y en el área disciplinar</li><li>•Habilidades de cómputo</li></ul>

*Fuente:* Elaboración propia según el Modelo Educativo del Centro de Estudios en Comunicación y Tecnología.

**Instituto Tecnológico de Sonora (ITSON).** La tutoría académica consiste en la atención y formación de los alumnos para su desarrollo personal y profesional en aspectos como lo es la promoción de conocimientos, habilidades, actitudes y valores propios de su disciplina. Se caracteriza por orientar y apoyar el desarrollo integral de los alumnos así como contribuir a abatir los problemas de reprobación, deserción y rezago.

Su modelo de tutoría destaca el binomio formado por el tutor y el estudiante. El tutor figura como guía y promotor del desarrollo integral del alumno y no posee un carácter de consejería "donde uno hace lo que el otro dice", se busca que el estudiante se responsabilice de su propia formación como persona y profesionista, donde el tutor sea un acompañante durante ese proceso.

Este modelo contempla tres niveles de intervención: la Promoción, para potencializar las capacidades de los alumnos, el de Prevención, anticipándose a las situaciones que pudieran interferir con su desarrollo integral y el nivel de Corrección, corrigiendo situaciones que obstaculicen su desarrollo. La tutoría de esta forma, busca dar atención al alumnado ITSON, desde el momento que ingresa, durante su estancia y hasta que egrese al mercado laboral. Se proporciona en tres áreas: psicológica (personal, familiar/social), pedagógica (habilidades de aprendizaje) y de orientación profesional (perfil profesional y contexto laboral).

El profesor-tutor es el encargado de brindar apoyo académico y/o personal al alumno y de propiciar un ambiente adecuado de confianza y respeto para su desarrollo, además de apoyar en la prevención de desajustes durante su estancia en la institución.

También es encargado de promover un aprendizaje significativo para que el estudiante aprenda a conocerse a sí mismo, a establecer metas y a tomar responsabilidad de sus acciones.

En el ITSON existen tres tipos de tutoría: individual, grupal y a distancia.

En la tutoría a distancia, la interacción tutor-alumno queda más diferida en el espacio y normalmente en el tiempo. Está dirigida a los estudiantes que no pueden participar en tutoría presencial. Se utilizan herramientas telemáticas para facilitar la interacción entre el tutor y el estudiante.

Además de la orientación y realimentación, el estudiante puede tener acceso a información y material de apoyo. Ocasionalmente se combina con la tutoría presencial. El estudiante debe mantener contacto con su tutor por lo menos una vez por semana.

En este modelo se destaca la tutoría como una función que complementa a la docencia para el apoyo en metodologías de trabajo y estudio, en aspectos académico-administrativos; así como en crear un clima de confianza para conocer aspectos importantes de su vida personal que afectan su desempeño y poder sugerir actividades extracurriculares para potencializar su desarrollo integral, personal y profesional.



La tutoría a distancia constituye uno de los tipos de tutoría del ITSON como una alternativa a quienes se les dificulta participar en la presencial, pero parece no estar considerada como parte de un proceso educativo a distancia, sino como una estrategia de apoyo a la modalidad presencial. No obstante, resulta de interés por las áreas de atención que involucra, además que nos permite dejar constancia que al menos, en el ámbito nacional (México) esta función ha sido incorporada a los procesos educativos presenciales con y sin uso de TIC por lo que no es exclusiva de la educación a distancia.

La tutoría a distancia dirigida a quienes no pueden participar en la tutoría presencial, es considerada como función complementaria a la docencia. El contacto del estudiante con el tutor es de una vez por semana. El profesor tutor brinda apoyo académico y/o personal. En la siguiente tabla se muestran las funciones y tareas tutoriales de esta institución.

**Tabla 28 Funciones y tareas del Profesor Tutor y tipos de tutoría del Instituto Tecnológico de Sonora**

Funciones	Tareas	Tipos de tutoría
•Pedagógica	•Promoción de conocimientos, habilidades del aprendizaje, actitudes y valores de la disciplina. •Realimentación	•Individual •Grupal
•Psicológica	•Prevención de situaciones que pudieran intervenir en el desarrollo integral.	•A distancia
•De orientación Profesional	•Orientar el desarrollo del estudiante.	

*Fuente.* Elaboración propia según información del Tecnológico de Sonora.

**Sistema de Educación Abierta y a Distancia de la Secretaría de Educación Pública (México).** En este sistema destacan las dos figuras docentes: una de ellas es el tutor a quien se le asigna la introducción y acompañamiento, asesoría y orientación de los estudiantes, para su adaptación a la metodología pedagógica del modelo educativo.

Requiere de conocimientos sobre entornos virtuales de aprendizaje, sus funciones, las resumimos a continuación:

- Guiar y orientar al estudiante respecto de su campo laboral.
- Motivar la interacción y el trabajo colaborativo.
- Instrumentar estrategias de mediación e intervención pedagógicas para el aprendizaje individual o grupal
- Motivar para el aprendizaje autorregulado con estrategias de administración del tiempo.
- Asesorar y resolver dudas acerca del uso de las TIC.
- Seguimiento de avance de los estudiantes
- Participación en programas de formación y actualización docente.

La otra figura es la del facilitador que es el experto disciplinar con funciones principalmente académicas y de monitoreo de los aprendizajes adquiridos por los estudiantes, así como de retroalimentación. Sus funciones principales son:

- Dirigir las actividades de aprendizaje.
- Supervisar el progreso de los estudiantes y revisar sus actividades.
- Brindar información y proponer actividades para clarificar contenidos.

- Retroalimentar actividades de aprendizaje de los alumnos.
- Evaluar actividades, detectar áreas de mejora y aplicar estrategias de apoyo.
- Mantener comunicación constante con los estudiantes.
- Seguimiento académico de los estudiantes
- Participar en actividades de formación y actualización docente.

No se identifica algún modelo tutorial en específico, excepto uno pedagógico orientado al desarrollo de competencias y el educativo, centrado en el estudiante.

## **2.7 CIERRE DE MARCO TEÓRICO**

Como resultado del análisis del estado de arte respecto de modelos de tutoría de educación a distancia y TIC de algunos de los más recientes estudios en el ámbito el ámbito internacional; así como en instituciones mexicanas, encontramos diversos tipos y modelos de tutoría (ver tabla 29), a los que asignamos un criterio de clasificación y mencionamos la institución educativa o estudio, únicamente como referente, por lo que no tiene fines comparativos.

Algunos estudiosos del tema, reconocen la dificultad para encontrar un modelo único que pueda ser aplicable a todos los procesos de tutorización virtual, debido a las características propias de cada curso, cada grupo y cada contexto. (Llorente, 2006). En la siguiente tabla concentramos los tipos o modelos de tutoría que encontramos en la literatura y en sitios web de las instituciones educativas, cuyo criterio de clasificación lo hemos considerado a nuestro juicio, para fines de análisis.

**Tabla 29 Tipos y modelos de tutoría.**

Criterio de clasificación	Tipo o modelo de tutoría	Institución o estudio
Según la forma de atención	Individual o grupal	Rubio y Álvarez, 2010; UNAM.
En función a la duración	Permanente o por ciclo escolar	González y cols. (2010); UNAM y UAEH
De acuerdo al lugar	Presenciales o en red	Casamayor y cols. (2010); Laviña y Mengual (cords.), 2010; García Aretio (2008); Medina Rivilla, A., Domínguez, M. C. y Sánchez Romero, C.(2008).
	Presenciales o a distancia	(Kwok Chi, 2007); ITSon, Ministerio de Educ. Sup. de Cuba y SEP.
	Virtual	Rubio y Álvarez, 2010; Hernández Gutiérrez (2009); Cabero y Llorente (2005 y 2006); OEA, Fernández, F. (2006); Garduño (2008); IPN, UAEH.
En función a la exigencia	Obligatoria u opcional	Kwok Chi (2007).
Por tipo de funciones realizadas	Tutoría académica y de enseñanza tutorial.	Rubio y Álvarez (2010); Medina y Garrido (2008); García Aretio (2008); Medina Rivilla, A., Domínguez, M. C. y Sánchez Romero, C.(2008); Universidad Veracruzana.
	Modelo académico, de desarrollo personal y profesional.	Solá y Moreno (2005).
En función al tiempo.	Síncrona	García Aretio (2005, 2008); SEP; Kwok Chi (2007), UAEH, ITSon.
	Asíncrona	García Aretio (2005, 2008); UAEH, ITSon, SEP
Según la actuación del tutor	Conductista, humanista, cognitiva y sociocultural.	Lima (2001); Palacios (2006).
Según la gestión docente	Centrado en la operación, operativo-académico, operativo-formativo y operativo-formativo-investigación	Valdez y Huereca (2007).

En cuanto al número y denominación de los docentes, observamos el predominio de un solo docente para atender el proceso de enseñanza y aprendizaje, al cual por lo regular se le nombra tutor, o bien le asignan algún calificativo como por ejemplo: tutor virtual, tutor de apoyo en red, tutor en línea, docente tutor y tutor a distancia; y en los casos que existen dos figuras docentes, se les llama de maneras diversas: asesor y tutor; docente y tutor; docente y tutor moderador; docente y tutor del aula virtual; asesor y tutor académico, facilitador y tutor, entre otras. (Ver tabla 30).

Cabe hacer mención que desde el inicio de este trabajo, comentamos que nuestro interés no radica en el análisis de la forma en que se nombra a cada docente, sino, en las tareas que a cada uno corresponden, no obstante, el señalamiento resulta importante para justificar el hecho de que en nuestro estudio abordamos la función tutorial en sentido amplio, es decir como función docente, independientemente del número de docentes que intervienen en el proceso de enseñanza y aprendizaje y en la denominación que se les atribuya.

En este sentido, y al centrarse nuestra temática en los modelos tutoriales, nos hemos visto en la necesidad de abordar todas las tareas que son realizadas por uno o más profesores involucrados en el proceso de enseñanza y aprendizaje en un curso de educación a distancia a través de TIC, para poder llevar a cabo una caracterización de dichos modelos.

Ahora bien, como las tareas docentes, suelen agruparse en funciones, a continuación destacamos algunas de las que encontramos en el estado del arte de manera explícita, y otras de ellas corresponden a una interpretación propia según el análisis de la información

revisada. Observamos varias funciones asignadas a los docentes de acuerdo a su rol, pero no relacionadas con algún modelo de tutoría, no obstante, nos aportó pautas para el desarrollo del presente trabajo.

**Tabla 30 Tipo de docente y funciones tutoriales.**

Autor(es) y/o institución educativa	Tipo de docente	Funciones
García Aretio (2008). UNED	Tutor de Apoyo en Red (TAR)	Académica, pedagógica, orientación, investigación, técnica y administrativa.
Laviña y Mengual (2010)	Tutor online	Académica y psicopedagógica
Medina y Garrido (2008)	Docente tutor	Académica, orientadora y emocional.
Centro de Educación y Tecnología del Ministerio de Educación de Chile	Docente de TIC	Pedagógica; social, ética y legal; técnica; gestión escolar y desarrollo profesional.
Ugaz (2005). Pontificia Universidad Católica del Perú	Docente de la modalidad virtual	Académica, de nexo y de Orientación.
Urdaneta, y Guanipa. (2008). Venezuela	Docente-tutor	Pedagógica, Comunicativa, Psicológica y Técnica.
OEA	Tutor del Aula Virtual	Académica y motivacional
Fernández, F. (2006)	Tutor Virtual	Didáctica, académica, tecnológica y de gestión.
Medina R. Domínguez, M. C. y Sánchez R. (2008)		Académica, orientadora y emocional
Palacios (2006). Universidad Diego de Portales	Tutor	Pedagógica, comunicativa, tecnológica y administrativa.
Cabero (2004), Llorente (2006). Universidad de Sevilla.	Tutor Virtual	Académica/pedagógica, técnica, organizativa, orientadora y social.
Hernández Gutiérrez (2009)	Asesor	Académica
	Tutor	Psicopedagógica y de gestión
Valdes y Huereca (2007). Instituto Tecnológico de Monterrey	Profesor titular, tutor y líder de tutores.	Académica y de gestión
Universidad de Guadalajara	Asesor	Académica
Instituto Politécnico Nacional. Polivirtual	Profesor-asesor	Académica y de motivación.
	Profesor-tutor	Motivación
Instituto Latinoamericano de Comunicación Educativa	Asesor	Académica
	Tutor a distancia	Académica y de seguimiento
Secretaría de Educación Pública	Facilitador	Académica
	Tutor	Técnica, motivación y seguimiento.
Instituto Tecnológico de Son.	Tutor a distancia	Psic., pedagógica y de orientación prof.
Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo	Asesor y tutor	Académica, pedagógica, de motivación, técnica y administrativa.

En cuanto a número de estudiantes atendidos por docente, fue escasa la información, y en los casos que la localizamos, se encontró que varían de no más de 30 a 180 dependiendo del rol asignado y del nivel educativo, por lo que no podemos hablar de un promedio.

Como resultado de la revisión del estado del arte, podemos concluir, que no existen criterios para elegir un modelo tutorial determinado, aunque si encontramos algunas taxonomías pero como producto de la investigación del quehacer docente de manera institucional, pero no asumidos de manera formal.

Así, por ejemplo, en los modelos de tutoría referidos exclusivamente a la educación a distancia, como son los modelos de Valdes y Huereca (2007) y Palacios (2008), no están institucionalizados, pues los primeros corresponden al análisis de la práctica docente y los segundos a una propuesta resultado de una tesis de Maestría. Además, no encontramos evidencia respecto de las tareas específicas para cada rol docente; y menos aún, de variables que influyen en la determinación del modelo a seguir, lo cual refuerza nuestras hipótesis.

En relación a los perfiles tutoriales, no los encontramos asociados a un modelo tutorial, sino de manera general para el docente a distancia y en pocos casos para cada rol desempeñado, aunque si se identificaron varias de sus competencias requeridas para un buen desempeño en la docencia a distancia a través de TIC, las que se retoman en la construcción de los perfiles por rol docente y por modelo tutorial.





## **CAPÍTULO 3**

# **PROPUESTA DE MODELOS TUTORIALES**

### **3.1 FUNCIONES Y TAREAS DOCENTES**

La identificación del modelo de tutoría a utilizar en un programa educativo o en algún curso específico, la ubicamos en la etapa del diseño curricular. Constituye un elemento importante de la metodología del proceso de enseñanza e influye directamente en el aprendizaje.

Para una asignación adecuada consideramos que quienes tienen a su cargo el desarrollo curricular de los programas educativos, deben de contar con referentes que les permita seleccionar el modelo tutorial a aplicar para establecerlo desde el diseño mismo de la oferta educativa a distancia a través de TIC. Esto facilita la gestión del programa, al contar con elementos para elegir el número y perfil de los docentes por grupo, así como delimitarles su quehacer como parte del proceso de enseñanza y aprendizaje, para asegurar la retención de la matrícula y un aprendizaje significativo.

Con base en la sistematización de la información de los referentes teóricos revisados, así como en el estado de arte en torno a la tutoría, y sobre todo nuestra experiencia principalmente en la UAEH, desarrollamos una taxonomía de modelos tutoriales. La construimos a partir de la identificación de las funciones y tareas específicas que desempeñan los docentes (asesor y tutor): antes, durante y después del proceso de

aprendizaje del estudiante en un curso o programa educativo. Las funciones tutoriales a considerar son:

*Académica.* Involucra actividades en la preparación del curso que tienen que ver con el aspecto disciplinar, diseño o rediseño de actividades de aprendizaje, de evaluación y materiales de estudio, así como la selección y actualización de recursos didácticos; y durante su implementación, asesoría y atención de dudas en relación a los contenidos temáticos; además de evaluar las experiencias de aprendizaje realizadas por el estudiante. También comprende actividades de investigación para la mejora educativa.

*Pedagógica.* Consiste en proporcionar estrategias para el estudio, aportar mejoras al diseño de actividades y materiales de estudio desde el punto de vista didáctico; monitorear la intervención de los estudiantes en los foros de debate y en la elaboración de actividades colaborativas para vigilar que cumplan con los lineamientos solicitados y que reúnan la calidad deseable. Intervenir para favorecer la comunicación entre estudiantes y docentes. Detectar los intereses del educando para moverlo hacia una zona de aprendizajes significativos; proporcionar técnicas para organización del tiempo de estudio y realizar el seguimiento académico para prever la deserción.

*Tecnológica.* Para apoyo en el manejo de herramientas de comunicación tanto de la plataforma educativa como externas; y de uso de software para la descarga de materiales educativos y para desarrollo de actividades de aprendizaje.

*Motivacional.* Consiste en acompañar al estudiante para estimular su dinamismo; motivar la participación. Identificar problemáticas surgidas en la interacción social, principalmente durante la elaboración de trabajos colaborativos e intervenir como mediador de conflictos.

*Organizativa.* Se enfoca principalmente a actividades dentro del entorno virtual para habilitar los espacios necesarios que permitan captar las dudas de todo tipo que le surjan al estudiante y para la interacción social; conformar grupos de trabajo y habilitar espacios privados para actividades colaborativas. Configurar y habilitar área para recepción de cada actividad de aprendizaje (buzón de tareas o portafolio). Configurar y mantener actualizada el área o centro de calificaciones.

*Administrativa.* Para atender y/o canalizar inquietudes sobre la inscripción, permanencia y egreso (certificación, diploma, grado...). Elaborar informes de actividades docentes, envío de reportes de evaluación a estudiantes; como enlace con miembros del equipo docente para realizar la trayectoria académica y evaluación del proceso educativo con fines de investigación para la innovación educativa.

A continuación presentamos las tareas específicas que asociamos a cada función, en el entendido que en la práctica, en muchas ocasiones es un tanto difícil establecer una separación entre una y otra función, sin embargo nos resultará de utilidad para nuestra propuesta de taxonomía de modelos tutoriales.

Debido a que nuestro interés radica en identificar con claridad las tareas que tiene que realizar un docente a partir del momento en que le asignan un curso, para asegurar que su actividad tutorial sea exitosa, hemos optado por clasificar las tareas docentes en tres etapas: previa, de inicio-desarrollo y de cierre-mejora.

El quehacer docente, de ninguna manera es una actividad espontánea o casual, ya que requiere de una preparación previa, de un seguimiento continuo y de una valoración de su ejecución y resultados para identificar mejoras.

En cada una de las etapas mencionadas el tipo de apoyo que brindará el docente, así como la relación con el estudiante se ven influidas por las diferentes necesidades del estudiante.

En la *fase previa al inicio del curso*, el énfasis está en realizar todas aquellas tareas diseño, rediseño de contenidos, así como, de actividades de aprendizaje y evaluación del curso; de planeación y revisión de su funcionamiento en el entorno virtual, así como el encuadre de la actividad tutorial que permita clarificar, los objetivos y funciones del equipo docente para cubrir las expectativas del estudiante.

Esto permitirá dar a conocer al estudiante el tipo de apoyo que recibirá por parte de cada uno de los miembros del equipo docente, lo que se reflejará en confianza por parte del estudiante, al saber que siempre tendrá a quien recurrir independientemente del tipo de problema o conflicto que se le presente durante su proceso de aprendizaje.

En esta fase inicial se elabora un diagnóstico del estudiante con base en la información proporcionada en su registro, y se establece un plan de acción tutorial, para el cumplimiento de los objetivos educativos.

Una acción que suele realizarse, es pedir al estudiante que firme una carta compromiso o convenio, para hacer más evidente la responsabilidad que tiene de cumplir con las actividades de aprendizaje.

La *fase de Inicio – desarrollo*, es propiamente la puesta en marcha de la acción tutorial, que va desde la bienvenida y señalamiento de algunas orientaciones importantes pasando por el monitoreo de la actividad del estudiante y motivación, hasta la evaluación de las actividades de aprendizaje y feedback.

En la *fase de cierre – mejora*, se analiza de manera conjunta con el estudiante el grado en que se alcanzaron los objetivos de aprendizaje, a través de un reporte sobre su desempeño. Se examina críticamente la planeación de la tutoría, su desarrollo y los resultados alcanzados con relación a los objetivos que se plantearon al inicio, con el fin de identificar las principales dificultades enfrentadas y compartir las rutas de acción que se eligieron para darles atención. Esta información constituye un aporte valioso para la práctica tutorial propia y de otros docentes.

Desde la coordinación del programa en esta fase se informan los resultados del desempeño tutorial del programa educativo con el fin de mejorar el proceso en su totalidad

y evitar en lo posible repetir errores o enfrentar los mismos problemas que ya otros docentes han superado.

Cada docente puede definir un estilo personal para planear, conducir y evaluar los resultados de la tutoría, sin embargo, es importante que en estas etapas considere las tareas esenciales que les han sido asignadas.

En las tablas 31, 32 y 33 se describen las tareas docentes por fase, que han sido identificadas a través de una investigación documental en el ámbito internacional y nacional (México); y con base en la experiencia en docencia virtual de la autora en el Sistema de Universidad Virtual de la UAEH, y en otras instituciones internacionales (Universidad Tecnológica Nacional, Facultad Regional Mendoza, Argentina; Universidad San Francisco Xavier de Chuquisaca, Bolivia y Consorcio Red de Educación a Distancia, entre otras.).

**Tabla 31 Tareas de la fase previa al inicio del curso, por función tutorial**

Académica	Pedagógica	Tecnológica	Organizativa	Administrativa
Elaborar o rediseñar el programa del curso. Adecuar actividades de aprendizaje. Actualizar o mejorar materiales de estudio. Diseño o rediseño de foros temáticos. Calendarizar las actividades según el programa de la asignatura o curso.	Elaboración o adecuación de evaluación diagnóstica.	Revisión del funcionamiento del curso en la plataforma educativa. Realizar montaje de materiales del curso en la plataforma. Supervisar montaje del curso.	Habilitar tareas en plataforma. Habilitar foros temáticos. Habilitar foros de dudas. Habilitar foros de interacción social. Habilitar espacios para trabajo colaborativo. Crear y actualizar banco de preguntas. Configurar herramienta de calificaciones. Actualización de información del docente en la plataforma.	Elaborar formato de seguimiento académico. Elaborar expediente de estudiantes. Elaborar el plan de acción tutorial.

Hernández Aguilar (2010).

Tabla 32 Tareas de la fase de inicio-desarrollo del curso, por función tutorial

Académica	Pedagógica	Tecnológica	Motivacional	Organizativa	Administrativa
Moderar foros.	Análisis de resultados de diagnóstico para la identificación de las estrategias tutoriales.	Orientar el uso adecuado de buscadores Web.	Establecer contacto a través de un mensaje de bienvenida.	Descargar y organizar tareas.	Actualizar expediente de estudiantes.
Resolver dudas de contenidos.				Enviar tareas a asesor.	Orientar cumplimiento según cronograma.
Calificar tareas.	Aplicación de estrategias tutoriales según evaluación diagnóstica.	Identificar y dar solución o canalizar al equipo técnico problemas de acceso a la plataforma educativa.	Reconocer los conflictos grupales e intervenir de manera oportuna.		Atender consultas administrativas (permanencia y egreso).
Elaborar feedback	Brindar apoyo en técnicas de estudio.		Mantener una comunicación constante que permita la contención socio-afectiva.		Canalizar consultas administrativas (permanencia y egreso).
Asignar calificaciones según evidencias de participación.	Apoyar en la interpretación y comprensión de los lineamientos de las actividades a desarrollar.	Brindar apoyo en problemas de descarga y visualización de materiales y recursos de aprendizaje.	Vigilar la aplicación de normas de cortesía en Internet.		Dar a conocer calificaciones.
Señalar faltas de ortografía.	Propiciar interacción entre estudiantes y asesor.		Propiciar y vigilar el uso de las normas de cortesía de Internet.		
Orientar el desarrollo académico de trabajos colaborativos.	Verificar frecuencias de acceso de cada estudiante.	Guiar el uso adecuado de las herramientas de comunicación dentro y fuera del entorno virtual.	Estimular el interés en estudiantes con poca o nula actividad.		
Elaborar y mantener actualizado banco de preguntas para exámenes.	Detectar y notificar atraso en actividades e invitar a realizarlas.		Mantener el interés a través del reconocimiento de su desempeño.		
Registrar	Orientar el desarrollo de trabajos colaborativos.	Resolver, o canalizar las consultas de	Promover la honestidad a través del seguimiento estricto en relación a la		
	Registrar número de participaciones en foros.				



<p>calidad de aportes en foros.</p>	<p>Registrar participaciones en trabajos colaborativos.</p> <p>Revisar lista de calificaciones para asegurar su congruencia con el nivel de participación de cada estudiante</p> <p>Realizar seguimiento por curso.</p> <p>Realizar seguimiento por cohorte.</p> <p>Verificar el tipo y calidad de aportes de cada integrante en los trabajos colaborativos.</p>	<p>tipo técnico; y dar seguimiento a su solución.</p> <p>Brindar alternativas para no interrumpir la actividad del estudiante en caso de problemas técnicos del entorno virtual.</p>	<p>efectividad de los aportes e interacción en trabajos colaborativos.</p> <p>Manejar el interés a través de la socialización de los trabajos colaborativos.</p>		
-------------------------------------	--	--	--	--	--

Hernández Aguilar (2010).

**Tabla 33 Tareas de la fase de cierre-mejora del curso, por función tutorial**

Académica	Pedagógica	Tecnológica	Motivacional	Organizativa	Administrativa
<p>Proponer mejoras al programa del curso.</p> <p>Realizar cierre de foros integrando las intervenciones sintetizando y reconstruyendo.</p> <p>Identificar mejoras en el diseño instruccional.</p> <p>Participar en proyectos de investigación educativa.</p> <p>Asesorar tesis profesionales.</p> <p>Participar como jurado de exámenes profesionales.</p> <p>Elaborar reporte final individual con feedback.</p> <p>Participar en los diversos programas de capacitación que la institución promueva o en otros.</p>	<p>Revisar lista de calificaciones para asegurar su congruencia con el nivel de participación de cada estudiante</p> <p>Identificar y proponer mejoras del curso para facilitar comprensión de actividades y materiales de estudio.</p> <p>Proponer ajustes de planeación como parte de su mejora, sin perder de vista los objetivos educativos propuestos.</p>	<p>Efectuar respaldo de cada curso impartido.</p>	<p>Mensaje de despedida.</p>	<p>Actualizar hoja de cálculo con las calificaciones del curso.</p>	<p>Analizar estadísticas de desempeño de estudiantes.</p> <p>Elaborar informe de las acciones realizadas y resultados obtenidos.</p> <p>Realizar sugerencias para superar obstáculos en tareas tutoriales.</p> <p>Enviar reporte final con feedback.</p> <p>Informar los resultados alcanzados.</p> <p>Promover respuesta a diversos tipos de evaluaciones.</p> <p>Analizar resultados de coevaluación y autoevaluación de los estudiantes.</p>

Hernández Aguilar (2010).

### **3.2 MODELOS TUTORIALES**

Resulta complicado hablar de un modelo único para la docencia a distancia mediada por TIC, pero de acuerdo a la revisión teórica y en la práctica, hemos observado que pueden existir diferentes formas de agrupar las tareas de los docentes que intervienen en el proceso de enseñanza y aprendizaje, además de uno o dos tipos de roles. Esto hace que desde el momento mismo de la planeación para que aporte elementos a los docentes y a través de la observación, creatividad e ingenio puedan realizar, reconstruir y mejorar de manera permanente su práctica docente..

Entendemos como modelo tutorial, al tipo de acción docente que se realiza en la educación a distancia. Al no existir consenso en las tareas específicas que realizan los docentes, ni en los roles que desempeñan, cada institución adopta denominaciones y modelos diferentes.

A continuación retomamos los conceptos de asesor y tutor, para facilitar la comprensión de las características de cada uno de los modelos identificados.

Asesor: Es el docente experto en educación a distancia y uso de TIC, con una sólida formación en un campo disciplinar, que diseña, propone y/o actualiza contenidos curriculares; que aconseja o sugiere y guía la forma en la que el estudiante puede abordar determinados contenidos; resuelve dudas académicas evalúa el proceso de enseñanza y aprendizaje; fomenta la interacción y el estudio independiente así como la construcción y la socialización del conocimiento en ambientes de aprendizaje.

Tutor: Es el docente experto en educación a distancia y uso de TIC, que puede ser o no, experto en un campo disciplinar, el cual, utiliza medios tecnológicos de información y comunicación para integrar al estudiante al sistema de educación a distancia y acompañarle en su proceso de aprendizaje. Brinda apoyo para superar obstáculos de orden cognoscitivo y afectivo para motivar su desempeño; acrecentar su interés y garantizar su permanencia. Es un enlace entre el estudiante, el asesor y la institución a través del seguimiento académico, procesos administrativos y de evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Recordemos que en los casos que un solo docente tiene a su cargo un curso, de manera convencional recibe el nombre de Asesor, y asume todas las funciones a las que hemos hecho referencia.

Para establecer la taxonomía, tomamos como referencia los siguientes elementos:

- Número de docentes que intervienen en forma directa en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Tipos de funciones tutoriales a realizar, de las cuales se derivan tareas específicas.
- Número de estudiantes por docente.

A continuación describimos los principales modelos tutoriales que identificamos como posibles de ser aplicados, ya sea seleccionando uno solo, o bien varios para un mismo programa educativo. Su denominación la basamos en el número de funciones principales

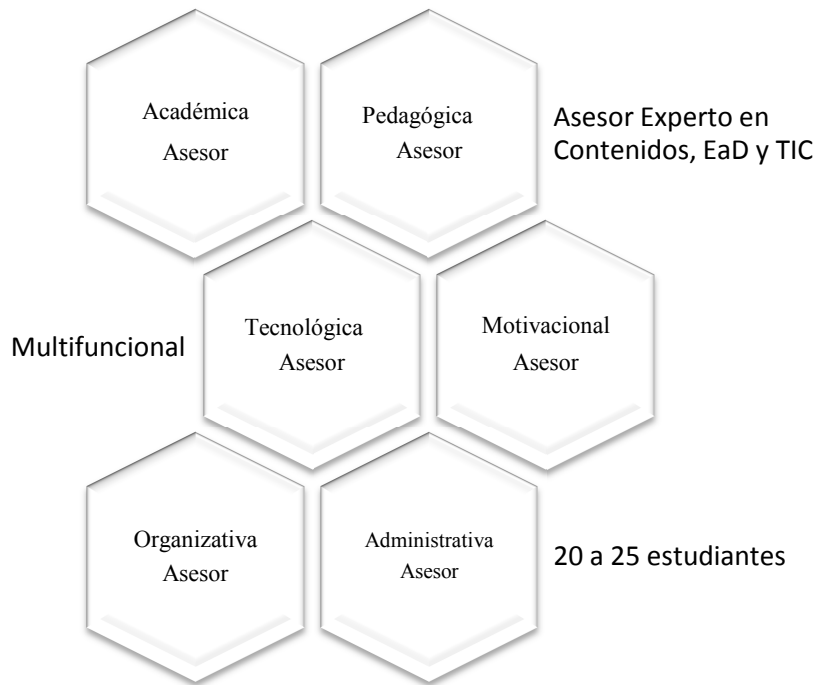
que realiza el docente especialista en la disciplina del curso a impartir, que para nuestro caso, es el *asesor*. Si bien, también puede existir la figura de tutor, tal cual lo mencionamos desde el inicio del presente trabajo. Su construcción se basó en la sistematización de la información del estudio teórico y en nuestra experiencia.

**3.2.1 MODELO MULTIFUNCIONAL.** Un solo docente (Asesor) experto en contenidos, en educación a distancia y en el uso educativo de tecnologías de información y comunicación (TIC), es el responsable directo de facilitar el aprendizaje a un grupo de estudiantes (20 a 25) por lo que lleva a cabo todas las funciones docentes: *académica, pedagógica, tecnológica, motivacional, organizativa y administrativa*. Reporta al coordinador del programa. Ver tabla 34 y figura 9.

**Tabla 34 Modelo Multifuncional**

Rol	Funciones	Número de estudiantes	Tipo de formación
Asesor	Académica, Pedagógica, Tecnológica, Motivacional Organizativa y Administrativa	20 - 25	Disciplinar, Educación a Distancia y TIC

Hernández Aguilar (2010).



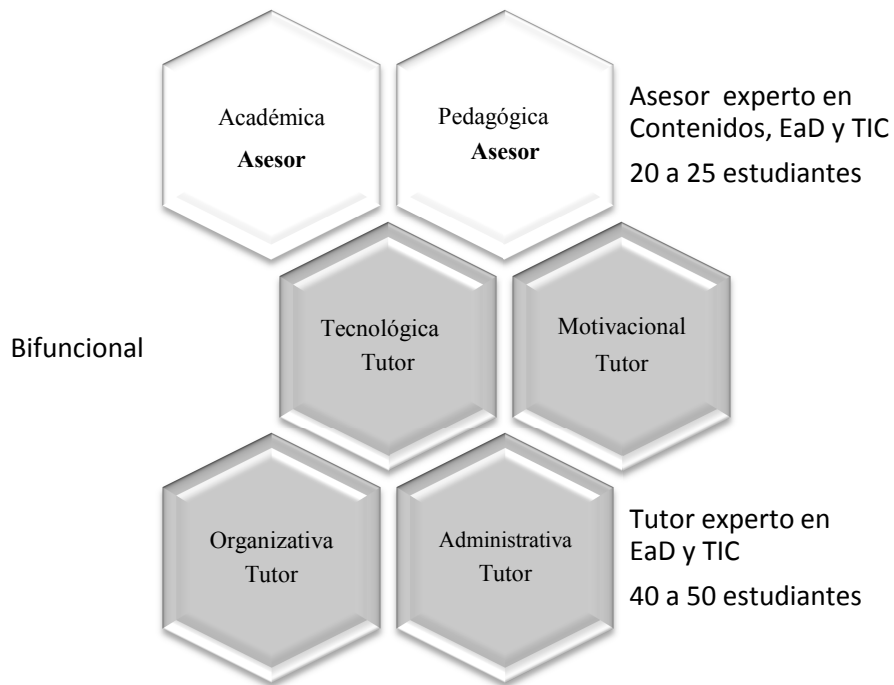
**Figura 9 Modelo Multifuncional.**

**3.2.2 MODELO BIFUNCIONAL.** El proceso de enseñanza y aprendizaje recae en dos profesores: el Asesor como experto en contenidos, en educación a distancia y en el uso de TIC para llevar a cabo principalmente las *funciones académica y pedagógica*. El Tutor puede tener cualquier formación profesional pero debe ser especialista en educación a distancia y en el uso de las TIC. Se encarga principalmente de las funciones: *tecnológica, motivacional, organizativa y administrativa*, aunque también interviene en la *función pedagógica*. La relación de estudiantes-asesor es de 20 a 25; y de 40-50 estudiantes por tutor. (Tabla 35 y figura 10).

**Tabla 35 Modelo Bifuncional**

Rol	Funciones	Número de estudiantes	Tipo de formación
Asesor	Académica y Pedagógica	20 - 25	Disciplinar, Educación a Distancia y TIC
Tutor	Tecnológica, Motivacional Organizativa y Administrativa	40-50	Educación a Distancia y TIC

Hernández Aguilar (2010)



**Figura 10 Modelo Bifuncional**

**3.2.3 MODELO UNIFUNCIONAL.** El asesor es quien realiza principalmente la *función académica*, el tutor lleva a cabo las funciones: *pedagógica, tecnológica, motivacional, organizativa y administrativa*; tutor monitorea la función del docente. En este modelo puede existir la relación de no más de 60 estudiantes por asesor y de 30 por

tutor, es decir, un asesor y dos tutores por grupo; o bien de forma inversa, un asesor por cada 30 estudiantes y un tutor para atender no más de 60.

En este caso el asesor debe ser un especialista en contenidos, experto en educación a distancia (EaD) y uso educativo de TIC, puede ser el mismo o no, quien desarrolle el programa de asignatura y realice su diseño instruccional. El tutor puede poseer cualquier tipo de formación profesional, pero requiere ser especialista en educación a distancia y tecnologías de la información y la comunicación. Ver tabla 36. y figuras 11 y 12).

**Tabla 36 Modelo Unifuncional**

Rol	Funciones	Número de estudiantes		Tipo de formación
		Opción A	Opción B	
Asesor	Académica	30	60	Disciplinar, Educación a Distancia y TIC
Tutor	Pedagógica , Tecnológica, Motivacional , Organizativa y Administrativa	60	30	Educación a Distancia y TIC

Hernández Aguilar (2010)



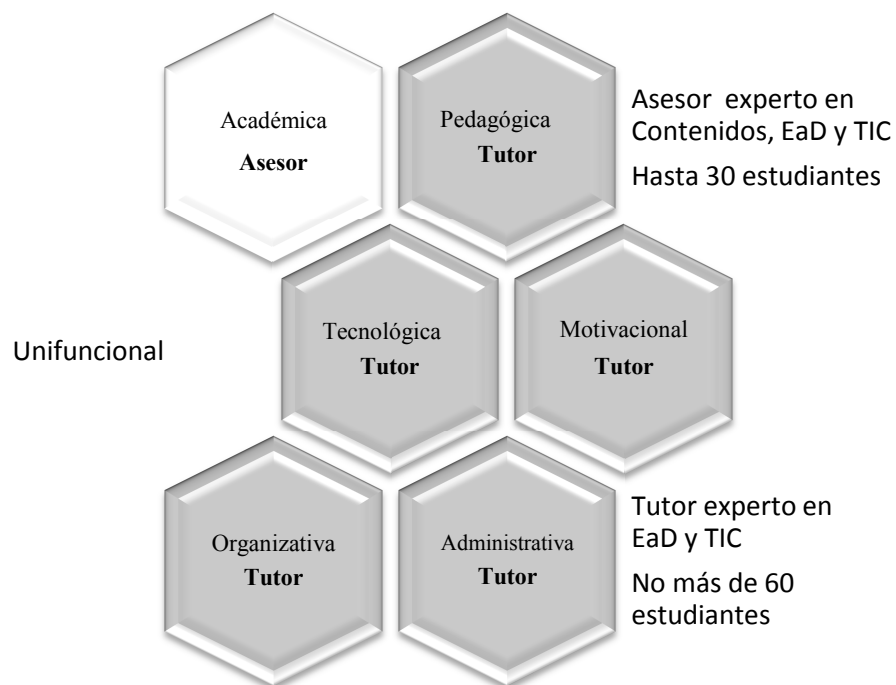


Figura 11 Modelo Unifuncional. Opción A. (Hernández Aguilar, 2010).



Figura 12 Modelo Unifuncional. Opción B. (Hernández Aguilar, 2010).

**3.2.4. MODELO COMPARTIDO.** El asesor es quien realiza principalmente la función *académica* y también puede llevar a cabo la *pedagógica*, el tutor suele participar con el asesor en las tareas académicas mediante la solución de algunas dudas de contenidos, pero no modera foros, y puede o no apoyar en la evaluación de los aprendizajes. Debe existir una coordinación muy estrecha ente asesor y tutor al compartir sobre todo tareas académicas, aunque igual pueden ser las pedagógicas. Al Tutor le corresponden las funciones: *pedagógica, tecnológica, motivacional, organizativa y administrativa*. Puede existir una relación de no más de 60 estudiantes por asesor y de 30 por tutor, es decir, un asesor y dos tutores por grupo; o bien de forma inversa, un asesor por cada 30 estudiantes y un tutor para atender no más de 60.

Es una variante del modelo bifuncional y del unifuncional, por lo que la única diferencia es que el tutor requiere de una formación académica a fin al programa educativo, además de ser especialista en Educación a Distancia y TIC. Ver tabla 37 y figuras 13 y 14)

**Tabla 37 Modelo Compartido**

Rol	Funciones	Número de estudiantes		Tipo de formación
		Opción A	Opción B	
Asesor	*Académica o Académica y pedagógica	30	*60	Disciplinar, Educación a Distancia y TIC
Tutor	Académica, Pedagógica, Tecnológica, Motivacional, Organizativa y Administrativa	60	30	Disciplinar, Educación a Distancia y TIC

Hernández Aguilar (2010).



**Figura 13 Modelo Compartido. Opción A (Hernández Aguilar, 2010).**



**Figura 14 Modelo Compartido. Opción B. (Hernández Aguilar, 2010).**

De estos modelos es posible hacer varias combinaciones en cuanto a funciones, tareas específicas y número de estudiantes asignados al asesor y tutor. Al final del estudio mostramos las funciones y tareas docentes producto de esta investigación que a su vez, permitieron validar los modelos tutoriales. A partir de ello y como constructo teórico se establecen perfiles por rol docente con sus respectivas tareas específicas.

## CAPÍTULO 4

### MARCO DE REFERENCIA METODOLÓGICO

#### 4.1 ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN

El presente estudio se enmarca en la investigación educativa y de manera específica en la investigación didáctica dentro de las líneas de innovación de los procesos de enseñanza y de las instituciones y en la de instituciones formativas en una sociedad intercultural (Medina y Domínguez, 2003), tomando en cuenta que, tiene por objeto, el identificar los modelos tutoriales o de docencia a distancia mediada por TIC, así como los perfiles tutoriales acordes a cada modelo, además de aportar pautas que permitan elegir el modelo que más convenga aplicar en un curso en línea, lo cual, hace necesario explorar los roles, funciones y tareas específicas de cada uno de los docentes que intervienen en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Las ciencias sociales, en la actualidad se enfrentan al cuestionamiento de una parte de los fundamentos de su práctica, a pesar de los esfuerzos por soportarla en un método objetivo. El problema no es de método, sino de práctica con los proyectos sociales, dado que en este sentido, las ciencias sociales han tenido que aceptar la separación entre intencionalidad y hecho; y han tratado de fundamentarse de manera racional en la realidad del mundo fáctico (en los hechos). (Saavedra y González, 2002). En consecuencia, sostienen que dicho problema consiste en la práctica de la teoría ¿cómo se fundamenta el conocimiento y su intervención en la realidad?, ¿cómo se relaciona el conocimiento con el sujeto?, cuyas respuestas pueden ser variadas e inciertas.

Refieren que tanto la filosofía del segundo Wittgenstein, como la fenomenología de Husserl y la hermenéutica de Dilthey han sido puestas a discusión a la luz de los problemas entre teoría y sujeto. Tienen en común que las tres tratan de explicar y dar cuenta de la relación intersubjetiva a través del lenguaje.

Al igual que estos autores coincidimos con Weber en el hecho de que la hermenéutica (comprensión) no puede reducirse a un instrumento técnico para el análisis social, por ello, la teoría social, adquiere su fundamento en el mismo proceso de la comprensión y es convalidada por éste, así que no es algo especial y externo a los sujetos.

Por otra parte Habermas (1989), en su teoría de la acción comunicativa propone un modelo que permite analizar la sociedad como dos formas de racionalidad que están en juego simultáneamente: la racionalidad sustantiva del mundo de la vida y la racionalidad formal del sistema, donde el mundo de la vida representa una perspectiva interna como el punto de vista de los sujetos que actúan sobre la sociedad, mientras que el Sistema representa la perspectiva externa, como la estructura sistémica (la racionalidad técnica, burocratizada-weberiana, de las instituciones). Estudia a la sociedad como un conglomerado de sistemas complejos, estructurados, donde el actor desaparece transformado en procesos (sistema-racional-burocrático); también incluye el análisis sociológico que da primacía al actor, como creador.

De la multitud de conceptos de acción, empleados en su teoría sociológica, Habermas, las reduce a cuatro:

1.- El concepto de acción teleológica que ocupa el centro de la teoría filosófica de acción desde la época de Aristóteles. El actor realiza un fin o hace que se produzca el estado de cosas deseado, eligiendo en una situación dada los medios más congruentes y aplicándolos de manera adecuada.

2.- Acción regulada por normas se refiere al comportamiento de los miembros de un grupo social que orientan su acción por valores comunes.

3.- Acción dramática, hace referencia a la transmisión del actor en su público de determinada imagen o impresión de sí mismo al poner de manifiesto lo que desea, es decir, su propia subjetividad..

4.- Acción comunicativa es la interacción de a lo menos dos sujetos capaces de lenguaje y de acción que entablan una relación interpersonal.

Para Habermas, la acción comunicativa y el mundo de la vida son conceptos “complementarios”. Pretende interpretar el mundo de la vida, a partir del supuesto de una conexión interna entre las estructuras del mundo real y la imagen lingüística del mundo.

En la práctica comunicativa cotidiana, las nuevas situaciones emergen a partir de un mundo de la vida constituido desde un acervo cultural del saber que nos resulta familiar, por lo tanto, no es posible huir del mundo real. En este sentido, según Habermas, el cúmulo de saber del mundo de la vida provee a los participantes de la acción de convicciones de fondo problemáticas que luego darán lugar a los procesos de entendimiento.

Por tanto, según Saavedra y González (2002), no hay un método científico universal al que deben ajustarse todas las formas de conocimiento, y menos aún, que ese método se desprenda de la racionalidad empirista o inductiva. Y estas visiones, como muchas otras más, constituyen la existencia de una diversidad de lógicas en la construcción del conocimiento, sin excluir las ciencias del espíritu, de la cultura o de la sociedad.

La investigación educativa implica diversas áreas, métodos de investigación, variables y niveles de análisis, cuya elección depende no sólo de la naturaleza del problema, sino también del conocimiento, la comprensión y las destrezas que aporte el investigador. (Sevillano, 2003). En cuanto a los métodos, desde la segunda mitad del siglo XX prevalecen dos enfoques: cuantitativo y cualitativo de la investigación, los cuales cuando convergen dan lugar al enfoque que se denomina integrado o “multimodal (Hernández Sampieri, Fernández y Baptista, 2006). Es este último, el que utilizamos en nuestra investigación, por lo que a continuación abordamos las características de cada enfoque que justifican el uso del integrado o mixto.

“El enfoque cuantitativo usa la recolección de datos para probar hipótesis con base en la medición numérica y el análisis estadístico para establecer patrones de comportamiento”.

“El enfoque cualitativo usa recolección de datos sin medición numérica para descubrir o afinar preguntas de investigación y puede o no probar hipótesis en su proceso de interpretación”. Propone relaciones entre variables para arribar a proposiciones concretas y hacer recomendaciones para la solución de problemas en la toma de decisiones. (Hernández Sampieri, Fernández y Baptista, 2006).



Al igual que estos autores, consideramos que ambos enfoques son valiosos y han realizado aportaciones importantes al avance del conocimiento, por lo que ninguno es mejor que el otro, ya que constituyen diferentes aproximaciones al estudio de un fenómeno. Por ello se consideran complementarios, al servir a una función específica para conocer un fenómeno y permitir encontrar la solución de los diversos problemas y cuestionamientos. A la convergencia de estos enfoques Denzin (1978) denomina “triangulación”.

La triangulación mezcla diferentes facetas (cualitativa y cuantitativa) del fenómeno de estudio para agregarle profundidad a un estudio y, aunque suelen presentarse contradicciones entre los resultados de ambos enfoques, le brinda una perspectiva más completa a lo que se está investigando, por lo que abordamos este estudio desde un punto de vista pragmático, al integrar ambos enfoques, que no necesariamente tienen que ver con los métodos de recolección de datos.

En cuanto a las bondades de cada uno de los paradigmas cuantitativo y cualitativo, estos autores, señalan que la investigación cuantitativa ofrece la posibilidad de generalizar los resultados más ampliamente, al otorgarnos control sobre los fenómenos y un punto de vista de conteo y magnitudes de éstos. Asimismo, brinda la posibilidad de réplica y un enfoque sobre puntos específicos de dichos fenómenos, además de facilitar la comparación entre estudios similares.

Por su parte, la investigación cualitativa proporciona profundidad a los datos, la dispersión, la riqueza interpretativa, la contextualización del ambiente o entorno, los

detalles y las experiencias únicas. También aporta un punto de vista “fresco, natural y holístico” de los fenómenos estudiados, además de flexibilidad. En este sentido, la mezcla de los dos enfoques potencia el desarrollo del conocimiento, la construcción de teorías y la resolución de problemas. Ambos son empíricos porque recogen datos del fenómeno que estudian; requieren seriedad, profesionalismo y dedicación. Utilizan procedimientos distintos que es posible emplear con acierto.

Aunque los métodos cuantitativos han sido los más usados por las ciencias exactas y los cualitativos se han empleado en disciplinas humanísticas, los dos son de utilidad para todos los campos.

La investigación cualitativa también es guiada por áreas o temas significativos de investigación. Sin embargo, en lugar de que la claridad sobre la(s) pregunta(s) de investigación e hipótesis preceda (como en la mayoría de los estudios cuantitativos, al menos en intención) a la recolección y el análisis de los datos, pueden desarrollarse preguntas e hipótesis antes, durante o después de la recolección y el análisis. Estas actividades suelen ser de utilidad, primero, para descubrir cuáles son las preguntas de investigación más importantes; y después, para refinarlas y responderlas (o probar hipótesis). Su finalidad, muchas veces consiste en comprender un fenómeno social complejo. El énfasis no está en medir las variables involucradas en dicho fenómeno, sino en entenderlo.

En este tipo de investigación, el análisis es una operación recíproca en la que se generan afirmaciones e interrogantes reflexivas en base a la evidencia y ésta se define en relación a

las primeras. Siempre se debe tener presente el propósito de la investigación y qué datos queremos encontrar, recoger y tratar. Los datos se recogen de diversas formas (anotaciones, grabaciones, etc.), de los que se debe extraer únicamente la información pertinente para ser analizada. (Sevillano, 2003).

Partiendo del enfoque mixto. Recolectamos y analizamos datos de manera lógica con la intención de descubrir o afinar nuestras preguntas de investigación, que es una forma confiable de conocer la realidad para el enfoque cualitativo. Dentro de la variedad de enfoques cualitativos existe un común denominador que lo constituye el concepto de *patrón cultural* (Colby, 1996), que parte de la premisa de que toda cultura o sistema social tiene un modo único para entender cosas y eventos. El estudio de los modelos culturales como marcos de referencia para el actor social y que están contruidos por el inconsciente, lo transmitido por otros y la experiencia personal, son aspectos flexibles y maleables que se tornan en el objeto de estudio de lo cualitativo. En este tipo de enfoque, se involucran la recolección de datos utilizando técnicas sin la pretensión de medir ni asociar las mediciones con números, tales como observación no estructurada, entrevistas (en nuestro caso, mediadas), revisión de documentos, foros de discusión, evaluación de experiencias personales, análisis semántico, interacción docente-estudiante y estudiante-estudiante e introspección. Se caracteriza entre otros aspectos por el hecho de que la recolección de los datos está fuertemente influida por las experiencias y las prioridades del investigador, más que por la aplicación de un instrumento de medición estandarizado, estructurado y predeterminado; los significados se extraen de los datos y suelen sistematizarse sin tener que recurrir necesariamente al análisis estadístico. Es así como fundamentamos nuestro

estudio en los eventos ordinarios y actividades cotidianas en el ámbito natural, que en este caso lo constituye un entorno virtual.

También consideramos conveniente establecer una hipótesis para dar validez a nuestros modelos y perfiles tutoriales contruidos a partir del análisis teórico y de la praxis, por lo que requerimos del enfoque cuantitativo para probarla. Sobre todo tomando en cuenta que en la investigación cuantitativa Grinel y Creswell (1997), no se desechan la realidad subjetiva ni las experiencias individuales. Utilizamos este enfoque para someter a prueba nuestra hipótesis, medir las variables incluidas, transformar las mediciones en valores numéricos, para su posterior análisis estadístico, el cual realizamos con el programa estadístico para las ciencias sociales (SPSS) y de esta manera extender los resultados a un universo más amplio, además de permitirnos reafirmar las respuestas a nuestros cuestionamientos iniciales de nuestra investigación. Estos estudios se asocian a encuestas cerradas, se caracterizan por la humildad del investigador en la interpretación de la información, dejando algunos aspectos inconclusos, o bien interrogantes para invitar a otros a seguir investigando y mejorar el conocimiento, poniendo a su disposición sus métodos y procedimientos utilizados.

Los estudios cuantitativos aportan evidencia para convertir un supuesto en teoría, en nuestro caso, para demostrar que no existe una delimitación formal de tareas específicas en un curso a distancia mediado por TIC cuando participan al menos dos docentes desempeñando roles diferentes, aunque complementarios. Esto, con la finalidad de dar validez a nuestros modelos tutoriales contruidos a partir de referentes teóricos y de la praxis, dado que la investigación es didáctica y como tal, le corresponden las funciones de

proponer en forma de modelos, conocimientos científicos metodológicamente bien elaborados que pueden ser aplicados a la solución de problemas. Su puesta en práctica consiste en enriquecer teorías comunes sobre modos de actuar con conocimientos científicos y estímulos para revisar prácticas obsoletas (Santillano, 2003).

1. Representa un aporte en la profesionalización de la didáctica de los docentes.
2. Se puede entender como el puente entre la teoría y la práctica y fomenta el desarrollo de las teorías.
3. Como ciencia aplicada, tiene que estar relacionada con la práctica.

En cuanto a los paradigmas de la investigación educativa, este estudio se sustenta en las racionalidades reconocidas por Popkewitz (1986): Teoría Analítica de la Ciencia, Simbólica (Hermenéutica e Interpretativa) y Crítica (Saavedra y González, 2002).

En la Racionalidad de la Teoría Analítica de la Ciencia por sus características, entre ellas:

- Los procedimientos empírico-analíticos solo admiten las experiencias que ellos mismos definen.
- Las teorías se comprueban con la comparación de los sucesos pronosticados con los efectivamente observados. Se establece una relación causa-efecto que “explica el suceso”, es decir el conocimiento debe ser analítico y no sintético.
- Los modelos que guían el desarrollo de la ciencia deben ser los que contienen regularidades legaliformes que puedan ser identificadas y manipuladas.

- La teoría debe ser universal, no vinculada a un contexto específico ni a las circunstancias en las que se formulan las generalizaciones, por tal motivo el presente estudio si bien toma un contexto principal que es la UAEH, también se investiga en el contexto nacional (México), para posibilitar la transferencia del conocimiento a dicho contexto, así como al internacional.
- La científicidad implica la neutralidad de la teoría, libre de fines y valores de los individuos, al limitarse a describir las relaciones entre los hechos (Suppes, 1974 en Saavedra y González, 2002).
- Las variables se manejan como elementos distintos y analíticamente separables de un sistema de interacciones. Se estudian de manera independiente unas de otras. Las relaciones causa-efecto dentro de un sistema se conocen a través de la identificación de las variables interrelacionadas.
- El conocimiento formalizado exige aclarar y precisar las variables antes de iniciar la investigación. Se deben operacionalizar los conceptos y otorgarles una definición invariante para poder verificar y comparar los datos. Los conceptos y generalizaciones solo deben basarse en unidades de análisis que sean operacionales, tal como lo realizamos en este trabajo.
- La cuantificación de las variables permite reducir o eliminar ambigüedades y contradicciones. Para comprobar la hipótesis se utilizó una estructura lógico-deductiva del conocimiento.
- Las dimensiones de la investigación empírico analítica son principalmente la descripción y la explicación (Shaver, 1979).

La Racionalidad Simbólica (Hermenéutica e interpretativa). Por su propósito en profundizar en el conocimiento de las creencias científicas de los diferentes grupos sociales no sólo en el presente sino en el pasado. Resulta cada vez más importante en todo el mundo ya que la intercultura está cada vez más presente y los profesores tienen que enfrentarse a los conocimientos y de alumnos de diversas culturas, etnias y religiones (Sevillano, 2003). Se fundamenta básicamente en las siguientes propuestas teórico-metodológicas: Etnometodología, Investigación Acción y Racionalidad Crítica (Popkewitz, 1986).

La Etnometodología intenta estudiar los fenómenos sociales incorporados a nuestros discursos y a nuestras acciones por medio del análisis de las actividades, en este caso, de los docentes de educación a distancia mediada por TIC. Se centra en el estudio de los métodos o estrategias empleadas por los profesores, para construir, dar sentido y significado a sus prácticas educativas cotidianas. Sostiene que el mundo social está compuesto de significados y puntos de vista compartidos.

Nos basamos en las dos tendencias etnometodológicas (Saavedra y González, 2002), la orientada al análisis de objetos tradicionales como lo es la educación, entre otros; la orientada al análisis conversacional que involucra la organización, ordenación, coherencia e intercambio del diálogo.

El análisis conversacional supone que la interacción está organizada estructuralmente y que las contribuciones de los participantes de la interacción están orientadas contextualmente, por lo que los datos deben recogerse de la forma más fiel posible y desde

el ambiente de aprendizaje donde se producen, en donde adquieren significado las palabras más que las frases.

Dentro de esta propuesta metodológica, se aborda la investigación acción que aplica en los estudios de los problemas prácticos que se presentan de manera cotidiana en este caso, en el aula virtual para encontrar alternativas de solución. Según señala Sevillano (2003), esta investigación fue iniciada por pedagogos y llevada a cabo en pequeña escala por los profesores en la clase, así que aunque el ambiente de aprendizaje que nosotros abordamos es el virtual, también aplica, pues los docentes independientemente de la modalidad educativa, trabajando de manera colaborativa adquieren más conocimiento, relaciones personales, se interesan más por los resultados de la investigación y les permite identificar los problemas para abordarlos de una forma sistemática. Los pasos que deben seguir los profesores, son los que de manera general abordamos en este trabajo.

- Definición del problema.
- Diseño del estudio.
- Identificación de las fuentes de información.
- Recogida de datos.
- Análisis de datos y de la información obtenida.
- Interpretación y discusión de hallazgos.
- Uso de los hallazgos para establecer los cambios apropiados.

Este tipo de investigación pretende que el profesor profundice en la comprensión o diagnóstico de las problemáticas que se suscitan en su entorno virtual, antes de tomar



decisiones sobre ellos. Se centra en el estudio de los problemas prácticos que se presentan durante el proceso de enseñanza y aprendizaje en los entornos virtuales, para encontrar alternativas de solución. Sobre todo porque realizamos análisis para construir, dar sentido y significado a las prácticas docentes del profesorado de educación a distancia a través del uso de la tecnología de información y comunicación (Saavedra y González, 2002).

En cuanto a la Investigación Crítica, según estos autores, se trata de una teoría que considera tanto el contexto social del que surge como de su contexto de aplicación práctica, capaz de realizar una crítica al autoconocimiento, apoyada en una cooperación interdisciplinaria. Recurre a una explicación hermenéutica del sentido, al basarse primeramente en la interpretación y la comprensión de ideas y contextos, dando gran importancia a las experiencias educativas, a la práctica, a la deliberación y a la elección.

Este tipo de investigación supone la comprensión de la relación entre la parte y el todo y entre el sujeto y el objeto del análisis. Su finalidad es documentar en detalle la conducta de acontecimientos diarios e identificar sus significados para las personas que participan en ellos o que los presencian. El problema para el investigador cualitativo consiste en determinar “las cualidades” de la acción social y su significado. Es apropiada cuando se quiere: (Sevillano, 2003).

- Obtener información detallada sobre la puesta en práctica de algo
- Identificar los matices de la comprensión subjetiva que motiva a varios participantes en un determinado contexto.
- Identificar y comprender el cambio a través del tiempo.

El presente estudio también se enmarca en la investigación dialéctico-constructiva que se fundamenta en la epistemología crítica que trata de recuperar el conocimiento pertinente y posible de ser articulado a la construcción de una opción viable. Sus categorías distintivas las consideramos aplicables a nuestra investigación: (Saavedra y González, 2003).

- Visión de realidad, por la articulación de procesos a partir de la praxis de los sujetos sociales que están inmersos en la realidad que se aborda.
- Relación de conocimiento, al implicar la reflexión sobre cada uno de los fenómenos que cruzan las prácticas y sus posibilidades de articulación en el marco de la idea de totalidad dinámica, incorporando lo indeterminado en el razonamiento, es decir, considera la ruptura de parámetros que condicionan el razonamiento.
- Apropiación de la conciencia que equivale a potenciar contenidos de la realidad construida para enfrentar lo desconocido, pero que es posible pensarlo, es decir, consiste en la capacidad de transformar la información en capacidad de pensarla.
- La transformación del conocimiento en conciencia, en la que la acción es la creatividad vista o capacidad de reacción de los sujetos sobre su propia realidad social, donde el conocimiento debe expresarse para construir opciones y la conciencia para darle direccionalidad a esas opciones.

## **4.2 MÉTODO CUALITATIVO**

Gran parte del diseño de la investigación con este enfoque fue no experimental, sobre todo en su primera fase que correspondió a la identificación de funciones, tareas y competencias docentes, a partir de las cuales formulamos nuestra propuesta de modelos tutoriales. Lo anterior, tomando en cuenta que se realiza sin manipular deliberadamente variables, esto es, no se hicieron variar en forma intencional las variables independientes, ni tampoco asignamos aleatoriamente a los participantes, sino que observamos la práctica educativa como tal, en su contexto natural y después llevamos a cabo el análisis.

Entonces, dadas las características del ambiente de aprendizaje en el que se llevó a cabo el estudio, nos concretamos a observar situaciones prevalecientes. Es así como las variables independientes ya estaban dadas (tareas por rol docente en cursos concluidos), al igual que sus efectos, sólo las identificamos, pero no las manipulamos. Los sujetos de estudio ya pertenecían a un grupo de determinado nivel educativo. Por ello, esta investigación es sistemática y empírica. Las inferencias sobre las relaciones entre variables se realizan sin intervención o influencia directa, y dichas relaciones se observan tal como se han dado en su contexto natural. (Hernández, y cols., 2010).

Ahora bien, el diseño no experimental que utilizamos fue el transversal, tomando en cuenta que la recolección de datos la realizamos en un solo periodo de tiempo, con el propósito de validar las tareas docentes, sus funciones y como consecuencia los modelos tutoriales que construimos por medio de la sistematización de la información teórica y de la obtenida de la praxis en la educación mediada por TIC.

El tipo de diseño transversal que aplicamos fue principalmente el exploratorio y descriptivo, aunque requerimos utilizar también el correlacional. Exploratorio, al tomar como punto de partida del conocimiento, la práctica docente en un entorno virtual. Descriptivo, porque indagamos la incidencia en que se manifestaron nuestras variables (dentro del enfoque cuantitativo), y categorizamos la práctica docente en un contexto en el que se utilizara la tecnología para llevar a cabo el proceso de enseñanza y aprendizaje (describimos como parte del enfoque cualitativo). Y el correlacional, para poder describir algún tipo de relación entre nuestros conceptos, categorías y variables en diferentes contextos, durante un determinado periodo de tiempo, pero que ya habían ocurrido y sólo observamos y analizamos, para poder identificar algunas pautas que pudieran tomarse como referente en la elección de un modelo tutorial.

De esta manera seguimos las fases típicas de análisis cualitativos de textos de Huber (2003):

1ª. Fase. Reducción de la cantidad de datos de texto, identificando los segmentos significativos de acuerdo a los problemas de investigación.

2ª. Fase. Reconstrucción del sistema de significados subjetivo del sujeto que produjo el texto, a partir de las unidades de significado seleccionadas.

3ª. Fase. Inferencia de elementos comunes generales comparando los sistemas individuales de significados de varios casos.

La información se obtuvo a través de un instrumento diseñado en el sitio de [www.encuestafacil.com](http://www.encuestafacil.com) y aplicado en línea. El análisis de los datos obtenidos en las respuestas de las preguntas abiertas, se llevó a cabo con un proceso de reducción de datos, revisando de manera minuciosa toda la información para separar los datos significativos, categorizarlos y codificarlos, haciendo uso del programa informático del software Atlas.ti que es uno de los programas conocidos como CAQDAS (Computer Assisted Qualitative Data Analysis Software), el cual, ofrece suficientes herramientas para el análisis de datos textuales, obtenidos en los cuestionarios aplicados a los sujetos de estudio. La información que obtuvimos de este programa, posteriormente la procesamos de manera cuantitativa.

### **4.3 MÉTODO CUANTITATIVO.**

Tomando en cuenta que el enfoque de nuestro estudio es mixto, en su enfoque cuantitativo, como todos los estudios de este tipo, iniciamos con una idea que acotamos y una vez que la delimitamos, establecimos preguntas de investigación, una hipótesis y objetivos. Utilizamos el tipo de diseño transversal mencionado como parte del método cuantitativo, del tipo, descriptivo y correlacional.

Ahora bien, debido a que su característica principal es la recolección de datos y su medición, entendida por Carmines y Zeller, 1988 como “el proceso de vincular conceptos abstractos con indicadores empíricos”; ésta la realizamos a través de cuestionarios en línea para la recolección de datos, cuya esencia también es cualitativa. Lo utilizamos para medir

nuestras variables de interés de corte cuantitativo, pero principalmente con elementos cualitativos.

En este proceso, dicho instrumento de medición o de recolección de datos juega un papel determinante, para poder tener observaciones clasificadas. Para que resultara adecuado tratamos de lograr representar los roles y tareas docentes que constituyen las variables de nuestra hipótesis, es decir, lo utilizamos para conocer “la realidad”. Cuidamos su confiabilidad, observando resultados iguales en su aplicación repetida a varios docentes; y también su validez, al poder medir nuestras variables con la aplicación del cuestionario.

El procesamiento de la información se llevó a cabo con el paquete estadístico SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) dado que principalmente es de tipo descriptivo. Las categorías y variables utilizadas, se establecieron desde el momento del diseño de los instrumentos de recolección de datos. Se determinaron en todos los casos las distribuciones de frecuencia y no se recurrió al uso de las medidas de dispersión por no poseer significado con variables cualitativas.

De acuerdo a nuestra metodología establecida, iniciamos con el análisis descriptivo de la información sociodemográfica por sujetos de estudio y de las tareas de acuerdo al momento del proceso de enseñanza y aprendizaje en el que fueron realizadas por los docentes e identificadas por sus estudiantes; así como, de sus características sociodemográficas y de los datos académicos de la función de docencia en línea.

Posteriormente se analizaron las tareas docentes por etapa: a) previa al inicio del curso; b) inicio-desarrollo y c) cierre-mejora, siguiendo técnicas estadísticas del método cuantitativo como lo son las tablas de contingencia y también con técnicas cualitativas para comprobar nuestra hipótesis, y con ello dar cabida en primera instancia a la existencia de diferentes modelos tutoriales, para luego proceder a la validación de las tareas docentes asignadas a cada función tutorial, dado que sirvieron de base para la construcción de dichos modelos establecidos a priori.

#### **4.4 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN**

Para el desarrollo del presente estudio, utilizamos el paradigma de investigación tanto cuantitativo como cualitativo lo que nos condujo al siguiente diseño de nuestro estudio:

- Planteamiento del problema
- Selección del contexto del estudio
- Formulación de hipótesis
- Objetivos
- Fundamentación teórica
- Propuesta teórico-práctica
- Muestra
- Diseño de Instrumentos
- Aplicación de Instrumentos de recolección de datos
- Procesamiento Cuantitativo
- Procesamiento Cualitativo
- Análisis de resultados cuantitativo-cualitativos
- Elaboración de reporte

A manera de contextualizar el desarrollo de nuestro estudio, mencionamos a continuación el problema de investigación, hipótesis y objetivos que hemos abordado desde la introducción.

#### PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN:

El problema de investigación lo expresamos en las siguientes preguntas:

¿Qué modelos de tutoría pueden implementarse en la educación virtual?

¿Cómo percibe el estudiante el apoyo brindado por los docentes?

¿Cuáles son las variables que podrían considerarse en la elección de un modelo tutorial de un curso de educación superior a distancia a través de TIC?

¿Cuáles son los perfiles docentes, competencias, funciones y tareas que corresponden a cada modelo tutorial?

#### HIPOTESIS:

Hemos contemplado una hipótesis nula, en la que negamos la relación de las tareas realizadas por un docente ejerciendo su mismo rol en cursos diferentes de educación virtual.

*Las tareas realizadas por un docente asumiendo el mismo rol, asesor o tutor, en cursos diferentes de educación a distancia mediada por Tecnologías de información y comunicación, no son las mismas.*



VARIABLES:

Independiente. Cursos de un área del conocimiento

Dependientes. Tareas del asesor y tareas del tutor

OBJETIVO GENERAL:

Identificar modelos tutoriales de educación a distancia mediada por tecnologías de la información y la comunicación, con sus correspondientes perfiles docentes y tareas específicas, así como brindar algunas pautas para la elección del modelo que más convenga aplicar en un curso o programa en instituciones de educación superior, utilizando bases teórico-metodológicas y prácticas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Identificar y caracterizar los modelos tutoriales para la educación superior a distancia mediada por tecnologías de información y comunicación.
2. Conocer la percepción del estudiante respecto de la importancia de la intervención docente en relación a otros factores inherentes al proceso de enseñanza y aprendizaje, para fines de validación de los modelos tutoriales.
3. Identificar las variables que pueden influir en la determinación de los roles a desempeñar por un asesor y un tutor durante el proceso de enseñanza y aprendizaje, como referente en la elección de un modelo tutorial de un curso de educación a distancia mediada por TIC.

4. Identificar los perfiles docentes por rol de asesor y tutor de acuerdo a sus competencias y tareas específicas para aplicar cada uno de los modelos tutoriales.

#### 4.4.1 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES DE LA HIPÓTESIS

En la tabla 38 se muestran las variables que hemos considerado en nuestra hipótesis, sus dimensiones, indicadores y sujetos de estudio.

**Tabla 38 Operacionalización de variables para enfoque cuantitativo.**

Definición de variable.	Dimensión	Indicadores	Sujetos de estudio
	Información socio-demográfica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre (opcional)</li> <li>- Edad</li> <li>- Sexo</li> <li>- Estado civil</li> <li>- Nivel máximo de estudios</li> <li>- Número y nombre de cursos formación o actualización recibidos a través de una plataforma</li> <li>- Años de experiencia en docencia en línea</li> <li>- Experiencia previa de estudio en línea</li> <li>- Lugar y horas de trabajo principal</li> <li>- Lugar y horas de dedicación a otro trabajo</li> <li>- Sector en el que desempeña otro trabajo</li> <li>- Dependientes económicos</li> <li>- Horas promedio a la semana de estudio</li> </ul>	<p>Docente-Estud. Docente-Estud Docente-Estud Docente-Estud Docente-Estud Docente</p> <p>Docente</p> <p>Estudiante</p> <p>Docente-Estud Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente-Estud Estudiante</p>
<b>Curso</b> Caracterización del curso.	Datos académicos de la función de docencia en línea	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre del curso virtual motivo del estudio</li> <li>- Grado al cual pertenece el curso virtual</li> <li>- Nombre del programa educativo al cual pertenece el curso virtual</li> <li>- Nombre de la plataforma utilizada</li> <li>- Nombre de la institución educativa en la que se imparte el curso motivo del estudio</li> <li>- Número de profesores asignados al curso virtual</li> </ul>	<p>Docente-Estud.</p> <p>Docente-Estud</p> <p>Docente-Estud</p> <p>Docente Docente-Estud</p> <p>Docente</p>

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre del rol desempeñado</li> <li>- Tiempo de asignación del docente</li> </ul>	<p>Docente</p> <p>Docente</p>
<p><b>Tareas del Asesor y Tareas del Tutor.</b></p> <p>Tareas específicas realizadas antes, al inicio, durante el desarrollo y al final del curso con el rol de asesor y de tutor.</p>	<p>Descripción de tareas docentes (apoyo recibido por el estudiante) desde la preparación del curso hasta su cierre</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de tareas previas al inicio del curso en estudio</li> <li>- Descripción de tareas a partir del inicio del curso en cuestión y durante su desarrollo</li> <li>- Descripción de tareas al finalizar el curso y posteriores</li> <li>- Identificación de tareas necesarias no asignadas al rol desempeñado</li> <li>- Opinión respecto de los criterios para asignar número de docentes por curso en línea</li> <li>- Identificación de tareas realizadas en diferentes cursos</li> <li>- Principal motivo por el cual no se realizan las mismas tareas docentes en diferentes cursos.</li> <li>- Grado de influencia de diversas variables en el tipo de tareas tutoriales a realizar con los estudiantes</li> <li>- Tipo de apoyo que hizo falta y no fue brindado</li> </ul>	<p>Docente-Estud</p> <p>Docente-Estud</p> <p>Docente-Estud</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Estudiante</p>
	<p>Identificación de tareas realizadas previas al inicio del curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño o rediseño del programa del curso en línea</li> <li>- Adecuación de actividades de aprendizaje</li> <li>- Montaje de tareas en plataforma</li> <li>- Actualización o mejora de materiales de estudio</li> <li>- Elaboración o actualización de calendario de actividades del curso</li> <li>- Diseño de foros temáticos</li> <li>- Habilitación de foros temáticos</li> <li>- Habilitación de foros de dudas y de interacción social</li> <li>- Habilitación de espacios para trabajos colaborativos</li> <li>- Montaje de cuestionarios en la plataforma</li> <li>- Montaje de materiales del curso en la plataforma</li> <li>- Revisión de funcionamiento del curso en la plataforma</li> <li>- Elaboración de expediente electrónico de estudiantes</li> <li>- Elaboración de formato de seguimiento del curso</li> </ul>	<p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p>

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

		- Configuración de herramienta de calificaciones	Docente
		- Otras actividades realizadas previas al inicio del curso	Docente
	Identificación de tareas a partir del inicio y durante el desarrollo del curso	- Contacto inicial por anuncio o correo	Docente-Estud
		- Sugerencias para navegación del curso	Docente-Estud
		- Proporcionar fuentes de información adicionales para clarificar contenidos	Docente-Estud
		- Orientación de uso de recursos en la Web	Docente-Estud
		- Moderación de foros	Docente-Estud
		- Atención de dudas de contenidos	Docente
		- Evaluación de actividades de aprendizaje	Docente
		- Elaboración de Retroalimentación de actividades de aprendizaje	Docente-Estud
		- Envío a estudiantes de reportes de resultados	Docente-Estud
		- Elaboración o actualización de evaluación diagnóstica de conocimientos	Docente
		- Uso de estrategias según resultados de evaluación diagnóstica	Docente-Estud
		- Orientación en técnicas de estudio	Docente
		- Apoyo en la interpretación o comprensión de consignas de actividades de aprendizaje	Docente-Estud
		- Intervención en la mediación de conflictos grupales	Docente-Estud
		- Intervención para propiciar interacción	Docente-Estud
		- Socialización de mejores trabajos	Docente-Estud
		- Detección de atrasos en entrega de actividades	Docente-Estud
		- Seguimiento en aplicación de autoevaluaciones de estudiantes	Docente-Estud.
		- Organización de estudiantes en equipos para actividades colaborativas	Docente
		- Orientación en desarrollo de actividades colaborativas	Docente-Estud.
		- Apoyo en descarga y visualización de materiales y recursos de aprendizaje	Docente-Estud.
		- Orientación en uso adecuado de herramientas de comunicación	Docente
		- Solución o canalización de dudas	Docente

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

		<p>técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alternativas de solución para casos de problemas de acceso a plataforma</li> <li>- Comunicación para contención socio-afectiva</li> <li>- Vigilancia de aplicación de normas de cortesía en Internet</li> <li>- Estimulación de interés en estudiantes con poca o nula actividad</li> <li>- Proporcionar reconocimiento a estudiantes avanzados por su desempeño</li> <li>- Asignación de calificación de actividades colaborativas en función a evidencias de participación</li> <li>- Descarga de tareas de la plataforma para turnarlas a otro docente</li> <li>- Descarga y evaluación de tareas</li> <li>- Registro de frecuencia de participación en foros temáticos</li> <li>- Registro y tipo de participación de calidad de aportes en foros temáticos</li> <li>- Actualización de personal y académica de los estudiantes</li> <li>- Orientación de actividades según cronograma</li> <li>- Propuestas de adecuación de actividades para mejorar comprensión</li> <li>- Análisis de estadísticas de desempeño de estudiantes</li> <li>- Atención de inquietudes de tipo administrativo</li> <li>- Canalización de dudas administrativas</li> </ul>	<p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente-Estud.</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente-Estud.</p> <p>Docente-Estud.</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p>
	Identificación de tareas docentes de cierre del curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de informe de acciones realizadas y resultados obtenidos</li> <li>- Elaboración de sugerencias de factores que obstaculizaron la labor tutorial</li> <li>- Seguimiento académico por cohorte</li> <li>- Seguimiento académico por curso</li> <li>- Propuesta de mejoras al programa del curso</li> </ul>	<p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración o actualización de banco de preguntas para exámenes</li> <li>- Participación en investigaciones educativas</li> <li>- Publicación de artículos de investigación</li> <li>- Asesoría de tesis profesionales</li> <li>- Participación como jurado de exámenes profesionales</li> <li>- Elaboración de reportes con retroalimentación individual y grupal</li> <li>- Envío de reportes individuales y grupales</li> <li>- Otras actividades durante y después del cierre del curso</li> </ul>	<p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente</p> <p>Docente-Estud.</p> <p>Docente</p> <p>Docente-Estud.</p>
	Percepción del desempeño tutorial por parte del estudiante	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de satisfacción con desempeño docente</li> <li>- Causas de insatisfacción con desempeño docente</li> <li>- Grado de satisfacción con la preparación docente</li> <li>- Identificación de mayor satisfacción durante el estudio (Materiales del curso, atención o desempeño del docente, utilidad de los contenidos, ...)</li> </ul>	<p>Estudiante</p> <p>Estudiante</p> <p>Estudiante</p> <p>Estudiante</p>

#### 4.4.2 POBLACIÓN

Algunos autores, abordan el concepto de universo como sinónimo de población y para otros como Rojas (2005), los consideran con diferente contenido y tratamiento, según los resultados que arrojan.

La población, incluye la totalidad de unidades de análisis que integran el fenómeno en estudio y que debe cuantificarse para un determinado estudio integrando un conjunto N de entidades que participan de una determinada característica. Recibe este nombre por constituir la totalidad del fenómeno adscrito a un estudio o investigación.

Se habla de universo, cuando para un estudio se toma la totalidad de la población, por lo que no se hace necesario realizar un muestreo para el estudio o investigación que se proyecta.

En este sentido, nosotros hablaremos de población, la cual se delimitó a partir del total de instituciones de educación superior mexicanas con oferta de educación en línea. El número de ellas, se determinó por medio de la revisión de las que pertenecen a asociaciones mexicanas de esta modalidad educativa, y de otras que se localizaron en la web en este mismo ámbito y con oferta de educación virtual. Ver tabla 40

Las asociaciones mexicanas que agrupan u ofertan educación en línea son las siguientes.

- a) Espacio Común de Educación Superior a Distancia (ECOESAD);
- b) Academia de Profesionales de Educación Abierta y a Distancia, A.C.; (AMPEAD);
- c) Asociación Mexicana de Educación Continua y a Distancia, A. C. (AMECyD).
- d) Instituciones que ofertan cursos de educación continua en colaboración: CREAD (Consortio, Red de Educación a distancia); FIET (Fundación Interamericana de Educación y Tecnología, A.C. , de México); UAPA (Universidad Abierta y a Distancia de Panamá) y Universidad Abierta para Adultos de República Dominicana).

**Tabla 39 Instituciones Mexicanas de Educación Superior con oferta en línea**

No.	Fuente	Nombre de la Institución
1	AMECYD	Universidad Autónoma de Aguas Calientes
2	AMECYD	Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa
3	AMPEAD	Centro Universitario José Vasconcelos
4	AMPEAD	Instituto Maurer
5	AMPEAD	Universidad Autónoma de Yucatán
6	AMPEAD	Universidad Autónoma del Carmen
7	AMPEAD	Universidad Autónoma de Baja California
8	AMPEAD	Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey
9	ECOESAD	Instituto Politécnico Nacional*
10	ECOESAD	Universidad Autónoma de Chiapas
11	ECOESAD	Universidad Autónoma de Chihuahua
12	ECOESAD	Universidad Autónoma de Morelos
13	ECOESAD	Universidad Autónoma de Nuevo León*
14	ECOESAD	Universidad Autónoma de Querétaro
15	ECOESAD	Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo*
16	ECOESAD	Universidad Nacional Autónoma de México*
17	ECOESAD	Universidad de Guanajuato*
18	ECOESAD	Universidad Juárez Autónoma de Tabasco
19	ECOESAD	Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo
20	ECOESAD	Universidad Veracruzana
21	ECOESAD/AMECYD	Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
22	ECOESAD/ AMECYD	Universidad Juárez del Estado de Durango
23	ECOESAD/AMECYD	Universidad del Estado de México
24	ECOESAD/AMECYD	Universidad de Guadalajara*
25	INTERNET	Centro de Investigación en Educación Virtual
26	INTERNET	IEU ON LINE
27	INTERNET	Centro de estudios superiores del estado de Sonora
28	INTERNET	Instituto Tecnológico de Minatitlán
29	INTERNET	Universidad Autónoma de Ciudad Juárez
30	INTERNET	Universidad de las Américas Puebla
31	INTERNET	Universidad Pedagógica Nacional
32	INTERNET	CREAD-FIET-UNADP-UAPA

Fuente: Sitios Web de las asociaciones e instituciones de educación superior. (2010)

Nota: \* Instituciones de Educación Superior con oferta de Bachillerato Virtual.



Ahora bien, de acuerdo a las fuentes seleccionadas, se identificaron 24 instituciones con oferta de educativa en línea, que representan el 14.6% del total (172) que están afiliadas a dichas asociaciones. Tabla 41.

**Tabla 40 Instituciones afiliadas y con oferta educativa en línea**

Fuente	Instituciones afiliadas	Instituciones con oferta educativa en línea
ECOESAD	40	12
AMECyD	56	2
AMPEAD	80	6
ECOESAD/AMECyD	4*	4
Internet	-	8
TOTAL	172**	24

Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos en diciembre 2010 de los sitios Web de ECOESAD, AMECyD y AMPEAD.

Notas:

\* No se incluyen en el total por estar contempladas en ambas asociaciones.

\*\* Es la suma de instituciones de ECOESAD, AMECyD y AMPEAD menos 4 instituciones que están contempladas en ECOESAD/AMECyD.

Entonces, nuestra población la conforman los docentes con sus respectivos alumnos de cursos en línea impartidos en dichas instituciones mexicanas de educación superior. La determinación del número de docentes no estuvo a nuestro alcance, fue por ello que delimitamos la población con base en las instituciones educativas que reúnen las características enmarcadas en nuestro problema de investigación.

#### **4.4.3 MUESTRA**

Utilizamos el muestreo no probabilístico del tipo casual o incidental, al seleccionar de manera directa e intencionada los sujetos de estudio, que reunieran las características especificadas previamente en el planteamiento del problema, más que su representatividad de elementos de la población y sobre todo por la facilidad de acceso. Por ello, la selección se llevó a cabo, de acuerdo con nuestro esquema de trabajo, es decir, tratamos de seleccionar los docentes que pertenecieran a las instituciones de nuestra población y que nos ofrecieran información sobre los indicadores que exploramos, para poder obtener datos relevantes.

Realizamos la elección en primera instancia de profesores pertenecientes a la UAEH, por ser la institución desde la que se lleva a cabo esta investigación; y enseguida seleccionamos otras instituciones de nuestra población, a las cuales pertenecen docentes que imparten cursos en línea y con los cuales se tiene establecido contacto, lo cual, permitió hacer viable el estudio y sobre todo, deja abierta la posibilidad de la transferencia de los resultados obtenidos a otras instituciones de educación superior con oferta educativa virtual en el ámbito nacional (México), así como internacional.

De esta forma, las instituciones a las cuales pertenecen los sujetos de nuestro estudio, son las siguientes:

- Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH)
- Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)

- Instituto Latinoamericano de Comunicación Educativa (ILCE)
- Consorcio Red de Educación a Distancia (CREAD) – Fundación Interamericana de Educación y Tecnología, (CREAD-FIET)
- Instituto Tecnológico de Minatitlán Veracruz (ITMina)
- Universidad Autónoma de Ciudad Juárez Chihuahua (UACJ)
- Universidad de las Américas Puebla (UDLAP), y
- Universidad Pedagógica Nacional (UPN).

En cuanto a los cursos, se optó por elegir los que se ofertaron totalmente en línea, o bien en modalidad mixta pero con uso de las TIC, de los cuales se tomaron en cuenta, únicamente a los docentes que desempeñaron su rol en una plataforma educativa. Ahora bien, debido a que algunas de las instituciones a las que pertenecen los docentes seleccionados, también tienen oferta educativa en el nivel bachillerato, los consideramos, sobre todo, porque el nivel educativo fue uno de los indicadores que establecimos en nuestro esquema de investigación.

Para facilitar el análisis agrupamos los cursos formales y de educación continua en las siguientes áreas del conocimiento.

- Ciencias Exactas: Física y Probabilidad
- Ciencias Sociales: Historia de la Metodología, Evaluación del Aprendizaje. Debates actuales sobre la Docencia. Competencias para la comunicación intercultural e Historia I;
- Ciencias de la Salud: Biología I

- Idioma: Inglés I, Español
- Tecnología Educativa: Diseño y desarrollo de materiales didácticos EXE, Estrategias para el aprendizaje a distancia; Medios y Entornos Virtuales; Diseño y Creación de Material Multimedia. Uso de Aulas virtuales. Fundamentos de educación a distancia; Seminario de Objetos de Aprendizaje; Diseño de cursos en línea; la tecnología educativa y docencia en línea
- Informática: Innovación educativa e Informática I

Es importante reiterar, que el hecho de tomar en cuenta varias instituciones educativas ha sido con la intención de recopilar información acerca de las tareas desempeñadas por los docentes en diversos cursos y grupos con diferentes características socio-demográficas y académicas: edades de los participantes, experiencia previa de estudio en línea, situación laboral y dependientes económicos; tipo de programa educativo: formativo (bachillerato, licenciatura, especialidad, maestría) y de educación continua; nivel de estudios, ubicación del curso (inicio, mitad o final del programa educativo), disciplina a la cual pertenece el curso y número de docentes que intervienen en su impartición. Todo ello, para poder obtener información respecto de las características del modelo tutorial aplicado en cada caso y así validar nuestra taxonomía previamente establecida, además de identificar algunas pautas como referente para la elección de determinado modelo tutorial.

Por otra parte, los cursos de educación continua que seleccionamos, obedece al hecho de que sus docentes pertenecen a una asociación mexicana, aunque dadas las características de la educación a distancia mediada por TIC, algunos docentes y estudiantes son de

diferentes nacionalidades, lo cual no afecta nuestro estudio, por no ser indicador el país de origen de los sujetos de estudio; y por el contrario permite vislumbrar su aplicación a otros contextos.

Para la selección de los sujetos de estudio, en el caso de los docentes, como ya se mencionó, se utilizó el muestreo probabilístico de tipo causal. De esta manera la muestra se conformó con 39 docentes, previo contacto, no obstante, únicamente se obtuvo respuesta de 36 que es con lo que se llevó a cabo el análisis. En cuanto a la muestra de estudiantes se optó por seleccionar al 100% de cada grupo atendido por los docentes contactados. El número de estudiantes, se obtuvo una vez aplicada la encuesta docente.

De los resultados de la encuesta docente fue posible conocer el número de alumnos por grupo, lo cual permitió establecer la estrategia para la aplicación del cuestionario a estudiantes, de tal manera que cada estudiante que hubiera sido atendido por más de un docente, contestara solo una encuesta tomando como referente a uno de ellos, es así como se hizo la distribución de la siguiente manera:

- Cursos con un docente, se aplicó la encuesta al 100 % de estudiantes del grupo.
- Cursos atendidos por dos profesores, al 50% de los estudiantes se les solicitó contestar el cuestionario en relación al desempeño de uno de sus profesores y el otro 50% lo hizo para el otro docente.

- Cursos con 3 docentes, se dividió el grupo en 3 partes, para que el 33% contestara la encuesta para cada profesor.
- Cursos con 4 docentes, el 25% de los estudiantes contestó la encuesta para cada uno de los profesores.

Lo anterior permitió que cada estudiante contestara un cuestionario por una sola ocasión para identificar el desempeño de uno de sus profesores.

#### **4.4.4 INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS**

El instrumento que utilizamos como herramienta para la recolección de datos fue un cuestionario, tomando en cuenta que nuestra investigación posee un enfoque mixto.

Para la recolección de datos se diseñó un cuestionario para el docente (ver anexo 1) con 109 ítems y otro para los estudiantes (ver anexo 2) con 50 preguntas cerradas y abiertas en ambos cuestionarios. Se estructuraron en cuatro grandes apartados, el primero para información socio-demográfica, en la que, el nombre del encuestado(a) se dejó opcional para lograr obtener una información lo más cercana a la realidad; el segundo contiene datos del curso en línea; el tercero, la descripción libre de tareas docentes, y el último, preguntas cerradas para la identificación de tareas.

El tercer apartado (tareas docentes) fue elaborado a partir del marco teórico y producto de nuestra experiencia, para tal fin, la encuesta docente se organizó a su vez en tres partes:

Tareas previas al inicio del curso, tareas realizadas a partir del inicio y durante su desarrollo y tareas de cierre y mejora. Por lo que respecta a la encuesta del estudiante, en este apartado se incluyeron ítems para identificar las tareas realizadas por el docente desde el inicio hasta el cierre del curso.

Las categorías utilizadas para los ítems cerrados del cuestionario docente fueron: “sí”, “no” y “no aplica”, lo cual nos permitió conocer las tareas realizadas por los profesores y las que consideraron no les corresponde.

Para las encuestas dirigidas a los estudiantes, utilizamos 4 categorías, “sí”, “no, aunque lo requería”; “no lo necesité” y “no aplica”.

La aplicación de las encuestas se realizó en línea por medio del software “Encuesta fácil”. El procedimiento de su aplicación fue el siguiente:

- Se estableció contacto con cada uno de los docentes vía correo electrónico con el fin de solicitar su apoyo para la investigación. En este primer acercamiento se explicó la finalidad del estudio y la metodología de aplicación de las encuestas para sus estudiantes.
- Enseguida, se envió también por correo electrónico, el link de la encuesta a cada docente.

- En el sitio [encuestafacil.com](http://encuestafacil.com), una vez que aparecía contestada la encuesta docente, se revisaba para conocer el número de estudiantes por grupo y el número de docentes involucrados. Con esta información se redactó un mensaje con las instrucciones generales y el link de acceso de la encuesta dirigida a los estudiantes.
- Este mensaje se envió a cada docente, al que se le solicitó reenviar dicho correo a todos sus estudiantes, o bien a la parte proporcional que se le indicaba. El apoyo del docente fue fundamental, para motivar a sus estudiantes a contestar el cuestionario, además de evitar el riesgo de que el correo se fuera a la bandeja de no deseados; y sobre todo el ahorro de recursos y tiempo durante su aplicación.
- Las encuestas fueron aplicadas durante un periodo de 2 meses aproximadamente, tiempo durante el cual se realizó un monitoreo continuo para descargar y organizar los cuestionarios, así como, el reenvío de correos a los docentes de cuyos estudiantes no se tenía respuesta, con el fin de reiterarles la solicitud de apoyo.
- Por otra parte, se realizó la autoaplicación de la encuesta, y el análisis de la práctica tutorial de la autora, a través de observación no estructurada.
- También se llevó a cabo observación semi-estructurada en foros temáticos, foros de dudas, de interacción social y espacios colaborativos en el entorno virtual de la UAEH (Blackboard), para obtener información que nos permitiera contrastar los datos obtenidos en los cuestionarios aplicados tanto a docentes como a estudiantes para validar sus respuestas. Este proceso se llevó a cabo con el 50% de las encuestas



docentes y sus correspondientes estudiantes, cuya selección se realizó tomando en cuenta los grupos con porcentaje de respuesta de por lo menos 30% en relación al total de estudiantes encuestados.

Las preguntas planteadas en ambos cuestionarios fueron contestadas al 100%, lo cual se logró al condicionar el avance a la siguiente pregunta sólo si se daba respuesta a la previa. Otra de las características de estos instrumentos fue el utilizar en la primera parte, preguntas abiertas para explorar las tareas realizadas por los docentes, o bien, las que los estudiantes identificaron derivadas del apoyo brindado durante su proceso de enseñanza y aprendizaje; y en la segunda parte, se realizaron preguntas cerradas, pero no se permitió “regresar” para corregir o complementar lo que ya habían escrito.



## **CAPÍTULO 5**

### **ANÁLISIS DE DATOS**

Para dar cumplimiento al objetivo central del presente estudio, y de acuerdo al enfoque metodológico que establecimos, a continuación presentamos el análisis de la información obtenida de los cuestionarios aplicados a docentes y estudiantes pertenecientes a instituciones de educación superior con oferta de cursos en línea. Para ello, primero procedimos a validar las tareas de los docentes establecidas con fundamento teórico y en la praxis para así probar nuestra hipótesis. Enseguida abordamos cada uno de nuestros objetivos específicos, utilizando los procedimientos habituales en la investigación social que mencionamos en el capítulo anterior. El tratamiento de los datos lo realizamos con la siguiente secuencia lógica.

1. Análisis de los datos obtenidos del instrumento aplicado a los docentes.
  - a. Características sociodemográficas.
  - b. Datos académicos de la función de docencia en línea.
  
2. Validación de tareas por etapa del proceso de enseñanza y aprendizaje haciendo uso de análisis descriptivo de respuestas a preguntas cerradas.
  - a. Tareas docentes: previas al inicio del curso
  - b. Tareas de inicio-desarrollo del curso y
  - c. Tareas de cierre-mejora.

3. Prueba de Hipótesis.
  - a. Docentes con experiencia en diferentes cursos.
  - b. Tareas realizadas en cursos diferentes por rol de asesor y tutor.
  
4. Validación por medio de análisis cuantitativo y cualitativo de modelos tutoriales para cubrir nuestro primer objetivo
  - a. Modelo Multifuncional. Información sociodemográfica de asesor, datos académicos del curso y tareas por función.
  - b. Modelo Bifuncional. Información Sociodemográfica de asesor y tutor; datos académicos del asesor y tutor; y tareas por función de ambos roles.
  - c. Modelo unifuncional. Sociodemográfica de asesor y tutor; datos académicos del asesor y tutor; y tareas por función de ambos roles.
  - d. Modelo compartido. Análisis inductivo y deductivo de las funciones académicas y pedagógicas del asesor y tutor de los modelos bifuncional y unifuncional.
  
5. Análisis de la encuesta aplicada a estudiantes
  - a. Características sociodemográficas
  - b. Datos académicos de la función de docencia en línea
  
6. Tareas por rol docente, por modelo y curso, identificadas por los estudiantes y cotejadas con las respuestas del docente para validar las tareas, por medio de técnicas descriptivas y de correlación.
  - a. Rol de Asesor. Modelo Multifuncional

- b. Rol de Asesor y Tutor. Modelo Bifuncional
  - c. Rol de Asesor y Tutor. Modelo Unifuncional
  - d. Comparación entre la respuesta de docentes y estudiantes con evidencias en la plataforma de la UAEH, de preguntas relacionadas con tareas en las que está presente la interacción.
7. Objetivo. 2. Percepción del estudiante respecto del desempeño docente en relación a otros aspectos del proceso de enseñanza y aprendizaje para justificar la importancia de contar con modelos tutoriales, por análisis descriptivo.
8. Objetivo. 3. Variables para elección de modelo tutorial, por medio de análisis descriptivo con frecuencias y correlacional con tablas de contingencia y coeficiente de contingencia para medir fuerza de relación, por modelo y por rol de asesor y tutor.
9. Objetivo 4. Perfiles por modelo tutorial. Se construyeron con fundamentación teórica, y de manera inductiva y deductiva, con datos respecto de las tareas del asesor y tutor validadas por los docentes y los estudiantes de cursos en línea de instituciones de educación superior.

## **5.1 DOCENTES**

### **5.1.1 INFORMACIÓN SOCIO-DEMOGRÁFICA. Anexo 3**

El 64% (23 de 36) de la población docente encuestada es de sexo femenino. El grupo de edad predominante es de 31 a 40 años. El 25% es soltero, 58% casado o en unión libre y 17% es divorciado o bien separado. El 56 % tiene dependientes económicos.

Por lo que respecta a su formación, el 83% posee estudios de posgrado, de los cuales, el 42% tiene maestría. La mitad de los docentes encuestados tiene estudios correspondientes al área disciplinar de Educación a distancia y TIC y el 33% en ciencias sociales, los demás están ubicados dentro del área informática y de ciencias exactas, y sólo un profesor es del área de ciencias de la salud.

El 56% ha recibido más de tres cursos en línea. El 75 % de los profesores que han tomado cursos en línea, lo han hecho en Educación a distancia y TIC, y únicamente 3 profesores (8%) no recibieron curso alguno.

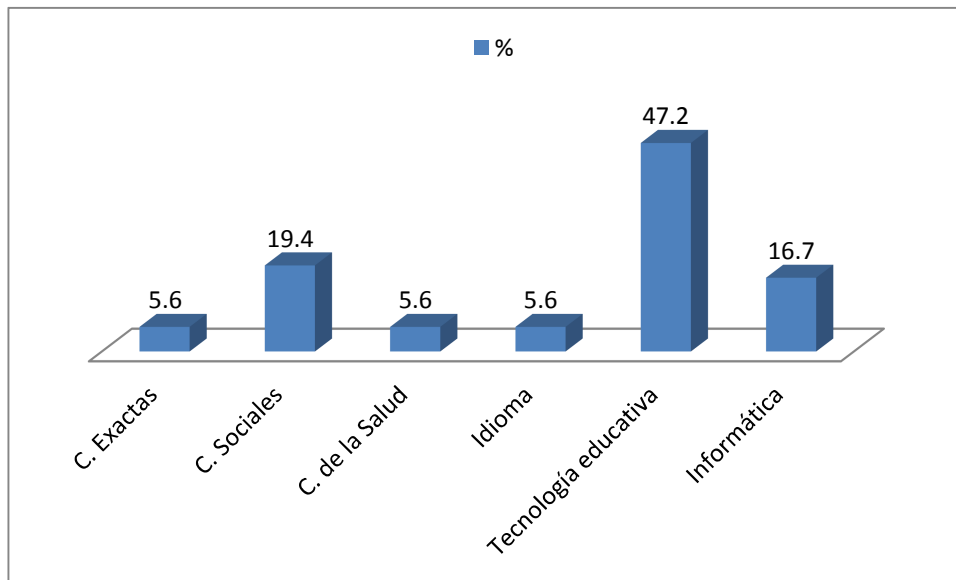
De los profesores encuestados, el 91 % está dedicado a la docencia como actividad laboral principal, con experiencia que va de dos a ocho años, lo cual representa una media de 3.5 años. El 42% labora de tiempo completo.

Un porcentaje importante (78%) tiene otro trabajo, además del principal, destaca el hecho de que la mayoría (72%) lo realiza también en instituciones educativas. El promedio de horas dedicadas a otro trabajo es de 13.

### 5.1.2 DATOS ACADÉMICOS DE LA FUNCIÓN DE DOCENCIA EN LÍNEA

Se entrevistaron un total de 36 profesores de 27 cursos virtuales pertenecientes a diferentes áreas del conocimiento. Anexo 4

El 47 % de los docentes impartieron cursos del área de tecnología educativa; el 19% del área de ciencias sociales con asignaturas principalmente de relacionadas con la pedagogía; 17% de informática; y 6% de ciencias exactas, ciencias de la salud e idioma 6% cada uno. Figura 15.

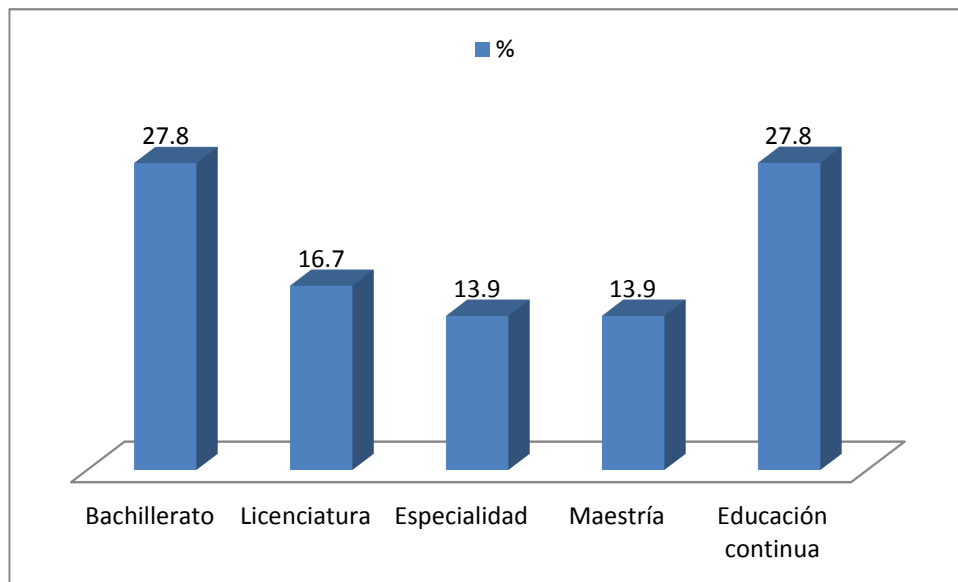


**Figura 15 Área del conocimiento del curso impartido**

El grado de los cursos se agrupó en 4 categorías para facilitar su análisis: Más de la mitad de ellos (53%) se impartieron al inicio del programa educativo; igual porcentaje

(19%) de los cursos le correspondió una ubicación a la mitad y al final del programa. Y como curso único, 8%.

Del total de cursos de la muestra, correspondió el mismo porcentaje (27.8) de nivel educativo de bachillerato y educación continua; 16.7% fueron de licenciatura; e igual proporción (13.9%) de especialidad y maestría. Figura 16.



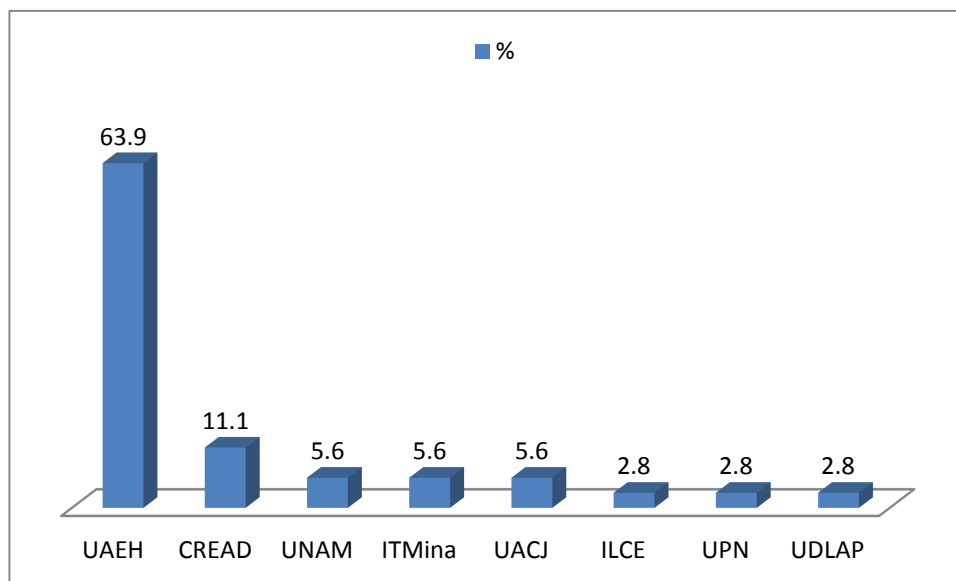
**Figura 16 Nivel educativo de los cursos**

Las plataformas utilizadas para el proceso de enseñanza y aprendizaje de los cursos motivo del estudio, fueron principalmente: Blackboard (61%) y Moodle (36%), el 3% restante correspondió a otra plataforma.

La mayoría de los docentes encuestados (63.9%) pertenecen a la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH), 11.1 del Consorcio Red de Educación a Distancia (CREAD); 5.6% de la UNAM, 5.6% del Instituto Tecnológico de Minatitlán y el

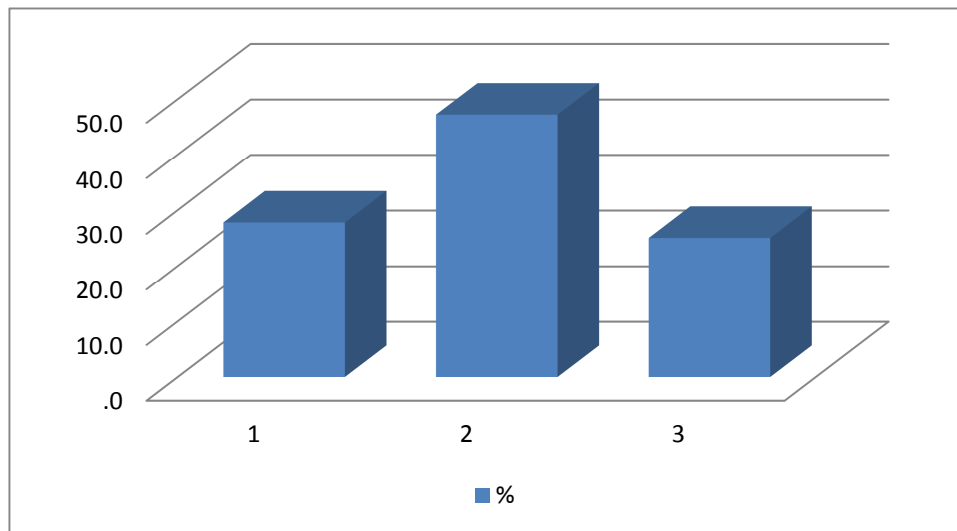


mismo porcentaje de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez; el restante está distribuido en partes iguales (2.8%) en la Universidad de las Américas de Puebla y Universidad Pedagógica Nacional. Figura 17.



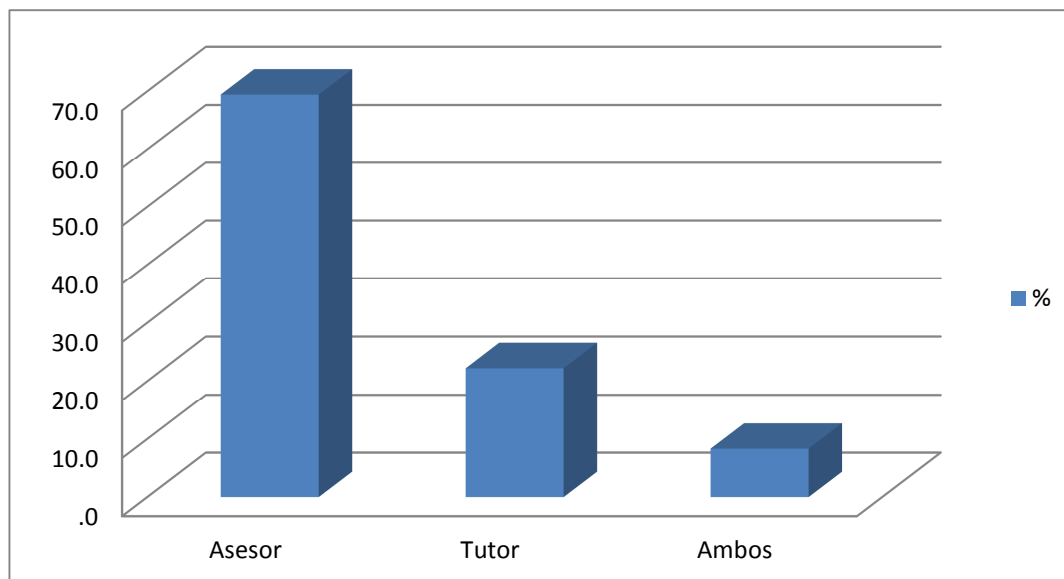
**Figura 17 Institución de pertenencia de docentes encuestados**

Del total de docentes encuestados, casi la mitad de ellos desempeñaron su rol docente de manera conjunta con otro. El 28 % atendieron solos el curso y el 25% restante atendieron el curso entre 3 profesores. Figura 18.



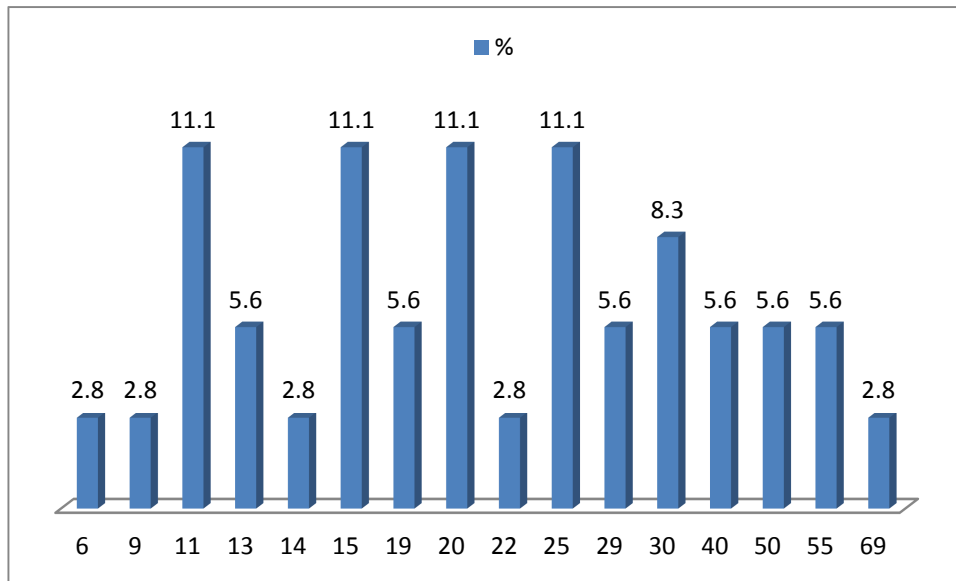
**Figura 18** Número de profesores por curso

El 69.4 % de los profesores mencionaron desempeñar el rol de asesor, 22.2% tutores y el resto (8.3%) refirió desempeñar ambos roles. Figura 19.



**Figura 19** Rol desempeñado en el curso

La media de alumnos por grupo en los cursos motivo de estudio fue de 25. Figura 20.



**Figura 20 Número de alumnos por grupo**

### 5.1.3 TAREAS DOCENTES.

Nos referimos a tareas docentes para poder involucrar y distinguir las que realiza un profesor tutor, figura que reconocemos en los casos en los que un curso es atendido por dos o tres docentes. Cuando participa un solo docente como ya hemos mencionado le denominamos “Asesor”.

Iniciamos nuestro análisis por etapa de desarrollo de tareas realizadas por los docentes en un curso en línea, con el fin de validar las tareas identificadas como producto de la revisión de la literatura y de la praxis de la autora (Anexo 5). Esto conlleva a la validación de los modelos tutoriales que hemos establecido, por tener como elementos funciones tutoriales, las cuales agrupan las tareas docentes. Asimismo mostramos los resultados que dan respuesta a nuestras preguntas de investigación y nos permiten probar nuestra hipótesis.

Las tareas realizadas por un docente asumiendo el mismo rol, asesor o tutor, en cursos diferentes de educación a distancia mediada por Tecnologías de información y comunicación, no son las mismas.

### 5.1.3.1 Tareas previas al inicio del curso

De las 16 tareas identificadas como previas al arranque del curso, 13 (81%) de ellas fueron realizadas por más del 50% de los profesores; y las otras tres las llevaron a cabo 39% de los docentes. Las acciones menos realizadas fueron el montaje de tareas, materiales y cuestionarios en la plataforma. Tabla 41 y Figura 21.

**Tabla 41 Tareas previas al inicio del curso**

Tareas previas al inicio del curso	Si	%	No	%	No aplica	%
Elaboró o rediseñó el programa del curso	19	52.8	11	30.6	6	16.7
Realizó adecuaciones a actividades de aprendizaje	26	72.2	5	13.9	5	13
Habilitó o hizo montaje de tareas en el LMS	15	41.7	14	38.9	7	19.4
Actualizó o mejoró materiales de estudio	24	66.7	7	19.4	5	13.9
Elaboró o actualizó calendario de actividades del curso	21	58.3	8	22.2	7	19.4
Diseñó foros temáticos	23	63.9	8	22.2	5	13.9
Habilitó foros temáticos	20	55.6	9	25	7	19.4
Habilitó foro de dudas	23	63.9	11	30.6	2	5.6
Habilitó foro social	19	52.8	14	38.9	3	8.3
Cargó cuestionarios	14	38.9	12	33.3	10	27.8
Realizó Montaje de materiales	14	38.9	13	36.1	9	25
Revisó el curso antes de su inicio	30	83.3	4	11.1	2	5.6
Elaboró expediente electrónico de alumnos	25	69.4	8	22.2	3	8.3
Elaboró formato de seguimiento académico	29	80.6	5	13.9	2	5.6
Configuró herramienta de calificaciones	19	52.8	12	33.3	5	13.9
Habilitó espacios para trabajo colaborativo	21	58.3	9	25	6	16.7

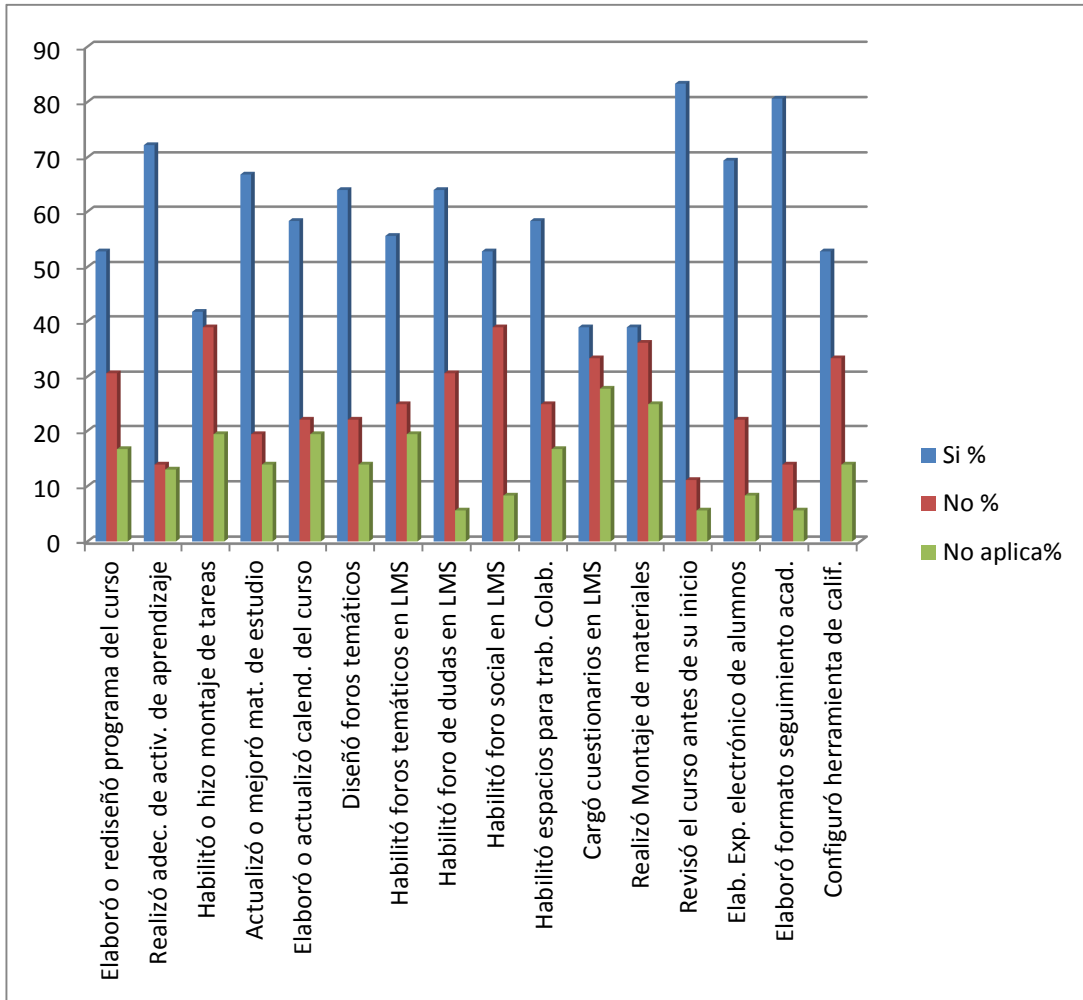


Figura 21 Tareas previas al inicio del curso

### 5.1.3.2 Tareas inicio-desarrollo del curso

El 83% (35 de 42) de las tareas docentes de inicio y desarrollo del curso, fueron reconocidas como propias a su rol por al menos la mitad de los docentes.

Poco más del 80% de docentes no realizan o bien, no reconocen como tareas inherentes a su rol, la elaboración o actualización de evaluación diagnóstica, ni la aplicación de estrategias tutoriales según dicha evaluación, así como la socialización de trabajos y la

descarga y organización de tareas para enviarlas a otro docente encargado de su evaluación.

Tabla 42.

**Tabla 42 Tareas inicio-desarrollo del curso.**

Tareas inicio-desarrollo del curso	Si	%	No	%	No aplica	%
Estableció contacto inicial por anuncio o por correo	36	100				
Orientó en navegación del curso	27	75	7	19.4	2	5.6
Proporcionó información adicional para clarificar dudas	27	75	6	16.7	3	8.3
Orientó en uso de recursos de la Web	30	83.3	5	13.6	1	2.8
Moderó foros	27	75	4	11.1	5	13.9
Resolvió dudas de contenidos	33	91.7	1	2.8	2	5.6
Calificó tareas	30	83.3	2	5.6	4	11.1
Elaboró Feedback	28	77.8	4	11.1	4	11.1
Envío informe de resultados a estudiantes	26	72.2	5	13.9	5	13.9
Elaboró y/o actualizó evaluación diagnóstica	5	13.9	22	61.1	9	25
Aplicó estrategias tutoriales según evaluación diagnóstica	6	16.7	18	50	12	33.3
Dio apoyo en técnicas de estudio	18	50	12	33.3	6	16.7
Apoyó en uso de herramientas de la plataforma	31	86.1	3	8.3	2	5.6
Intervino en solucionar conflictos entre estudiantes	21	58.3	3	8.3	12	33.3
Propició interacción entre estudiantes y con el docente	35	97.2	1	2.8		
Difundió los mejores trabajos	6	16.7	23	63.9	7	19.4
Notificó atraso en actividades e invitó a realizarlas	34	94.4	1	2.8	1	2.8
Realizó seguimiento de autoevaluaciones	24	66.7	5	13.9	7	19.4
Organizó integrantes en equipos	19	52.8	8	22.2	9	25
Orientó el desarrollo de trabajos colaborativos	24	66.7	5	13.9	7	19.4
Señaló faltas de ortografía	25	69.4	8	22.2	3	8.3
Registró participaciones en trabajos colaborativos	23	63.9	6	16.7	6	16.7
Brindó apoyo en descarga de materiales	29	80.6	4	11.1	3	8.3
Apoyó en interpretación de instrucciones de actividades	33	91.7	2	5.6	1	2.6
Resolvió o canalizó dudas técnicas	26	72.2	8	22.2	2	5.6
Proporcionó alternativas por problemas de acceso a la plataforma	26	72.2	2	5.6	8	22.2
Participó en foro social	32	88.9	2	5.6	2	5.6

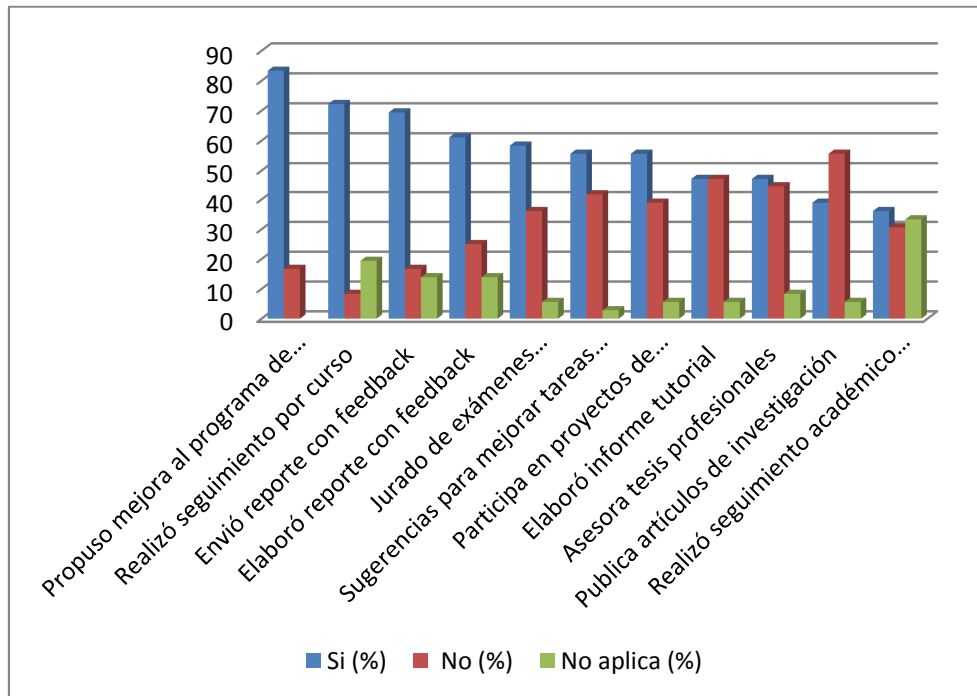
Vigiló aplicación normas de cortesía en Internet	32	88.9	2	5.6	2	5.6
Motivó para no abandonar estudios por poca o nula actividad	34	94.4	2	5.6		
Apoyo en uso de herramienta de la plataforma	31	86.1	3	8.3	2	5.6
Motivación por reconocimiento de desempeño	30	83.3	5	13.9	1	2.8
Asignó calificaciones sólo a quienes participaron	22	61.1	4	11.1	10	27.8
Descargó, organizó tareas y envió a docente	6	16.7	13	36.1	17	47.2
Descargó y calificó tareas	26	72.2	2	5.6	8	22.2
Elaboró o actualizó preguntas para exámenes	15	41.7	5	13.9	16	44.4
Registró número de participaciones en foros	27	75	4	11.1	5	13.9
Registró calidad de aporte en foros	21	58.3	7	19.4	8	22.2
Actualizó expediente de estudiantes	12	33.3	12	33.3	12	33.3
Orientó cumplimiento según cronograma	31	86.1	2	5.6	3	8.3
Propuso adecuación de actividades para mejorar comprensión	27	75	4	11.1	5	13.9
Analizó estadísticas de desempeño de estudiantes	22	61.1	12	33.3	2	5.6
Atendió consultas administrativas	12	33.3	16	44.4	8	22.2
Canalizó dudas de tipo administrativo	25	69.4	4	11.1	7	19.4

### 5.1.3.3 Tareas cierre-mejora

De las tareas de cierre y mejora del curso, 7 de 11 (64%) fueron realizadas por más del 50% de los docentes, las que menos se llevaron a cabo son: informes tutoriales, asesoría de tesis profesionales, publicación de artículos de investigación y seguimiento académico por cohorte. Ver tabla 43.y figura 22.

**Tabla 43 Tareas de cierre y mejora del curso**

Tareas de cierre y mejora	Si	%	No	%	No aplica	%
Elaboró informe de resultados de sus tareas docentes	17	47.2	17	47.2	2	5.6
Realizó sugerencias para superar obstáculos en tareas docentes	20	55.6	15	41.7	1	2.8
Realizó seguimiento académico por cohorte	13	36.1	11	30.6	12	33.3
Realizó seguimiento por curso	26	72.2	3	8.3	7	19.4
Propuso mejora al programa de su curso	30	83.3	6	16.7		
Participa en proyectos de investigación educativa	20	55.6	14	38.9	2	5.6
Publica artículos de investigación	14	38.9	20	55.6	2	5.6
Asesora tesis profesionales	17	47.2	16	44.4	3	8.3
Participa como jurado de exámenes profesionales	21	58.3	13	36.1	2	5.6
Elaboró reporte con feedback	22	61.1	9	25	5	13.9
Envió reporte con feedback	25	69.4	6	16.7	5	13.9



**Figura 22 Tareas de cierre y mejora del curso**



Como resultado del análisis de las tareas realizadas por los docentes en las diferentes etapas, observamos que todas las identificadas como producto de la sistematización de la información teórica y de la praxis, fueron llevadas a cabo, lo cual es una evidencia de su validez. Las etapas en las que hubo más coincidencia en al menos la mitad de los docentes fueron la previa al arranque del curso y la de inicio y desarrollo, con un 81 y 83% de tareas, respectivamente. En la fase de cierre y mejora la coincidencia fue del 64%. Por otra parte, el 91.7% (33 de 36) docentes recibieron indicaciones de las tareas a realizar de acuerdo al rol asignado.

## **5.2 COMPROBACIÓN DE HIPÓTESIS**

Una vez que corroboramos las tareas establecidas para las diferentes etapas del proceso de enseñanza y aprendizaje, corresponde ahora, probar nuestra hipótesis: “Las tareas realizadas por un docente asumiendo el mismo rol, asesor o tutor, en cursos diferentes de educación a distancia mediada por Tecnologías de información y comunicación, no son las mismas”. Para tal fin, primero procedimos al análisis de las respuestas de los docentes que desempeñaron el rol de asesor o el de tutor en cursos de varios programas educativos. Y también tratamos de identificar el motivo principal por el cual llevaron a cabo diferentes tareas o estrategias de atención a sus estudiantes. Enseguida hicimos uso de las tablas de contingencia de SPSS para verificar nuestra hipótesis.

### 5.2.1 DOCENTES CON EXPERIENCIA EN DIFERENTES CURSOS

Se encontró que el 67 % (24 de 36) de los docentes (asesores y tutores) impartieron diversos cursos ya sea en la misma o en diferentes instituciones. Al preguntarles si habían realizado exactamente las mismas tareas en un curso que en otro, el 71% de ellos (17 de 24) dieron una respuesta negativa. Tabla 44.

De los 17 docentes que dijeron no realizar las mismas tareas en los diferentes cursos impartidos, 10 de ellos desempeñaron el rol de asesor y 7 de tutor.

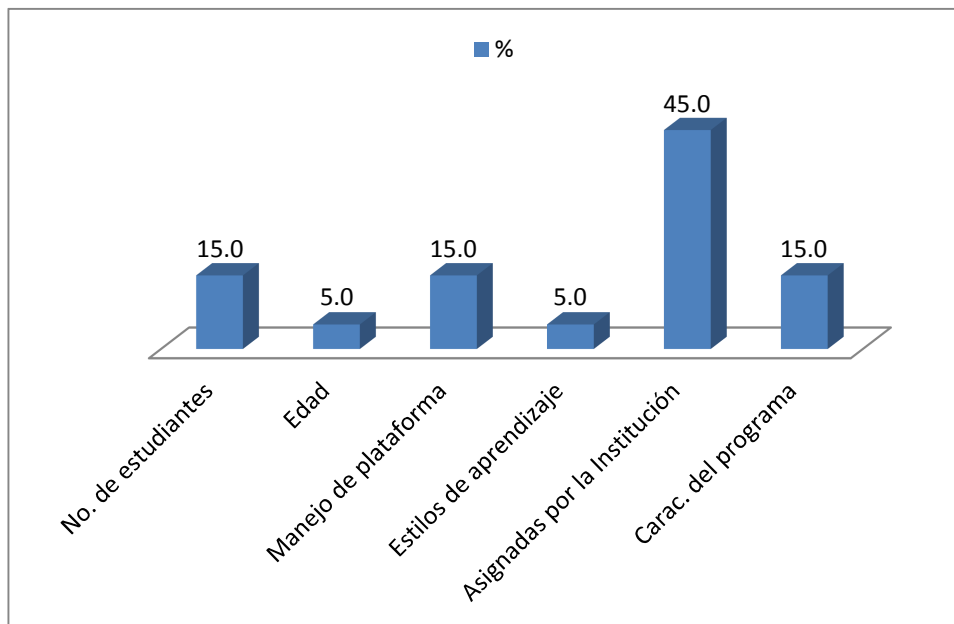
**Tabla 44 Docentes que desempeñaron su rol en cursos diferentes**

Realiza mismas tareas en diferentes cursos	Frecuencia	Porcentaje
Si	7	19.4
No	17	47.2
No aplica	12	33.3
Total	36	100.0

Por otra parte, el 45% de docentes, señalaron que el motivo de no realizar las mismas tareas docentes se debió a que atendieron a las asignadas por la institución. Los otros tres factores que influyeron en llevar a cabo diferentes tareas en sus cursos, fueron: el número de estudiantes, el manejo de la plataforma y las características del programa. Tabla 45 y Figura 23.

**Tabla 45 Principal motivo de docentes para realizar diferentes tareas en cursos distintos**

Motivo de realizar diferentes tareas en cursos distintos	Frecuencia	Porcentaje
Número de estudiantes	3	15
Edad	1	5
Dominio uso de plataforma	3	15
Estilos de aprendizaje	1	5
Asignadas por la Institución	9	45
Características o fines del programa de formación	3	15



**Figura 23 Motivo de no realizar las mismas tareas en diferentes cursos**

Del análisis anterior se constata que independientemente del rol desempeñado, la mayoría de los docentes no llevaron a cabo las mismas tareas en cada uno de sus cursos. Señalan como motivo principal, el hecho de que atienden las tareas asignadas por la institución.

### **5.2.2 TAREAS REALIZADAS EN CURSOS DIFERENTES**

Corresponde ahora probar nuestra hipótesis, haciendo uso del análisis cuantitativo, para ello recurrimos a las tablas de contingencia, con dos variables, los cursos como variable independiente y las tareas del asesor y tareas del tutor como variables dependientes. El estadístico elegido fue la prueba exacta de Fisher tomando en cuenta que nuestra muestra no cumple las condiciones de la prueba de Chi cuadrado, es decir, las frecuencias esperadas son demasiado pequeñas y superan el 20% del total de frecuencias esperadas. Por tal motivo medimos el grado de asociación con el coeficiente de contingencia, y lambda como medida basada en la reducción proporcional del error.

De 69 tareas tutoriales respecto de las cuales se investigó su realización o no por parte de 36 docentes que conformaron la muestra del estudio, en 26 asignaturas de diferentes áreas del conocimiento pertenecientes también a diferentes niveles educativos, se observó que únicamente una tarea la realizaron el 100 % de los docentes. Las 25 tareas restantes fueron realizadas entre el 14 y el 97% de los docentes. Tabla 46

Estadísticamente según la prueba exacta de Fisher se observa que las siguientes tareas: Habilitación de espacios para trabajo colaborativo, registro del número de participaciones en foros y elaboración o actualización de preguntas para exámenes, tienen una relación con los cursos. Lo anterior tomando en cuenta que el valor de su coeficiente de contingencia fue menor de 0.05. Por lo que respecta a la medida de asociación lambda, en 65 de las 69 tareas tutoriales, el valor de dicha medida es menor de 0.5, lo que nos indica que la variable

independiente, en nuestro caso, el curso, no ayuda a predecir la variable dependiente que está representada por cada una de las tareas tutoriales. Tabla 46.

**Tabla 46 Nivel de asociación entre cursos y tareas docentes**

Tareas tutoriales	Si	No	Prueba Exacta de Fisher - Coeficiente de Contingencia	Lambda Aprox. Sig.
Elaboró o rediseñó el programa del curso	52.8%	47.2%	.914	.003
Realizó adecuaciones a actividades de aprendizaje	72.2%	27.8%	1.000	.310
Habilitó o hizo montaje de tareas	41.7%	58.3%	.561	.030
Actualizó o mejoró materiales de estudio	66.7%	33.3%	1.000	.169
Elaboró o actualizó calendario de actividades del curso	58.3%	41.7%	.986	.022
Diseñó foros temáticos	63.9%	36.1%	.957	.040
Habilitó foros temáticos	55.6%	44.4%	.983	.012
Habilitó foro de dudas	63.9%	36.1%	.957	.077
Habilitó foro social	52.8%	47.2%	.286	.000
Habilitó espacios para trabajo colaborativo	58.3%	41.7%	.005	.300
Cargó cuestionarios	38.9%	61.1%	.404	.023
Realizó Montaje de materiales	38.9%	61.1%	.814	.104
Revisó el curso antes de su inicio	83.3%	16.7%	.251	.016
Elaboró expediente electrónico de alumnos	69.4%	30.6%	.474	.047
Elaboró formato de seguimiento académico	80.6%	19.4%	.396	.046
Configuró herramienta de calificaciones	52.8%	47.2%	.344	.000
Estableció contacto inicial por anuncio o por correo	100.0%	100.0%		
Orientó en navegación del curso	75.0%	25.0%	.629	.121
Proporcionó información adicional para clarificar dudas	75.0%	25.0%	.891	.034
Orientó en uso de recursos de la Web	83.3%	16.7%	.666	.360
Moderó foros	75.0%	25.0%	.971	.248
Resolvió dudas de contenidos	91.7%	8.3%	.724	.146
Calificó tareas	83.3%	16.7%	.991	.562
Elaboró Feedback	77.8%	22.2%	.989	.310

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

Envió informe de resultados a estudiantes	72.2%	27.8%	.545	.077
Elaboró y/o actualizó evaluación diagnóstica	13.9%	86.1%	.464	.401
Aplicó estrategias tutoriales según evaluación diagnóstica	16.7%	83.3%	.666	.360
Dio apoyo en técnicas de estudio	50.0%	50.0%	.911	.005
Apoyó en interpretación de instrucciones de actividades	91.7%	8.3%	.083	.090
Intervino en solucionar conflictos entre estudiantes	58.3%	41.7%	.789	.019
Propició interacción entre estudiantes y con el docente	97.2%	2.8%	.417	.310
Publicó en la plataforma los mejores trabajos	16.7%	83.3%	.077	.046
Notificó atraso en actividades e invitó a realizarlas	94.4%	5.6%	1.000	1.000
Realizó seguimiento de autoevaluaciones	66.7%	33.3%	.118	.001
Organizó integrantes en equipos	52.8%	47.2%	.527	.002
Orientó el desarrollo de trabajos colaborativos	66.7%	33.3%	.680	.058
Señaló faltas de ortografía	69.4%	30.6%	.983	.196
Registró participaciones en trabajos colaborativos	65.7%	34.3%	.056	.001
Brindó apoyo en descarga de materiales	80.6%	19.4%	.821	.310
Apoyó en uso de herramientas de la plataforma	86.1%	13.9%	.973	.705
Resolvió o canalizó dudas técnicas	27.8%	72.2%	.625	.114
Proporcionó alternativas por problemas de acceso a la plataforma	72.2%	27.8%	.835	.046
Participó en foro social	88.9%	11.1%	.526	.146
Vigiló aplicación normas de cortesía en Internet	91.7%	8.3%	.368	.070
Motivó para no abandonar estudios por poca o nula actividad	94.4%	5.6%	.181	.146
Motivación por reconocimiento de desempeño	83.3%	16.7%	.251	.046
Asignó calificaciones sólo a quienes participaron	61.1%	38.9%	.814	.012
Descargó, organizó tareas y envió a docente	16.7%	83.3%	.666	.435
Descargó y calificó tareas	72.2%	27.8%	.945	.146
Elaboró o actualizó preguntas para exámenes	41.7%	58.3%	.036	.002
Registró número de participaciones en foros	75.0%	25.0%	.021	.003

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

Registró calidad de aporte en foros	58.3%	41.7%	.930	.012
Actualizó expediente de estudiantes	33.3%	66.7%	.680	.132
Orientó cumplimiento según cronograma	86.1%	13.9%	.888	.146
Propuso adecuación de actividades para mejorar comprensión	75.0%	25.0%	.971	.310
Analizó estadísticas de desempeño de estudiantes	61.1%	38.9%	.814	.012
Atendió consultas administrativas	33.3%	66.7%	.188	.030
Canalizó dudas de tipo administrativo	69.4%	30.6%	.912	.121
Elaboró informe de resultados de sus tareas docentes	47.2%	52.8%	.115	.002
Realizó sugerencias para superar obstáculos en tareas docentes	55.6%	44.4%	.998	.022
Realizó seguimiento académico por cohorte	36.1%	63.9%	.957	.190
Realizó seguimiento por curso	72.2%	27.8%	.953	.034
Propuso mejora al programa de su curso	83.3%	16.7%	.666	.360
Participa en proyectos de investigación educativa	55.6%	44.4%	.771	.003
Publica artículos de investigación	38.9%	61.1%	.634	.048
Asesora tesis profesionales	47.2%	52.8%	.170	.001
Participa como jurado de exámenes profesionales	58.3%	41.7%	.789	.006
Elaboró reporte con feedback	61.1%	38.9%	.990	.040
Envío reporte con feedback	69.4%	30.6%	.983	.186

Según los resultados del análisis realizado, se encontró que las tareas del asesor y del tutor no guardan una relación con los cursos, es decir, las tareas que llevan a cabo los docentes en cursos diferentes no son las mismas. Esto confirma nuestra hipótesis y con ello se da cabida a la existencia de diferentes modelos de docencia, sin que con ello, pretendamos considerarlos como patrones estrictos a seguir, sino más bien, como una aproximación a las posibles formas de agrupar las tareas docentes por roles y funciones. Lo anterior para aportar referentes a la gestión de los cursos virtuales, a manera de guía para la identificación de los perfiles docentes y de las tareas específicas que les corresponde con el único fin de brindar un buen servicio educativo.

### **5.3 VALIDACIÓN DE MODELOS TUTORIALES**

Una vez verificadas las tareas docentes y realizada la comprobación de nuestra hipótesis, según la cual, las tareas de los asesores y tutores que han impartido cursos diferentes desempeñando un mismo rol, no son las mismas. Corresponde ahora, la validación de nuestros modelos tutoriales, para lo cual llevamos a cabo para cada uno, un análisis descriptivo de los datos obtenidos de preguntas cerradas y cualitativo de la información de las preguntas abiertas en las que se identifican las tareas realizadas por los docentes. Ver anexo 6

Los rubros analizados fueron los siguientes:

- Información sociodemográfica de los docentes involucrados de acuerdo al rol asumido.
- Datos académicos para caracterizar los cursos que atendieron.
- Tareas docentes por rol y por función.

#### **5.3.1 MODELO MULTIFUNCIONAL. Anexo7**

La característica principal de este modelo es la intervención de un docente, en cada curso en línea para realizar todas las funciones: académica, pedagógica, motivacional, tecnológica, administrativa, y organizativa. A este profesor le denominamos “Asesor”, independientemente de la forma en la que se le nombra en la institución que labora.



### **5.3.1.1 Información Socio-demográfica del Asesor. Anexo 8.**

Se encuestaron a 13 docentes que atendieron su curso por si solos. El 61.5% son mujeres y 38.5 % hombres, cuyo grupo de edad predominante es el de 41 a 50 años. El 85% refirió estar casado o en unión libre. El 69 % tiene dependientes económicos.

Por lo que respecta al nivel máximo de estudios que poseen, en igual proporción los hay de licenciatura y maestría (30.8%), y los menos (2 de 1) tienen doctorado. Las áreas de estudios de su formación que predominan son en el área de ciencias sociales y en educación a distancia y TIC.

Más del 50% (7 de 13) han tomado más de tres cursos en línea y éstos han sido en Educación a distancia y TIC. Tres docentes refirieron no haber recibido curso alguno en esta modalidad. Poseen un promedio de 4.4 años de experiencia.

El 92% (12 de 13) laboran en una institución educativa desempeñando puestos académico, durante una jornada predominante de 40 horas por semana. Casi la mitad de los asesores desempeña otro trabajo durante 5 horas en promedio, también principalmente en instituciones educativas.

### **5.3.1.2 Datos académicos de los cursos impartidos por un Asesor. Anexo 9.**

El 46 % (6 de 13) de los cursos pertenecen al área de tecnología educativa, tres fueron del área de ciencias sociales, dos de ciencias exactas y dos de informática. El 30.8% (4 de 13) forman parte del inicio del programa, la misma cantidad de fin del programa, el resto

corresponde a la mitad del programa y cursos únicos. El número de alumnos por curso varía de 6 a 40 y el promedio es de 21.

Seis de los trece cursos son de licenciatura, tres de maestría, tres de educación continua y uno pertenece a un diplomado. El 30.8% de los cursos son de la UAEH, (4 de 13); tres de la UNAM, dos del Instituto Tecnológico de Minatitlán, dos de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez Chihuahua; uno de la Universidad Pedagógica Nacional y uno de la Universidad de las Américas de Puebla.

### **5.3.1.3 Tareas por función realizadas en cursos impartidos por un asesor**

En las tablas 47 a 52 y en el anexo 8 se muestran las tareas realizadas por el docente asesor por función: académica, administrativa, motivacional, organizativa, pedagógica y tecnológica.

Más del 50% de los asesores llevaron a cabo todas las tareas académicas. Las menos realizadas (3 de 13 asesores) fueron la elaboración y/o actualización de la evaluación diagnóstica y la aplicación de estrategias tutoriales según dicha evaluación.

En las preguntas abiertas, los asesores mencionaron haber realizado el 40% (8 de 20) de las tareas académicas. De estas tareas, más del 50% proporcionaron información adicional a los estudiantes para clarificar dudas y realizaron propuestas de mejora al programa del curso. Ver tabla 47.

**Tabla 47 Tareas académicas realizadas por un asesor**

Tareas académicas	Etapa	Análisis cuantitativo				Análisis cualitativo	
		Si	%	No/No aplica	%	Núm.	%
Elaboró o rediseñó el programa del curso	Previa	9	69.2	4	30.8	7	53.8
Realizó adecuaciones a actividades de aprendizaje	Previa	12	92.3	1	7.7		
Actualizó o mejoró materiales de estudio	Previa	12	92.3	1	7.7		
Diseñó foros temáticos	Previa	11	84.6	2	15.4	2	15.4
Proporcionó información adicional para clarificar dudas	Inicio-desarrollo	11	84.6	2	15.4		
Moderó foros	Inicio-desarrollo	11	84.6	2	15.4	6	46.2
Resolvió dudas de contenidos	Inicio-desarrollo	12	92.3	1	7.7	5	38.5
Calificó tareas	Inicio-desarrollo	13	100.0			4	30.8
Elaboró Feedback	Inicio-desarrollo	11	84.6	2	15.4	8	61.5
Señaló faltas de ortografía	Inicio-desarrollo	9	69.2	2	15.4		
Asignó calificaciones sólo a quienes participaron	Inicio-desarrollo	6	46.2	7	53.8		
Descargó y calificó tareas	Inicio-desarrollo	10	76.9	3	23.1		
Elaboró o actualizó preguntas para exámenes	Inicio-desarrollo	7	53.8	6	46.2	3	23.1
Registró calidad de aporte en foros	Inicio-desarrollo	7	53.8	6	46.2		
Propuso mejora al programa de su curso	Cierre-mejora	11	84.6	2	15.4		
Participa en proyectos de investigación educativa	Cierre-mejora	10	76.9	3	23.1	2	15.4
Publica artículos de investigación	Cierre-mejora	7	53.8	7	53.8		
Asesora tesis profesionales	Cierre-mejora	10	76.9	3	23.1		
Participa como jurado de exámenes profesionales	Cierre-mejora	10	76.9	3	23.1		
Elaboró reporte con feedback	Cierre-mejora	10	76.9	3	23.1		

Más del 50% de los asesores realizaron 81.8% (9 de 11) tareas administrativas. Las tres tareas que fueron realizadas por menos del 53.8% (7 de 13) de los asesores son: Actualización de expediente de estudiantes, atender consultas administrativas y registrar participaciones en trabajos colaborativos.

En las preguntas abiertas, únicamente un asesor refirió haber realizado una de las doce tareas administrativas. Dos asesores mencionaron como tarea el dar a conocer las calificaciones a los estudiantes. Esta es una tarea más que se agrega a las identificadas de manera previa a la aplicación del cuestionario. Tabla 48.

**Tabla 48 Tareas administrativas realizadas por un docente**

Tareas administrativas	Etapa	Análisis cuantitativo				Análisis cualitativo	
		Si	%	No/No aplica	%	Núm.	%
Elaboró formato de seguimiento académico	Previa	10	76.9	3	23.1		
Elaboró expediente de est.	Previa	10	76.9	3	23.1		
Envió informe de resultados a estudiantes	Cierre-mejora	9	69.2	4	30.8		
Actualizó expediente de estudiantes	Inicio-desarrollo	6	46.2	7	53.8		
Orientó cumplimiento según cronograma	Inicio-desarrollo	12	92.3	1	7.7		
Analizó estadísticas de desempeño de estudiantes	Cierre-mejora	8	61.5	5	38.5		
Atendió consultas administrativas	Inicio-desarrollo	6	46.2	7	53.8		
Canalizó dudas de tipo administrativo	Inicio-desarrollo	10	76.9	3	23.1		
Elaboró informe de resultados de sus tareas docentes	Cierre-mejora	7	53.8	6	46.2	1	7.7
Realizó sugerencias para en tareas docentes	Cierre-mejora	8	61.5	5	38.5		
Envió reporte con feedback	Cierre-mejora	10	76.9	3	23.1		
Dio a conocer calificaciones	Inicio-desarrollo					2	15.4

Más del 80% de profesores realizaron 5 de las 7 (71.4%) tareas motivacionales. Las tareas fueron realizadas por menos del 61.5% (7 de 12) de los asesores son: intervención en la solución de conflictos entre estudiantes y publicación de los mejores trabajos en la plataforma. Actualización de expediente de estudiantes, atender consultas administrativas y registrar participaciones en trabajos colaborativos.

En las preguntas abiertas, los asesores llevaron a cabo el 28.6% (2 de 7) de las tareas motivacionales. De estas tareas, el 53.8 % de los asesores motivó para no abandonar estudios por poca o nula actividad y el 46.2 estableció contacto inicial.

Cuatro asesores mencionaron haber enviado un mensaje de despedida y uno, el colocar anuncios; ambas tareas se agregan a las identificadas de manera previa a la aplicación del cuestionario. Tabla 49.

**Tabla 49 Tareas motivacionales realizadas por un asesor**

Tareas motivacionales	Etapa	Análisis cuantitativo				Análisis cualitativo	
		Si	%	No	%	Núm.	%
Estableció contacto inicial. Bienvenida	Previa	13	100.0			6	46.2
Intervino en solucionar conflictos entre estudiantes	Inicio-desarrollo	5	38.5	8	61.5		
Publicó en la plataforma los mejores trabajos	Inicio-desarrollo	5	38.5	8	61.5		
Participó en foro social	Inicio-desarrollo	13	100.0				
Vigiló aplicación normas de cortesía en Internet	Inicio-desarrollo	12	92.3	1	7.7		
Motivó para no abandonar estudios por poca o nula actividad	Inicio-desarrollo	13	100.0			7	53.8
Motivación por reconocimiento de desempeño	Inicio-desarrollo	11	84.6	2	15.4		
Colocar anuncios	Inicio-desarrollo					1	7.7
Mensaje de despedida	Cierre-mejora					4	30.8

Más del 50% de los asesores llevaron a cabo nueve de las 10 (90%) tareas organizativas. Las tareas realizadas por menos de la mitad de los docentes fueron: la habilitación de espacios para el desarrollo de trabajos colaborativos y la descarga, organización y envío de tareas a otro docente para ser evaluadas, toda vez que los cursos fueron atendidos por un solo docente.

En las preguntas abiertas, los asesores mencionaron haber realizado el 30% (3 de 10) de las tareas organizativas. De estas tareas, el 15.4% de los asesores habilitó o hizo montaje de tareas en la plataforma; y el 7.7% (1 asesor) elaboró expediente electrónico de sus estudiantes y organizó los equipos de trabajo. Tabla 50.

**Tabla 50 Tareas organizativas realizadas por un asesor**

Tareas organizativas	Análisis cuantitativo				Análisis cualitativo		
		Si	%	No/No aplica	%	Núm.	%
Elaboró o actualizó calendario de actividades del curso	Previa	11	84.6	2	15.4		
Habilitó o hizo montaje de tareas	Previa	7	53.8	6	46.2	2	15.4
Habilitó foros temáticos	Previa	9	69.2	4	30.8		
Habilitó foro de dudas	Previa	10	76.9	2	15.4		
Habilitó foro social	Previa	9	69.2	4	30.8		
Habilitó espacios para trabajo colaborativo	Previa	6	46.2	7	53.8		
Cargó cuestionarios	Previa	8	61.5	5	38.5		
Configuró herramienta de calificaciones	Previa	5	38.5	8	61.5		
Organizó integrantes en equipos	Previa	8	61.5	5	38.5	1	7.7
Descargó, organizó tareas y envió a docente	Inicio-desarrollo	2	15.4	11	84.6		

Más del 60% de los asesores llevaron a cabo 8 de las 13 tareas pedagógicas. Las tareas realizadas por menos de la mitad de los docentes fueron: elaboración y/o actualización de evaluación diagnóstica, aplicación de estrategias tutoriales según dicha evaluación; seguimiento académico por cohorte, apoyo en técnicas de estudio y orientación en el desarrollo de trabajos colaborativos. En las preguntas abiertas, el 23 % de los asesores mencionaron haber realizado seguimiento de la contestación de evaluaciones. Tabla 51.

**Tabla 51 Tareas pedagógicas realizadas un asesor**

Tareas pedagógicas	Etapa	Análisis cuantitativo				Análisis cualitativo	
		Si	%	No	%	Si	%
Elaboró y/o actualizó evaluación diagnóstica	Previa	3	23.1	10	76.9		
Aplicó estrategias tutoriales según evaluación diagnóstica	Inicio-desarrollo	3	23.1	10	76.9		
Dio apoyo en técnicas de estudio	Inicio-desarrollo	6	46.2	7	53.8		
Apoyó en interpretación de instrucciones de actividades	Inicio-desarrollo	10	76.9	3	23.1		
Propició interacción entre estudiantes y con el docente	Inicio-desarrollo	12	92.3	1	7.7		
Notificó atraso en actividades e invitó a realizarlas	Inicio-desarrollo	13	100.0				
Realizó seguimiento de contestación de evaluaciones	Inicio-desarrollo	8	61.5	5	38.5	3	23.1
Orientó el desarrollo de trabajos colaborativos	Inicio-desarrollo	6	46.2	7	53.8		
Registró número de participaciones en foros	Inicio-desarrollo	8	88.9				
Registró participaciones en trabajos colaborativos	Inicio-desarrollo	9	100				
Propuso adecuación de actividades para mejorar comprensión	Cierre-mejora	11	84.6	2	15.4		
Realizó seguimiento por curso	Inicio-desarrollo	12	92.3	1	7.7		
Realizó seguimiento académico por cohorte	Inicio-desarrollo	5	38.5	8	61.5		

Al menos el 60% de los asesores llevaron a cabo todas las tareas tecnológicas. La tarea menos realizada (5 de 13 asesores) fue la configuración de la herramienta de calificaciones de la plataforma.

En las preguntas abiertas, los asesores refirieron haber realizado el 50% (4 de 8) de las tareas tecnológicas. 23% realizó montaje de materiales; 15.4% resolvió dudas técnicas; y 7.7% apoyo en el uso de herramientas de la plataforma y en supervisar el montaje de los materiales. Esta última tarea se agrega a las identificadas de manera previa a la aplicación del cuestionario. Tabla 52.

**Tabla 52 Tareas tecnológicas realizadas un asesor**

Tareas tecnológicas	Etapa	Análisis cuantitativo				Análisis cualitativo	
		Si	%	Núm.	%	Núm.	%
		Realizó Montaje de materiales	Previa	9	69.2	4	30.8
Revisó el curso antes de su inicio	Previa	9	69.2	4	30.8		
Orientó en navegación del curso	Inicio-desarrollo	11	84.6	2	15.4		
Orientó en uso de recursos de la Web	Inicio-desarrollo	10	76.9	3	23.1		
Brindó apoyo en descarga de materiales	Inicio-desarrollo	12	92.3	1	7.7		
Apoyó en uso de herramientas de la plataforma	Inicio-desarrollo	13	100.0			1	7.7
Resolvió o canalizó dudas técnicas	Inicio-desarrollo	12	92.3	1	7.7	2	15.4
Proporcionó alternativas por problemas de acceso a la plataforma	Inicio-desarrollo	12	92.3	1	7.7		
Supervisó montaje del curso	Previa					1	7.7



De acuerdo a los resultados del análisis cuantitativo de las tareas del asesor por función docente se observó lo siguiente: más del 50 % de los 13 asesores encuestados realizaron: el 100% de las tareas académicas; 81.8% de las tareas administrativas; el 71.4% de motivacionales; 90% de las organizativas; 61.5% de las pedagógicas y 60% de las tecnológicas.

Del análisis cualitativo de las respuestas a preguntas abiertas, se identificaron la ejecución de: 40% (8 de 20) tareas académicas; 9% (1 de 11) administrativas; 28.6 % (2 de 7) motivacionales; 30% (3 de 10) organizativas; 8% (1 de 13) pedagógicas y 37.5% (3 de 8) tecnológicas.

En ambos análisis se identificaron tareas realizadas por el asesor (profesor único por curso) de las seis funciones: académica, administrativa, pedagógica, motivacional, organizativa y tecnológica, situación que permite validar nuestro Modelo Multifuncional con las tareas asignadas a dicho modelo y con la adición de las siguientes: dar a conocer calificaciones a estudiantes (administrativa); colocar anuncios para orientar las actividades y enviar mensaje de despedida (función motivacional); y supervisar montaje del curso (tecnológica).

### **5.3.2 MODELO BIFUNCIONAL Anexo 10**

En este modelo intervienen dos profesores por curso. El Asesor realiza principalmente dos funciones: académica y pedagógica, de allí el nombre del modelo. El tutor lleva a cabo las funciones pedagógica, motivacional, tecnológica, administrativa, y organizativa.

### **5.3.2.1 Asesor**

#### **5.3.2.1.1 Información socio-demográfica. Anexo 11**

El 67% (6 de 9) de los asesores son de sexo femenino y el 33% masculino. La edad del 44% de los profesores es de 31 a 40 años; el 33% tiene de 41 a 50 años y el resto 21 a 30. Más de la mitad (56%) refirió estar casado o en unión libre, 33% soltero y 11% divorciado o separado.

La mayoría (89%) posee estudios de posgrado (56% Especialidad y 33% Maestría) en Educación a Distancia y TIC. Todos han recibido de dos a cuatro cursos en línea; Un alto porcentaje (44%) no tiene experiencia en docencia en línea, el resto tiene de 6 meses a 3 años.

El 100% de los profesores se desempeña en instituciones educativas y laboran de 15 a 40 horas a la semana; El 89% (8 de 9) desempeñan otro trabajo, siete de los cuales lo hacen también en este tipo de instituciones, y le dedican en promedio 17 horas por semana.

#### **5.3.2.1.2 Datos académicos de los cursos impartidos por el Asesor. Modelo Bifuncional Anexo 12.**

El 33% (3 de 9 cursos) son del área de informática, 22% de ciencias sociales y 22 % de ciencias de la salud y un curso de idioma y uno de tecnología educativa. Todos los cursos corresponden a asignaturas de la primera parte del programa educativo. El número de estudiantes por curso varía de 11 a 20, con un promedio de 15.

### **5.3.2.1.3 Tareas por función realizadas por el Asesor. Modelo Bifuncional.**

En las tablas 52 a 57 se muestran las tareas tutoriales por función (académica, administrativa, motivacional, organizativa, pedagógica y tecnológica), del asesor, posteriormente mostraremos las del tutor de este mismo modelo.

Más del 50% de los asesores llevaron a cabo el 80% (16 de 10) de las tareas académicas. Las menos realizadas fueron: la elaboración y/o actualización de la evaluación diagnóstica (1 de 9 asesores); la publicación de artículos de investigación, asesoría de tesis profesionales y participación como jurado de exámenes profesionales.

En las preguntas abiertas, los asesores mencionaron haber realizado el 35% (7 de 20) de las tareas académicas. De estas tareas, más del 50% de los asesores proporcionaron información adicional a los estudiantes para clarificar dudas, moderaron foros y elaboraron feedback. Tabla 53.

**Tabla 53 Tareas académicas realizadas por el asesor. Modelo Bifuncional**

Tareas académicas	Etapa	Análisis cuantitativo				Análisis cualitativo	
		Si	%	No/no aplica	%	Núm.	%
Elaboró o rediseñó el programa del curso	Previa	6	66.7	3	33.3	3	33.3
Realizó adecuaciones a actividades de aprendizaje	Previa	8	88.9	1	11.11		
Actualizó o mejoró materiales de estudio	Cierre-mejora	8	88.9	1	11.11		
Diseño foros temáticos	Previa	5	55.6	5	55.6	1	11.11
Proporcionó información adicional para clarificar dudas	Inicio-desarrollo	8	88.9	1	11.11		
Moderó foros	Inicio-desarrollo	8	88.9	1	11.11	5	55.6
Resolvió dudas de contenidos	Inicio-desarrollo	9	100			4	44.4
Calificó tareas	Inicio-desarrollo	9	100			3	33.3
Proporcionó Feedback	Inicio-desarrollo	9	100			8	88.9
Señaló faltas de ortografía	Inicio-desarrollo	9	100				
Asignó calificaciones sólo a quienes participaron	Inicio-desarrollo	9	100				
Descargó y calificó tareas	Inicio-desarrollo	9	100				
Elaboró o actualizó preguntas para exámenes	Inicio-desarrollo	4	44.4	5	55.6	2	22.22
Registró calidad de aporte en foros	Inicio-desarrollo	9	100				
Propuso mejora al programa de su curso	Inicio-desarrollo	9	100				
Participa en proyectos de investigación educativa	Cierre-mejora	5	55.6	4	44		
Publica artículos de investigación	Cierre-mejora	3	33.3	6	67		
Asesora tesis profesionales	Cierre-mejora	3	33.3	6	67		
Participa como jurado de exámenes profesionales	Cierre-mejora	3	33.3	6	67		
Elaboró reporte con feedback	Inicio-desarrollo	7	77.8	2	22.22		

Más del 50% de los asesores realizaron 75% (9 de 12) de tareas administrativas. Las tres tareas que fueron realizadas por menos de la mitad de los docentes fueron: la actualización de expediente de estudiantes, la atención a consultas administrativas y su canalización. En las preguntas abiertas, un asesor refirió haber actualizado el expediente de sus estudiantes; dos enviaron reporte con feedback y cinco les dieron a conocer sus calificaciones. Esta última tarea se agrega a las identificadas de manera previa a la aplicación del cuestionario. Tabla 54.

**Tabla 54 Tareas administrativas realizadas por el asesor. Modelo Bifuncional**

Tareas administrativas	Etapa	Análisis cuantitativo				Análisis cualitativo	
		Si	%	No/No aplica	%	Núm.	%
Elaboró expediente electrónico de alumnos	Previa	7	77.8	2	22.22		
Organizó integrantes en equipos	Previa	6	66.7	3	33.3	1	11.1
Envío informe de resultados a estudiantes	Cierre-mejora	9	100				
Elaboró formato de seguimiento académico	Previa	9	100				
Actualizó expediente de estudiantes	Inicio-desarrollo	4	44.4			1	11.11
Orientó cumplimiento según cronograma	Inicio-desarrollo	8	88.9	1	11.1		
Analizó estadísticas de desempeño de estudiantes	Cierre-mejora	5	55.6	4	44		
Atendió consultas administrativas	Inicio-desarrollo	4	44.4	5	55.6		
Canalizó dudas de tipo administrativo	Inicio-desarrollo	4	44.4	5	55.6		
Elaboró informe de resultados de sus tareas docentes	Cierre-mejora	5	55.6	4	44.4		
Realizó sugerencias para superar obstáculos en tareas docentes	Cierre-mejora	6	66.7	3	33.3		
Elaboró reporte con feedback	Cierre-mejora	7	77.8	2	22.22	2	22.22
Dar a conocer calificaciones	Inicio-desarrollo					5	55.6

Más del 70% de los asesores mencionaron haber llevado a cabo 85.7 (6 de las 7 tareas motivacionales). La tarea menos realizada (22%) fue la publicación de los mejores trabajos en la plataforma.

En las preguntas abiertas, los asesores refirieron haber realizado 42.8% (3 de 7) de las tareas motivacionales; el 44% de los asesores estableció contacto inicial para la bienvenida de los estudiantes; el 89% motivó para no abandonar estudios por poca o nula actividad y envió mensaje de despedida. Esta actividad se agrega a las identificadas de manera previa a la aplicación del cuestionario. El 11% intervino en solucionar conflictos entre estudiantes.

Tabla 55.

**Tabla 55 Tareas motivacionales realizadas por el asesor. Modelo Bifuncional.**

Tareas motivacionales	Etapa	Análisis cuantitativo				Análisis cualitativo	
		Si	%	No/No aplica	%	Núm.	%
Estableció contacto inicial de bienvenida	Inicio-desarrollo	9	100			4	44.4
Intervino en solucionar conflictos entre estudiantes	Inicio-desarrollo	8	88.9	1	11.1	1	11.11
Publicó en la plataforma los mejores trabajos	Inicio-desarrollo	2	22.2	7	78		
Participó en foro social	Inicio-desarrollo	8	88.9	1	11.1		
Vigiló aplicación normas de cortesía en Internet	Inicio-desarrollo	7	77.8	2	22.2		
Motivó para no abandonar estudios por poca o nula actividad	Inicio-desarrollo	9	100			8	88.9
Motivación por reconocimiento de desempeño	Inicio-desarrollo	9	100				
Mensaje de despedida	Cierre-mejora					8	88.9

Más del 50% de los asesores mencionaron haber realizado 30% (3 de las 10) tareas organizativas. Las tres tareas menos realizadas por los docentes fueron la habilitación del foro social (22%) y foro de dudas, así como cargar cuestionarios en la plataforma, éstas dos últimas las llevaron a cabo el 33 % de los asesores.

En las preguntas abiertas, los asesores mencionaron haber realizado el 50% de las tareas organizativas. Se identificaron dos tareas más de las que se establecieron de manera previa a la aplicación del cuestionario: la comunicación con el tutor (44%) y la organización y el respaldo del portafolio de evidencias (77.8%). Tabla 56.

**Tabla 56 Tareas organizativas realizadas por el asesor. Modelo Bifuncional**

Tareas organizativas	Etapa	Análisis cuantitativo				Análisis cualitativo	
		Si	%	No	%	Núm.	%
Elaboró o actualizó calendario de actividades del curso	Previa	4	44.4	4	44	4	44.4
Habilitó o hizo montaje de tareas	Previa	4	44.4	5	56	2	22.2
Habilitó foros temáticos	Previa	4	44.4	5	56	1	11.1
Habilitó foro de dudas	Previa	3	33.3	6	67		
Habilitó foro social	Previa	2	22.2	7	77.8		
Habilitó espacios para *trabajo colaborativo	Previa	5	55.6	4	44.4		
Cargó cuestionarios	Previa	3	33.3	6	67		
Configuró herramienta de calificaciones	Previa	8	88.9	1	11.1	5	56
Organizó integrantes en equipos	Previa	6	66.7	3	33.3	1	11.1
Descargó, organizó tareas y envió a docente	Inicio-desarrollo	4	44.4	5	56		
Comunicación con tutor	Inicio-desarrollo					4	44.4
Organizó y respaldó portafolio de evidencias	Cierre-mejora					7	77.8

Más del 60% de los asesores llevaron a cabo 77% (10 de las 13) tareas pedagógicas. Las tareas menos realizadas por los docentes fueron: elaboración y/o actualización de evaluación diagnóstica, aplicación de estrategias tutoriales según dicha evaluación y seguimiento académico por cohorte.

En las preguntas abiertas, los asesores mencionaron haber realizado el 38.5% (5 de 13) de las tareas pedagógicas; el 44% de los asesores llevaron a cabo formación docente, el 11%, explicó calificaciones y realizó sesiones de Chat. Tabla 57.



**Tabla 57 Tareas pedagógicas realizadas por el asesor. Modelo Bifuncional**

Tareas pedagógicas	Etapa	Análisis cuantitativo				Análisis cualitativo	
		Si	%	No/No aplica	%	Núm.	%
		Elaboró y/o actualizó evaluación diagnóstica	Previa	2	22.2	7	78
Aplicó estrategias tutoriales según evaluación diagnóstica	Inicio-desarrollo	4	44.4	5	56		
Dio apoyo en técnicas de estudio	Inicio-desarrollo	6	66.7	3	33.3		
Apoyó en interpretación de instrucciones de actividades	Inicio-desarrollo	9	100			2	22.2
Propició interacción entre estudiantes y con el docente	Inicio-desarrollo	9	100				
Notificó atraso en actividades e invitó a realizarlas	Inicio-desarrollo	8	88.9	1	11.1		
Realizó seguimiento de evaluaciones (auto-cohetero)	Inicio-desarrollo	8	88.9	1	11.1	4	44.4
Orientó el desarrollo de trabajos colaborativos	Inicio-desarrollo	9	100			3	33.3
Registró número de participaciones en foros	Inicio-desarrollo	9	100				
Registró participaciones en trabajos colaborativos	Inicio-desarrollo	8	88.9	1	11.1		
Propuso adecuación de actividades para mejorar comprensión	Cierre-mejora	8	88.9	1	11.1	1	11.1
Realizó seguimiento por curso	Inicio-desarrollo	7	77.8	3	33.3	2	22.2
Realizó seguimiento académico por cohorte	Inicio-desarrollo	4	44.4	5	55.6		
Explicar sistema de calificaciones	Inicio-desarrollo					1	11.1
Sesiones de chat	Inicio-desarrollo					1	11.1
Formación docente	Previa					4	44.4

En el análisis de las preguntas cerradas se encontró que al menos 60% de los asesores realizaron todas las tareas tecnológicas; y en las abiertas, el 33% (3 de 9) mencionaron

haberlas llevado a cabo; 88.9% revisó su curso antes de iniciar y 11% resolvió dudas técnicas. Tabla 58.

**Tabla 58 Tareas tecnológicas realizadas por el asesor. Modelo Bifuncional**

Tareas tecnológicas	Etapa	Análisis cuantitativo				Análisis cualitativo	
		Si	%	No	%	Núm.	%
Realizó Montaje de materiales	Previa			6	67	1	11.1
Revisó el curso antes de su inicio	Previa	9	100			8	88.9
Orientó en navegación del curso	Inicio-desarrollo	8	88.9	1	11.1		
Orientó en uso de recursos de la Web	Inicio-desarrollo	7	77.8	2	22.2		
Brindó apoyo en descarga de materiales	Inicio-desarrollo	7	77.8	2	22.2		
Apoyó en uso de herramientas de la plataforma	Inicio-desarrollo	8	88.9	1	11.1		
Resolvió o canalizó dudas técnicas	Inicio-desarrollo	6	66.7	3	33.3	1	11.1
Proporcionó alternativas por problemas de acceso a la plataforma	Inicio-desarrollo	7	77.8	2	22.2		

### 5.3.2.2 Tutor

#### 5.3.2.2.1 Información Socio-demográfica del tutor. Modelo Bifuncional. Anexo 13

El 67% (2 de 3) de los tutores son de sexo femenino. La edad predominante es de 31 a 40 años. La mayoría (67%) son solteros y con tres dependientes económicos.

Dos tutores poseen especialidad y uno doctorado, en la disciplina de Educación a distancia y TIC. Todos han tomado cursos en línea en este mismo ámbito de la EaD. Su experiencia en docencia en línea es mínima, va de menos de seis meses a un año.

El 100% de los tutores tienen su trabajo principal en instituciones educativas; 2 laboran de tiempo completo y uno de medio tiempo. Dos de ellos, tiene otro trabajo en otra institución educativa y le dedican en promedio 13 horas por semana.

#### **5.3.2.2.2 Datos académicos de los cursos impartidos por un tutor. Modelo Bifuncional. Anexo 14**

Se encuestaron a tres tutores, quienes realizaron su función en un curso es del área de ciencias sociales, uno de idioma Inglés y otro de Tecnología educativa. Los tres cursos corresponden a asignaturas de inicio del programa.

Dos de los cursos son de bachillerato y uno de maestría. El 100 % se imparten a través de la plataforma Blackboard de la UAEH.

El promedio de estudiantes por curso es de 22 y el rol lo desempeñan, uno por programa, uno por curso y uno por bloque.

Al 100% de los tutores, les fueron indicadas las tareas a realizar correspondientes a su rol y ninguno de ellos lleva a cabo su rol en otro curso.

#### **5.3.2.2.3 Tareas por función realizadas por el tutor. Modelo Bifuncional**

En las tablas 58 a 63 se muestran las tareas tutoriales por función (académica, administrativa, motivacional, organizativa, pedagógica y tecnológica), del tutor, en cursos en los que intervienen 3 docentes.

Más del 60% de los tutores (dos de tres) mencionaron haber realizado únicamente 20% (4 de 20) tareas académicas: proporcionar información adicional para clarificar dudas, proponer mejoras al programa del curso, participar en proyectos de investigación educativa y resolver dudas académicas. Las tareas no realizadas fueron: Elaboración o rediseño del programa del curso, adecuación de actividades de aprendizaje, mejora de materiales de estudio, según dicha evaluación; señalar faltas de ortografía, asignar calificaciones según participación, descargar y calificar tareas, elaborar cuestionarios y registrar calidad de aportaciones en foros.

En las preguntas abiertas, los tutores no mencionaron haber realizado tareas de índole académica. Tabla 59.

**Tabla 59 Tareas académicas realizadas por el tutor. Modelo Bifuncional**

Tareas académicas	Etapa	Análisis cuantitativo			
		Si	%	No	%
Elaboró o rediseñó el programa del curso	Previa			3	100
Realizó adecuaciones a actividades de aprendizaje para mejorar curso	Previa			3	100
Actualizó o mejoró materiales de estudio	Previa			3	100
Diseñó foros temáticos	Previa	1	33.3	2	66.7
Proporcionó información adicional para clarificar dudas	Inicio-desarrollo	2	66.7	1	33.3
Moderó foros	Inicio-desarrollo	1	33.3	2	66.7
Resolvió dudas de contenidos	Inicio-desarrollo	3	100		
Calificó tareas	Inicio-desarrollo	1	33.3	2	66.7
Proporcionó feedback	Inicio-desarrollo	1	33.3	2	66.7
Señaló faltas de ortografía	Inicio-desarrollo			3	100
Asignó calificaciones sólo a quienes participaron	Inicio-desarrollo			3	100
Descargó y calificó tareas	Inicio-desarrollo			3	100
Elaboró o actualizó preguntas para exámenes	Previa			3	100
Registró calidad de aporte en foros	Inicio-desarrollo			3	100
Propuso mejora al programa de su curso	Cierre-mejora	2	66.7	1	33.3
Participa en proyectos de investigación educativa	Inicio-desarrollo	2	66.7	1	33.3
Publica artículos de investigación	Inicio-desarrollo	1	33.3	2	66.7
Asesora tesis profesionales	Cierre-mejora	1	33.3	2	66.7
Participa como jurado de exámenes profesionales	Cierre-mejora	1	33.3	2	66.7
Elaboró reporte de desempeño	Inicio-desarrollo	1	33.3	3	100

Según las respuestas de los tutores en las preguntas cerradas, el 100% de ellos realizaron 7 de 12 (58%) tareas administrativas. Las tareas realizadas por uno de los tres tutores encuestados fueron: La elaboración de sugerencias para superar obstáculos de sus tareas, su informe de resultados y el envío de reporte con feedback a los estudiantes.

En las preguntas abiertas, por lo menos dos de tres tutores refirieron haber llevado a cabo el 25% (3 de 12 tareas administrativas): Análisis de estadísticas de desempeño, elaboración de formato de seguimiento e informe de resultados de sus tareas tutoriales. Dos dieron a conocer las calificaciones a los estudiantes y canalizaron las dudas académicas. Estas tareas se agregan a las identificadas de manera previa a la aplicación del cuestionario. Tabla 60.

**Tabla 60 Tareas administrativas realizadas el tutor. Modelo Bifuncional**

Tareas administrativas	Etapa	Análisis cuantitativo				Análisis cualitativo	
		Si	%	No	%	Núm.	%
Elaboró expediente electrónico de alumnos	Previa	3	100				
Organizó integrantes en equipos	Previa	3	100			3	100
Envío informe de resultados a estudiantes	Cierre-mejora	1	33	2	66.7		
Actualizó expediente de estudiantes	Inicio-desarrollo			3	100		
Orientó cumplimiento según cronograma	Inicio-desarrollo	3	100				
Analizó estadísticas de desempeño de estudiantes	Cierre-mejora	3	100			2	66.7
Atendió consultas administrativas	Inicio-desarrollo	3	100				
Canalizó dudas de tipo administrativo	Inicio-desarrollo	3	100				
Elaboró formato de seguimiento académico	Previa	3	100			3	100
Realizó sugerencias para superar obstáculos en tareas docentes	Cierre-mejora	1	33	2	66.7		
Elaboró informe de resultados de sus tareas docentes	Cierre-mejora	1	33	2	66.7	2	66.7
Envío reporte con feedback	Cierre-mejora	1	33	2	66.7		
Dar a conocer calificaciones	Inicio-desarrollo					3	100
Canalizó dudas académicas	Inicio-desarrollo					3	100

Más del 60% mencionaron haber llevado a cabo 4 de las 7 (57%) tareas motivacionales.

Las tarea menos realizadas (1 de 3 tutores) fueron la publicación de los mejores trabajos en la plataforma y la intervención en solucionar conflictos entre estudiantes.

En las preguntas abiertas, el 100% de los tutores establecieron contacto inicial para la bienvenida de los estudiantes y les motivaron para evitar el abandono; el 66.7% participaron en el foro social y enviaron mensaje de despedida al concluir el curso; motivó para no abandonar estudios por poca o nula actividad y envió mensaje de despedida. Esta última actividad se agrega a las identificadas de manera previa a la aplicación del cuestionario. El 33.3% intervino en solucionar conflictos entre estudiantes. Tabla 61.

**Tabla 61 Tareas motivacionales realizadas por el tutor. Modelo Bifuncional**

Tareas motivacionales	Etapa	Análisis cuantitativo				Análisis cualitativo	
		Si	%	No	%	Nú m.	%
Estableció contacto inicial de bienvenida	Inicio-desarrollo	3	100			3	100
Intervino en solucionar conflictos entre estudiantes	Inicio-desarrollo	1	33.3	2	66.7	1	33.3
Publicó en la plataforma los mejores trabajos	Inicio-desarrollo	1	33.3	3	100		
Participó en foro social	Inicio-desarrollo	3	100			2	66.7
Vigiló aplicación normas de cortésia en Internet	Inicio-desarrollo	3	100				
Motivó para no abandonar estudios por poca o nula actividad	Inicio-desarrollo	3	100			3	100
Motivación por reconocimiento de desempeño	Inicio-desarrollo	2	66.7	1	33.3		
Mensaje de despedida	Cierre-mejora					2	66.7

Más del 60% de los tutores mencionaron haber realizado 4 de las 9 tareas organizativas. Las dos menos realizadas fueron la habilitación del foro social y así como cargar cuestionarios en la plataforma, estas dos últimas las llevaron a cabo el 33 % de los asesores.



Los tres tutores no llevaron a cabo la elaboración del cronograma de actividades ni la habilitación o montaje de tareas.

En las preguntas abiertas, los tutores también mencionaron haber realizado el el 50% de las tareas organizativas. Destacan la organización de los integrantes en equipos, habilitación de espacios para trabajos colaborativos y la descarga de tareas, su organización y envío al asesor para ser evaluadas.

Todos colocaron las calificaciones en la plataforma, actividad que se agrega a las identificadas de manera previa a la aplicación del cuestionario. Tabla 62.

**Tabla 62 Tareas organizativas realizadas por el tutor. Modelo Bifuncional**

Tareas organizativas	Etapa	Análisis cuantitativo				Análisis cualitativo	
		Si	%	No	%	Núm.	%
Elaboró o actualizó calendario de actividades del curso	Previa			3	100		
Habilitó o hizo montaje de tareas	Previa			3	100		
Habilitó foros temáticos	Previa	2	66.7	1	33.3		
Habilitó foro de dudas	Previa	3	100			1	33.3
Habilitó foro social	Previa	1	33.3	2	66.7	1	33.3
Habilitó espacios para trabajo colaborativo	Previa	3	100			2	66.7
Cargó cuestionarios	Previa	1	33.3	3	100		
Configuró herramienta de calificaciones	Previa	2	66.7	1	33.3		
Descargó, organizó tareas y envió a docente	Inicio-desarrollo			3	100	2	66.7
Colocar calif. en plataforma	Inicio-desarrollo					3	100

Más del 60% de los tutores llevaron a cabo 7 de las 13 (53.8%) tareas pedagógicas. Las tareas menos realizadas fueron: apoyo en técnicas de estudio, la orientación en el desarrollo de trabajos colaborativos y el seguimiento académico por cohorte. Ninguno de los tutores elaboró una evaluación diagnóstica y como consecuencia no aplicó estrategias tutoriales según los resultados de dicha evaluación.

En las preguntas abiertas, el 100% de los tutores mencionaron haber orientado a los estudiantes en el desarrollo de su trabajo colaborativo; el 66% realizó el seguimiento por curso, registró participaciones en trabajos colaborativos y apoyaron en la interpretación de instrucciones de actividades. Un tutor de los tres encuestados, refirió realizar el seguimiento académico por cohorte, y de la contestación a de la evaluaciones. Un tutor explicó el sistema de calificaciones, tarea que se agrega a las identificadas de manera previa a la aplicación del cuestionario. Tabla 63.

**Tabla 63 Tareas pedagógicas realizadas por el tutor. Modelo Bifuncional**

Tareas pedagógicas	Etapa	Análisis cuantitativo				Análisis cualitativo	
		Si	%	No	%	Núm.	%
Elaboró y/o actualizó evaluación diagnóstica	Previa			3	100		
Aplicó estrategias tutoriales según evaluación diagnóstica	Inicio-desarrollo			3	100		
Dio apoyo en técnicas de estudio	Inicio-desarrollo	1	33.3	2	66.7		
Apoyó en interpretación de instrucciones de actividades	Inicio-desarrollo	3	100			2	
Propició interacción entre estudiantes y con el docente	Inicio-desarrollo	3	100				
Notificó atraso en actividades e invitó a realizarlas	Inicio-desarrollo	3	100				
Realizó seguimiento de evaluaciones (auto-co-hetero)	Inicio-desarrollo	2	66.7	1	33.3	1	

Orientó el desarrollo de trabajos colaborativos	Inicio-desarrollo	1	33.3	2	66.7	3	
Registró número de participaciones en foros	Inicio-desarrollo	3	100				
Registró participaciones en trabajos colaborativos	Inicio-desarrollo	2	66.7	1	33.3	2	
Realizó seguimiento por curso	Inicio-desarrollo	2	66.72			2	
Realizó seguimiento académico por cohorte	Inicio-desarrollo	1	33.3	2	66.7	1	
Explicar sistema de calificaciones	Inicio-desarrollo					1	

Más del 60% de los tutores realizaron casi todas las tareas tecnológicas, excepto el montaje de materiales. En las preguntas abiertas, un tutor de tres encuestados (33%) mencionó haber revisado su curso antes de su inicio, así como apoyar en el uso de las herramientas de la plataforma y resolver dudas técnicas. Tabla 64.

**Tabla 64 Tareas tecnológicas realizadas por el tutor. Modelo Bifuncional**

Tareas tecnológicas	Etapa	Análisis cuantitativo				Análisis cualitativo	
		Si	%	No	%	Núm.	%
Realizó Montaje de materiales	Previa			3	100		
Revisó el curso antes de su inicio	Previa	3	100			1	33.3
Orientó en navegación del curso	Inicio-desarrollo	2	66.7	1	33.3		
Orientó en uso de recursos de la Web	Inicio-desarrollo	3	100				
Brindó apoyo en descarga de materiales	Inicio-desarrollo	3	100				
Apoyó en uso de herramientas de la plataforma	Inicio-desarrollo	3	100			1	33.3
Resolvió o canalizó dudas técnicas	Inicio-desarrollo	3	100			1	33.3
Proporcionó alternativas por problemas de acceso a la plataforma	Inicio-desarrollo	3	100				

Tomando en cuenta que hemos caracterizado al modelo bifuncional en su etapa de inicio-desarrollo por las funciones académica y pedagógica que realiza principalmente el asesor, y el involucramiento en todas las funciones, excepto en la académica, o bien, en lo mínimo, por parte del tutor, analizamos los resultados de nuestro estudio a la luz de estas consideraciones.

Como resultado del análisis cuantitativo de las tareas del asesor y el tutor en cursos clasificados como parte de este modelo, se encontró que más del 50% de los asesores llevaron a cabo el 77% de las tareas de la etapa inicio-desarrollo del curso correspondientes a la función académica, en tanto que los tutores únicamente refirieron haber hecho el 30.8% de tareas académicas. Esto nos indica que las tareas de índole académica en este modelo las realiza principalmente el Asesor.

En el análisis cualitativo esta situación es más evidente, debido a que los asesores encuestados mencionaron haber realizado el 38% de las tareas académicas de la etapa de inicio-desarrollo, mientras que los tutores no refirieron haber llevado a cabo tarea alguna de índole académica.

En cuanto a las tareas pedagógicas en esta etapa del proceso, y con base en el análisis de las preguntas cerradas, más del 60% de los asesores llevaron a cabo el 91% de dichas tareas. Por su parte, también al menos 60% de los tutores realizaron alrededor de la mitad de las tareas pedagógicas. Por lo que respecta al análisis de las respuestas a las preguntas abiertas, se identificó un promedio de 27% de los asesores que realizaron 36% de las tareas

pedagógicas; y un 33% de los tutores llevaron poco más de la mitad (55%) de dichas tareas en la fase de inicio-desarrollo del curso. Lo anterior indica que éstas tareas aunque son compartidas por ambos docentes, hay mayor involucramiento en ellas por parte de los Asesores.

En las preguntas cerradas, más del 70% de los asesores mencionaron llevar a cabo el 83% de las tareas motivacionales; en las abiertas, al menos el 50% de ellos respondió haber hecho 33% de dichas tareas. Por su parte, más del 60% de los tutores mencionaron haber dado apoyo en el 67% de dichas tareas. Destaca el hecho de que en esta misma proporción de docentes, en las preguntas abiertas, se identificó el 50% de las tareas en cuestión. Este hecho es indicativo de que la parte motivacional al estar estrechamente relacionada con la pedagógica, también la asumen principalmente, pero no de manera exclusiva, los asesores.

Por lo que respecta a las tareas administrativas más del 50% de los asesores llevó a cabo tan solo el 25% de dichas tareas, según las respuestas a las preguntas abiertas; y estos mismos docentes describieron también un 25% de dichas tareas. Mientras que todos los tutores respondieron haber realizado el 75% de estas tareas; en tanto, en el análisis cualitativo, se observó que realizaron dos tareas adicionales a las previamente identificadas en nuestro modelo bifuncional. Según estos resultados la función administrativa la asume principalmente el tutor.

Otro aspecto que destaca es que aunque en las preguntas cerradas, más del 70% de los asesores mencionaron llevar a cabo tareas motivacionales; en las abiertas apenas la mitad

de los asesores refirieron dos tareas (33%) motivacionales, en tanto que poco más del 60% en promedio de los tutores, realizaron al menos, la mitad de las tareas motivacionales. Este hecho es indicativo de que si bien la parte motivacional no es exclusiva del tutor, éste docente es quien la asume principalmente.

En cuanto a tareas organizativas, el asesor no las realiza, pero las de índole tecnológica en el análisis cuantitativo pareciera que ambos las llevan a cabo, sin embargo en las respuestas abiertas, únicamente un asesor mencionó realizar una de dichas tareas; y se identificó más incidencia de estas tareas en los tutores.

Estos resultados corroboran la existencia de nuestro modelo bifuncional con las características que le asignamos, en el entendido que es una aproximación a la responsabilidad de cada uno de los docentes participantes; toda vez, que como siempre, debe predominar la atención al estudiante, suele surgir la necesidad de que en ocasiones se tengan que “invadir” o dicho de otra manera, compartir tareas.

Por otra parte, el resultado de nuestro estudio, en los cursos clasificados dentro del modelo bifuncional, ha permitido el enriquecimiento con las siguientes tareas, que los docentes consideraron relevantes durante el ejercicio de su práctica docente: Tabla 65.

**Tabla 65 Tareas adicionales a las identificadas en el modelo Bifuncional**

Función	Rol	Tarea	Etapa del proceso
Administrativa	Asesor y Tutor	Dar a conocer calificaciones	Inicio - desarrollo
	Tutor	Canalizar dudas académicas	Inicio - desarrollo
Motivacional	Asesor y Tutor	Mensaje de despedida	Cierre - mejora
Organizativa	Asesor	Comunicación con tutor	Inicio - desarrollo
		Organización y respaldo de portafolio de evidencias	Cierre - mejora
	Tutor	Cargar calificaciones en plataforma	Inicio - desarrollo
Pedagógica	Asesor	Tomar cursos de formación docente	Previa al inicio
		Organizar sesiones de Chat	Inicio - desarrollo
	Asesor y Tutor	Explicar sistema de calificaciones	Inicio - desarrollo

### 5.3.3 MODELO UNIFUNCIONAL. Anexo 15

El asesor es quien realiza principalmente la función académica, el tutor lleva a cabo las funciones: pedagógica, tecnológica, motivacional, organizativa y administrativa; tutor monitorea la función del docente. A continuación se muestra el análisis de las tareas del asesor y del tutor de cada una de dichas funciones.

#### 5.3.3.1 Asesor

##### 5.3.3.1.1 Información socio-demográfica. Anexo 16

El 57% (4 de 7) de los docentes son de sexo masculino con edad de 31 a 40 años, con estado civil casado o en unión libre y con dependientes económicos (6 de 7).

Todos poseen estudios de posgrado mayoría (71% de maestría y 29% de doctorado). Tres de ellos en el área de Educación a Distancia y TIC. Todos han recibido por lo menos

un curso en línea de actualización docente para la docencia a distancia y cuentan con una experiencia de tres a ocho años.

El 100% de los profesores se desempeña en instituciones educativas y laboran de 20 a 40 horas a la semana; Todos desempeñan otro trabajo también educativo, y le dedican en promedio un medio tiempo.

#### **5.3.3.1.2 Datos académicos de los cursos. Modelo Unifuncional. Anexo 17.**

El 86% (6 de 7 cursos) son del área de tecnología educativa y uno de ciencias sociales. Tres cursos son de especialidad y 4 de diplomado. El 57% de ellos son impartidos en la plataforma Blackboard de la UAEH y el resto en Moodle en cursos del CREAD. La distribución de los cursos en relación al grado o nivel (inicio, mitad o última parte) del programa educativo, es homogénea. El 71% (5 de 7) de los cursos son atendidos por 3 docentes, el resto por dos. Los de educación continua con dos asesores y un tutor, o bien con un asesor y un tutor; y el 29% (2 de 7) de los cursos los atiende un asesor con dos tutores. El número de estudiantes por curso varía de 20 a 55, con un promedio de 40.

#### **5.3.3.1.3 Tareas por función realizadas por el asesor. Modelo Unifuncional**

En las tablas 65 a 70 se muestran las tareas tutoriales por función (académica, administrativa, motivacional, organizativa, pedagógica y tecnológica), del asesor, posteriormente mostraremos las del tutor de este mismo modelo.

Más del 50% de los asesores mencionaron haber realizado casi todas las tareas académicas. La tarea menos realizada fue la asesoría de tesis profesionales.



En las preguntas abiertas, los asesores mencionaron haber realizado el 30% (6 de 20) de las tareas académicas. De estas tareas, más del 50% de los asesores elaboraron feedback, moderaron foros y calificaron tareas. Tabla 66.

**Tabla 66 Tareas académicas realizadas por el asesor. Modelo Unifuncional**

Tareas académicas	Etapa	Análisis cuantitativo				Análisis cualitativo	
		Si	%	No	%	Núm.	%
Rediseñó el programa del curso	Previa	4	57.1	3	42.9	2	28.6
Realizó adecuaciones a actividades de aprendizaje para mejorar curso	Cierre-mejora	5	71.4	2	28.6	3	42.9
Actualizó materiales de estudio	Cierre-mejora	6	85.7	1	14.3		
Diseñó foros temáticos	Previa	6	85.7	1	14.3		
Proporcionó información adicional para clarificar dudas	Inicio-desarrollo	5	71.4	2	28.6		
Moderó foros	Inicio-desarrollo	7	100.0			4	57.1
Resolvió dudas de contenidos	Inicio-desarrollo	7	100.0			2	28.6
Calificó tareas	Inicio-desarrollo	7	100.0			4	57.1
Elaboró Feedback	Inicio-desarrollo	5	71.4	2	28.6	5	
Señaló faltas de ortografía	Inicio-desarrollo	5	71.4	2	28.6		
Asignó calificaciones sólo a quienes participaron	Inicio-desarrollo	7	100.0				
Descargó y calificó tareas	Inicio-desarrollo	7	100				
Elaboró o actualizó preguntas para exámenes	Inicio-desarrollo	4	57.1	3	42.9		
Registró calidad de aporte en foros	Inicio-desarrollo	5	71.4				
Propuso mejora al programa de su curso	Cierre-mejora	6	85.7	1	14.3	1	14.3
Participa en proyectos de investigación educativa	Inicio-desarrollo	4	57.1	3	42.9		
Publica artículos de investigación	Inicio-desarrollo	4	57.1	3	42.9		
Asesora tesis profesionales	Cierre-mejora	3	42.9	4	57.1		
Participa como jurado de exámenes	Cierre-mejora	4	57.1				
Elaboró reporte con feedback	Inicio-desarrollo	5	71.4	2	28.6		

El 57% (4 de 7) de los asesores mencionaron haber realizado 4 de 11 tareas administrativas. Las tareas menos realizadas (a lo más por dos asesores) fueron: atención de consultas administrativas, elaboración de expediente electrónico de estudiantes y hacer sugerencias para superar obstáculos en sus tareas docentes.

En las preguntas abiertas, por lo menos dos asesores refirieron haber llevado a cabo el 33% (4 de 12 tareas administrativas): elaboración de formato de informe de resultados de sus tareas docentes, orientación al estudiante respecto del cumplimiento del cronograma y análisis de estadísticas de desempeño de estudiantes. . Tabla 67.

**Tabla 67 Tareas administrativas realizadas por el asesor. Modelo Unifuncional**

Tareas administrativas	Etapa	Análisis cuantitativo				Análisis cualitativo	
		Si	%	No	%	Núm.	%
Elaboró expediente electrónico de alumnos	Previa	2	28.6	5	71.4		
Envío informe de resultados a estudiantes	Cierre-mejora	3	42.9	4	57.1		
Elaboró formato de seguimiento académico	Previa	3	42.9	4	57.1		
Actualizó expediente de estudiantes	Inicio-desarrollo			7	100		
Orientó cumplimiento según cronograma	Inicio-desarrollo	4	57.1	3	42.9	2	28.6
Analizó estadísticas de desempeño de estudiantes	Cierre-mejora	6	85.7	1	14.3	2	28.6
Atendió consultas administrativas	Inicio-desarrollo	1	14.3	6	85.7		
Canalizó dudas de tipo administrativo	Inicio-desarrollo	4	57.1	3	42.9		
Elaboró informe de resultados de sus tareas docentes	Cierre-mejora	3	42.9	4	57.1	2	28.6
Realizó sugerencias para superar obstáculos en tareas docentes	Cierre-mejora	2	28.6	5	71.4		
Envío reporte con feedback	Cierre-mejora	4	57.1	3	42.9	4	57.1

Más del 70% de los asesores mencionaron haber llevado a cabo 6 de las 7 tareas motivacionales. La tarea menos realizada (22%) fue la publicación de los mejores trabajos en la plataforma. En las preguntas abiertas, únicamente un asesor refirió haber enviado mensaje de despedida. Esta actividad se agrega a las identificadas de manera previa a la aplicación del cuestionario.. Tabla 68.

**Tabla 68 Tareas motivacionales realizadas por el asesor. Modelo Unifuncional**

Tareas motivacionales	Etapa	Análisis cuantitativo				Análisis cualitativo	
		Si	%	No	%	Núm.	%
		Estableció contacto inicial de bienvenida	Inicio-desarrollo	7	100.0		
Intervino en solucionar conflictos entre estudiantes	Inicio-desarrollo	5	71.4	2	28.6		
Publicó en la plataforma los mejores trabajos	Inicio-desarrollo	2	28.6	5	71.4		
Participó en foro social	Inicio-desarrollo	5	71.4	2	28.6		
Vigiló aplicación normas de cortesía en Internet	Inicio-desarrollo	7	100.0				
Motivó para no abandonar estudios por poca o nula actividad	Inicio-desarrollo	5	71.4	2	28.6		
Motivación por reconocimiento de desempeño	Inicio-desarrollo	5	71.4	2	28.6		
Mensaje de despedida	Cierre-mejora					1	14.3

Más del 50% de los asesores identificaron haber realizado 7 de las 10 tareas organizativas. Las tres tareas menos realizadas por los docentes fueron la organización de integrantes en equipos, el montaje de tareas y la habilitación de espacios para trabajo colaborativo. En las preguntas abiertas, los asesores mencionaron haber realizado el 40% de las tareas organizativas. Se identificaron dos tareas más de las que se establecieron de

manera previa a la aplicación del cuestionario: la comunicación con el tutor (28.6%), y deshabilitó el curso un asesor (14%). Tabla 69.

**Tabla 69 Tareas organizativas realizadas por el asesor. Modelo Unifuncional**

Tareas organizativas	Etapa	Análisis cuantitativo				Análisis cualitativo	
		Si	%	No	%	Núm.	%
Elaboró o actualizó calendario de actividades del curso	Previa	6	85.7	1	14.3	4	57.1
Habilitó o hizo montaje de tareas	Previa	3	42.9	3	42.9	2	28.6
Habilitó foros temáticos	Previa	6	85.7	1	14.3	3	42.9
Habilitó foro de dudas	Previa	4	57.1	3	42.9		
Habilitó foro social	Previa	4	57.1	3	42.9		
Habilitó espacios para trabajo colaborativo	Previa	3	42.9	4	57.1		
Cargó cuestionarios	Previa	4	57.1	3	42.9		
Configuró herramienta de calificaciones	Previa	2	28.6	5	71.4		
Organizó integrantes en equipos	Previa	2	28.6	2	28.6		
Descargó, organizó tareas y envió a docente	Inicio-desarrollo	7	100				
Comunicación con tutor	Inicio-desarrollo					2	28.6
Deshabilitar curso						1	14.3

Más del 50% de los asesores llevaron a cabo 7 de las 13 tareas pedagógicas. Ningún asesor realizó seguimiento por cohorte. Las tareas menos realizadas fueron: la elaboración de una evaluación diagnóstica, la aplicación de estrategias tutoriales según dicha evaluación, el seguimiento de evaluaciones y el registro de participaciones en foros y en trabajos colaborativos.

En las preguntas abiertas, el 57% de los asesores expresaron haber orientado en el desarrollo de trabajos colaborativos; 14% recibió formación docente, y realizó sesiones de Chat. Tabla 70.

**Tabla 70 Tareas pedagógicas realizadas por el asesor. Modelo Unifuncional**

Tareas pedagógicas	Etapa	Análisis cuantitativo				Análisis cualitativo	
		Si	%	No	%	Núm.	%
Elaboró y/o actualizó evaluación diagnóstica	Previa	2	28.6	5	71.4		
Aplicó estrategias tutoriales según evaluación diagnóstica	Inicio-desarrollo	2	28.6	5	71.4		
Dio apoyo en técnicas de estudio	Inicio-desarrollo	4	57.1	3	42.9		
Apoyó en interpretación de instrucciones de actividades	Inicio-desarrollo	7	100.0				
Propició interacción entre estudiantes y con el docente	Inicio-desarrollo	7	100.0				
Notificó atraso en actividades e invitó a realizarlas	Inicio-desarrollo	6	85.7	1	14.3		
Realizó seguimiento de evaluaciones (auto-co-hetero)	Inicio-desarrollo	3	42.9	4	57.1	1	14.3
Orientó el desarrollo de trabajos colaborativos	Inicio-desarrollo	5	71.4	2	28.6	4	57.1
Registró número de participaciones en foros	Inicio-desarrollo	3	42.9	4	57.1		
Registró participaciones en trabajos colaborativos	Inicio-desarrollo	3	42.9	4	57.1		
Propuso adecuación de actividades para mejorar comprensión		5	71.4	2	28.6		
Realizó seguimiento por curso	Inicio-desarrollo	4	57.1	3	42.9		
Realizó seguimiento académico por cohorte	Inicio-desarrollo			7	100.0		
Explicar sistema de calificaciones	Inicio-desarrollo						
Sesiones de chat	Inicio-desarrollo					1	14.3
Formación docente	Previa					1	14.3

Más del 50% de los asesores mencionaron haber realizado la mitad de las tareas tecnológicas: Revisión del curso antes de su inicio, orientación en navegación del curso y

en uso de recursos de la Web, así como en la descarga de materiales. Ninguno hizo montaje de materiales.

En las preguntas abiertas, el 85 % de los asesores revisó su curso antes del inicio y uno refirió haber hecho el montaje de materiales. Tabla 71.

**Tabla 71 Tareas tecnológicas realizadas por el asesor. Modelo Unifuncional.**

Tareas tecnológicas	Etapa	Análisis cuantitativo				Análisis cualitativo	
		Si	%	No	%	Núm.	%
Realizó Montaje de materiales	Previa			4	57.1	1	14.3
Revisó el curso antes de su inicio	Previa	7	100.0			6	85.7
Orientó en navegación del curso	Inicio-desarrollo	4	57.1	3	42.9		
Orientó en uso de recursos de la Web	Inicio-desarrollo	6	85.7	1	14.3		
Brindó apoyo en descarga de materiales	Inicio-desarrollo	4	57.1	3	42.9		
Apoyó en uso de herramientas de la plataforma	Inicio-desarrollo	3	42.9	4	57.1		
Resolvió o canalizó dudas técnicas	Inicio-desarrollo	3	42.9	4	57.1		
Proporcionó alternativas por problemas de acceso a la plataforma	Inicio-desarrollo	3	42.9	4	57.1		

### 5.3.3.2 Tutor

#### 5.3.3.2.1 Información socio-demográfica del tutor. Modelo Unifuncional. Anexo 18

En los cursos impartidos por tres docentes con dos asesores y un tutor, o bien un asesor y dos tutores, con el rol de tutor se entrevistaron a 4 docentes. El 100% de sexo femenino. Las edades de los tutores corresponden uno en el rango de 21 a 30 años y otro tiene de 31 a 40 años; dos pertenecen al grupo de 51 a 65 años de edad. De igual manera, su estado civil

es uno de cada uno (soltero, casado o en unión libre y 2 divorciados o separados). Sólo uno de ellos tiene dependientes económicos.

Tres de los tutores son Maestros y uno tiene nivel licenciatura. Todos han tomado cursos en línea en el área de educación a distancia; tienen de 3 a 8 años de experiencia en docencia en línea.

El 100% de los tutores desempeña su trabajo principal en instituciones educativas, en las que laboran de tiempo completo. Todos tienen otro trabajo también en el ámbito educativo y le dedican en promedio 20 horas por semana.

#### **5.3.3.2.2 Datos académicos de los cursos impartidos el tutor. Modelo Unifuncional.**

Anexo 19

En los cursos en los que intervino un tutor de manera conjunta con uno o dos asesores, o bien, con otro tutor, se recopiló información de cuatro, de los cuales, tres son del área de tecnología educativa y uno de informática. Un curso corresponde al inicio del programa, dos a la mitad y el otro a la última parte del programa.

Dos de los cursos son de especialidad y dos de Diplomado. La mitad se imparten a través de la plataforma Blackboard de la UAEH y la otra parte en la plataforma Moodle.

El promedio de estudiantes por curso es de 32 y el rol lo desempeñan en todos los casos por cohorte.

Al 75% de los tutores, les fueron indicadas las tareas a realizar correspondientes a su rol. La mitad de los tutores no lleva a cabo las mismas tareas en otros cursos por atender a las que les son asignadas por la institución.

#### **5.3.3.2.3 Tareas del tutor por función. Modelo Unifuncional**

En las tablas 71 a 76 se muestran las tareas llevadas a cabo por el tutor clasificadas por función: académica, administrativa, motivacional, organizativa, pedagógica y tecnológica, en cursos atendidos por tres docentes (dos asesores y un tutor o dos tutores y un asesor).

Más del 50% de los tutores mencionaron haber realizado únicamente 4 de las 20 tareas académicas: Resolver dudas de contenidos, señalar faltas de ortografía, proponer mejora al programa del curso y participar como jurado de exámenes profesionales.

En las preguntas abiertas, los tutores no mencionaron haber realizado tareas de índole académica. Tabla 72.



**Tabla 72 Tareas académicas realizadas por el tutor. Modelo Unifuncional**

Tarea	Etapa	Análisis cuantitativo				Análisis cualitativo	
		si	%	No	%	Núm.	%
Elaboró o rediseñó el programa del curso	Previa			4	100		
Realizó adecuaciones a actividades de aprendizaje para mejorar curso	Cierre-mejora			4	100		
Actualizó o mejoró materiales de estudio	Inicio-desarrollo			4	100		
Diseñó foros temáticos	Previa			4	100		
Proporcionó información adicional para clarificar dudas	Inicio-desarrollo	1	25	3	75		
Moderó foros	Inicio-desarrollo			4	100		
Resolvió dudas de contenidos	Inicio-desarrollo	2	50	2	50		
Calificó tareas	Inicio-desarrollo			4	100		
Elaboró Feedback	Inicio-desarrollo			4	100		
Señaló faltas de ortografía	Inicio-desarrollo	2	50	2	50		
Asignó calificaciones sólo a quienes participaron	Inicio-desarrollo			4	100		
Descargó y calificó tareas	Inicio-desarrollo			4	100		
Elaboró o actualizó preguntas para exámenes	Inicio-desarrollo			4	100		
Registró calidad de aporte en foros	Inicio-desarrollo			4	100		
Propuso mejora al programa de su curso	Cierre-mejora	2	50	2	50		
Participa en proyectos de investigación educativa	Inicio-desarrollo	1	25	3	75		
Publica artículos de investigación	Inicio-desarrollo	1	25	3	75		
Asesora tesis profesionales	Cierre-mejora	1	25	3	75		
Participa como jurado de exámenes profesionales	Cierre-mejora	3	75				
Elaboró reporte con feedback	Inicio-d.			4	100		

Más del 75% de los tutores mencionaron haber realizado 7 de 11 tareas administrativas.

Las tareas menos realizadas (1 de 3 tutores) fueron: Análisis estadístico de desempeño de

estudiantes, atención a consultas administrativas y elaboración de informe de resultados de sus tareas docentes. Ninguno de los tutores envió informe de resultados a los estudiantes.

En las preguntas abiertas, por lo menos dos de tres dijeron haber llevado a cabo el 36% (4 de 11 tareas administrativas): Análisis de estadísticas de desempeño, elaboración de formato de seguimiento, canalizar dudas administrativas y dar a conocer calificaciones. Esta última tarea se agrega a las identificadas de manera previa a la aplicación del cuestionario. Tabla 73.

**Tabla 73 Tareas administrativas realizadas por el tutor. Modelo Unifuncional**

Tareas administrativas	Etapa	Análisis cuantitativo				Análisis cualitativo	
		Si	%	No	%	Núm.	%
Elaboró expediente electrónico de alumnos	Previa	3	75				
Envío informe de resultados a estudiantes	Cierre-mejora			4	100		
Elaboró formato de seguimiento académico	Previa	4	100			3	75
Organizó integrantes en equipos	Previa	4	100			3	75
Actualizó expediente de estudiantes	Inicio-desarrollo	3	75				
Orientó cumplimiento según cronograma	Inicio-desarrollo	4	100				
Analizó estadísticas de desempeño de estudiantes	Cierre-mejora	1	25	3	75	2	50
Atendió consultas administrativas	Inicio-desarrollo	1	25	3	75		
Canalizó dudas de tipo admitivo.	Inicio-desarrollo	4	100			1	25
Elaboró informe de resultados de sus tareas docentes	Cierre-mejora	1	25	3	75	2	50
Realizó sugerencias para superar obstáculos en tareas docentes	Cierre-mejora	3	75	1	25		
Envío reporte con feedback	Cierre-mejora	3	75	1	25		
Dar a conocer calificaciones	Inicio-desarrollo					4	100

Al menos 75% de los tutores mencionaron haber llevado casi todas las tareas motivacionales, excepto la socialización de trabajos colaborativos.

En las preguntas abiertas, la mitad de los tutores envió mensaje de despedida. Esta actividad se agrega a las identificadas de manera previa a la aplicación del cuestionario.

Tabla 74.

**Tabla 74 Tareas motivacionales realizadas por el tutor. Modelo Unifuncional**

Tareas motivacionales	Etapa	Análisis cuantitativo				Análisis cualitativo	
		Si	%	No	%	Núm.	%
Estableció contacto inicial de bienvenida	Inicio-desarrollo	4	100			3	75
Intervino en solucionar conflictos entre estudiantes	Inicio-desarrollo	3	75			1	25
Publicó en la plataforma los mejores trabajos	Inicio-desarrollo			4	100		
Participó en foro social	Inicio-desarrollo	3	75			2	50
Vigiló aplicación normas de cortesía en Internet	Inicio-desarrollo	4	100				
Motivó para no abandonar estudios por poca o nula actividad	Inicio-desarrollo	4	100			3	75
Motivación por reconocimiento de desempeño	Inicio-desarrollo	3	75				
Mensaje de despedida	Cierre-mejora					2	50

Al menos el 50% de los tutores mencionaron haber realizado 6 de las 9 tareas organizativas. Las tareas no llevadas a cabo por los tutores fueron: Elabora cronograma de

actividades, habilitar foros temáticos, montaje de tareas y cargar cuestionarios en la plataforma.

En las preguntas abiertas, los tutores refirieron haber llevado a cabo el 50% de las tareas organizativas: Las tareas realizadas por al menos el 50% de los tutores fueron: descarga y organización de tareas para enviarlas al asesor, habilitar espacios para trabajo colaborativo y habilitar espacios para trabajo colaborativo. Se identificó una tarea más de las que se establecieron de manera previa a la aplicación del cuestionario: colocar calificaciones en la plataforma. Tabla 75.

**Tabla 75 Tareas organizativas realizadas por el tutor. Modelo Unifuncional**

Tareas organizativas	Etapa	Análisis cuantitativo				Análisis cualitativo	
		Si	%	No	%	Núm.	%
Elaboró o actualizó calendario de actividades del curso	Previa			4	100		
Habilitó o hizo montaje de tareas	Previa			4	100		
Habilitó foros temáticos	Previa			4	100		
Habilitó foro de dudas	Previa	3	75			1	25
Habilitó foro social	Previa	3	75			1	25
Habilitó espacios para trabajo colaborativo	Previa	4	100			2	50
Cargó cuestionarios	Previa			4	100		
Configuró herramienta de calificaciones	Previa	2	50	2	50		
Descargó, organizó tareas y envió a docente	Inicio-desarrollo	2	50	2	50	2	50
Colocar calif. en plataforma	Inicio-desarrollo					3	75

Más del 50% de los tutores llevaron a cabo 9 de las 13 tareas pedagógicas. Las tareas menos realizadas fueron: el apoyo en técnicas de estudio, el seguimiento por curso, debido

a que éste fue hecho por corte; y propuesta de actividades para mejorar comprensión. Ninguno de los tutores elaboró evaluación diagnóstica y como consecuencia tampoco aplicó estrategias tutoriales según dicha evaluación.

En las preguntas abiertas, el 60% de las tareas fueron referidas por los tutores. Al menos la mitad de los tutores mencionaron haber apoyado en interpretación de instrucciones de actividades, orientación para el desarrollo de trabajos colaborativos; registro de participaciones en trabajos colaborativos y seguimiento académico por cohorte. Un tutor explicó el sistema de calificaciones, tarea que se agrega a las identificadas de manera previa a la aplicación del cuestionario. Tabla 76.

**Tabla 76 Tareas pedagógicas realizadas por el tutor. Modelo Unifuncional**

Tarea	Etapa	Análisis cuantitativo				Análisis cualitativo	
		Si	%	No	%	Núm.	%
		Elaboró y/o actualizó evaluación diagnóstica	Previa			4	100
Aplicó estrategias tutoriales según evaluación diagnóstica	Inicio-desarrollo			4	100		
Dio apoyo en técnicas de estudio	Inicio-desarrollo			3	75	1	25
Apoyó en interpretación de instrucciones de actividades	Inicio-desarrollo	4	100			2	50
Propició interacción entre estudiantes y con el docente	Inicio-desarrollo	4	100				
Notificó atraso en actividades e invitó a realizarlas	Inicio-desarrollo	4	100				
Realizó seguimiento de evaluaciones (auto-cohetero)	Inicio-desarrollo	3	75			1	25
Orientó el desarrollo de trabajos colaborativos	Inicio-desarrollo	3	75			3	75
Registró número de participaciones en foros	Inicio-desarrollo	4	100				
Registró participaciones en trabajos colaborativos	Inicio-desarrollo	4	100			2	50
Realizó seguimiento por curso	Inicio-desarrollo	1	25	3	75		
Propuso adecuación de actividades para mejorar comprensión	Cierre-mejora	2	50	2	50		
Realizó seguimiento académico por cohorte	Inicio-desarrollo	3	75			3	75
Explicar sistema de calificaciones	Inicio-desarrollo					1	25

Al menos el 50% de los tutores realizaron casi todas las tareas tecnológicas, excepto el montaje de materiales. En las preguntas abiertas, un tutor de cuatro encuestados mencionó

haber revisado el curso antes de su inicio, resolver o canalizar dudas técnicas y apoyar en el uso de herramientas de la plataforma. Tabla 77.

**Tabla 77 Tareas tecnológicas del tutor. Modelo Unifuncional**

Tarea	Etapa	Análisis cuantitativo				Análisis cualitativo	
		Si	%	No	%	Núm.	%
Realizó Montaje de materiales	Previa			4	100		
Revisó el curso antes de su inicio	Previa	2	50	2	20	1	25
Orientó en navegación del curso	Inicio-desarrollo	2	50	2	20		
Orientó en uso de recursos de la Web	Inicio-desarrollo	4	100				
Brindó apoyo en descarga de materiales	Inicio-desarrollo	3	75	1	25		
Apoyó en uso de herramientas de la plataforma	Inicio-desarrollo	4	100			1	25
Resolvió o canalizó dudas técnicas	Inicio-desarrollo	2	50	2	50	1	25
Proporcionó alternativas por problemas de acceso a la plataforma	Inicio-desarrollo	2	50	2	50		

Tomando en cuenta que hemos caracterizado al modelo unifuncional en su etapa de inicio-desarrollo por la función académica como predominante por parte del asesor; y el involucramiento en todas las funciones, excepto en la académica, o bien, en lo mínimo, por parte del tutor, analizamos los resultados de nuestro estudio de acuerdo a estas consideraciones.

Como resultado del análisis cuantitativo de las tareas del asesor y el tutor en cursos clasificados como parte de este modelo, se encontró que más del 50% de los asesores llevaron a cabo el 100% de las tareas académicas de la etapa inicio-desarrollo del curso, en tanto que los tutores únicamente refirieron haber hecho el 23% de dichas tareas. Esto nos

indica que las tareas de índole académica en este modelo las realiza principalmente el Asesor.

En el análisis cualitativo esta situación es más evidente, debido a que los asesores entrevistados mencionaron haber realizado el 31% de las tareas académicas de la etapa de inicio-desarrollo, mientras que los tutores no mencionaron haber llevado a cabo tarea alguna de índole académica.

En cuanto a las tareas pedagógicas en esta etapa del proceso, y con base en el análisis de las preguntas cerradas, más del 50% de los asesores llevaron a cabo poco menos de la mitad de dichas tareas (45%). Por su parte, también más del 50% de los tutores realizaron 73% de las tareas pedagógicas. Por lo que respecta al análisis de las respuestas a las preguntas abiertas, se identificó un promedio de 35% de los asesores que realizaron apenas el 18% de dichas tareas; y un 50% de los tutores llevaron poco más de la mitad (55%) de dichas tareas en la fase de inicio-desarrollo del curso. Lo anterior indica que éstas tareas aunque son compartidas por ambos docentes, hay un mayor involucramiento en ellas por parte de los Tutores.

Otro aspecto que destaca es que aunque en las preguntas cerradas, más del 50% de los asesores contestaron que llevaron a cabo el 83% de las tareas motivacionales; en las abiertas ningún asesor hizo referencia a tarea alguna de esta índole. Por su parte, más del 75% de los tutores mencionaron haber dado apoyo en el 67% de dichas tareas. Destaca el hecho de que en las preguntas abiertas, al menos, el 50% de los tutores hicieron alusión a la



mitad de tareas motivacionales de esta etapa del proceso. Este dato es indicativo de que la parte motivacional la asumen principalmente el tutor, sobre todo porque en la descripción de tareas, los asesores no refirieron tarea motivacional alguna.

Por lo que respecta a las tareas administrativas más del 50% de los asesores llevó a cabo el 50% de dichas tareas, según las respuestas a las preguntas abiertas; y menos del 50% de estos docentes describieron únicamente un 25% de dichas tareas. Mientras que más del 75% de los tutores en las preguntas abiertas identificaron 75% de estas tareas; en tanto, que en las preguntas descriptivas hicieron mención a 25% del total de tareas de esta etapa del proceso de enseñanza y aprendizaje. Según estos resultados la función administrativa la asume principalmente el tutor, aunque no de manera exclusiva.

En cuanto a la tarea organizativa de descargar y organizar tareas más del 50% de los asesores en las preguntas cerradas refirieron haberla realizado, sin embargo, en la descripción de su quehacer docente ésta tarea no se identificó como propia del asesor, en tanto que en ambos tipos de preguntas más del 50% de los tutores la llevó a cabo.

En las tareas tecnológicas, aunque la mitad de asesores reconoció en las preguntas abiertas, el haber realizado el 50% de ellas; en la descripción de su práctica docente en la etapa de inicio-desarrollo, ninguno mencionó haber realizado tarea alguna de esta función, en tanto que más del 50% de los tutores identificó en las preguntas abiertas, el 100% de dichas tareas como propias de su quehacer docente; y en el análisis cualitativo al menos el 38% de los tutores refirieron un 20% de tareas tecnológicas. Por ello, en este modelo se

considera esta función más propia, del tutor. Estos resultados también nos permiten validar la existencia de nuestro modelo unifuncional con las características que le asignamos, en el entendido que, al igual que en el modelo bifuncional, es una aproximación a la responsabilidad de cada uno de los docentes participantes.

Por otra parte, el resultado de nuestro estudio, en los cursos clasificados dentro del modelo unifuncional, ha permitido el enriquecimiento con las siguientes tareas, que los docentes consideraron relevantes durante el ejercicio de su práctica docente: Tabla 78.

**Tabla 78 Tareas adicionales a las identificadas en el modelo Unifuncional**

Función	Rol	Tarea	Etapas del proceso
Administrativa	Tutor	Dar a conocer calificaciones	Inicio - desarrollo
	Tutor	Canalizar dudas académicas	Inicio - desarrollo
Motivacional	Asesor y Tutor	Mensaje de despedida	Cierre - mejora
Organizativa	Asesor	Comunicación con tutor	Inicio - desarrollo
		Deshabilitar curso	Cierre - mejora
	Tutor	Cargar calificaciones en plataforma	Inicio-desarrollo
Pedagógica	Asesor	Tomar cursos de formación docente	Previa al inicio
		Organizar sesiones de Chat	Inicio - desarrollo
	Asesor y Tutor	Explicar sistema de calificaciones	Inicio - desarrollo

### **5.3.4 MODELO COMPARTIDO**

Este modelo se caracteriza porque el asesor comparte con el tutor la responsabilidad de la función académica, aunque también puede hacerlo con la función pedagógica, de ahí su nombre. Ambos docentes requieren ser especialistas en la disciplina del curso que imparten. Los indicios de su validez los encontramos en los resultados del análisis cuantitativo de la función académica del tutor tanto en el modelo bifuncional como en el unifuncional. En el primero, identificamos que al menos uno de los tres docentes encuestados que encuadraron en este modelo, llevaron a cabo el 60% (12 de 20) de las tareas correspondientes a esta función académica, si bien la mayoría de ellos, realizó principalmente 4 de dichas funciones. En el segundo también encontramos evidencias de la función académica compartida entre asesor y tutor, con el señalamiento de al menos un tutor de haber realizado el 40% (8 de 20) de tareas de este tipo.

De igual manera, en el modelo bifuncional, se observó en las preguntas cerradas, que los tres tutores encuestados señalaron haber realizado cuatro tareas pedagógicas compartidas con el asesor; y en las preguntas abiertas al menos un tutor compartió con los asesores el 38% de las tareas de esta función.

Lo anterior, da cuenta tanto de manera deductiva como inductiva, de la existencia de dicho modelo compartido, cuya opción (b), es decir, un asesor y dos tutores, es la que predominó durante 7 años en el primer programa de posgrado virtual de la UAEH, ante la necesidad de intervención sin importar el rol, en la solución de dudas principalmente académicas, para la atención oportuna y con ello, poder coadyuvar a la retención de la

matrícula. Y actualmente suele aplicarse también la variante (a), esto es, dos asesores y un tutor, en el programa de bachillerato virtual. Esta última variante también se identificó en los cursos de educación continua del CREAD-FIET.

#### **5.4 ESTUDIANTES.** Anexo 20

Tal cual lo señalamos en la metodología, el tamaño de la muestra de los estudiantes fue posible determinarla una vez que los docentes contestaron el cuestionario. Ahora bien, dadas sus características, el muestreo utilizado fue no probabilístico, por juicio y de tipo casual o fortuito. Por juicio, debido a que dependieron de la selección previa realizada de docentes que consideramos representativa. Y causal porque obtuvimos conclusiones de quienes tuvieron la disponibilidad para contestar el cuestionario.

En la tabla 79 mostramos la forma en la que quedó distribuida la muestra de estudiantes por profesor, cuya estrategia para determinarla es la mencionada en el anterior capítulo, es decir, de acuerdo al número de docentes por grupo, el cual, se seccionó de tal forma que un estudiante únicamente contestara un cuestionario, de esta manera, el porcentaje de la muestra varió en promedio del 25 al 100% del total de estudiantes por grupo. Ahora bien, por fines de representatividad, optamos por procesar únicamente los cuestionarios cuyo número por grupo, contestó al menos el 30% de los estudiantes en relación al tamaño de muestra seleccionada. De esta manera, la muestra procesada fue de 100 estudiantes, atendidos por 18 docentes, esto es, por el 50% de profesores que respondieron el cuestionario.

**Tabla 79 Características de la muestra de estudiantes.**

Núm. Prog.	Núm. de control de la encuesta docente contestada	Número de alumnos atendidos por docente	Tamaño muestra	Tamaño muestra %	Encuestas contestadas	% de respuesta en relación a muestra	Encuestas procesadas para verificar tareas *
1	1	13	13	100	1	8	
2	2	15	15	100	8*	53	*
3	3	50	25	50	8*	32	*
4	4	15	7	47	6*	71	*
5	5	30	30	100	10*	43	*
6	7	11	6	55	2*	33	*
7	8	25	6	24	5*	83	*
8	9	11	11	100	2	18	
9	10	40	20	50	6*	30	*
10	11	40	20	50	9*	55	*
11	13	30	12	40	6*	50	*
12	14	69	14	20	3	21	
13	15	55	10	18	2	20	
14	16	22	5	23	3*	60	*
15	17	20	5	25	3*	60	*
16	18	13	5	39	4*	80	*
17	19	11	5	46	2*	40	*
18	20	14	5	36	1	20	
19	21	15	5	33	2*	40	*
20	22	15	8	53	0	0	
21	23	29	15	52	10*	73	*
22	25	25	0	0	0	0	
23	26	25	12	48	5*	42	*
24	27	55	15	27	8*	53	*
25	28	15	7	47	1	14	
26	29	30	10	33	3*	30	*
27	30	20	10	50	2	20	
28	31	20	10	50	2	20	
29	32	29	15	52	0	0	
30	33	9	5	56	0	0	
31	34	6	5	83	1	20	
32	35	19	9	47	0	0	
33	36	20	10	50	0	0	
34	37	19	9	47	0	0	
35	38	11	5	46	0	0	
36	39	50	25	50	0	0	
Total procesado					100*		

Nota: \* Encuestas de grupos de estudiantes con un 30% mínimo de cuestionarios contestados en relación a la muestra establecida.

### 5.4.1 INFORMACIÓN SOCIO-DEMOGRÁFICA

De los 100 estudiantes que contestaron el cuestionario, 65% son mujeres y 35% hombres. La edad media es de 34 años. El 50% es soltero, 44% casado o en unión libre y el 6% son divorciados o viven separados. El 39% no tiene dependientes económicos y el 61% cuando menos tiene uno.

El 90% de los encuestados labora. El promedio de horas de trabajo es de 35. El 62% se desempeña en una institución educativa.

El nivel máximo de estudios predominante (40%) de la población estudiantil fue de licenciatura. En la figura 24 se muestra la distribución por nivel educativo.

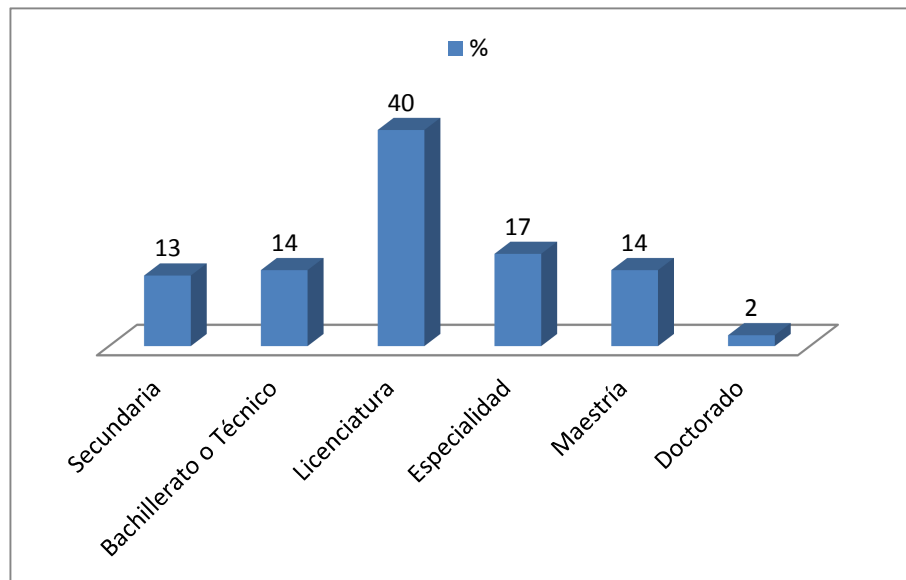


Figura 24 Nivel máximo de estudios. Alumnos

#### 5.4.2 DATOS ACADÉMICOS DE LOS CURSOS

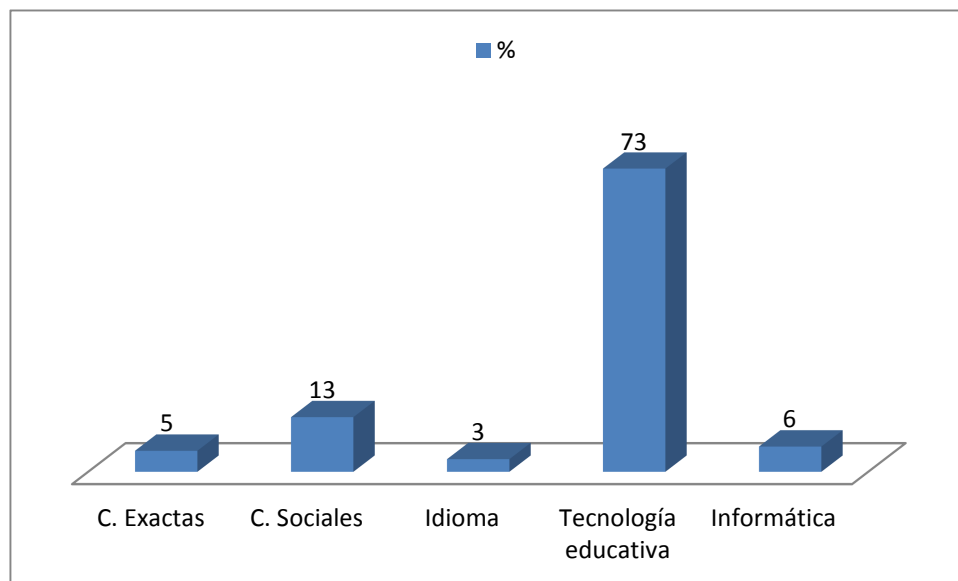
El cuestionario fue aplicado a 100 estudiantes de 12 cursos de diferentes asignaturas.

Tabla 80.

**Tabla 80 Encuestas aplicadas a estudiantes por curso**

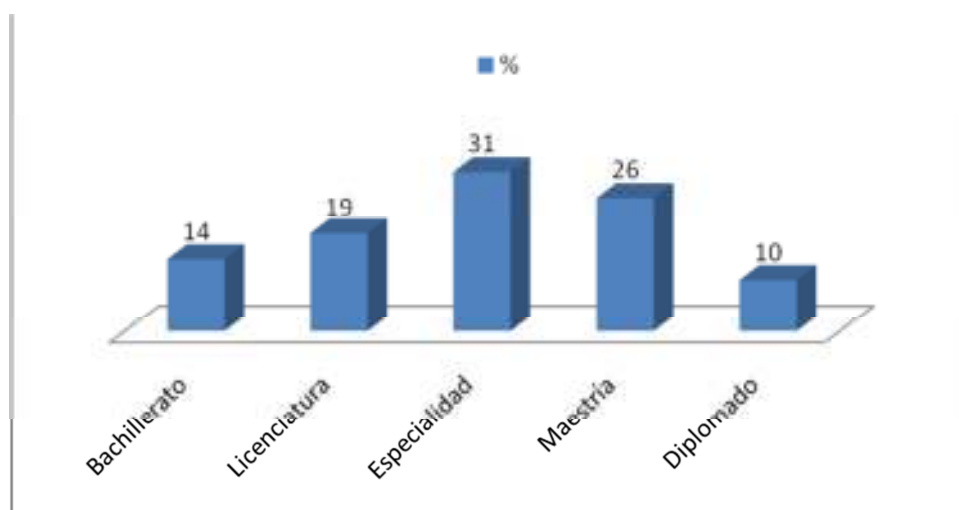
Nombre del curso	Número de encuestas	%
Competencias para la Comunicación Intercultural	9	9.0
Evaluación del Aprendizaje en los Entornos Virtuales de Aprendizaje	13	13.0
Módulo de Sistemas	11	11.0
Diseño y Desarrollo de Materiales Multimedia	7	7.0
Innovación Educativa	7	7.0
Seminario de Objetos de Aprendizaje	9	9.0
Diseño de Cursos en Línea	7	7.0
Historia I	6	6.0
Inglés I	3	3.0
Informática I	5	5.0
Tecnología Educativa	18	18.0
Física I	5	5.0
Total	100	100

El área predominante a la cual pertenece el curso en el que se realizó la encuesta fue la de tecnología educativa (73%), seguida de la de ciencias sociales (13%). Figura 26.



**Figura 25 Área del conocimiento del curso**

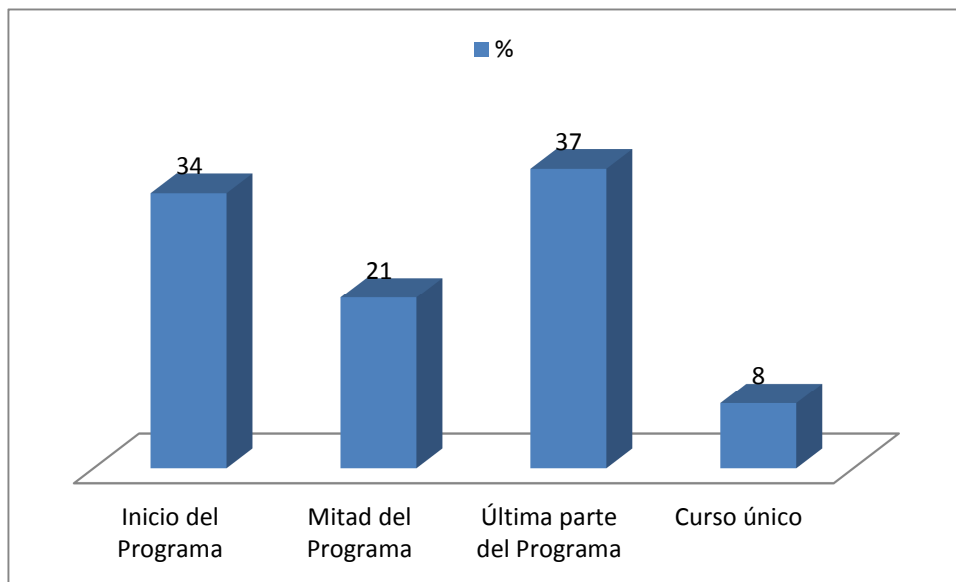
El 26% de los estudiantes encuestados forman parte de un programa de maestría, el 31% de especialidad, 19%, licenciatura, 14% bachillerato y el 10% de Diplomado. Figura 26.



**Figura 26 Estudiantes por nivel educativo del curso**

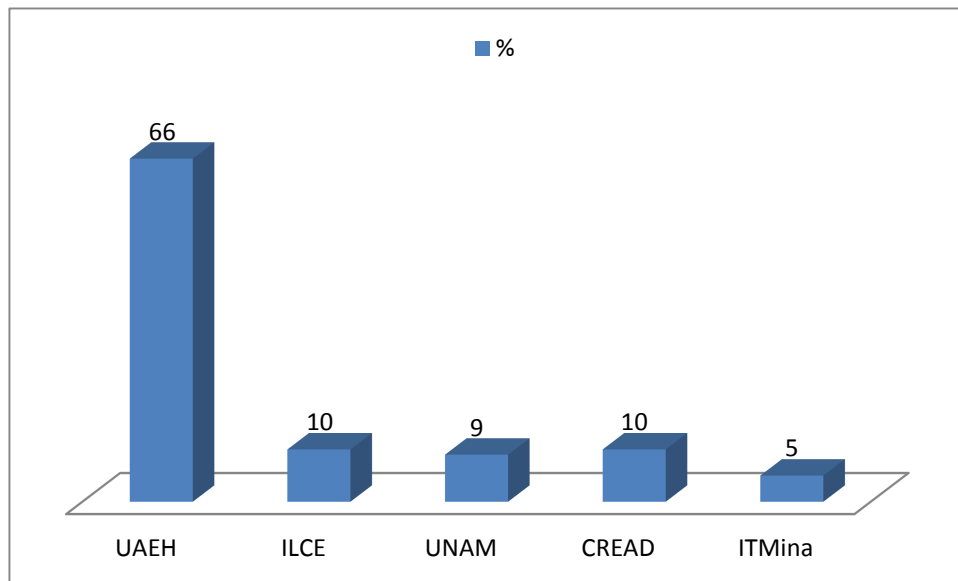


El 28% de los estudiantes fueron atendidos por un docente, 50% por dos y 22% por tres profesores. Un poco más del 30% de los estudiantes pertenecían a cursos correspondientes al inicio y última parte del programa educativo del cual forman parte, 21% a cursos de la mitad del programa y 8% pertenecían a cursos únicos de educación continua. Figura 27.



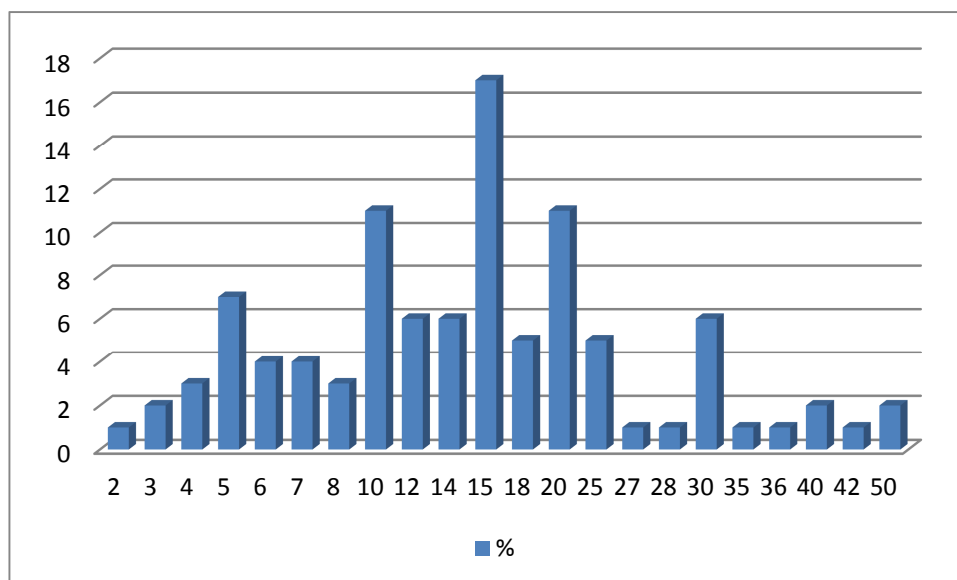
**Figura 27** Ubicación del curso dentro del plan de estudios

Las instituciones de las que se obtuvo respuesta por parte de al menos 30% de los estudiantes encuestados en relación al tamaño de la muestra elegida para cada caso, fueron las siguientes: Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH), Instituto Latinoamericano de Comunicación Educativa (ILCE), Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), Consorcio Red de Educación a Distancia (CREAD) e Instituto Tecnológico de Minatitlán Veracruz (ITMina). La mayoría de los estudiantes encuestados 66% pertenecen a la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo. Figura 28.



**Figura 28 Estudiantes por institución**

El 66% de los estudiantes contaban con experiencia previa de estudios en línea. El número de horas de estudio predominante fue de 15, que corresponden al 17 % de los estudiantes. El promedio de horas de estudio por semana fue de 16. Figura 29.



**Figura 29 Horas de estudio por semana**

### **5.4.3 TAREAS POR ROL DOCENTE, POR MODELO Y CURSO, IDENTIFICADAS POR LOS ESTUDIANTES**

A continuación se muestran los resultados del análisis cuantitativo por tipo de respuesta (sí, no, o no aplica) para cada una de las tareas tutoriales; y cualitativo por modelo tutorial, de las tareas identificadas por los estudiantes que coinciden con las establecidas de manera previa a la aplicación de las encuestas; también se agregan otras referidas por el estudiante.

El análisis se realizó en cada una de las asignaturas con una respuesta mínima del 30% en relación al tamaño de la muestra, las cuales fueron atendidas por el 50% (18 de 36) de los docentes. Para tal fin, seleccionamos 25 tareas en las que existe una interacción entre estudiantes y docentes, las cuales analizamos por curso, rol y modelo. Además, en cada una de las tablas que corresponden a las respuestas de los estudiantes, se ha sombreado en color, la respuesta con mayor frecuencia del docente de cada curso. Esto con la finalidad de validar las tareas de cada modelo y las identificadas en la encuesta a docentes.

#### **5.4.3.1 Rol de Asesor. Modelo Multifuncional**

Módulo de Sistemas de la Maestría en Comunicación y Tecnología Educativa. Ver tabla 81.

Más del 50 % de los estudiantes encuestados (13) confirmaron haber recibido apoyo por parte de su asesor en 20 de las 25 tareas respecto de las que se les solicitó su opinión.

Las tareas realizadas por el asesor que menos fueron requeridas por los estudiantes, son: solución de dudas técnicas, intervención en conflictos entre estudiantes, motivación para no abandonar estudios y atención o canalización de consultas administrativas.

Del análisis cualitativo en relación al apoyo recibido por su profesor, destacan la solución de dudas, la retroalimentación y la orientación en el desarrollo de trabajos colaborativos, así como la motivación para el estudio y la asesoría.

**Tabla 81 Módulo de Sistemas de la Maestría en Comunicación y Tecnología Educativa**

Tareas del Asesor	Análisis cuantitativo								Análisis cualitativo	
	Si	%	A veces	%	No	%	No aplica	%	Si	%
Calificó tareas	13	100							4	31
Contacto inicial del docente por anuncio o correo	12	92.3			1	8				
Proporcionó información adicional para clarificar dudas	12	92.3					1	8	3	23
Resolvió dudas	12	92.3	1	8					7	54
Proporcionó Feedback	12	92.3	1	8					6	46
Envió reporte final de calificaciones	12	92.3					1	8		
Apoyó en la interpretación de Actividades	12	92.3					1	8	3	23
Moderó foros	11	84.6	2	15					2	15
Oriento desarrollo de trabajos colaborativos	11	84.6	1	8	1	8			6	46
Apoyo en uso de herramientas de plataforma	11	84.6					2	15		
Participó en el foro social	10	76.9					3	23		
Orientación en Navegación del Curso	10	76.9					3	23		
Apoyó en técnicas de estudio	10	76.9			2	15	1	8		
Brindó Apoyo en Descarga de Materiales	10	76.9					3	23		
Motivación por reconocimiento de desempeño	10	76.9	2	15	1	8				
Fue honesto al asignar calificaciones	10	76.9	1	8	1	8	1	8		
Recuerda fecha de entrega de tareas	10	76.9	3	23.1						
Orientación en uso de recursos de la Web	9	69.2					4	31		

Notificó atraso en participación en foros y entrega de actividades	8	61.5			2	15	3	23		
Difundió los mejores trabajos	7	53.8			3	23	3	23		
Resolvió dudas Técnicas	6	46.2			1	8	6	46		
Intervino en solucionar conflictos entre estudiantes	5	38.5			2	15	6	46		
Canalizó dudas Administrativas	5	38.5			8	62				
Motivación para no abandonar estudios por poca o nula actividad	3	23.1			1	8	9	69		
Atendió consultas administrativas	3	23.1	1	8	9	69				
Asesoría									4	31
Organizar portafolio de evidencias									1	8
Seguimiento académico									2	15
Sesiones de chat									1	8
Motivación para el estudio									4	31

▪ **Innovación Educativa de la Licenciatura en Ciencias de la Educación.**

Tabla 82.

Más de la mitad de estudiantes señalaron haber recibido apoyo de su asesor en 21 de las 25 tareas sobre las que se les cuestionó. Alrededor del 30%, no requirieron de la intervención del docente para la solución de conflictos estudiantiles, ni para la atención de consultas administrativas. También señalaron la no socialización de los mejores trabajos.

En las respuestas abiertas, los estudiantes mencionaron recibir apoyo en la solución de dudas, retroalimentación y asesoría.

**Tabla 82 . Innovación Educativa de la Licenciatura en Ciencias de la Educación**

Tareas del Asesor	Análisis cuantitativo								Análisis cualitativo	
	Si	%	A veces	%	No	%	No aplica	%	Si	%
Contacto inicial del docente por anuncio o correo	6	100								
Proporcionó información adicional para clarificar dudas	6	100								
Calificó tareas	6	100								
Notificó atraso en participación en foros y entrega de actividades	6	100								
Apoyo en uso de plataforma	6	100								
Resolvió dudas Técnicas	6	100							1	17
Recuerda fecha entrega de tareas	6	100								
Orientación en Navegación del Curso	5	83					1	17		
Orientación en uso de recursos de la Web	5	83					1	17		
Resolvió dudas	5	83	1	17					4	67
Apoyó en la Instrucción de Actividades	5	83					1	17		
Brindó Apoyo en Descarga de Materiales	5	83					1	17		
Participó en el foro social	5	83					1	17		
Moderó foros	4	67	2	33						
Envío reporte final de calif.	4	67			1	17	1	17	1	17
Apoyó en técnicas de estudio	4	67					2	33		
Fue honesto al asignar calificaciones	4	67					2	33		
Proporcionó Feedback	3	50	2	33			1	17	1	17
Oriento desarrollo de trabajos colaborativos	3	50	2	33			1	17		
Motivación para no abandonar estudios por poca o nula actividad	3	50					3	50		
Motivación por reconocimiento de desempeño	3	50					3	50		
Intervino en solucionar conflictos entre estudiantes	2	33			1	17	3	50		
Atendió consultas admtivas.	2	33					4	67		
Canalizó dudas administrativas	2	33					6	100		
Difundió los mejores trabajos	1	17			3	50	2	33		
Asesoría									2	

▪ **Física I. Licenciatura en Ingeniería Industrial.**

El 52% de las tareas fueron reconocidas por los estudiantes de este curso, como apoyo recibido por parte de su asesor. El 80% de los estudiantes no requirieron de motivación por nula actividad.

Las tareas en las que menos intervino el docente fueron: Socialización de trabajos, feedback, apoyo en descarga de materiales e intervención en solución de conflictos entre estudiantes.

En las preguntas abiertas, sólo un estudiante mencionó recibir apoyo en: clarificar sus dudas, haber sido reconocido su desempeño y asesoría en general. Tabla 83.

**Tabla 83 Física I. Licenciatura en Ingeniería Industrial**

Tareas del Asesor	Análisis cuantitativo								Análisis cualitativo	
	Si	%	A veces	%	No	%	No aplica	%	Si	%
Contacto inicial del docente por anuncio o correo	4	80			1	20				
Calificó tareas	4	80	1	20						
Envió reporte final de calificaciones	4	80			1	20				
Notificó atraso en participación en foros y entrega de actividades	4	80			1	20				
Resolvió dudas Técnicas	4	80					1	20		
Participó en el foro social	4	80			1	20				
Recuerda fecha de entrega de tareas	4	80	1	20						
Orientación en Navegación del Curso	3	60			1	20	1	20		
Orientación en uso de recursos de la Web	3	60			2	40				
Apoyó en técnicas de estudio	3	60			1	20	1	20		
Apoyo en uso de herramientas de plataforma	3	60			1	20	1	20		
Atendió consultas administrativas	3	60	1	20	1	20				
Canalizó dudas Administrativas	3	60	1	20	1	20				
Proporcionó información adicional para clarificar dudas	2	40			2	40	1	20	1	20
Moderó foros	2	40	1	20	2	40				
Resolvió dudas	2	40	2	40	1	20			1	20
Apoyó en la Instrucción de Actividades	2	40			2	40	1	20		
Oriento desarrollo de trabajos colaborativos	2	40	3	60						
Motivación por reconocimiento de desempeño	2	40			2	40	1	20	1	20
Proporcionó Feedback	1	20	1	20	2	40	1	20		
Difundió los mejores trabajos	1	20			1	20	3	60		
Brindó Apoyo en Descarga de Materiales	1	20			2	40	2	40		
Motivación para no abandonar estudios por poca o nula actividad	1	20					4	80		
Fue honesto al asignar calificaciones	1	20	1	20	1	20	2	40		
Intervino en solucionar conflictos entre estudiantes							5	100		
Asesoría									1	20



▪ **Seminario de Objetos de Aprendizaje. Especialidad en Tecnología Educativa.**

En este seminario, más del 50% de los estudiantes recibieron apoyo del docente en las tareas seleccionadas para la encuesta. Las tareas que tuvieron una respuesta menor al 50 % del total de estudiantes encuestados fueron: motivación para no abandonar estudios (46%), difusión de los mejores trabajos, orientación en el desarrollo de trabajos colaborativos y atención a consultas administrativas.

En las respuestas cualitativas los estudiantes señalaron con mayor frecuencia, la asesoría en general, el haber recibido feedback y solución a sus dudas. Ver tabla 84.

**Tabla 84 Seminario de Objetos de Aprendizaje. Especialidad en Tecnología Educativa**

Tareas del Asesor	Análisis cuantitativo								Análisis cualitativo	
	Si	%	A veces	%	No	%	No aplica	%	Si	%
Contacto inicial del docente por anuncio o correo	11	100								
Orientación en Navegación del Curso	10	91					1	9		
Resolvió dudas	10	91					1	9	4	36
Apoyó en la instrucción de Actividades	10	91					1	9		
Apoyo en uso de herramientas de plataforma	10	91					1	9		
Recuerda fecha de entrega de tareas	10	91	1	9					1	9
Proporcionó información adicional para clarificar dudas	9	82					2	18		
Orientación en uso de recursos de la Web	9	82					2	18		
Calificó tareas	9	82	2	18						
Proporcionó Feedback	9	82	2	18					5	46
Brindó apoyo en descarga de Materiales	9	82					2	18		
Resolvió dudas técnicas	9	82					2	18	1	9
Participó en el foro social	9	82					2	18		
Moderó foros	8	73	2	18			1	9		
Apoyó en técnicas de estudio	8	73					3	27		
Envío reporte final de calif.	7	64			3	27	1	9		
Notificó atraso en participación en foros y entrega de actividades	7	64			2	18	2	18		
Motivación por reconocimiento de desempeño	7	64	3	27			1	9		
Fue honesto al asignar califi.	7	64	1	9			3	27		
Canalizó dudas administrativas	6	55			1	9	4	36		
Motivación para no abandono	5	46			2	18	4	36		
Difundió los mejores trabajos	4	36			4	36	3	27		
Oriento desarrollo de trabajos colaborativos	3	27	1	9	5	46	2	18		
Atendió consultas Admtivas.	3	27	1	9			7	63		
Intervino en solucionar conflictos entre estudiantes	1	9					10	91		
Asesoría									6	55
Motivación para el estudio									1	9

▪ **Competencias para la Comunicación Intercultural de la Licenciatura en Enseñanza de Lenguas.**

Por lo menos el 50% de los estudiantes mencionaron recibir apoyo de su tutor, (que para nuestros fines denominamos asesora por ser la única docente responsable de su curso) en el 56% de las tareas sobre las que se les cuestionó.

Todos refirieron que la atención a consultas administrativas no le correspondía a su función docente. El 87.5% (7 de ocho estudiantes) no requirieron de motivación para no abandonar sus estudios, ni de la intervención de su profesor para seleccionar conflictos con sus compañeros. La mitad de ellos consideró que la orientación en el desarrollo de trabajos colaborativos y la socialización de los mejores trabajos no son tareas inherentes a su profesor.

En las respuestas a preguntas abiertas destacaron como tareas de su profesor, la calificación de sus trabajos, el feedback y la solución de dudas; también refirieron haber recibido asesoría en general y motivación para el estudio. Tabla 85.

**Tabla 85 Competencias para la Comunicación Intercultural de la Lic. en Enseñanza de Lenguas**

Tareas del Asesor	Análisis cuantitativo								Análisis cualitativo	
	Si	%	A veces	%	No	%	No aplica	%	Si	%
Contacto inicial del docente	8	100							1	13
Calificó tareas	8	100							3	38
Proporcionó Feedback	8	100							7	88
Recuerda fechas de entrega de tareas	8	100								
Proporcionó información adicional para clarificar dudas	7	88			1	13			2	25
Resolvió dudas	7	88					1	13	5	63
Motivación por reconocimiento de desempeño	7	88	1	13						
Orientación Navegación de Curso	5	63					3	38		
Envío reporte final de calif.	5	63			1	13	2	25		
Apoyó en la Instrucción de Activ.	5	63			2	25	1	13	1	13
Notificó atraso en participación en foros y entrega de actividades	5	63					3	38		
Apoyo en uso de herramientas de plataforma	5	63			1	13	2	25		
Participó en el foro social	5	63					3	38		
Moderó foros	4	50	3	38			1	13		
Orientación en uso de recursos de la Web	3	38			1	13	4	50		
Apoyó en técnicas de estudio	3	38			2	25	3	38		
Resolvió dudas Técnicas	3	38					5	63		
Brindó Apoyo en Descarga de Materiales	2	25					6	75		
Fue honesto al asignar calificaciones	2	25					6	75		
Canalizó dudas Administrativas	2	25					6	75		
Intervino en solucionar conflictos entre estudiantes	1	13					7	88		
Difundió los mejores trabajos	1	13			3	38	4	50		
Oriento desarrollo de trabajos colaborativos	1	13	1	13	2	25	4	50		
Motivación para no abandonar estudios por poca o nula actividad	1	13					7	88		
Atendió consultas administrativas							8	100		
Proporcionó alternativas a prob. De acceso									1	13
Asesoría									2	25
Motivación para el estudio									2	25

### 5.4.3.2 Rol de Asesor. Modelo Bifuncional

- **Diseño y creación de materiales multimedia. Maestría en Tecnología Educativa.**

Los estudiantes encuestados, identificaron apoyo de su docente en el 80% (20 de 25) de las tareas del asesor. No requirieron apoyo del asesor para solucionar conflictos entre compañeros, tampoco necesitaron de motivación para no abandonar sus estudios, ni para atención de dudas administrativas. En el análisis cualitativo un estudiante hizo mención al apoyo brindado por su asesor en la moderación de foros, solución de dudas, retroalimentación y asesoría en general. Tabla 86.

**Tabla 86 Diseño y creación de materiales multimedia de la Maestría en Tecnología Educativa**

Tareas del asesor	Análisis cuantitativo						Análisis cualitativo	
	Si	%	No	%	No aplica	%	Si	%
Contacto inicial del docente por anuncio o correo	2	100						
Moderó foros	2	100					1	50
Resolvió dudas	2	100					1	50
Calificó tareas	2	100						
Proporcionó Feedback	2	100					1	50
Envío reporte final de calificaciones	2	100			1	50		
Apoyó en la Instrucción de Actividades	2	100						
Difundió los mejores trabajos	2	100						
Fue honesto al asignar calificaciones	2	100						
Recuerda fecha de entrega de tareas	2	100						
Orientación en Navegación del Curso	1	50			1	50		
Proporcionó información adicional para clarificar dudas	1	50			1	50		
Orientación en uso de recursos de la Web	1	50			1	50		
Apoyó en técnicas de estudio	1	50			1	50		

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

Oriento desarrollo de trabajos colaborativos	1	50			1	50		
Brindó Apoyo en Descarga de Materiales	1	50			1	50		
Apoyo en uso de herramientas de plataforma	1	50			1	50		
Resolvió dudas Técnicas	1	50			1	50		
Participó en el foro social	1	50	1	50				
Motivación por reconocimiento de desempeño	1	50	1	50				
Intervino en solucionar conflictos entre estudiantes					2	100		
Notificó atraso en participación en foros y entrega de actividades					2	100		
Motivación para no abandonar estudios por poca o nula actividad					2	100		
Atendió consultas administrativas					2	100		
Canalizó dudas Administrativas					2	100		
Asesoría							1	50
Reporte final							1	50

▪ **Informática I de Bachillerato Virtual.**

Se encuestaron dos grupos de informática I, en uno (tabla 87), al menos el 50% de los estudiantes mencionaron haber recibido apoyo de su docente en el 72% (18 de 25) de las tareas; y en el otro (tabla 94), todas las tareas fueron identificadas como apoyo recibido del asesor a por lo menos el 50% de los estudiantes.

Resolver dudas, motivación, seguimiento y proporcionar información adicional son tareas identificadas en las preguntas abiertas de las asignaturas de informática e historia del bachillerato.

**Tabla 87 Informática I Grupo 1 de Bachillerato Virtual**

Tareas del Asesor	Análisis cuantitativo								Análisis cualitativo	
	Si	%	A veces	%	No	%	No aplica	%	Si	%
Orientación en Navegación del Curso	4	100								
Orientación en uso de recursos de la Web	4	100								
Calificó tareas	4	100								
Notificó atraso en participación en foros y entrega de actividades	4	100								
Brindó Apoyo en Descarga de Materiales	4	100								
Motivación para no abandonar estudios por poca o nula actividad	4	100								
Fue honesto al asignar calificaciones	4	100								
Recuerda fecha de entrega de tareas	4	100								
Proporcionó información adicional para clarificar dudas	3	75					1	25	1	25
Proporcionó Feedback	3	75	1	25						
Oriento desarrollo de trabajos	3	75	1	25						
Participó en el foro social	3	75			1	25				
Motivación por reconocimiento de desempeño	3	75			1	25				
Resolvió dudas	2	50	2	50					2	50
Envió reporte final de calificaciones	2	50			2	50				
Apoyó en la Instrucción de Actividades	2	50					2	50		
Apoyo en uso de herramientas de plataforma	2	50			1	25	1	25		
Resolvió dudas Técnicas	2	50			1	25	1	25		
Moderó foros	1	25			3	75				
Apoyó en técnicas de estudio	1	25			1	25	2	50		
Intervino en solucionar conflictos entre estudiantes	1	25					3	75		
Difundió los mejores trabajos	1	25			2	50	1	50		
Canalizó dudas Administrativas	1	25			1	25	2	50		
Contacto inicial del docente por anuncio o correo					4	100				
Atendió consultas administrativas			2	50			2	50		

**Tabla 88 Informática I. Grupo 2 de Bachillerato Virtual**

Tareas del Asesor	Análisis cuantitativo								Análisis cualitativo	
	Si	%	A veces	%	No	%	No aplica	%	Si	%
Orientación en Navegación del Curso	2	100								
Proporcionó información adicional para clarificar dudas	2	100								
Orientación en uso de recursos de la Web	2	100								
Moderó foros	2	100								
Resolvió dudas	2	100							1	50
Calificó tareas	2	100								
Proporcionó Feedback	2	100								
Apoyó en técnicas de estudio	2	100								
Apoyó en la Instrucción de Actividades	2	100								
Intervino en solucionar conflictos entre estudiantes	2	100								
Notificó atraso en participación	2	100								
Oriento desarrollo de trabajos colaborativos	2	100								
Brindó Apoyo en Descarga de Materiales	2	100								
Apoyo en uso de herramientas de plataforma	2	100								
Resolvió dudas Técnicas	2	100								
Participó en el foro social	2	100								
Motivación por reconocimiento de desempeño	2	100								
Fue honesto al asignar calif.	2	100								
Recuerda fecha de entrega de tareas	2	100								
Contacto inicial del docente por anuncio o correo	1	50			1	50				
Envío reporte final de calif.	1	50					1	50		
Difundió los mejores trabajos	1	50			1	50				
Motivación para no abandonar estudios	1	50					1	50		
Atendió consultas administrativas	1	50	1	50.0						
Canalizó dudas Administrativas	1	50					1	50		
Motivación para el estudio									1	50
Seguimiento académico									1	50



▪ **Historia I de Bachillerato Virtual**

El 96% de las tareas fueron identificadas por al menos un estudiante (50%); ninguno mencionó haber recibido apoyo en técnicas de estudio.

En las respuestas a preguntas abiertas, sólo hicieron referencia al apoyo en información adicional para clarificar sus dudas y en la solución de las mismas. Tabla 89.

**Tabla 89 Historia I. Bachillerato Virtual**

Tareas Asesor	Análisis cuantitativo						Análisis cualitativo	
	Si	%	No	%	No aplica	%		
Contacto inicial del docente	2	100						
Proporcionó información adicional para clarificar dudas	2	100					1	50
Orientación en uso de recursos de la Web	2	100						
Moderó foros	2	100						
Resolvió dudas	2	100					1	50
Calificó tareas	2	100						
Proporcionó Feedback	2	100						
Intervino en solucionar conflictos entre estudiantes	2	100						
Difundió los mejores trabajos	2	100						
Notificó atraso en participación en foros y entrega de actividades	2	100						
Brindó Apoyo en Descarga de Materiales	2	100						
Apoyo en uso de herramientas de plataforma	2	100						
Recuerda fecha de entrega de tareas	2	100						
Orientación en Navegación del Curso	1	50	1	50.0				
Envío reporte final de calificaciones	1	50			1	50		
Apoyó en la Instrucción de Actividades	1	50	1	50.0				
Oriento desarrollo de trabajos colaborativos	1	50			1	50		
Resolvió dudas Técnicas	1	50			1	50		
Participó en el foro social	1	50	1	50.0				
Motivación para no abandonar estudios por poca o nula actividad	1	50			1	50		
Motivación por reconocimiento de desempeño	1	50			1	50.		
Fue honesto al asignar calificaciones	1	50			1	50		
Atendió consultas administrativas	1	50			1	50		
Canalizó dudas Administrativas	1	50			1	50		
Apoyó en técnicas de estudio			2	100				

### 5.4.3.3 Rol de Tutor. Modelo Bifuncional

#### ▪ Diseño y Creación de Materiales Multimedia. Maestría Tecnología Educativa

Al menos el 60% de los estudiantes señalaron alrededor del 88% (22 de 25) de las tareas como propias del tutor; y refirieron no requerir de motivación para el evitar abandono de sus estudios; ni de atención de dudas administrativas. En las respuestas cualitativas se señaló el contacto inicial por el tutor, la respuesta de dudas y el recordar fechas de entrega de tareas; además de seguimiento académico, motivación para el estudio y formar equipos. Tabla 90.

**Tabla 90 Diseño y Creación de Materiales Multimedia. Maestría Tecnología Educativa**

Tareas del Tutor	Análisis cuantitativo								Análisis cualitativo	
	Si	%	A veces	%	No	%	No aplica	%	Si	%
Contacto inicial del docente por anuncio o correo	5	100							2	40
Orientación en Navegación del Curso	4	80					1	20		
Resolvió dudas	4	80	1	20					1	20
Calificó tareas	4	80					1	20		
Proporcionó Feedback	4	80					1	20		
Envío reporte final de calificaciones	4	80			1	20				
Participó en el foro social	4	80					1	20		
Fue honesto al asignar calificaciones	4	80					1	20		
Proporcionó información adicional para clarificar dudas	3	60					2	40		
Orientación en uso de recursos de la Web	3	60					2	40		
Moderó foros	3	60	1	20	1	20				
Apoyó en técnicas de estudio	3	60			2	40				
Apoyó en la Instrucción de Actividades	3	60					2	40		
Difundió los mejores trabajos	3	60			1	20	1	20		
Notificó atraso en participación en foros y entrega de actividades	3	60					2	40		
Oriento desarrollo de trabajos	3	60					2	40		

colaborativos									
Brindó Apoyo en Descarga de Materiales	3	60					2	40	
Apoyo en uso de herramientas de plataforma	3	60.					2	40	
Resolvió dudas Técnicas	3	60					2	40	
Motivación por reconocimiento de desempeño	3	60			2	40			
Recuerda fecha de entrega de tareas	3	60	1	20	1	20			1 20
Atendió consultas administrativas	3	60					2	40	
Motivación para no abandonar estudios por poca o nula actividad	2	40					3	60	
Canalizó dudas Administrativas	2	40.			1	20	2	40	
Intervino en solucionar conflictos entre estudiantes	1	20			1	20			
Seguimiento académico									1 20
Formar equipos									1 20
Motivación para el estudio									1 20

▪ **Historia I. Bachillerato Virtual**

Más del 67% de los estudiantes mencionaron haber recibido apoyo de su tutor en el 68% (17 de 25) de las tareas docentes. Por otra parte, el 67% consideró como no propias del tutor, o bien no requirieron o no les fue brindado apoyo en las siguientes tareas: orientación en uso de recursos de la Web, feedback, reporte final de calificaciones, apoyo en técnicas de estudios, participación en foro social y publicación de los mejores trabajos.

En la descripción del apoyo recibido por su tutor, se mencionó el recordar fechas de entrega, resolver dudas, además de mediar conflictos, motivación para el estudio y seguimiento. Tabla 91.

**Tabla 91 Historia I. Bachillerato Virtual**

Tareas del Tutor	Análisis cuantitativo								Análisis cualitativo	
	Si	%	A veces		No	%	No aplica	%	si	
Contacto inicial del docente por anuncio o correo	3	100			1	33.3			1	33
Intervino en solucionar conflictos entre estudiantes	3	100								
Brindó Apoyo en Descarga de Materiales	3	100								
Apoyo en uso de herramientas de plataforma	3	100								
Motivación para no abandonar estudios por poca o nula actividad	3	100								
Motivación por reconocimiento de desempeño	3	100								
Recuerda fecha de entrega de tareas	3	100							2	67
Atendió consultas administrativas	3	100								
Orientación en Navegación del Curso	2	67			1	33				
Proporcionó información adicional para clarificar dudas	2	67			1	33				
Moderó foros	2	67			1	33				
Resolvió dudas	2	67	1	33					1	33
Calificó tareas	2	67					1	33		
Apoyó en la Instrucción de Actividades	2	67					1	33		
Notificó atraso en participación en foros y entrega de actividades	2	67					1	33		
Oriento desarrollo de trabajos colaborativos	2	67					1	33		
Canalizó dudas Administrativas	2	67					1	33		
Orientación en uso de recursos de la Web	1	33			2	67				
Proporcionó Feedback	1	33					2	67		
Envió reporte final de calificaciones	1	33					2	67		
Apoyó en técnicas de estudio	1	33					2	67		
Resolvió dudas Técnicas	1	33					2	67		
Participó en el foro social	1	33			1	33	1	33		

Fue honesto al asignar calificaciones	1	33						2	67		
Difundió los mejores trabajos			1	33				2	67		
Mediar conflictos										1	33
Motivación para el estudio										2	67
Seguimiento académico										2	67
Revisar desarrollo de actividades										1	33

▪ **Inglés I de Bachillerato Virtual**

Más del 67% de los estudiantes mencionaron haber recibido apoyo de su tutor en el 60% (15 de 25) de las tareas docentes. Por otra parte, el 67% consideró como no propias del tutor, o bien no requirieron o no les fue brindado apoyo en las siguientes tareas: orientación en navegación del curso, apoyo en la instrucción de actividades, difusión de trabajos apoyo en técnicas de estudio y canalización de dudas administrativas.

En la descripción del apoyo recibido por su tutor, un estudiante (33%) mencionó el recordar fechas de entrega, resolver dudas técnicas, además de atender consultas administrativas. Tabla 92.

**Tabla 92 Inglés I de Bachillerato Virtual**

Tareas del tutor	Análisis cuantitativo								Análisis cualitativo	
	Si	%	A veces	%	No	%	No aplica	%	Si	%
Contacto inicial del docente por anuncio o correo	3	100								
Brindó Apoyo en Descarga de Materiales	3	100								
Apoyo en uso de herramientas de plataforma	3	100								
Motivación para no abandonar estudios por poca o nula actividad	3	100								

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

Recuerda fecha de entrega de tareas	3	100								
Proporcionó información adicional para clarificar dudas	3	100								
Notificó atraso en participación en foros y entrega de actividades	3	100								
Participó en el foro social	3	100								
Motivación por reconocimiento de desempeño	2	67	1	33						
Resolvió dudas	2	67			1	33				
Oriento desarrollo de trabajos colaborativos	2	67			1	33				
Orientación en uso de recursos de la Web	2	67			1	33				
Proporcionó Feedback	2	67					1	33		
Envío reporte final de calificaciones	2	67			1	33				
Fue honesto al asignar calificaciones	2	67					1	33		
Intervino en solucionar conflictos entre estudiantes	1	33					2	67		
Atendió consultas administrativas	1	33			2	67			1	33
Orientación en Navegación del Curso	1	33			2	67				
Moderó foros	1	33	2	67						
Calificó tareas	1	33	1	33	1	33				
Apoyó en la Instrucción de Actividades	1	33			2	67			1	33
Canalizó dudas Administrativas	1	33	2	66.7						
Apoyó en técnicas de estudio	1	33			2	67				
Resolvió dudas Técnicas	1	33.3			1	33	1	33	1	33
Difundió los mejores trabajos	1	33			2	67				
Seguimiento académico									1	33
Revisar desarrollo de actividades									1	33

#### 5.4.3.4 Rol de Asesor. Modelo Unifuncional

- **Módulo de Evaluación del aprendizaje en los entornos virtuales. Especialidad en Tecnología Educativa.**

Las tareas señaladas con más frecuencia por más de la mitad de los estudiantes, representan el 56% del total (14 de 25 tareas). Las tareas en las que una minoría requirió apoyo de su asesor son: orientación en uso de recursos de la Web; difusión de los mejores trabajos; solución de dudas técnicas, motivación para no abandonar estudios, canalización de dudas administrativas, intervención en solucionar conflictos entre estudiantes y atención a consultas administrativas. Tabla 93.

**Tabla 93 Apoyo recibido del asesor. Módulo de Evaluación del aprendizaje en los entornos virtuales. Especialidad en Tecnología Educativa**

Tareas del Asesor	Análisis cuantitativo							Análisis cualitativo	
	Si	%	A veces	%	No	%	No aplica	%	Si
Contacto inicial del docente por anuncio o correo	8	100							
Moderó foros	8	100							1 13
Calificó tareas	8	100							1 13
Recuerda fecha de entrega de tareas	8	100							
Resolvió dudas	7	88	1	12.5					6 75
Envió reporte final de calificaciones	7	88					1	13	5 62
Proporcionó Feedback	6	75	2	25.0					
Apoyó en la Instrucción de Actividades	6	75					2	25	
Participó en el foro social	5	62					3	38	
Orientación en Navegación del Curso	4	50					4	50	5 62
Proporcionó información adicional para clarificar	4	50					4	50	



Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

dudas										
Oriento desarrollo de trabajos colaborativos	4	50	1	12.5			3	38	2	25
Motivación por reconocimiento de desempeño	4	50	3	38	1	13	4	50	2	25
Fue honesto al asignar calificaciones	4	50	2	25			2	25		
Apoyó en técnicas de estudio	3	38			1	13	4	50		
Notificó atraso en participación en foros y entrega de actividades	3	38								
Brindó Apoyo en Descarga de Materiales	3	38					5	63		
Apoyo en uso de herramientas de plataforma	3	38			1	13	5	63		
Orientación en uso de recursos de la Web	2	25					6	75		
Difundió los mejores trabajos	2	25			3	38	3	38		
Resolvió dudas Técnicas	2	25					6	75		
Motivación para no abandonar estudios por poca o nula actividad	2	25					6	75		
Canalizó dudas Administrativas	2	25					6	75		
Intervino en solucionar conflictos entre estudiantes	1	13			1	13	6	75		
Atendió consultas administrativas	1	13	1	13			6	75		
Asesoría									1	13

▪ **La Tecnología Educativa. Especialidad en Tecnología Educativa**

El 52 % de las tareas fueron identificadas como parte del apoyo brindado por el asesor a por lo menos la mitad de los estudiantes. La orientación en uso de recursos de la Web y en el desarrollo de trabajos colaborativos, así como el apoyo en técnicas de estudio, fueron

referidas por un solo estudiante. En la descripción del estudiante respecto del apoyo brindado por su asesor, destaca el feedback y la asesoría en general. También se hizo mención a la solución de dudas y a la asesoría en general. Tabla 94.

**Tabla 94 La Tecnología Educativa. Especialidad en Tecnología Educativa**

Tareas del Asesor	Análisis cuantitativo								Análisis cualitativo	
	Si	%	A veces	%	No	%	No aplica	%	Si	%
Contacto inicial del docente por anuncio o correo	8	100							1	13
Calificó tareas	8	100								
Moderó foros	5	63	3	38					1	13
Difundió los mejores trabajos	5	63			3	38				
Brindó Apoyo en Descarga de Materiales	5	63			1	13	2	25		
Recuerda fecha de entrega de tareas	5	63	3	38						
Orientación en Navegación del Curso	4	50			4	50				
Resolvió dudas	4	50	4	50					1	13
Envío reporte final de calificaciones	4	50			2	25	2	25		
Apoyo en uso de herramientas de plataforma	4	50			1	13	3	38		
Motivación por reconocimiento de desempeño	4	50	2	25	1	13	1	13		
Atendió consultas administrativas	4	50	1	13			3	38		
Canalizó dudas Administrativas	4	50					4	50		
Proporcionó información adicional para clarificar dudas	3	38			4	50	1	13	1	13
Apoyó en la Instr. de Actividades	3	38			5	63				
Notificó atraso en participación en foros y entrega de actividades	3	38			1	13	4	50		
Resolvió dudas Técnicas	3	38					5	63		
Participó en el foro social	3	38			3	38	2	25		
Proporcionó Feedback	2	25	1	13	4	50	1	13	3	38
Intervino en solucionar conflictos entre estudiantes	2	25			2	25	4	50		
Motivación para no abandonar estudios	2	25			1	13	5	62.3		
Orientación en uso de recursos de	1	13			7	88				

la Web										
Apoyó en técnicas de estudio	1	13			7	88				
Orientó desarrollo de trabajos colaborativos	1	13	2	25	2	25	3	38		
Fue honesto al asignar calif.	1	13			1	13	6	75		
Asesoría									2	25

▪ **Asesor 1. Diseño de Cursos en Línea. Programa Experto en Diseño Instruccional para Educación en Línea**

En esta asignatura intervinieron dos asesores y un tutor, por ello el grupo se dividió en tres partes para evitar saturar a los estudiantes en la atención a las encuestas. Hemos asignado un número a cada asesor, sólo para efectos de distinción.

Del 50% al 100% de los estudiantes de esta asignatura refirieron recibir apoyo de su asesor en el 96% de las tareas sobre las que se les cuestionó. La tarea en la que menos requirieron apoyo fue en técnicas de estudio (33%). Por otra parte, según las respuestas abiertas, destacan la solución de dudas, retroalimentación, moderación de foros y seguimiento académico. Tabla 95.

**Tabla 95 Apoyo brindado por el Asesor "1" de Diseño de Cursos en Línea.**

Tareas del Asesor	Análisis cuantitativo						Análisis cualitativo	
	Si	%	No	%	No aplica	%	si	%
Orientación en Navegación del Curso	6	100						
Moderó foros	6	100					2	33
Resolvió dudas	6	100					4	57
Calificó tareas	6	100						
Proporcionó Feedback	6	100					1	17
Envío reporte final de calificaciones	6	100						
Apoyó en la Instrucción de Actividades	6	100						
Oriento desarrollo de trabajos colaborativos	6	100						

Participó en el foro social	6	100						
Motivación por reconocimiento de desempeño	6	100						
Recuerda fecha de entrega de tareas	6	100						
Atendió consultas administrativas	6	100						
Contacto inicial del docente por anuncio o correo	5	83	1	17				
Apoyo en uso de herramientas de plataforma	5	83			1	17		
Fue honesto al asignar calificaciones	5	83			1	17		
Proporcionó información adicional para clarificar dudas	4	66.7			2	33		
Difundió los mejores trabajos	4	67	2	33				
Canalizó dudas Administrativas	4	67			2	33		
Orientación en uso de recursos de la Web	3	50	1	17	2	33		
Intervino en solucionar conflictos entre estudiantes	3	50			3	50	1	17
Notificó atraso en participación en foros y entrega de actividades	3	50			3	50		
Brindó Apoyo en Descarga de Materiales	3	50			3	50		
Resolvió dudas Técnicas	3	50			3	50		
Motivación para no abandonar estudios por poca o nula actividad	3	50			3	50		
Apoyó en técnicas de estudio	2	33	1	17	3	50		
Seguimiento académico							2	33

▪ **Asesor 2. Diseño de Cursos en Línea. Experto Universitario en Diseño Instruccional para Educación en Línea**

Más del 60 % de los estudiantes recibieron apoyo de su profesor en el 56% (14 de 25) de las tareas docentes. Entre las tareas que no fueron realizadas por el asesor aunque se requerían, o bien, que no fueron reconocidas como parte de su rol por los estudiantes destacan: orientación en el desarrollo de trabajos colaborativos, socialización de trabajos y la atención a dudas administrativas. En la descripción de tareas en las que recibieron apoyo del asesor, un estudiante identificó la respuesta a dudas y la interpretación de instrucciones de actividades. Tabla 96.

**Tabla 96 Apoyo brindado por el Asesor "2" de Diseño de Cursos en Línea.**

Tareas del Asesor	Análisis cuantitativo								Análisis cualitativo	
	Si	%	A veces	%	No	%	No aplica	%	Si	%
Contacto inicial del docente por anuncio o correo	3	100								
Orientación en Navegación del Curso	3	100								
Proporcionó información adicional para clarificar dudas	3	100								
Calificó tareas	3	100								
Envió reporte final de calif.	3	100								
Motivación para no abandonar estudios por poca o nula actividad	3	100								
Motivación por reconocimiento de desempeño	3	100								
Recuerda fecha de entrega de tareas	3	100								
Orientación en uso de recursos de la Web	2	67					1	33		
Moderó foros	2	67					1	33		
Proporcionó Feedback	2	67			1	33				
Apoyó en la Instrucción de Actividades	2	67					1	33	1	33
Apoyo en uso de herramientas de plataforma	2	67					1	33		
Participó en el foro social	2	67			1	33				
Resolvió dudas	1	33	1	33	1	33			1	33
Apoyó en técnicas de estudio	1	33			1	33	1	33		
Intervino en solucionar conflictos entre estudiantes	1	33			1	33	1	33		
Notificó atraso en participación en foros y entrega de actividades	1	33			1	33	1	33		
Oriento desarrollo de trabajos colaborativos	1	33	2	66						
Brindó apoyo en descarga de Mat.	1	33					2	67		
Resolvió dudas Técnicas	1	33			1	33	1	33		
Fue honesto al asignar calificaciones	1	33	2	7						
Difundió los mejores trabajos					2	67	1	33		
Atendió consultas administrativas							3	100		
Canalizó dudas Administrativas							3	100		

### 5.4.3.5 Rol de Tutor. Modelo Unifuncional

#### ▪ Módulo de Evaluación del aprendizaje en los entornos virtuales de la Especialidad en Tecnología Educativa

Más de la mitad de los estudiantes mencionaron haber recibido apoyo de su tutor en el 68% (17 de 25) de tareas. No consideraron como propias de su tutor, el proporcionar feedback y moderar foros, así como la atención de consultas administrativas.

En las respuestas abiertas, mencionaron haber recibido apoyo de su tutor para la interpretación de las instrucciones de las actividades de aprendizaje, así como la solución de dudas técnicas, el vigilar el cumplimiento del cronograma, motivación para el estudio, como enlace con el asesor y seguimiento académico. Tabla 97.

**Tabla 97 Módulo de Evaluación del aprendizaje en los entornos virtuales de la Especialidad en  
Tecnología Educativa**

Tareas del Tutor	Análisis cuantitativo								Análisis cualitativo	
	Si	%	A veces	%	No	%	No aplica	%		%
	Contacto inicial del docente por anuncio o correo	5	100							
Apoyó en la instrucción de Actividades	5	100							2	40
Apoyo en uso de herramientas de plataforma	5	100								
Resolvió dudas Técnicas	5	100							1	20
Recuerda fecha de entrega de tareas	5	100							1	20
Orientación en uso de recursos de la Web	4	80					1	20		
Resolvió dudas	4	80			1	20			1	20
Envío reporte final de calificaciones	4	80			1	20				

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

Intervino en solucionar conflictos entre estudiantes	4	80			1	20				
Notificó atraso en participación en foros y entrega de actividades	4	80			1	20				
Brindó Apoyo en Descarga de Materiales	4	80					1	20		
Fue honesto al asignar calificaciones	4	80					1	20		
Orientación en Navegación del Curso	3	60					2	40		
Calificó tareas	3	60			2	40				
Difundió los mejores trabajos	3	60					2	40.		
Participó en el foro social	3	60	2	40						
Canalizó dudas Administrativas	3	60					2	40		
Proporcionó información adicional para clarificar dudas	2				1	20	2	40		
Proporcionó Feedback	2	40					3	60	1	20
Apoyó en técnicas de estudio	2	40			1	20	2	40		
Oriento desarrollo de trabajos colaborativos	2	40	2	40			1	20		
Motivación para no abandonar estudios por poca o nula actividad	2	40	2	40			1	20		
Motivación por reconocimiento de desempeño	2	40	2	40	1	20				
Atendió consultas administrativas	2	40			3	60.				
Moderó foros	1	20	3	60	1	20				
Enlace asesor y estudiante									1	20
Motivación para el estudio									1	20
Seguimiento académico									1	20

▪ **La Tecnología Educativa. Especialidad en Tecnología Educativa.**

El 68% de las tareas fueron identificadas por más del 50% de los estudiantes.

No consideraron necesario el apoyo o bien no lo reconocieron como propio del tutor en las siguientes tareas: Feedback, motivación para no abandono de estudios, atención a consultas administrativas, difusión de los mejores trabajos, ni moderación de foros.

En la descripción del apoyo recibido por parte del tutor, destacan: la solución de dudas, la interpretación de instrucciones de las actividades, recordar la fecha de entrega de actividades; además de la motivación para el estudio y el seguimiento académico.

Tabla 98.

**Tabla 98 La Tecnología Educativa. Especialidad e Tecnología Educativa**

Tareas del tutor	Análisis cuantitativo								Análisis cualitativo	
	Si	%	A veces	%	No	%	No aplica	%	Si	%
Contacto inicial por anuncio o correo	11	100								
Orientación en Navegación del Curso	10	90					1	9		
Intervino en solucionar conflictos entre estudiantes	10	90					1	9	1	9
Notificó atraso en participación en foros y entrega de actividades	10	90			1	9				
Apoyo en uso de herramientas de plataforma	10	90					1	9		
Resolvió dudas	9	82	2	18					5	46
Apoyó en la Instrucción de Actividades	9	82					2	18	5	46
Recuerda fecha de entrega de tareas	9	82	2	18					2	18
Brindó Apoyo en Descarga de Materiales	8	73					3	27		
Resolvió dudas Técnicas	8	73					3	27		
Participó en el foro social	8	73			2	18	1	9		
Fue honesto al asignar calificaciones	8	73	1	9			2	18		
Envío reporte final de calificaciones	7	64			3	27	1	9		
Motivación por reconocimiento de desempeño	7	64	4	36					1	9
Proporcionó información adicional para clarificar dudas	6	55			1	9	4	36	1	9
Orientación en uso de recursos de la Web	6	55			1	9	4	36		



Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

Calificó tareas	6	55	1	9	2	18	2	18		
Apoyó en técnicas de estudio	5	46			3	27	3	27	1	9
Orientó desarrollo de trabajos colaborativos	5	46	5	46			1	9	1	9
Proporcionó Feedback	4	36	3	27	2	18	2	18		
Motivación para no abandonar estudios	4	36			2	18	5	45		
Atendió consultas administrativas	4	36			1	9	6	54		
Difundió los mejores trabajos	2	18			7	64	2	18		
Canalizó dudas Administrativas	2	18					9	82		
Moderó foros	1	9	8	73	2	18				
Apoyo organización del tiempo									1	9
Dio a conocer calif.									1	9
Seguimiento académico									5	46
Motivación para el estudio									4	36

Según el análisis anterior al cotejar las respuestas de los docentes con las de los estudiantes en relación a las tareas en las que recibieron apoyo se observó que la frecuencia mínima de coincidencia fue de 72% , tal como se muestra en la tabla 99. Estos resultados nos permiten afirmar la validez de nuestro estudio respecto de las respuestas de los docentes según el rol desempeñado en cada uno de los modelos tutoriales.

**Tabla 99 Cotejo de respuestas de docentes con estudiantes**

Modelo	Nombre del curso	Número de tareas coincidentes	%
Asesor. Modelo Multifuncional. (AMM)	Módulo de Sistemas	23	92
	Innovación Educativa	25	100
	Física I	22	88
	Competencias para la Comunicación Intercultural	19	76
	Seminario de Objetos de Aprendizaje	22	88
Asesor. Modelo Bifuncional. (AMB)	Diseño y Desarrollo de Materiales Multimedia	22	88
	Asesor Gpo. 1. Informática I	21	84
	Asesor Gpo. 2. Informática 2	21	84
	Historia I	21	84
Tutor. Modelo Bifuncional. (TMB)	Evaluación del Aprendizaje en los Entornos Virtuales de Aprendizaje	20	80
Asesor. Modelo Unifuncional. (AMU)	Evaluación del Aprendizaje en los Entornos Virtuales de Aprendizaje	19	76
	Asesor 1. Diseño de Cursos en Línea	19	76
	Asesor 2. Diseño de Cursos en Línea	19	76
	Tecnología Educativa	19	76
Tutor. Modelo Unifuncional. (TMU)	Diseño y Desarrollo de Materiales Multimedia	18	72
	Historia I	18	72
	Inglés I	23	92
	Tecnología Educativa	19	76

La validación de respuestas del asesor y tutor, además de verificarse con la de los estudiantes, también se corroboró con la interacción entre ellos en los foros de: dudas, temático y de desarrollo de trabajos colaborativos. Este cotejo se realizó en 11 cursos de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, en los que se tuvo la posibilidad de tener acceso a través de la plataforma educativa. Se observó diferencia de respuesta del asesor en el 15% (5 de 33) foros en los que se constató su interacción con los estudiantes. Esta diferencia fue principalmente en las asignaturas del modelo bifuncional en el rol del asesor.

Tabla 100.

**Tabla 100 Comparación de respuestas de encuestas con la interacción en la plataforma de la UAEH**

Rol y Modelo Tutorial	Nombre del Curso	Encuestas plataforma vs Foro temático	Foro de dudas	Foro de Trabajo Colab.	
<b>Asesor Modelo Bifuncional</b>	Diseño y desarrollo de materiales multimedia	Asesor	Si	Si	
		Estudiante	Si	Si	
		Plataforma	Si	No	
	Informática I Gpo. 1	Asesor	No	Si	Si
		Estudiante	No	Si	Si
		Plataforma	No	Si	Si
	Informática I Gpo. 2	Asesor	Si	Si	Si
		Estudiante	Si	Si	Si
		Plataforma	No	Si	No
	Historia I	Asesor	Si	Si	Si
		Estudiante	Si	Si	Si
		Plataforma	No	Si	Si
<b>Tutor Modelo Bifuncional</b>	Diseño y desarrollo de materiales multimedia	Tutor	No aplica	Si	No
		Estudiante	Si	Si	Si
		Plataforma	No	SI	No
	Historia I	Tutor	No	Si	No
		Estudiante	Si	Si	Si
		Plataforma	No	Si	No
	Inglés I	Tutor	Si	Si	Si
		Estudiante	Si	Si	Si
		Plataforma	No	Si	Si
<b>Asesor Modelo Unifuncional</b>	Evaluación del aprendizaje en los entornos virtuales	Asesor	Si	Si	Si
		Estudiante	Si	Si	Si
		Plataforma	Si	Si	Si
	Tecnología Educativa	Asesor	Si	Si	Si
		Estudiante	Si	Si	Si
<b>Tutor Modelo Unifuncional</b>	Evaluación del aprendizaje en los entornos virtuales	Tutor	No aplica	Si	Si
		Estudiante	Si	Si	Si
		Plataforma	No	si	Si
	Tecnología Educativa	Tutor	No aplica	Si	Si
		Estudiante	Si	Si	Si
		Plataforma	No	SI	Si

Por último se mencionan las tareas adicionales (tabla 101), descritas por los estudiantes en relación al apoyo brindado por sus profesores.

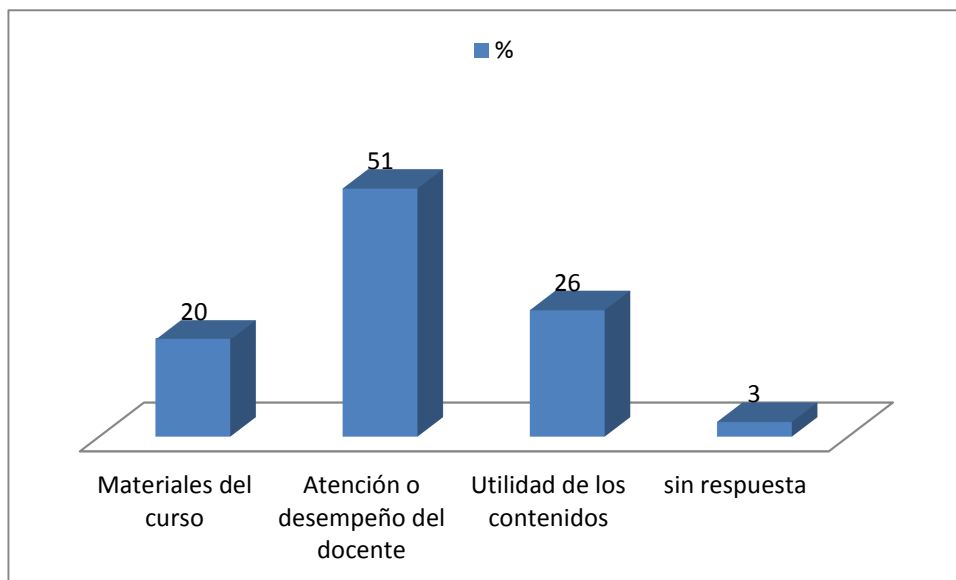
**Tabla 101 Tareas adicionales a las seleccionadas para el contraste de respuestas entre estudiantes y profesores**

Tareas	AMM	AMB	TMB	AMU	TMU
Asesoría					
Organización de Portafolio de evidencias	*				
Sesiones de Chat	*				
Motivación para el estudio	*	*	*		*
Asesoría	*			*	
Seguimiento académico	*	*	*	*	*
Integración de equipos					*
Enlace asesor-estudiante			*		

## 5.5 PERCEPCIÓN DEL ESTUDIANTE RESPECTO DEL DESEMPEÑO DOCENTE

Corresponde ahora, abordar nuestro segundo objetivo que consiste en conocer la importancia de la intervención docente en relación a otros factores inherentes al proceso de enseñanza y aprendizaje, así como del desempeño docente para fines de validación de los modelos tutoriales.

Para conocer la percepción del estudiante respecto a la importancia de la intervención docente, se les brindaron tres opciones: materiales del curso, atención o desempeño del docente y utilidad de los contenidos, para corroborar cuál de ellas les había dejado mayor satisfacción. El 51% de los estudiantes señaló en primer lugar la atención o desempeño del docente, el 26% la utilidad de los contenidos y el 20% los materiales del curso, tal cual se aprecia en la figura 30.



**Figura 30 Característica de mayor satisfacción del estudiante**

Respecto de la satisfacción con el desempeño del docente, se cuestionó directamente a 75 estudiantes en relación al rol del asesor y a 25 del tutor. El 92% en ambos casos contestó afirmativamente como puede observarse en la tabla 102, que corresponde a una tabla de contingencia generada con SPSS para mostrar la asociación del nivel de satisfacción con el desempeño del docente con rol de Asesor y Tutor.

**Tabla 102 Satisfacción del estudiante por desempeño del asesor y tutor**

			Satisfacción por desempeño del docente		Total
			Si	No	
Rol del docente	Asesor	Count	69	6	75
		% within Rol del docente	92.0%	8.0%	100.0%
		% within Satisfacción por desempeño del docente	75.0%	75.0%	75.0%
		% of Total	69.0%	6.0%	75.0%
	Tutor	Count	23	2	25
		% within Rol del docente	92.0%	8.0%	100.0%
		% within Satisfacción por desempeño del docente	25.0%	25.0%	25.0%
		% of Total	23.0%	2.0%	25.0%
Total		Count	92	8	100
		% within Rol del docente	92.0%	8.0%	100.0%
		% within Satisfacción por desempeño del docente	100.0%	100.0%	100.0%
		% of Total	92.0%	8.0%	100.0%

Los estudiantes que se sintieron satisfechos con el desempeño de su profesor, mencionaron sus motivos. Destacan, el interés, la dedicación y las respuestas oportunas, además del dominio de contenidos. También indicaron razones de insatisfacción como lo es principalmente la falta de atención, o la no resolución de dudas, como se muestra en la tabla 103.

**Tabla 103 Motivos de satisfacción con el desempeño del docente por modelo tutorial**

Asignatura	Característica	AMM	AMB	TMB	AMU	TMU
<b>SATISFACCIÓN</b>	Acompañamiento	2				
	Amabilidad	1				1
	Atención	5		3	6	3
	Desempeño	1				
	Empatía	4		1	1	1
	Interés y dedicación	10		1		1
	Responsabilidad	2			2	1
	Respuestas adecuadas	4		2	4	1
	Respuestas oportunas	9	1	2	8	3
	Buenos materiales				3	
	Disposición	2	4		2	
	Capacidad, competente	1			2	
	Dominio de contenidos	6			2	
	<b>INSATISFACCIÓN</b>	Falta de atención. No resuelve dudas			2	2
Demora en respuestas.					1	
No mediación de conflictos.					1	
Insuficiente seguimiento.				1		
Falta de consenso con asesor.				1		

## 5.6 VARIABLES PARA ELECCIÓN DE MODELO TUTORIAL

Enseguida abordamos nuestro tercer objetivo específico que consiste en identificar las variables que pueden influir en la determinación de los roles a desempeñar por el tutor durante el proceso de enseñanza y aprendizaje, como referente en la elección de un modelo tutorial de un curso en línea

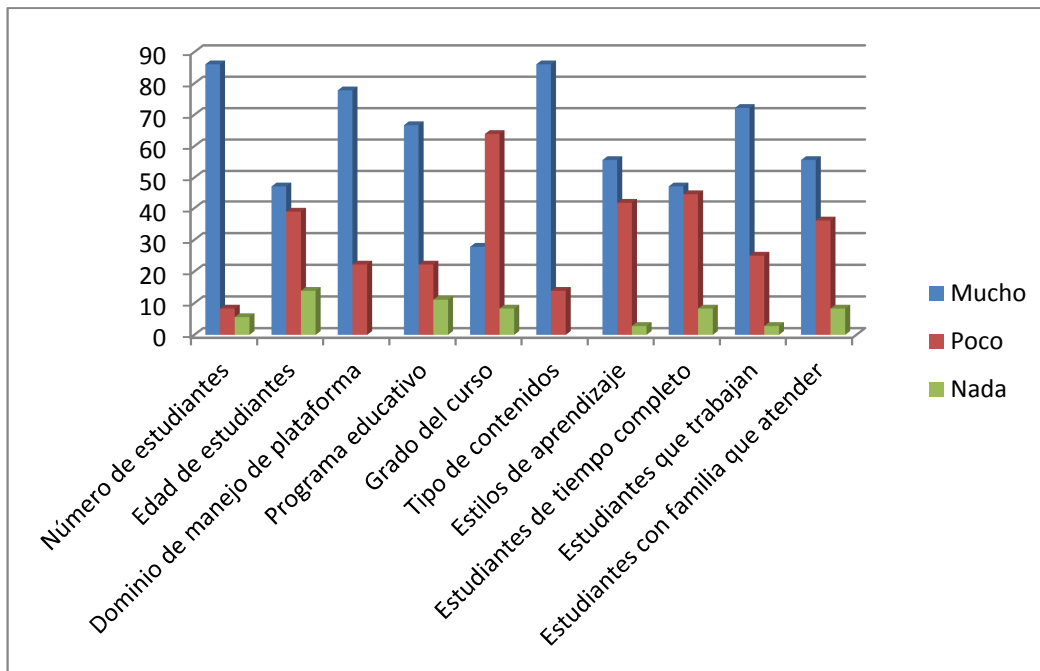
Empezamos con mostrar los resultados de las respuestas obtenidas de preguntas cerradas por parte de nuestra muestra de docentes, en relación al grado de influencia de diez variables; así como, las variables adicionales identificadas por los asesores y tutores, al cuestionárseles respecto del supuesto de si tuvieran que decidir en el número de docentes a asignar a un curso virtual, y en la distribución de tareas en caso de ser más de uno, ¿qué criterios tomarían como referente, o en qué se basarían para tomar su decisión?. También se analizan los resultados por modelo tutorial y por rol docente. Además revisamos la asociación a través de las tablas de contingencia del programa SPSS, del rol docente con algunas de las principales variables sociodemográficas.

De acuerdo a las respuestas del total (36) de docentes encuestados, se encontró que el 86% de los docentes señalaron con mayor influencia el número de estudiantes y el tipo de contenidos. Otras de las variables señaladas por más de la mitad de los docentes, con mucha influencia en el tipo de tareas realizadas fueron: dominio en el uso de la plataforma educativa, estudiantes que trabajan, programa educativo y estilos de aprendizaje. Por otra parte, se observó que el grado del curso, fue una variable en la que la mayoría de los docentes consideró con poca influencia en su práctica educativa. Tabla 104 y figura 31.



**Tabla 104 Nivel de influencia de variables en las tareas docentes**

Variables que influyen en las tareas docentes en cursos en línea	Mucho		Poco		Nada	
	Núm. de docentes	%	Núm. de docentes	%	Núm. de docentes	%
Número de estudiantes	31	86.1	3	8.3	2	5.6
Edad de estudiantes	17	47.2	14	38.9	5	13.9
Dominio de manejo de plataforma	28	77.8	8	22.2		
Programa educativo	24	66.7	8	22.2	4	11.1
Grado del curso	10	27.8	23	63.9	3	8.3
Tipo de contenidos	31	86.1	5	13.9		
Estilos de aprendizaje	20	55.6	15	41.7	1	2.8
Estudiantes de tiempo completo	17	47.2	16	44.4	3	8.3
Estudiantes que trabajan	26	72.2	9	25.0	1	2.8
Estudiantes con familia que atender	20	55.6	13	36.1	3	8.3



**Figura 31 Nivel de influencia de variables en tareas docentes de cursos en línea**

Con el fin de poder identificar la existencia de alguna otra variable que pudiera influir en el modelo tutorial a elegir, también se realizó la misma pregunta pero abierta a todos los docentes. Se lograron identificar siete variables de las cuales tres: número de estudiantes (46.4%), contenidos del curso (17.86%) y nivel educativo (7.14%), coinciden con las seleccionadas en las preguntas cerradas del cuestionario aplicado.. De las otras cuatro variables, destaca la de carga o diseño instruccional (14.3%).

Por lo que respecta a la experiencia académica del docente y perfil profesional señalados por un docente, a nuestro juicio no son variables relevantes, sino más bien, requisitos a cubrir, independientemente del modelo adoptado. El tiempo de dedicación del docente si es una variable importante pero ésta pudiera quedar contemplada en la de carga o diseño instruccional del curso. Tabla 105.

**Tabla 105 Variables sugeridas por los docentes para elegir un modelo tutorial**

Variable	Frecuencia	% en relación al total de respuestas
Contenidos del curso	5	17.86
Carga o diseño instruccional	4	14.3
Experiencia académica del docente	1	3.6
Nivel educativo	2	7.14
Núm. de estudiantes	13	46.4
Perfil profesional	1	3.6
Tiempo de dedicación del docente	2	7.14
Total	28	100

Procederemos ahora con el análisis del nivel de influencia de nuestras 10 variables por rol y por cada uno de nuestros modelos: Multifuncional, Bifuncional y Unifuncional.

### 5.6.1 MODELO MULTIFUNCIONAL. INFLUENCIA DE VARIABLES EN TAREAS DEL ASESOR

De acuerdo a las respuestas de 13 de docentes que desempeñaron el rol de asesor y atendieron solos su curso, se encontró que más del 50% de los docentes señalaron con mucha influencia el 90% (9 de 10) de las variables seleccionadas para el análisis. Las variables que destacan con los tres porcentajes más altos son: número de estudiantes, tipo de contenidos, estudiantes que trabajan y estudiantes con familia que atender. Por otra parte, el grado del curso fue la variable en la que la mayoría de los asesores consideró con poca influencia en su práctica educativa. Tabla 106 y figura 32.

**Tabla 106 Modelo Multifuncional. Nivel de influencia de variables en las tareas del Asesor**

Variable que influye en las tareas tutoriales en cursos en línea	Mucho		Poco		Nada	
	Núm. de docentes	%	Núm. de docentes	%	Núm. de docentes	%
Número de estudiantes	13	100				
Edad de estudiantes	8	61.5	4	30.8	1	7.7
Dominio de manejo de plataforma	9	69.2	4	30.8		
Programa educativo	8	61.5	5	38.5		
Grado del curso	5	38.5	7	53.8	1	7.7
Tipo de contenidos	11	84.6	2	15.4		
Estilos de aprendizaje	8	61.5	5	38.5		
Estudiantes de tiempo completo	7	53.8	6	46.2		
Estudiantes que trabajan	10	76.9	3	23.1		
Estudiantes con familia que atender	10	76.9	3	23.1		

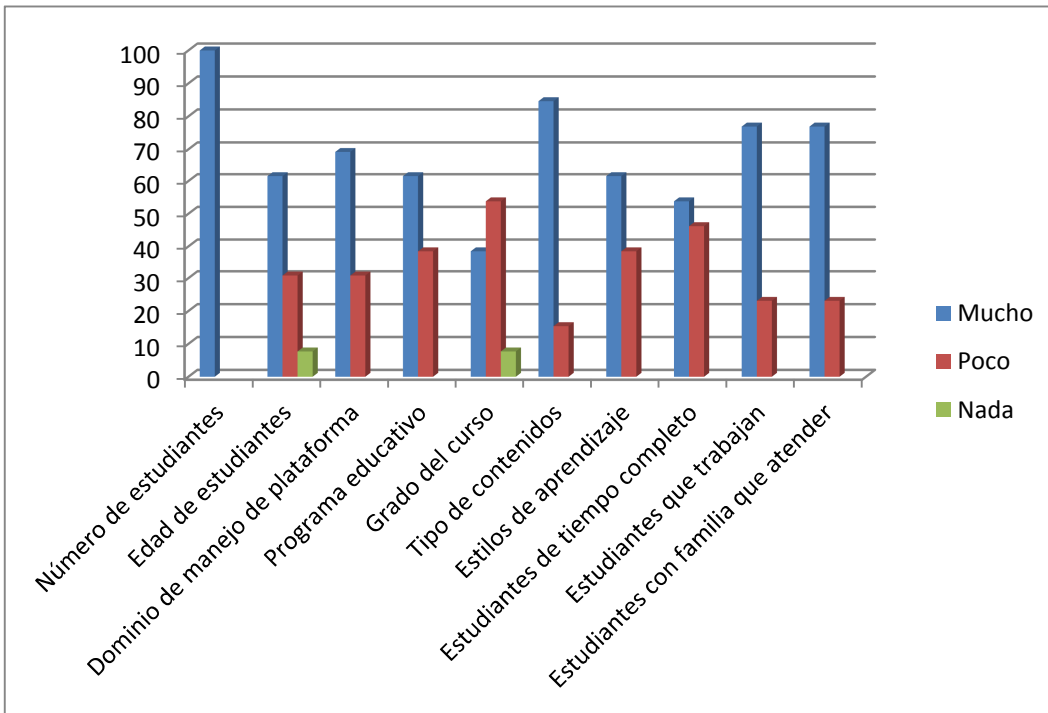


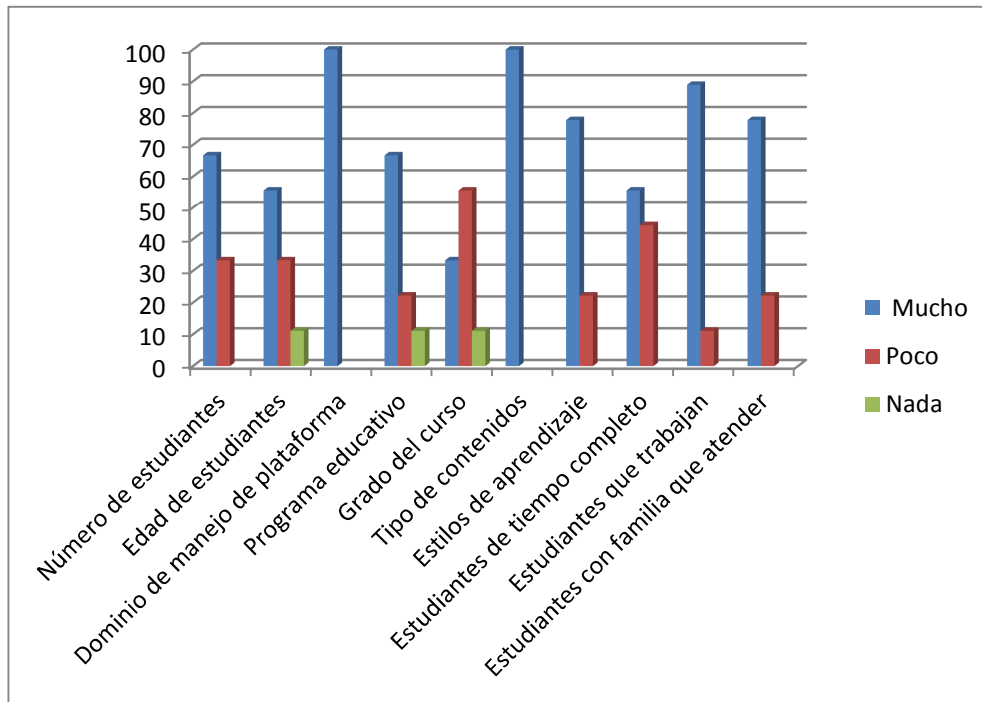
Figura 32 Modelo Multifuncional. Nivel de influencia de variables en las tareas del Asesor

## 5.6.2 MODELO BIFUNCIONAL. INFLUENCIA DE VARIABLES EN TAREAS DEL ASESOR

De los 6 asesores que impartieron cursos atendidos con apoyo de un tutor, más del 50% de ellos, señalaron con mucha influencia el 90% (9 de 10) de las variables seleccionadas para el análisis. Las variables que destacan con los tres porcentajes más altos son: tipo de contenidos, dominio de manejo de plataforma y estudiantes que trabajan. Por otra parte, el grado del curso fue la variable en la que la mayoría de los asesores consideró con poca influencia en su práctica educativa. Tabla 107 y figura 33.

**Tabla 107 Modelo Bifuncional. Nivel de influencia de variables en las tareas del asesor**

Variable que influye en las tareas tutoriales en cursos en línea	Mucho		Poco		Nada	
	Núm. de docentes	%	Núm. de docentes	%	Núm. de docentes	%
Número de estudiantes	6	66.7	3	33.3		
Edad de estudiantes	5	55.6	3	33.3	1	11.1
Dominio de manejo de plataforma	9	100				
Programa educativo	6	66.7	2	22.2	1	11.1
Grado del curso	3	33.3	5	55.6	1	11.1
Tipo de contenidos	9	100				
Estilos de aprendizaje	7	77.8	2	22.2		
Estudiantes de tiempo completo	5	55.6	4	44.4		
Estudiantes que trabajan	8	88.9	1	11.1		
Estudiantes con familia que atender	7	77.8	2	22.2		



**Figura 33 Modelo Bifuncional. Nivel de influencia de variables en las tareas del asesor.**

### 5.6.3. MODELO BIFUNCIONAL. NIVEL DE INFLUENCIA DE VARIABLES EN TAREAS DEL TUTOR

De los 3 tutores encuestados que acompañaron a un asesor en la atención de cursos, más del 67% de ellos, señalaron con mucha influencia el 70% (7 de 10) de las variables seleccionadas para el análisis. La variable señalada con mayor influencia por todos los tutores fue el grado del curso. Por otra parte, las variables mencionadas por la mayoría de los tutores, con poca influencia en su práctica educativa fueron: Los estilos de aprendizaje, estudiantes de tiempo completo y estudiantes que trabajan. Tabla 108 y figura 35.

**Tabla 108 Modelo Bifuncional. Nivel de influencia de variables en las tareas del Tutor**

Variable que influye en las tareas tutoriales en cursos en línea	Mucho		Poco	
	Núm. de docentes	%	Núm. de docentes	%
Número de estudiantes	2	66.7	1	33.3
Edad de estudiantes	2	66.7	1	33.3
Dominio de manejo de plataforma	2	66.7	1	33.3
Programa educativo	2	66.7	1	33.3
Grado del curso	3	100		
Tipo de contenidos	2	66.7	1	33.3
Estilos de aprendizaje	1	33.3	2	66.7
Estudiantes de tiempo completo	1	33.3	2	66.7
Estudiantes que trabajan	1	33.3	2	66.7
Estudiantes con familia que atender	2	66.7	1	33.3

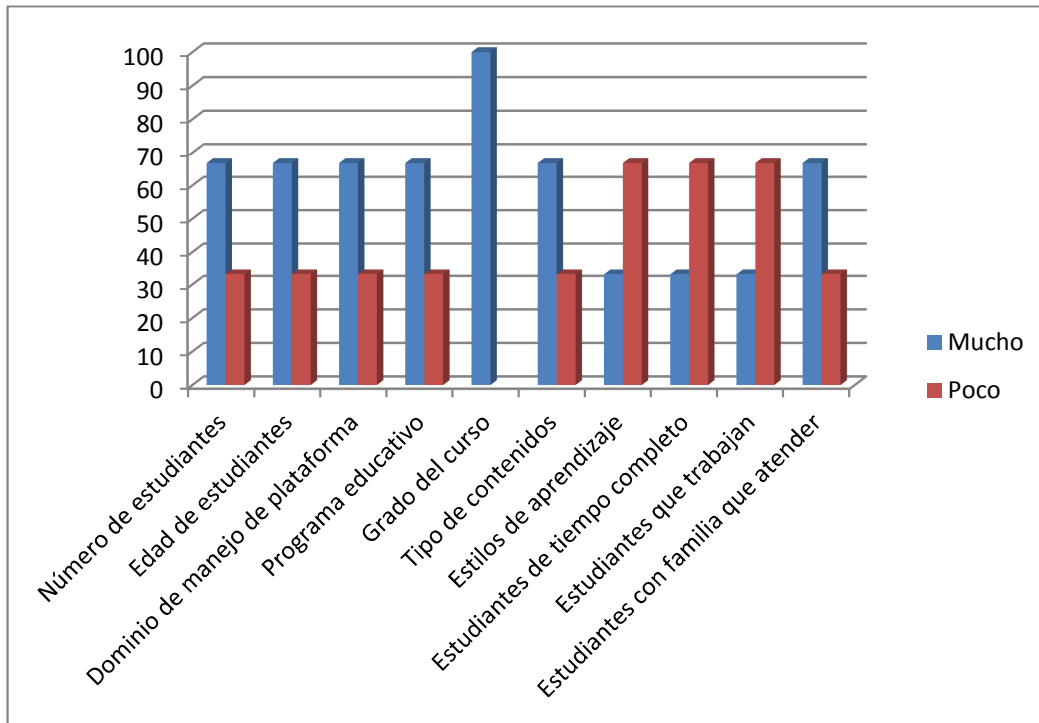


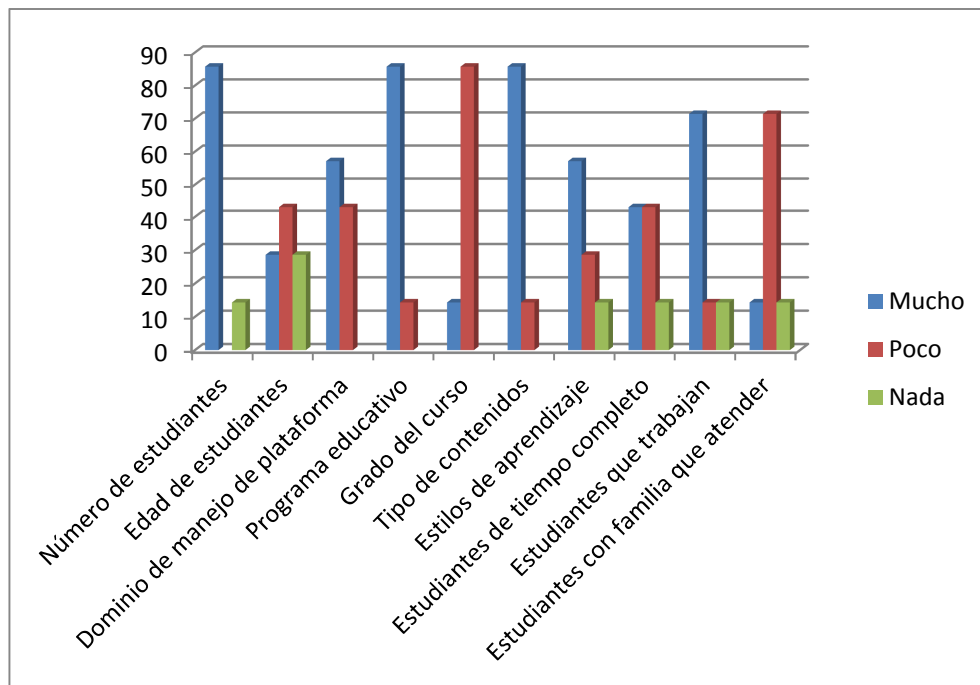
Figura 34 Modelo Bifuncional. Nivel de influencia de variables en las tareas del Tutor.

#### 5.6.4. MODELO UNIFUNCIONAL. INFLUENCIA DE VARIABLES EN TAREAS DEL ASESOR

De los 7 asesores que impartieron cursos atendidos con apoyo de otro asesor, o bien de uno o dos tutores, más del 50% de ellos, señalaron con mucha influencia el 60% (6 de 10) de las variables seleccionadas para el análisis. Las tres variables que destacan con el porcentaje más alto son: número de estudiantes, programa educativo y tipo de contenidos. Por otra parte, el grado del curso y los estudiantes con familia que atender son variables señaladas con poca influencia en la práctica educativa de la mayoría de los asesores. Tabla 109 y figura 35.

**Tabla 109 Modelo Unifuncional. Nivel de influencia de variables en las tareas del asesor**

Variable que influye en las tareas tutoriales en cursos en línea	Mucho		Poco		Nada	
	Núm. de docentes	%	Núm. de docentes	%	Núm. de docentes	%
Número de estudiantes	6	85.7			1	14.3
Edad de estudiantes	2	28.6	3	42.9	2	28.6
Dominio de manejo de plataforma	4	57.1	3	42.9		
Programa educativo	6	85.7	1	14.3		
Grado del curso	1	14.3	6	85.7		
Tipo de contenidos	6	85.7	1	14.3		
Estilos de aprendizaje	4	57.1	2	28.6	1	14.3
Estudiantes de tiempo completo	3	42.9	3	42.9	1	14.3
Estudiantes que trabajan	5	71.4	1	14.3	1	14.3
Estudiantes con familia que atender	1	14.3	5	71.4	1	14.3



**Figura 35 Modelo Unifuncional. Nivel de influencia de variables en las tareas del asesor**

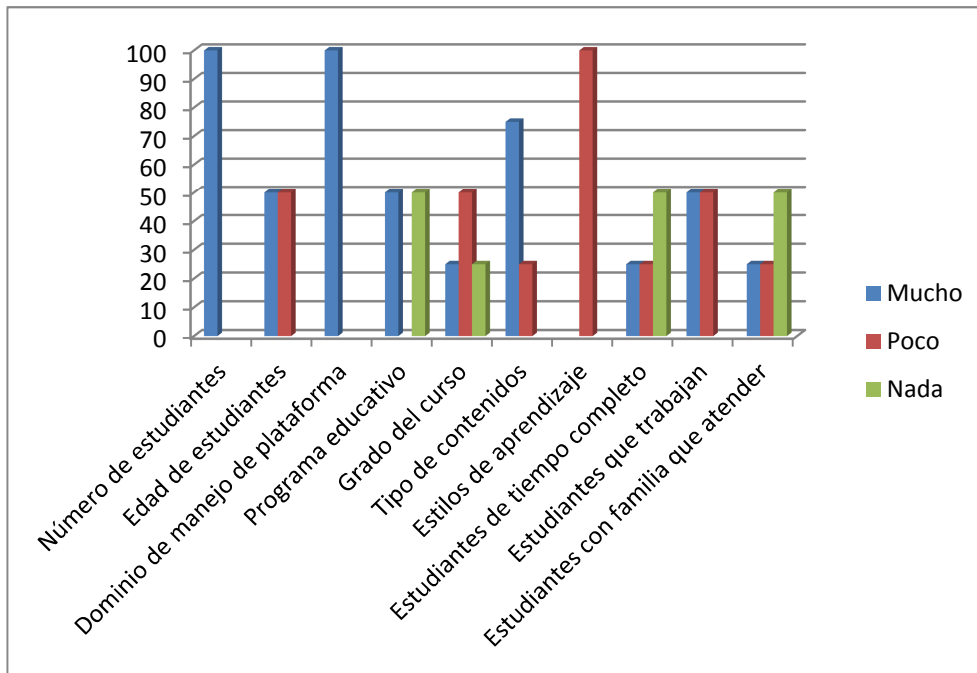


### 5.6.5. MODELO UNIFUNCIONAL. INFLUENCIA DE VARIABLES EN LAS TAREAS DEL TUTOR

De los 4 tutores encuestados que acompañaron a uno o dos asesores, o bien que trabajaron de manera conjunta con otro tutor y un asesor en la atención de cursos, al menos el 50%, señalaron con mucha influencia el 60% (6 de 10) de las variables seleccionadas para el análisis. Las tres variables señaladas con mayor influencia por la mayoría de los tutores son: número de estudiantes, dominio de manejo de plataforma y tipo de contenidos. Por otra parte, las variables mencionadas por la mayoría de los tutores, con poca influencia en su práctica educativa fueron: Los estilos de aprendizaje, estudiantes de tiempo completo y estudiantes que trabajan. También destacan las siguientes variables mencionadas por la mitad de los tutores como las que no tuvieron influencia alguna en su práctica educativa: estudiantes de tiempo completo, estudiantes con familia que atender y programa educativo. Tabla 110 y figura 36.

**Tabla 110 Modelo Unifuncional. Nivel de influencia de variables en las tareas del Tutor**

Variable que influye en las tareas tutoriales en cursos en línea	Mucho		Poco		Nada	
	Núm. de docentes	%	Núm. de docentes	%	Núm. de docentes	%
Número de estudiantes	4	100.0				
Edad de estudiantes	2	50.0	2	50.0		
Dominio de manejo de plataforma	4	100.0				
Programa educativo	2	50.0			2	50.0
Grado del curso	1	25.0	2	50.0	1	25.0
Tipo de contenidos	3	75.0	1	25.0		
Estilos de aprendizaje			4	100		
Estudiantes de tiempo completo	1	25.0	1	25.0	2	50.0
Estudiantes que trabajan	2	50.0	2	50.0		
Estudiantes con familia que atender	1	25.0	1	25.0	2	50.0



**Figura 36 Modelo Unifuncional. Nivel de influencia de variables en las tareas del Tutor**

Del análisis realizado, se concluye que las variables “número de estudiantes” y “contenidos del curso” son las que predominan como referente para elegir un modelo tutorial. De manera específica en la tabla 111 se muestran las variables con el porcentaje de respuesta más alto, por rol y por modelo.

**Tabla 111 Variable con influencia predominante en las tareas del asesor y tutor por modelo tutorial**

Variable	Asesor Modelo Multifunc. %	Asesor Modelo Bifunc. %	Tutor Modelo Bifunc. %	Asesor Modelo Unifunc. %	Tutor Modelo Unifunc. %
Número de estudiantes	100			85.7	100
Dominio de manejo de plataforma		100			100
Programa educativo				85.7	
Grado del curso			100		
Tipo de contenidos		100		85.7	

### **5.6.6 RELACIÓN ENTRE VARIABLES. TABLAS DE CONTINGENCIA. Anexo 216**

La asociación de variables con el rol del profesor también la determinamos utilizando tablas de contingencia del programa SPSS, por medio del coeficiente de contingencia basado en Chi Cuadrado, que permite medir la fuerza de la relación. El mayor nivel de asociación se observó con el área del conocimiento a la cual pertenece el curso impartido, seguida del grado y del número de alumnos. Por lo que respecta a la relación entre el rol del docente y la edad del estudiante se encontró que es mínima. Tabla 112.

**Tabla 112 Asociación de variables. Coeficiente de contingencia**

Variables	Núm. de casos válidos	Value	Approx. Sig.	Exact Sig.
Rol desempeñado en el curso * Número de alumnos por curso	36	.666	.534	.595
Rol desempeñado en el curso * Nivel del curso	36	.467	.437	.458
Rol desempeñado en el curso * Área del conocimiento del curso impartido	36	.427	.625	.682
Rol desempeñado en el curso * Grado del curso impartido	36	.346	.556	.593
Edad * Rol docente	100	.523	.309	.294

## **5.7 PERFIL DEL DOCENTE VIRTUAL**

### **5.7.1 TAREAS POR ETAPA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE Y POR FUNCIÓN DOCENTE**

Para establecer el perfil del asesor y del tutor requerido para aplicar cada uno de los modelos tutoriales, primero se procedió a enriquecer las tareas docentes por función, con los resultados obtenidos del análisis descriptivo y correlacional de los cuestionarios aplicados a docentes y estudiantes, las cuales se muestran en las tablas 113, 114 y 115.

**Tabla 113 Tareas de la fase previa al inicio del curso por función tutorial**

Académica	Pedagógica	Tecnológica	Organizativa	Administrativa
Elaborar o rediseñar el programa del curso.	Tomar cursos de formación y actualización docente.  Elaboración o adecuación de evaluación diagnóstica.	Revisión del funcionamiento del curso en la plataforma educativa.	Calendarizar las actividades según el programa de la asignatura o curso.	Elaborar formato de seguimiento académico.
Adecuar actividades de aprendizaje.		Realizar montaje de materiales del curso en la plataforma.	Habilitar tareas en plataforma.	Elaborar expediente de estudiantes.
Actualizar o mejorar materiales de estudio.		Supervisar montaje del curso.	Habilitar foros temáticos.	Elaborar el plan de acción tutorial.
Diseñar foros temáticos.			Habilitar foros de dudas.	
			Habilitar foros de interacción social.	
			Habilitar espacios para trabajo colaborativo.	
			Crear y actualizar banco de preguntas.	
			Configurar herramienta de calificaciones.	
			Actualización de información del docente en la plataforma.	

**Tabla 114 Tareas de la fase de inicio-desarrollo del curso, por función tutorial**

Académica	Pedagógica	Tecnológica	Motivacional	Organizativa	Administrativa
Moderar foros. Resolver dudas de contenidos. Calificar tareas. Elaborar feedback Asignar calificaciones según evidencias de participación. Señalar faltas de ortografía. Orientar el desarrollo académico de trabajos colaborativos.. Elaborar y mantener actualizado banco de preguntas para	Aplicación de estrategias tutoriales según evaluación diagnóstica. Brindar apoyo en técnicas de estudio. Realizar sesiones de Chat Apoyar en la interpretación y comprensión de los lineamientos de las actividades a desarrollar. Propiciar interacción entre estudiantes y asesor. Verificar frecuencias de acceso de cada estudiante. Detectar y notificar atraso en actividades e invitar a realizarlas. Orientar el desarrollo de trabajos colaborativos. Registrar número de participaciones en foros.	Orientar el uso adecuado de buscadores Web. Identificar y dar solución o canalizar al equipo técnico problemas de acceso a la plataforma educativa. Brindar apoyo en problemas de descarga y visualización de materiales y recursos de aprendizaje. Guiar el uso adecuado de las herramientas de comunicación dentro y fuera del entorno virtual.	Establecer contacto a través de un mensaje de bienvenida. Reconocer los conflictos grupales e intervenir de manera oportuna. Mantener una comunicación constante que permita la contención socio-afectiva. Vigilar la aplicación de normas de cortesía en Internet. Propiciar y vigilar el uso de las normas de cortesía de Internet. Estimular el interés en estudiantes con poca o nula actividad. Mantener el interés a través del reconocimiento de su desempeño.	Descargar y organizar tareas. Enviar tareas a asesor. Organizar portafolio de evidencias. Comunicación con tutor.	Actualizar expediente de estudiantes. Orientar cumplimiento según cronograma. Atendió consultas administrativas (permanencia y egreso). Canalizar consultas administrativas (permanencia y egreso). Canalizar dudas académicas Dar a conocer calificaciones. Establecer enlace entre asesor y estudiante

<p>exámenes.</p> <p>Registrar calidad de aportes en foros.</p> <p>Asesoría.</p>	<p>Registrar participaciones en trabajos colaborativos.</p> <p>Revisar lista de calificaciones para asegurar su congruencia con el nivel de participación de cada estudiante.</p> <p>Realizar seguimiento por curso.</p> <p>Realizar seguimiento por cohorte.</p> <p>Verificar el tipo y calidad de aportes de cada integrante en los trabajos colaborativos.</p> <p>Explicar sistema de evaluación.</p> <p>Participar en procesos de formación y actualización docente.</p>	<p>Resolver, o canalizar las consultas de tipo técnico; y dar seguimiento a su solución.</p> <p>Brindar alternativas para no interrumpir la actividad del estudiante en caso de problemas técnicos del entorno virtual.</p> <p>Deshabilitar curso.</p>	<p>Promover la honestidad a través del seguimiento estricto en relación a la efectividad de los aportes e interacción en trabajos colaborativos.</p> <p>Manejar el interés a través de la socialización de los trabajos colaborativos.</p> <p>Motivar para el estudio.</p>		
---	--	--	--	--	--

**Tabla 115 Tareas de la fase de cierre-mejora del curso, por función tutorial**

Académica	Pedagógica	Tecnológica	Motivacional	Organizativa	Administrativa
<p>Proponer mejoras al programa del curso.</p> <p>Identificar mejoras en el diseño instruccional.</p> <p>Participar en proyectos de investigación educativa.</p> <p>Asesorar tesis profesionales.</p> <p>Participar como jurado de exámenes profesionales.</p> <p>Elaborar reporte final individual con feedback.</p>	<p>Revisar lista de calificaciones para asegurar su congruencia con el nivel de participación de cada estudiante</p> <p>Identificar y proponer mejoras del curso para facilitar comprensión de actividades y materiales de estudio.</p> <p>Proponer ajustes de planeación como parte de su mejora, sin perder de vista los objetivos educativos propuestos.</p>	<p>Efectuar respaldo de cada curso impartido.</p>	<p>Mensaje de despedida.</p>	<p>Actualizar hoja de cálculo con las calificaciones del curso.</p> <p>Deshabilitar curso.</p>	<p>Analizar estadísticas de desempeño de estudiantes.</p> <p>Elaborar informe de las acciones realizadas y resultados obtenidos.</p> <p>Realizar sugerencias para superar obstáculos en tareas tutoriales.</p> <p>Enviar reporte final con feedback.</p> <p>Informar los resultados alcanzados.</p> <p>Promover respuesta a diversos tipos de evaluaciones..</p> <p>Analizar resultados de coevaluación y autoevaluación de los estudiantes.</p>

### **5.7.2 COMPETENCIAS DOCENTES POR FUNCIÓN**

En la tabla 116 se muestran las competencias docentes por función tutorial elaboradas con base en las tareas docentes por medio de análisis inductivo. La identificación de las competencias se realizó para poder construir los perfiles por modelo tutorial.



**Tabla 116 Competencias por función docente**

Académica	Pedagógica	Tecnológica	Motivacional	Organizativa	Administrativa
<p>Dominar contenidos de asignatura.</p> <p>Elegir, secuenciar, presentar y evaluar los contenidos de la enseñanza.</p> <p>Diseñar y evaluar materiales escritos, informáticos, audiovisuales y multimediales.</p> <p>Utilizar de estrategias de enseñanza y aprendizaje en entornos virtuales.</p> <p>Identificar fuentes de información disciplinares.</p> <p>Dominar técnicas de evaluación en línea.</p> <p>Comunicarse en forma oral y escrita.</p> <p>Acceder a la mejora profesional.</p>	<p>Aplicar teorías del aprendizaje.</p> <p>Utilizar estrategias según los estilos de aprendizaje.</p> <p>Compartir, cooperar y colaborar con equipo interdisciplinar de expertos.</p> <p>Aplicar técnicas de estudio.</p> <p>Orientar el desarrollo de trabajos colaborativos en cuanto a lineamientos.</p> <p>Realizar análisis y síntesis</p> <p>Adaptarse al trabajo a distancia y al uso de ambientes virtuales.</p> <p>Manejar metodologías centradas en el aprendizaje.</p> <p>Comunicarse en forma oral y escrita.</p>	<p>Utilizar herramientas informáticas.</p> <p>Manejar las herramientas de comunicación del entorno virtual.</p> <p>Seleccionar y utilizar a partir de los principios educativos, las herramientas tecnológicas.</p> <p>Manejar recursos didácticos informáticos.</p> <p>Usar de manera efectiva buscadores de Internet.</p> <p>Usar herramientas de gestión tutorial.</p> <p>Identificar y dar solución o canalizar al equipo técnico problemas de acceso</p>	<p>Identificar problemáticas en la interacción grupal.</p> <p>Capacidad para estimular la motivación.</p> <p>Manejar conflictos</p> <p>Propiciar interacción entre estudiantes y con docentes.</p> <p>Identificar y atender problemáticas de aprendizaje.</p> <p>Realizar contención socio-afectiva.</p> <p>Aplicar y vigilar las normas de cortesía de Internet.</p> <p>Motivar para el estudio.</p> <p>Manejar técnicas de organización del tiempo</p>	<p>Realizar gestión informática de estudiantes.</p> <p>Usar herramientas de auditoría del entorno virtual.</p> <p>Manejar herramientas de contenido del entorno virtual.</p> <p>Manejar herramientas de comunicación de la plataforma educativa.</p> <p>Realizar montajes de tareas.</p> <p>Realizar montajes de materiales.</p>	<p>Informar logros y problemas.</p> <p>Planear acciones tutoriales.</p> <p>Analizar resultados respecto del rendimiento académico de los estudiantes.</p> <p>Observar y registrar tipo de procesos por los que pasa un grupo de estudiantes.</p> <p>Involucrarse en el conocimiento del proceso administrativo para orientar y/o canalizar inquietudes.</p> <p>Manejar e interpretar estadísticas de desempeño de estudiantes.</p>

<p>Aplicar conocimientos disciplinares para solución de dudas.</p> <p>Evaluar actividades de aprendizaje en línea.</p> <p>Investigar sobre su práctica educativa.</p> <p>Asesorar tesis profesionales.</p> <p>Desempeñarse como jurado de exámenes profesionales.</p> <p>Elaborar reportes finales de desempeño académico.</p>	<p>Analizar e interpretar mensajes escritos.</p> <p>Crear situaciones y lenguajes que posibiliten la interacción.</p> <p>Propiciar la convivencia armónica. y de calidad en el entorno virtual.</p> <p>Prevenir y actuar sobre casos y causas de bajo rendimiento académico.</p> <p>Realizar críticas propositivas.</p> <p>Realizar seguimiento académico.</p>	<p>a la plataforma educativa.</p> <p>Conocer manejo de software educativo.</p>			<p>Elaborar control de seguimiento académico.</p> <p>Atender mejoras identificadas en evaluaciones de profesores y del curso.</p>
--	--	--	--	--	---

### **5.7.3 PERFIL DOCENTE POR MODELO TUTORIAL.**

De los modelos tutoriales que hemos establecido, tomaremos como referente para el establecimiento de los perfiles tutoriales, las seis funciones involucradas: Académica, Pedagógica, Tecnológica, Motivacional, Organizativa y Administrativa; y las tareas de las tres fases consideradas: Previas al inicio, inicio-desarrollo y cierre-mejora.

Los perfiles tutoriales identificados para la docencia virtual son los siguientes:

Asesor Modelo Multifuncional

Asesor Modelo Bifuncional

Tutor Modelo Bifuncional

Asesor Modelo Unifuncional

Tutor Modelo Unifuncional

Asesor Modelo Compartido

Tutor Modelo Compartido

En las tablas 117 a 144 se muestran cada uno de los siete perfiles que se desprenden de los modelos tutoriales establecidos. Los elementos utilizados para su construcción, son:

- Rol: asesor o tutor.
- Función: académica, pedagógica, tecnológica, motivacional, organizativa y administrativa.
- Fase: previa al inicio del curso, inicio – desarrollo y cierre-mejora.
- Competencias

- Tareas
- Indicadores, que corresponden a las evidencias de la función realizada.

### 5.7.3.1 Perfil Docente Modelo Multifuncional

**Tabla 117 Asesor Modelo Multifuncional. Función Académica**

Competencias	Tareas	Indicadores
Fase previa al inicio del curso		
Elegir, secuenciar, presentar y evaluar los contenidos de la enseñanza.	Elaborar o rediseñar el programa del curso.	Programa de asignatura completo y actualizado.
Diseñar materiales escritos, informáticos, audiovisuales y multimediales.	Adecuar actividades de aprendizaje.	Guías de estudio por unidad temática aprobadas.
Diseñar actividades de aprendizaje.	Actualizar o mejorar materiales de estudio.	Recursos y materiales didácticos por unidad temática, elaborados según lineamientos establecidos y completos.
Dominar técnicas de evaluación en línea.	Elaborar y mantener actualizado banco de preguntas para exámenes.	Evaluaciones completas en línea.
Comunicarse en forma oral y escrita.	Diseñar foros temáticos.	Notificación de cierre del proceso de diseño, o solicitud de modificación del curso en línea.
Fase: inicio-desarrollo		
Dominar contenidos de asignatura.	Proporcionar información adicional para clarificar dudas.	Intervención en 30% en promedio de mensajes en relación al total emitidos por los estudiantes.
Comunicarse en forma oral y escrita.	Moderar foros.	Foro de dudas con respuestas en un plazo inferior al establecido (ejemplo: 24 horas).
Aplicar conocimientos disciplinares para solución de dudas.	Resolver dudas de contenidos.	Formato de seguimiento académico.
Identificar fuentes de información disciplinares.	Descargar y calificar tareas.	
	Elaborar feedback	

<p>Evaluar actividades de aprendizaje en línea.</p>	<p>Asignar calificaciones según evidencias de participación.</p> <p>Señalar faltas de ortografía.</p> <p>Registrar calidad de aportes en foros.</p>	<p>Mensajes privados con señalamiento de errores ortográficos.</p> <p>Mensajes en foros de equipo con orientación académica para el desarrollo de los trabajos colaborativos.</p>
<p>Fase de cierre-mejora</p>		
<p>Dominar contenidos de asignatura.</p> <p>Elegir, secuenciar, presentar y evaluar los contenidos de la enseñanza.</p> <p>Evaluar materiales escritos, informáticos, audiovisuales y multimediales.</p> <p>Diseñar actividades de aprendizaje.</p> <p>Dominar técnicas de evaluación en línea.</p> <p>Comunicarse en forma oral y escrita.</p> <p>Elaborar reportes finales de desempeño académico.</p> <p>Investigar sobre su práctica educativa.</p> <p>Asesorar tesis profesionales.</p> <p>Desempeñarse como jurado de exámenes profesionales.</p>	<p>Proponer mejoras al programa del curso.</p> <p>Elaborar reportes finales individuales con feedback.</p> <p>Participar en proyectos de investigación educativa.</p> <p>Asesorar tesis profesionales.</p> <p>Participar como jurado de exámenes profesionales.</p>	<p>Programa de asignatura actualizado.</p> <p>Guías de estudio actualizadas.</p> <p>Propuestas de nuevos recursos y materiales didácticos, para reemplazo o adición.</p> <p>Protocolos de investigación.</p> <p>Informes de investigación.</p> <p>Informes de avance de asesoría de tesis.</p> <p>Tesis terminada en cualquier formato (digital o impresa).</p> <p>Actas de exámenes profesionales.</p>

**Tabla 118 Asesor Modelo Multifuncional. Función Pedagógica**

Competencias	Tareas	Indicadores
<b>Fase previa al inicio del curso</b>		
<p>Aplicar teorías del aprendizaje.</p> <p>Utilizar estrategias de evaluación en línea.</p> <p>Comunicarse en forma oral y escrita.</p> <p>Acceder a la mejora profesional.</p> <p>Compartir, cooperar y colaborar con equipo interdisciplinar de expertos.</p>	<p>Participar en procesos de formación y actualización docente.</p> <p>Elaboración o adecuación de evaluación diagnóstica.</p> <p>Revisión de guía de estudio.</p>	<p>Evaluación diagnóstica en línea.</p> <p>Comunicación de conformidad de guía de estudio o solicitud de adecuación.</p>
<b>Fase: inicio-desarrollo</b>		
<p>Aplicar teorías del aprendizaje.</p> <p>Utilizar estrategias según los estilos de aprendizaje.</p> <p>Aplicar técnicas de estudio.</p> <p>Orientar el desarrollo de trabajos colaborativos.</p> <p>Analizar e interpretar mensajes escritos.</p> <p>Adaptarse al trabajo a distancia y al uso de ambientes virtuales.</p> <p>Manejar metodologías centradas en el aprendizaje.</p> <p>Comunicarse en forma oral y escrita.</p> <p>Analizar e interpretar mensajes escritos.</p>	<p>Aplicar estrategias tutoriales según evaluación diagnóstica.</p> <p>Brindar apoyo en técnicas de estudio.</p> <p>Apoyar en la interpretación y comprensión de los lineamientos de las actividades a desarrollar.</p> <p>Propiciar interacción entre estudiantes.</p> <p>Verificar frecuencias de acceso de cada estudiante.</p> <p>Detectar y notificar atraso en actividades e invitar a realizarlas.</p> <p>Asesorar en lo disciplinar la elaboración de trabajos colaborativos.</p>	<p>Atención de dudas relacionadas con la interpretación de las instrucciones de las actividades de aprendizaje, en el lapso de tiempo establecido.</p> <p>Mensajes de orientación sobre técnicas de aprendizaje.</p> <p>Mensajes en foros de equipo o correos, para propiciar interacción.</p> <p>Mensajes de invitación a realizar actividades.</p> <p>Mensajes en foros de equipo con orientación en cuanto a los lineamientos de los trabajos colaborativos.</p> <p>Formato de seguimiento académico actualizado.</p>

<p>Crear situaciones y lenguajes que posibiliten la interacción.</p> <p>Propiciar la convivencia armónica y de calidad en el entorno virtual.</p> <p>Prevenir y actuar sobre casos y causas de bajo rendimiento académico.</p> <p>Realizar críticas propositivas.</p>	<p>Orientar el desarrollo de trabajos colaborativos en cuanto a lineamientos.</p> <p>Registrar frecuencia de participaciones en foros.</p> <p>Verificar calidad de aportes de cada integrante en los trabajos colaborativos.</p> <p>Registrar participaciones en trabajos colaborativos.</p> <p>Revisar lista de calificaciones para asegurar su congruencia con el nivel de participación de cada estudiante.</p> <p>Realizar seguimiento académico por curso.</p> <p>Realizar seguimiento académico por cohorte.</p>	
<p>Fase de cierre-mejora</p>		
<p><b>Competencias</b></p>	<p><b>Tareas</b></p>	<p><b>Indicadores</b></p>
<p>Compartir, cooperar y colaborar con equipo interdisciplinar de expertos.</p> <p>Análisis y síntesis para elaboración de informes.</p> <p>Comunicarse en forma oral y escrita.</p> <p>Analizar e interpretar mensajes escritos.</p> <p>Actuar sobre casos y causas de bajo rendimiento académico.</p> <p>Proponer mejoras de actividades y materiales</p>	<p>Identificar y proponer mejoras del curso para facilitar comprensión de actividades y materiales de estudio.</p> <p>Identificar y proponer ajustes de planeación de actividades de aprendizaje.</p>	<p>Informe con propuesta de mejoras.</p>

**Tabla 119 Asesor Modelo Multifuncional. Función Tecnológica**

<b>Competencias</b>	<b>Tareas</b>	<b>Indicadores</b>
Fase previa al inicio del curso		
<p>Manejar las herramientas de comunicación del entorno virtual.</p> <p>Seleccionar y utilizar a partir de los principios educativos, las herramientas tecnológicas.</p> <p>Manejar recursos didácticos informáticos.</p> <p>Manejar herramientas de gestión tutorial del entorno virtual.</p>	<p>Revisión del funcionamiento del curso en la plataforma educativa.</p> <p>Realizar montaje de materiales del curso en la plataforma.</p> <p>Supervisar montaje del curso.</p>	Curso en línea
Fase: inicio-desarrollo		
<p>Utilizar herramientas informáticas.</p> <p>Manejar las herramientas de comunicación del entorno virtual.</p> <p>Seleccionar y utilizar a partir de los principios educativos, las herramientas tecnológicas.</p> <p>Manejar recursos didácticos informáticos.</p> <p>Usar de manera efectiva buscadores de Internet.</p> <p>Usar herramientas de gestión tutorial.</p> <p>Identificar y dar solución o canalizar al equipo técnico problemas de acceso a la plataforma educativa.</p> <p>Conocer manejo de software</p>	<p>Orientar el uso adecuado de buscadores Web.</p> <p>Identificar y dar solución o canalizar al equipo técnico problemas de acceso a la plataforma educativa.</p> <p>Brindar apoyo en problemas de descarga y visualización de materiales y recursos de aprendizaje.</p> <p>Guiar el uso adecuado de las herramientas de comunicación dentro y fuera del entorno virtual.</p> <p>Resolver, o canalizar las consultas de tipo técnico; y dar seguimiento a su solución.</p> <p>Monitorear funcionamiento del entorno virtual.</p>	<p>Mensajes en foros de equipo.</p> <p>Mensajes en foros de dudas.</p> <p>Mensajes de correo electrónico.</p>



educativo.	Canalizar al equipo técnico problemas de acceso a la plataforma educativa.  Brindar alternativas para no interrumpir la actividad del estudiante en caso de problemas técnicos del entorno virtual.	
Fase de cierre-mejora		
Competencias	Tareas	Indicadores
Usar herramientas de gestión tutorial.	Efectuar respaldo de cada curso impartido.	Archivo de respaldo del curso.

Tabla 120 Asesor Modelo Multifuncional. Función Motivacional

Competencias	Tareas	Indicadores
Fase: inicio-desarrollo		
Identificar problemáticas en la interacción grupal.  Motivar para el estudio.  Manejar conflictos.  Propiciar interacción entre estudiantes y con docentes.  Identificar y atender problemáticas de estrategias de aprendizaje.  Realizar contención socio-afectiva.  Aplicar y vigilar las normas de cortesía de Internet.	Establecer contacto a través de un mensaje de bienvenida  Reconocer los conflictos grupales e intervenir de manera oportuna.  Mantener una comunicación constante que permita la contención socio-afectiva.  Propiciar y vigilar el uso de las normas de cortesía de Internet.  Estimular el interés en estudiantes con poca o nula actividad.	Anuncio de Bienvenida.  Correo con indicaciones generales para el inicio.  Mensajes de atención a conflictos grupales.  Mensajes en foros de equipo, para motivar el trabajo colaborativo.  Mensajes en foros y en correos elaborados con cortesía.  Mensajes de correo para reconocer desempeño.  Cotejo de aportes en foros de equipo, con relación de

Manejar técnicas de organización del tiempo	<p>Mantener el interés a través del reconocimiento de su desempeño.</p> <p>Promover la honestidad a través del seguimiento de los aportes e interacción en trabajos colaborativos.</p> <p>Manejar el interés a través de la socialización de los trabajos colaborativos.</p>	<p>integrantes en portadas de trabajos colaborativos.</p> <p>Espacio dentro o fuera del entorno virtual con publicación de trabajos.</p>
<b>Fase de cierre-mejora</b>		
<p>Capacidad para estimular la motivación.</p> <p>Realizar contención socio-afectiva.</p> <p>Mantener el interés a través del reconocimiento de desempeño.</p> <p>Motivar para el estudio.</p>	<p>Enviar mensaje de despedida.</p>	<p>Anuncio de cierre de curso.</p> <p>Mensaje de correo con los resultados del curso.</p>

**Tabla 121 Asesor Modelo Multifuncional. Función Organizativa**

<b>Competencias</b>	<b>Tareas</b>	<b>Indicadores</b>
<b>Fase previa al inicio del curso</b>		
<p>Realizar gestión informática de estudiantes.</p> <p>Usar herramientas de auditoría del entorno virtual.</p> <p>Manejar herramientas de contenido del entorno virtual.</p> <p>Manejar herramientas de comunicación para desarrollo de trabajos colaborativos.</p> <p>Realizar montajes de tareas.</p>	<p>Calendarizar las actividades según el programa de la asignatura o curso.</p> <p>Habilitar tareas en plataforma.</p> <p>Habilitar foros temáticos.</p> <p>Habilitar foros de dudas.</p> <p>Habilitar foros de interacción social.</p> <p>Habilitar espacios para trabajo colaborativo.</p>	<p>Cronograma del curso actualizado.</p> <p>Tareas en plataforma educativa, programadas para habilitarse según el cronograma del curso.</p> <p>Foros temáticos programados para ponerse disponibles de acuerdo al cronograma del curso.</p> <p>Foro de dudas disponible.</p>

<p>Realizar montajes de materiales.</p>	<p>Crear y actualizar banco de preguntas.</p> <p>Configurar herramienta de calificaciones.</p> <p>Actualización de información del docente en la plataforma.</p>	<p>Foro de interacción social disponible.</p> <p>Foros de equipo programados para quedar disponibles según calendario del curso.</p> <p>Banco de preguntas actualizado en línea.</p> <p>Hoja de cálculo de calificaciones configurada según sistema de calificaciones y de acuerdo a guía de estudio.</p> <p>Semblanza curricular del profesor asesor con fotografía.</p>
<p>Fase: inicio-desarrollo</p>		
<p>Realizar gestión informática de estudiantes.</p> <p>Usar herramientas de auditoría del entorno virtual.</p> <p>Manejar herramientas de comunicación de la plataforma educativa.</p>	<p>Dar de alta integrantes por equipo.</p> <p>Descargar y organizar tareas.</p>	<p>Espacios disponibles para trabajos colaborativos, con integrantes inscritos por equipo.</p> <p>Carpetas de trabajos colaborativos organizadas por equipo o portafolio de evidencias organizado.</p>
<p>Fase de cierre-mejora</p>		
<p>Realizar gestión informática de estudiantes.</p> <p>Usar herramientas de auditoría del entorno virtual.</p> <p>Manejar herramientas de contenido del entorno virtual.</p>	<p>Revisar lista de calificaciones para asegurar su congruencia con el nivel de participación de cada estudiante.</p> <p>Actualizar hoja de cálculo con las calificaciones del curso.</p> <p>Proponer ajustes de planeación como parte de su mejora, sin perder de vista los objetivos educativos propuestos.</p>	<p>Control de calificaciones en línea completo.</p> <p>Propuesta de mejora en cuanto a la planeación de las actividades de aprendizaje.</p>

Tabla 122 Asesor Modelo Multifuncional. Función Administrativa

Competencias	Tareas	Indicadores
Fase previa al inicio del curso		
<p>Planear acciones tutoriales.</p> <p>Conocer el proceso administrativo para orientar y/o canalizar inquietudes.</p> <p>Manejar e interpretar estadísticas de desempeño de estudiantes.</p> <p>Elaborar controles de acción tutorial.</p>	<p>Elaborar control de seguimiento académico.</p> <p>Elaborar expediente de estudiantes.</p> <p>Organizar integrantes en equipos.</p>	<p>Plan de acción tutorial</p> <p>Formato de seguimiento académico.</p> <p>Información básica de estudiantes en formato electrónico.</p> <p>Archivo con equipos de trabajo publicado.</p>
Fase: inicio-desarrollo		
<p>Observar y registrar tipo de procesos por los que pasa un grupo de estudiantes.</p> <p>Involucrarse en el conocimiento del proceso administrativo para orientar y/o canalizar inquietudes.</p> <p>Manejar e interpretar estadísticas de desempeño de estudiantes.</p> <p>Realizar seguimiento de actividades de aprendizaje y de evaluación.</p>	<p>Actualizar expediente de estudiantes.</p> <p>Monitorear y registrar accesos y participaciones</p> <p>Orientar cumplimiento según cronograma.</p> <p>Atender consultas administrativas (permanencia y egreso).</p> <p>Canalizar consultas administrativas (permanencia y egreso).</p> <p>Organizar equipos.</p> <p>Dar a conocer calificaciones.</p> <p>Enviar a estudiantes feedback de sus actividades.</p>	<p>Información básica de estudiantes actualizada en formato electrónico.</p> <p>Formato de control de seguimiento actualizado con registros de participaciones y observaciones importantes.</p> <p>Anuncios o mensajes para recordar fechas de entrega de actividades según cronograma del curso.</p> <p>Mensajes de correo o en foro de dudas de atención a consultas administrativas.</p> <p>Mensajes de correo de canalización de consultas administrativas y técnicas.</p> <p>Lista de equipos publicada.</p> <p>Anuncio o mensaje de correo respecto de la actualización de calificaciones para su consulta en línea.</p>

		Correo de envío de feedback a estudiantes de actividades de aprendizaje.
<b>Fase de cierre-mejora</b>		
<p>Informar logros y problemas.</p> <p>Analizar resultados respecto del rendimiento académico de los estudiantes.</p> <p>Involucrarse en el conocimiento del proceso administrativo para orientar y/o canalizar inquietudes.</p> <p>Enviar a estudiantes feedback de sus actividades.</p> <p>Manejo e interpretación de estadísticas de desempeño de estudiantes.</p> <p>Realizar seguimiento de actividades de aprendizaje y de evaluación.</p> <p>Atender mejoras identificadas en evaluaciones de profesores y del curso.</p>	<p>Analizar estadísticas de desempeño de estudiantes.</p> <p>Elaborar informe de las acciones realizadas y resultados obtenidos.</p> <p>Realizar sugerencias para superar obstáculos en tareas tutoriales.</p> <p>Enviar a estudiantes reporte final con feedback.</p> <p>Promover respuesta a diversos tipos de evaluaciones.</p> <p>Analizar resultados de coevaluación y autoevaluación de los estudiantes.</p>	<p>Informe a coordinación del programa, de resultados y mejoras.</p> <p>Mensaje de correo de envío a estudiantes de reporte final con feedback del curso.</p> <p>Anuncios y/o mensajes de correo con instrucciones para la contestación de los diversos tipos de evaluación (autoevaluación, coevaluación, evaluación de docentes y del curso).</p> <p>Mensajes de correo con invitación a responder evaluaciones.</p> <p>Resultados de todos los tipos de evaluaciones.</p>

### 5.7.3.2 Perfiles Docentes Modelo Bifuncional

#### 5.7.3.2.1 Asesor Modelo Bifuncional

**Tabla 123 Asesor Modelo Bifuncional. Función Académica**

<b>Competencias</b>	<b>Tareas</b>	<b>Indicadores</b>
<b>Fase previa al inicio del curso</b>		
Elegir, secuenciar, presentar y evaluar los contenidos de la enseñanza.	Elaborar o rediseñar el programa del curso.	Programa de asignatura completo y actualizado.
Diseñar materiales escritos, informáticos, audiovisuales y	Adecuar actividades de aprendizaje.	Guías de estudio por unidad temática aprobadas.

<p>multimediales.</p> <p>Utilizar de estrategias de enseñanza y aprendizaje en entornos virtuales.</p> <p>Dominar técnicas de evaluación en línea.</p> <p>Comunicarse en forma oral y escrita.</p>	<p>Actualizar o mejorar materiales de estudio.</p> <p>Elaborar y mantener actualizado banco de preguntas para exámenes.</p> <p>Diseñar foros temáticos.</p>	<p>Recursos y materiales didácticos por unidad temática, elaborados según lineamientos establecidos y completos.</p> <p>Evaluaciones completas en línea.</p> <p>Notificación de cierre del proceso de diseño, o modificación del curso en línea.</p>
<p>Fase: inicio-desarrollo.</p>		
<p>Dominar contenidos de asignatura.</p> <p>Comunicarse en forma oral y escrita.</p> <p>Aplicar conocimientos disciplinares para solución de dudas.</p> <p>Identificar fuentes de información disciplinares.</p> <p>Evaluar actividades de aprendizaje en línea.</p>	<p>Proporcionar información adicional para clarificar dudas.</p> <p>Moderar foros.</p> <p>Resolver dudas de contenidos.</p> <p>Señalar faltas de ortografía.</p> <p>Asignar calificaciones según evidencias de participación</p> <p>Descargar y calificar tareas.</p> <p>Registrar calidad de aporte en foros.</p> <p>Elaborar feedback.</p>	<p>Intervención en 30% en promedio de mensajes en relación al total emitidos por los estudiantes.</p> <p>Foro de dudas con respuestas a inquietudes académicas en un plazo inferior al establecido (ejemplo: 24 horas).</p> <p>Formato de seguimiento académico.</p> <p>Mensajes privados con señalamiento de errores ortográficos.</p> <p>Mensajes en foros de equipo con orientación académica para el desarrollo de los trabajos colaborativos.</p>
<p>Fase de cierre-mejora</p>		
<p>Dominar contenidos de asignatura.</p> <p>Elegir, secuenciar, presentar y evaluar los contenidos de la enseñanza.</p> <p>Evaluar materiales escritos,</p>	<p>Proponer mejoras al programa del curso.</p> <p>Elaborar reportes finales individuales con feedback.</p> <p>Participar en proyectos de investigación educativa.</p>	<p>Programa de asignatura actualizado.</p> <p>Guías de estudio actualizadas.</p> <p>Propuestas de nuevos recursos y materiales didácticos, para reemplazo o adición.</p>

<p>informáticos, audiovisuales y multimediales.</p> <p>Diseñar actividades de aprendizaje.</p> <p>Dominar técnicas de evaluación en línea.</p> <p>Comunicarse en forma oral y escrita.</p> <p>Elaborar reportes finales de desempeño académico.</p> <p>Investigar sobre su práctica educativa.</p> <p>Aplicar la metodología de investigación en proyectos educativos.</p> <p>Asesorar tesis profesionales.</p> <p>Desempeñarse como jurado de exámenes profesionales.</p>	<p>Publicar artículos de investigación.</p> <p>Actualizó o mejoró materiales de estudio.</p> <p>Asesorar tesis profesionales.</p> <p>Participar como jurado de exámenes profesionales.</p>	<p>Protocolos de investigación.</p> <p>Informes de investigación.</p> <p>Informes de avance de asesoría de tesis.</p> <p>Tesis terminada en cualquier formato (digital o impresa).</p> <p>Actas de exámenes profesionales.</p>
--	--	--

**Tabla 124 Asesor Modelo Bifuncional. Función Pedagógica**

Competencias	Tareas	Indicadores
Fase previa al inicio del curso		
<p>Aplicar teorías del aprendizaje.</p> <p>Utilizar estrategias de evaluación en línea.</p> <p>Comunicarse en forma oral y escrita.</p> <p>Acceder a la mejora profesional.</p> <p>Compartir, cooperar y colaborar con otros expertos.</p>	<p>Elaboró y/o actualizó evaluación diagnóstica.</p> <p>Participar en procesos de formación y actualización docente.</p> <p>Revisión de guía de estudio.</p>	<p>Evaluación diagnóstica en línea.</p> <p>Documentos de acreditación o certificación de formación y actualización profesional.</p> <p>Comunicación de conformidad de guía de estudio o solicitud de adecuación.</p>

Fase inicio-desarrollo		
<p>Aplicar teorías del aprendizaje.</p> <p>Utilizar estrategias según los estilos de aprendizaje.</p> <p>Aplicar técnicas de estudio.</p> <p>Orientar el desarrollo de trabajos colaborativos.</p> <p>Analizar e interpretar mensajes escritos.</p> <p>Adaptarse al trabajo a distancia y al uso de ambientes virtuales.</p> <p>Manejar metodologías centradas en el aprendizaje.</p> <p>Comunicarse en forma oral y escrita.</p> <p>Analizar e interpretar mensajes escritos.</p> <p>Crear situaciones y lenguajes que posibiliten la interacción.</p> <p>Propiciar la convivencia armónica y de calidad en el entorno virtual.</p> <p>Prevenir y actuar sobre casos y causas de bajo rendimiento académico.</p> <p>Realizar críticas propositivas.</p> <p>Manejar herramientas de gestión tutorial del entorno virtual.</p>	<p>Aplicar estrategias tutoriales según evaluación diagnóstica.</p> <p>Brindar apoyo en técnicas de estudio.</p> <p>Apoyar en la interpretación y comprensión de los lineamientos de las actividades a desarrollar.</p> <p>Propiciar interacción entre estudiantes.</p> <p>Notificó atraso en actividades e invitó a realizarlas.</p> <p>Realizó seguimiento de evaluaciones (auto-cohetero).</p> <p>Orientó el desarrollo de trabajos colaborativos.</p> <p>Registró número de participaciones en foros.</p> <p>Registró participaciones en trabajos colaborativos</p> <p>Realizó seguimiento por curso.</p> <p>Realizó seguimiento académico por cohorte.</p> <p>Explicar sistema de calificaciones.</p> <p>Sesiones de chat.</p>	<p>Atención de dudas relacionadas con la interpretación de las instrucciones de las actividades de aprendizaje, en el lapso de tiempo establecido.</p> <p>Mensajes de orientación sobre técnicas de aprendizaje.</p> <p>Mensajes en foros de equipo o correos, para propiciar interacción.</p> <p>Mensajes de invitación a realizar actividades.</p> <p>Mensajes en foros de equipo con orientación en cuanto a los lineamientos de los trabajos colaborativos</p>
Fase de cierre-mejora		
Aplicar teorías del	Identificar y proponer	Informe con propuesta de



aprendizaje.  Comunicarse en forma oral y escrita.  Acceder a la mejora profesional.  Compartir, cooperar y colaborar con equipo interdisciplinar de expertos	mejoras del curso para facilitar comprensión de actividades y materiales de estudio.  Identificar y proponer ajustes de planeación de actividades de aprendizaje.	mejoras.
---	---	----------

**Tabla 125 Asesor Modelo Bifuncional. Función Tecnológica**

Competencias	Tareas	Indicadores
Previa al inicio del curso		
Manejar las herramientas de comunicación del entorno virtual.	Revisar el curso antes de su inicio.	Mensaje a coordinación de observaciones o Vo. Bo. del curso.

**Tabla 126 Asesor Modelo Bifuncional. Función Motivacional**

Competencias	Tareas	Indicadores
Fase: inicio-desarrollo del curso		
Motivar para el estudio.	Establecer contacto a través de un mensaje de bienvenida  Socializar en la plataforma los mejores trabajos.	Anuncio de Bienvenida.  Correo con indicaciones generales para el inicio.  Espacio dentro o fuera del entorno virtual con publicación de trabajos.
Fase de cierre-mejora		
Estimular la motivación.	Mensaje de despedida.	Anuncio de cierre de curso.

**Tabla 127 Asesor Modelo Bifuncional. Función Organizativa**

Competencias	Tareas	Indicadores
Fase: previa al inicio del curso		
Manejar herramientas de gestión y de comunicación de la plataforma educativa.	Elaborar o actualizar calendario de actividades del curso.  Habilitar o realizar montaje de tareas.  Cargar cuestionarios.  Configurar herramienta de calificaciones.	Cronograma del curso actualizado.  Tareas en plataforma educativa, programadas para habilitarse según el cronograma del curso.  Banco de preguntas actualizado en línea.  Hoja de cálculo de calificaciones configurada según sistema de calificaciones y de acuerdo a guía de estudio.
Fase: inicio-desarrollo		
Manejar herramientas de comunicación de la plataforma educativa.	Comunicación con tutor.	Espacios disponibles para trabajos colaborativos, con integrantes inscritos por equipo.

**Tabla 128 Asesor Modelo Bifuncional. Función Administrativa**

Competencias	Tareas	Indicadores
Fase de inicio-desarrollo		
Utilizar herramientas de gestión de la plataforma.	Actualizar expediente de estudiantes en cuanto a calificaciones.	Área de calificaciones actualizada.
Fase de cierre-mejora		
Informar logros y problemas.  Analizar resultados respecto del rendimiento académico de los estudiantes.  Manejar e interpretar	Analizar estadísticas de desempeño de estudiantes  Elaborar informe de las acciones realizadas y resultados obtenidos.	Informe a coordinación del programa, de resultados y mejoras.  Mensajes con feedback de tareas.

estadísticas de desempeño de estudiantes.	Realizar sugerencias para superar obstáculos en tareas tutoriales.  Elaborar reporte con feedback.	Reporte final con feedback del curso.
---	--	---------------------------------------

### 5.7.3.2.2 Tutor Modelo Bifuncional

**Tabla 129 Tutor Modelo Bifuncional. Función Académica**

Competencias	Tareas	Indicadores
Fase: inicio-desarrollo del curso		
Dominar contenidos de asignatura.  Comunicarse en forma oral y escrita.	Participar en proyectos de investigación educativa.	Protocolos o informes de investigación
Fase de cierre-mejora		
Dominar contenidos de asignatura.  Evaluar materiales escritos, informáticos, audiovisuales y multimediales.  Comunicarse en forma oral y escrita.	Proponer mejoras al programa del curso.	Propuesta de mejora el programa de asignatura.  Propuesta de mejora a Guías de estudio.  Propuestas de nuevos recursos y materiales didácticos, para reemplazo o adición.

**Tabla 130 Tutor Modelo Bifuncional. Función Pedagógica**

Competencias	Tareas	Indicadores
Fase: inicio-desarrollo del curso		
Utilizar estrategias según los estilos de aprendizaje.  Aplicar técnicas de estudio.	Apoyar en la interpretación y comprensión de los lineamientos de las actividades a desarrollar.  Propiciar interacción entre	Mensajes de orientación para el desarrollo de actividades de aprendizaje.  Mensajes en foros de equipo o correos, para propiciar

Analizar e interpretar mensajes escritos.	estudiantes.	interacción.
Adaptarse al trabajo a distancia y al uso de ambientes virtuales.	Notificó atraso en actividades e invitó a realizarlas.	Mensajes de invitación a participar en foros.
Comunicarse en forma oral y escrita.	Realizó seguimiento de evaluaciones (auto-cohetero).	
Analizar e interpretar mensajes escritos.	Registró número de participaciones en foros.	
Crear situaciones y lenguajes que posibiliten la interacción.	Registró participaciones en trabajos colaborativos.	
Propiciar la convivencia armónica y de calidad en el entorno virtual.	Realizó seguimiento por curso.	
Prevenir y actuar sobre casos y causas de bajo rendimiento académico.	Explicar sistema de calificaciones.	
Manejar herramientas de gestión tutorial del entorno virtual.		

Tabla 131 Tutor Modelo Bifuncional. Función Tecnológica

Competencias	Tareas	Indicadores
Fase previa al inicio del curso		
Manejar las herramientas del entorno virtual.	Revisión del funcionamiento del curso en la plataforma educativa.	Mensaje a coordinación del programa con observaciones, o Vo. Bo. del curso en línea.
Fase: inicio-desarrollo		
Utilizar herramientas informáticas.	Orientar en navegación del curso.	Mensajes en foros de equipo. Mensajes en foros de dudas.
Manejar las herramientas de comunicación del entorno	Orientar en uso de recursos de la Web.	Mensajes de correo electrónico

<p>virtual.</p> <p>Manejar recursos didácticos informáticos.</p> <p>Usar de manera efectiva buscadores de Internet.</p> <p>Identificar y dar solución o canalizar al equipo técnico problemas de acceso a la plataforma educativa.</p> <p>Conocer manejo de software educativo.</p>	<p>Brindar apoyo en descarga de materiales.</p> <p>Guiar el uso adecuado de las herramientas de comunicación dentro y fuera del entorno virtual.</p> <p>Resolver, o canalizar las consultas de tipo técnico; y dar seguimiento a su solución.</p> <p>Canalizar al equipo técnico problemas de acceso a la plataforma educativa.</p> <p>Brindar alternativas para no interrumpir la actividad del estudiante en caso de problemas técnicos del entorno virtual.</p>	
---	--	--

Competencias	Tareas	Indicadores
Fase: Inicio-desarrollo		
<p>Motivar para el estudio.</p> <p>Comunicarse en forma oral y escrita.</p> <p>Manejar las herramientas de comunicación del entorno virtual.</p> <p>Identificar problemáticas en la interacción grupal.</p> <p>Manejar conflictos.</p> <p>Realizar contención socio-afectiva.</p>	<p>Establecer contacto a través de un mensaje de bienvenida.</p> <p>Intervino en solucionar conflictos entre estudiantes.</p> <p>Socializar los mejores trabajos.</p> <p>Participó en foro social.</p> <p>Vigiló aplicación normas de cortesía en Internet.</p>	<p>Mensaje de bienvenida.</p> <p>Mensaje con indicaciones generales para el inicio.</p> <p>Mensajes de atención a conflictos grupales.</p> <p>Mensajes en foros de equipo, para motivar el trabajo colaborativo.</p> <p>Mensajes en foros y en correos elaborados con cortesía.</p>

<p>Aplicar las normas de cortesía de Internet.</p> <p>Manejar técnicas de organización del tiempo</p>	<p>Motivó para no abandonar estudios por poca o nula actividad.</p> <p>Motivación por reconocimiento de desempeño.</p>	<p>Mensajes de correo para reconocer desempeño.</p> <p>Espacio dentro o fuera del entorno virtual con publicación de trabajos.</p>
<p>Fase de cierre-mejora</p>		
<p>Estimular la motivación.</p> <p>Comunicarse en forma oral y escrita.</p> <p>Manejar las herramientas de comunicación del entorno virtual.</p>	<p>Enviar mensaje de despedida.</p>	<p>Mensaje de cierre de curso.</p>

**Tabla 132 Tutor Modelo Bifuncional. Función Organizativa**

Competencias	Tareas	Indicadores
<p>Fase: previa al inicio del curso</p>		
<p>Realizar gestión informática de estudiantes.</p> <p>Manejar herramientas de comunicación de la plataforma educativa.</p>	<p>Habilitar foros temáticos.</p> <p>Habilitar foro de dudas.</p> <p>Habilitar espacios para trabajo colaborativo.</p> <p>Configurar herramienta de calificaciones.</p>	<p>Foros temáticos programados para ponerse disponibles de acuerdo al cronograma del curso.</p> <p>Foro de dudas disponible.</p> <p>Foros de equipo programados para quedar disponibles según calendario del curso.</p> <p>Hoja de cálculo de calificaciones configurada según sistema de calificaciones y de acuerdo a guía de estudio.</p>

**Tabla 133 Tutor Modelo Bifuncional. Función Administrativa**

Competencias	Tareas	Indicadores
Fase: previa al inicio del curso		
Planear acciones tutoriales.  Elaborar controles de acción tutorial.	Elaborar expediente de estudiantes.  Elaborar control de seguimiento académico.  Organizar integrantes en equipos.	Plan de acción tutorial  Formato de seguimiento académico.  Información básica de estudiantes en formato electrónico.  Archivo con equipos de trabajo publicado.
Fase: inicio-desarrollo		
Manejar herramientas de comunicación del entorno virtual.  Conocer el proceso administrativo para orientar y/o canalizar inquietudes.  Observar y registrar tipo de procesos por los que pasa un grupo de estudiantes.  Involucrarse en el conocimiento del proceso administrativo para orientar y/o canalizar inquietudes.  Manejar e interpretar estadísticas de desempeño de estudiantes.  Realizar seguimiento de actividades de aprendizaje y de evaluación.	Actualizar expediente de estudiantes.  Orientar cumplimiento según cronograma.  Atender consultas administrativas (permanencia y egreso).  Canalizar consultas administrativas (permanencia y egreso).  Canalizar dudas académicas.  Dar a conocer calificaciones.  Monitorear y registrar accesos y participaciones.  Organizar equipos.  Enviar a estudiantes feedback de sus actividades.	Información básica de estudiantes actualizada en formato electrónico.  Formato de control de seguimiento actualizado con registros de participaciones y observaciones importantes.  Anuncios o mensajes para recordar fechas de entrega de actividades según cronograma del curso.  Mensajes de correo o en foro de dudas de atención a consultas administrativas.  Mensajes de correo de canalización de consultas académicas, administrativas y técnicas.  Lista de equipos publicada.  Anuncio o mensaje de correo respecto de la actualización de calificaciones para su consulta en línea.

		Correo de envío de feedback a estudiantes de actividades de aprendizaje.
Fase de cierre-mejora		
<p>Informar logros y problemas.</p> <p>Analizar resultados respecto del rendimiento académico de los estudiantes.</p> <p>Involucrarse en el conocimiento del proceso administrativo para orientar y/o canalizar inquietudes.</p> <p>Enviar a estudiantes feedback de sus actividades.</p> <p>Manejo e interpretación de estadísticas de desempeño de estudiantes.</p> <p>Realizar seguimiento de actividades de aprendizaje y de evaluación.</p> <p>Atender mejoras identificadas en evaluaciones de profesores y del curso.</p>	<p>Analizar estadísticas de desempeño de estudiantes.</p> <p>Elaborar informe de las acciones realizadas y resultados obtenidos.</p> <p>Realizar sugerencias para superar obstáculos en tareas tutoriales.</p> <p>Enviar a estudiantes reporte final con feedback.</p>	<p>Informe a coordinación del programa, de resultados y mejoras.</p> <p>Mensaje de correo de envío a estudiantes de reporte final con feedback del curso.</p>



### 5.7.3.3 Perfiles Docentes Modelo Unifuncional.

#### 5.7.3.3.1 Asesor Modelo Unifuncional

**Tabla 134 Asesor Modelo Unifuncional. Función Académica**

Competencias	Tareas	Indicadores
<b>Fase previa al inicio del curso</b>		
<p>Elegir, secuenciar, presentar y evaluar los contenidos de la enseñanza.</p> <p>Diseñar materiales escritos, informáticos, audiovisuales y multimediales.</p> <p>Diseñar actividades de aprendizaje.</p> <p>Dominar técnicas de evaluación en línea.</p> <p>Comunicarse en forma oral y escrita.</p>	<p>Elaborar o rediseñar el programa del curso.</p> <p>Diseñar foros temáticos.</p>	<p>Programa de asignatura completo y actualizado.</p> <p>Guías de estudio por unidad temática aprobadas.</p> <p>Recursos y materiales didácticos por unidad temática, elaborados según lineamientos establecidos y completos.</p> <p>Evaluaciones completas en línea.</p> <p>Notificación de cierre del proceso de diseño, o modificación del curso en línea.</p>
<b>Fase inicio-desarrollo</b>		
<p>Dominar contenidos de asignatura.</p> <p>Comunicarse en forma oral y escrita.</p> <p>Aplicar conocimientos disciplinares para solución de dudas.</p> <p>Identificar fuentes de información disciplinares.</p> <p>Evaluar actividades de aprendizaje en línea.</p> <p>Aplicar la metodología de investigación en proyectos educativos.</p>	<p>Proporcionar información adicional para clarificar dudas.</p> <p>Moderar foros.</p> <p>Resolver dudas de contenidos.</p> <p>Calificar tareas.</p> <p>Elaborar feedback.</p> <p>Elaboró o actualizó preguntas para exámenes.</p> <p>Señalar faltas de ortografía.</p> <p>Registrar calidad de aportes</p>	<p>Intervención en 30% en promedio de mensajes en relación al total emitidos por los estudiantes.</p> <p>Foro de dudas con respuestas en un plazo inferior al establecido (ejemplo: 24 horas).</p> <p>Formato de seguimiento académico.</p> <p>Mensajes privados con señalamiento de errores ortográficos.</p> <p>Mensajes en foros de equipo con orientación académica para</p>

	<p>en foros.</p> <p>Participar en proyectos de investigación educativa.</p> <p>Publicar artículos de investigación.</p>	<p>el desarrollo de los trabajos colaborativos.</p> <p>Protocolos de investigación.</p> <p>Informes de investigación.</p>
Fase de cierre-mejora		
<p>Dominar contenidos de asignatura.</p> <p>Elegir, secuenciar, presentar y evaluar los contenidos de la enseñanza.</p> <p>Evaluar materiales escritos, informáticos, audiovisuales y multimediales.</p> <p>Diseñar actividades de aprendizaje.</p> <p>Dominar técnicas de evaluación en línea.</p> <p>Comunicarse en forma oral y escrita.</p> <p>Elaborar reportes finales de desempeño académico.</p> <p>Investigar sobre su práctica educativa.</p> <p>Asesorar tesis profesionales.</p> <p>Desempeñarse como jurado de exámenes profesionales.</p>	<p>Proponer mejoras al programa del curso.</p> <p>Realizó adecuaciones a actividades de aprendizaje para mejorar curso.</p> <p>Elaborar reportes finales individuales con feedback.</p> <p>Asesorar tesis profesionales.</p> <p>Participar como jurado de exámenes profesionales.</p>	<p>Programa de asignatura actualizado.</p> <p>Guías de estudio actualizadas.</p> <p>Propuestas de nuevos recursos y materiales didácticos, para reemplazo o adición.</p> <p>Informes de avance de asesoría de tesis.</p> <p>Tesis terminada en cualquier formato (digital o impresa).</p> <p>Actas de exámenes profesionales.</p>

**Tabla 135 Asesor Modelo Unifuncional. Función Pedagógica**

Competencias	Tareas	Indicadores
Fase: inicio-desarrollo		
Acceder a la mejora profesional.	Participar en formación docente.	Documentos de acreditación o certificación de formación y actualización profesional.
Fase de cierre-mejora		
Comunicarse en forma oral y escrita. Acceder a la mejora profesional.	Identificar y proponer mejoras del curso para facilitar comprensión de actividades y materiales.	Informe con propuesta de mejoras.

**Tabla 136 Asesor Modelo Unifuncional. Función Tecnológica**

Competencias	Tareas	Indicadores
Fase previa al inicio		
Manejar las herramientas de comunicación del entorno virtual.	Revisar el curso antes de su inicio.	Notificación a Coordinación del programa de observaciones en cuanto a funcionamiento.
Fase: inicio-desarrollo		
Utilizar herramientas informáticas.  Manejar las herramientas de comunicación del entorno virtual.  Manejar recursos didácticos informáticos.  Usar de manera efectiva buscadores de Internet.  Identificar y dar solución o canalizar al equipo técnico problemas de acceso a la plataforma educativa.  Conocer manejo de software educativo.	Orientar en navegación del curso.  Orientar en uso de recursos de la Web.  Brindar apoyo en descarga de materiales.	Mensajes en foros de equipo.  Mensajes en foros de dudas.  Mensajes de correo electrónico.

**Tabla 137 Asesor Modelo Unifuncional. Función Motivacional**

Competencias	Tareas	Indicadores
Fase: inicio-desarrollo		
Motivar para el estudio. Identificar problemáticas en la interacción grupal. Manejar conflictos. Propiciar interacción entre estudiantes y con docentes. Realizar contención socio-afectiva. Aplicar las normas de cortesía de Internet.	Establecer contacto a través de un mensaje de bienvenida  Intervenir como mediador en conflictos entre estudiantes.  Participar en foro social.  Vigilar aplicación de normas de cortesía en Internet.  Motivar para no abandonar estudios por poca o nula actividad.  Motivar por reconocimiento de desempeño.	Anuncio de Bienvenida.  Correo con indicaciones generales para el inicio.  Mensajes de atención a conflictos grupales.  Mensajes en foros de equipo, para motivar el trabajo colaborativo.  Mensajes en foros y en correos elaborados con cortesía.  Mensajes de correo para reconocer desempeño.
Fase de cierre-mejora		
Estimular la motivación.	Mensaje de despedida.	Anuncio de cierre de curso.

**Tabla 138 Asesor Modelo Unifuncional. Función Organizativa**

Competencias	Tareas	Indicadores
Fase: previa al inicio del curso		
Realizar gestión informática de estudiantes.  Manejar herramientas de contenido del entorno virtual.  Manejar herramientas de comunicación de la plataforma	Elaborar o actualizar calendario de actividades del curso.  Habilitar o realizar montaje de tareas.  Habilitar foros temáticos.	Cronograma del curso actualizado.  Tareas en plataforma educativa, programadas para habilitarse según el cronograma del curso.

educativa. Realizar montajes de tareas. Realizar montajes de materiales.	Habilitar foro de dudas. Habilitar foro social. Cargar cuestionarios. Descargar tareas	Foros temáticos programados para ponerse disponibles de acuerdo al cronograma del curso.  Foro de dudas disponible.  Foro de interacción social disponible.  Banco de preguntas actualizado en línea.  Semblanza curricular del profesor asesor con fotografía.
Fase: inicio-desarrollo		
Manejar herramientas de comunicación de la plataforma educativa.  Usar herramientas de auditoría del entorno virtual.	Comunicación con tutor.  Descargar y organizar tareas.	Espacios disponibles para trabajos colaborativos, con integrantes inscritos por equipo.  Carpetas de trabajos colaborativos organizadas por equipo.
Fase: cierre-mejora		
Manejar herramientas de contenido del entorno virtual.	Proponer adecuación de actividades para mejorar comprensión.	Solicitud de mejoras.

### 5.7.3.3.2 Tutor Modelo Unifuncional

Tabla 139 Tutor Modelo Unifuncional. Función Académica

Competencias	Tareas	Indicadores
Fase: inicio-desarrollo		
Dominar contenidos de asignatura.	Resolver dudas de contenidos.	Foro de dudas con respuestas a inquietudes de contenidos en un plazo inferior al establecido.

Comunicarse en forma oral y escrita.	Señalar faltas de ortografía.	
<b>Fase de cierre-mejora</b>		
<p>Dominar contenidos de asignatura.</p> <p>Evaluar materiales escritos, informáticos, audiovisuales y multimediales.</p> <p>Comunicarse en forma oral y escrita.</p>	<p>Proponer mejoras al programa del curso.</p> <p>Participa como jurado de exámenes profesionales.</p>	<p>Propuesta de mejora el programa de asignatura.</p> <p>Propuesta de mejora a Guías de estudio.</p> <p>Propuestas de nuevos recursos y materiales didácticos, para reemplazo o adición.</p> <p>Actas de examen profesional</p>

**Tabla 140 Tutor Modelo Unifuncional. Función Pedagógica**

<b>Competencias</b>	<b>Tareas</b>	<b>Indicadores</b>
<b>Fase: Inicio-desarrollo</b>		
<p>Utilizar estrategias según los estilos de aprendizaje.</p> <p>Aplicar técnicas de estudio.</p> <p>Analizar e interpretar mensajes escritos.</p> <p>Adaptarse al trabajo a distancia y al uso de ambientes virtuales.</p> <p>Comunicarse en forma oral y escrita.</p> <p>Analizar e interpretar mensajes escritos.</p> <p>Crear situaciones y lenguajes que posibiliten la interacción.</p> <p>Propiciar la convivencia armónica y de calidad en el entorno virtual.</p>	<p>Apoyar en la interpretación y comprensión de los lineamientos de las actividades a desarrollar.</p> <p>Propiciar interacción entre estudiantes.</p> <p>Notificó atraso en actividades e invitó a realizarlas.</p> <p>Realizó seguimiento de evaluaciones (auto-cohetero).</p> <p>Registró número de participaciones en foros.</p> <p>Registró participaciones en trabajos colaborativos.</p> <p>Realizó seguimiento por cohorte.</p>	<p>Mensajes de orientación para el desarrollo de actividades de aprendizaje.</p> <p>Mensajes en foros de equipo o correos, para propiciar interacción.</p> <p>Mensajes de invitación a participar en foros.</p> <p>Mensajes en foro de dudas o correos con explicación de sistema de evaluación.</p> <p>Formato de seguimiento.</p>

Prevenir y actuar sobre casos y causas de bajo rendimiento académico.	Explicar sistema de calificaciones.	
Manejar herramientas de gestión tutorial del entorno virtual.		

**Tabla 141 Tutor Modelo Unifuncional. Función Tecnológica**

Competencias	Tareas	Indicadores
Fase previa al inicio		
Manejar las herramientas del entorno virtual.	Revisión del funcionamiento del curso en la plataforma educativa.	Mensaje a coordinación del programa con observaciones, o Vo. Bo. del curso en línea.
Fase de inicio-desarrollo		
Utilizar herramientas informáticas.	Orientar en navegación del curso.	Mensajes en foros de equipo.
Manejar las herramientas de comunicación del entorno virtual.	Orientar en uso de recursos de la Web.	Mensajes en foros de dudas.
Manejar recursos didácticos informáticos.	Brindar apoyo en descarga de materiales.	Mensajes de correo electrónico.
Usar de manera efectiva buscadores de Internet.	Guiar el uso adecuado de las herramientas de comunicación dentro y fuera del entorno virtual.	
Identificar y dar solución o canalizar al equipo técnico problemas de acceso a la plataforma educativa.	Resolver, o canalizar las consultas de tipo técnico; y dar seguimiento a su solución.	
Conocer manejo de software educativo.	Canalizar al equipo técnico problemas de acceso a la plataforma educativa.	

	Brindar alternativas para no interrumpir la actividad del estudiante en caso de problemas técnicos del entorno virtual.	
--	---	--

Tabla 142 Tutor Modelo Unifuncional. Función Motivacional.

Competencias	Tareas	Indicadores
Fase: inicio - desarrollo		
Motivar para el estudio. Comunicarse en forma oral y escrita.	Establecer contacto a través de un mensaje de bienvenida.	Mensaje de bienvenida. Mensaje con indicaciones generales para el inicio.
Manejar las herramientas de comunicación del entorno virtual.	Intervenir en solucionar conflictos entre estudiantes.	Mensajes de atención a conflictos grupales.
Identificar problemáticas en la interacción grupal.	Participar en foro social.	Mensajes en foros de equipo, para motivar el trabajo colaborativo.
Manejar conflictos.	Vigilar aplicación normas de cortesía en Internet.	Mensajes en foros y en correos elaborados con cortesía.
Realizar contención socio-afectiva.	Motivar para no abandonar estudios por poca o nula actividad.	Mensajes de correo para reconocer desempeño.
Aplicar las normas de cortesía de Internet.	Motivar por reconocimiento de desempeño.	Espacio dentro o fuera del entorno virtual con publicación de trabajos.
Manejar técnicas de organización del tiempo		
Fase de cierre-mejora		
Estimular la motivación. Comunicarse en forma oral y escrita.	Enviar mensaje de despedida.	Mensaje de cierre de curso.



Manejar las herramientas de comunicación del entorno virtual.		
---	--	--

Tabla 143 Tutor Modelo Unifuncional. Función Organizativa

Competencias	Tareas	Indicadores
Fase previa al inicio del curso		
Realizar gestión informática de estudiantes.  Manejar herramientas de comunicación de la plataforma educativa.	Habilitar foro de dudas.  Habilitar foro social  Organizar integrantes en equipos  Habilitar espacios para trabajo colaborativo.  Configurar herramienta de calificaciones.	Foros temáticos programados para ponerse disponibles de acuerdo al cronograma del curso.  Foro de dudas disponible.  Foros de equipo programados para quedar disponibles según calendario del curso.  Hoja de cálculo de calificaciones configurada según sistema de calificaciones y de acuerdo a guía de estudio.
Fase: inicio-desarrollo		
Manejar herramientas de comunicación de la plataforma educativa.  Usar herramientas de auditoría del entorno virtual.	Descargar, organizar tareas y enviar al profr. Asesor.  Mantener actualizado control de calificaciones en entorno virtual.	Carpetas digitales de tareas por tema.  Control de calificaciones actualizado en el entorno virtual.

Tabla 144 Tutor Modelo Unifuncional. Función Administrativa

Competencias	Tareas	Indicadores
Fase: previa al inicio del curso		
Planear acciones tutoriales.  Elaborar controles de acción tutorial.	Elaborar expediente de estudiantes.  Elaborar control de seguimiento académico.  Organizar integrantes en equipos.	Plan de acción tutorial  Formato de seguimiento académico.  Información básica de estudiantes en formato electrónico.  Archivo con equipos de trabajo publicado.
Fase: inicio-desarrollo		
Manejar herramientas de comunicación del entorno virtual.  Conocer el proceso administrativo para orientar y/o canalizar inquietudes.  Observar y registrar tipo de procesos por los que pasa un grupo de estudiantes.  Involucrarse en el conocimiento del proceso administrativo para orientar y/o canalizar inquietudes.  Manejar e interpretar estadísticas de desempeño de estudiantes.  Realizar seguimiento de actividades de aprendizaje y de evaluación.	Actualizar expediente de estudiantes.  Orientar cumplimiento según cronograma.  Canalizar consultas administrativas (permanencia y egreso).  Dar a conocer calificaciones. Monitorear y registrar accesos y participaciones.  Organizar equipos.  Enviar a estudiantes feedback de sus actividades.	Información básica de estudiantes actualizada en formato electrónico.  Formato de control de seguimiento actualizado con registros de participaciones y observaciones importantes.  Anuncios o mensajes para recordar fechas de entrega de actividades según cronograma del curso.  Mensajes de correo o en foro de dudas de atención a consultas administrativas.  Mensajes de correo de canalización de consultas académicas, administrativas y técnicas.  Lista de equipos publicada.

		<p>Anuncio o mensaje de correo respecto de la actualización de calificaciones para su consulta en línea.</p> <p>Correo de envío de feedback a estudiantes de actividades de aprendizaje.</p>
Fase: cierre-mejora		
<p>Informar logros y problemas.</p> <p>Analizar resultados respecto del rendimiento académico de los estudiantes.</p> <p>Involucrarse en el conocimiento del proceso administrativo para orientar y/o canalizar inquietudes.</p> <p>Enviar a estudiantes feedback de sus actividades.</p> <p>Manejo e interpretación de estadísticas de desempeño de estudiantes.</p> <p>Realizar seguimiento de actividades de aprendizaje y de evaluación.</p> <p>Atender mejoras del curso.</p>	<p>Elaborar informe de las acciones realizadas y resultados obtenidos.</p> <p>Realizar sugerencias para superar obstáculos en tareas tutoriales.</p> <p>Enviar a estudiantes reporte final con feedback.</p>	<p>Informe a coordinación del programa, de resultados y mejoras.</p> <p>Mensaje de correo de envío a estudiantes de reporte final con feedback del curso.</p>

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la Comunicación:  
Tareas del docente tutor

## **CAPÍTULO 6**

### **INFORME FINAL**

La dinámica actual de la educación a distancia con el uso de las tecnologías de la información y la comunicación ha rebasado la planeación de las instituciones de educación superior, en cuanto a las estrategias para la gestión de su oferta educativa en esta modalidad de estudio. Esto ha propiciado el uso acciones emergentes con las que suelen resolverse parcialmente las problemáticas presentadas, entre otras: de tipo organizativo, normativo, y sobre todo las propias a la práctica y perfiles del docente para enfrentar el desafío de atender de manera lo más efectiva posible a una población estudiantil cada vez más heterogénea y dispersa. Esta última problemática es la que abordamos en nuestra investigación.

De esta manera, nos planteamos como objetivo general: identificar modelos tutoriales de educación a distancia mediada por tecnologías de la información y la comunicación, con sus correspondientes perfiles docentes y tareas específicas, así como brindar algunas pautas para la elección del modelo que más convenga aplicar en un curso o programa en instituciones de educación superior, utilizando bases teórico-metodológicas y prácticas.

En el estudio realizado para conocer el estado del arte de los modelos tutoriales, constatamos en primera instancia que existe una diversidad de concepciones en relación a la tutoría, por lo que basándonos en la revisión realizada y en el significado que en la UAEH se le da en la oferta virtual, asumimos a la tutoría mediada por TIC o virtual como una actividad docente que realiza

un experto en enseñanza a distancia y en contenidos, o solo en educación a distancia, para guiar el aprendizaje, orientar y promover la utilización de recursos y materiales didácticos digitales, propiciando la interacción con y entre los estudiantes a través de medios tecnológicos, para motivarlos al logro de los objetivos educativos. Participan dos tipos de docentes que también reciben diferentes denominaciones en los diversos contextos, por lo que utilizamos los roles de Asesor y Tutor.

Asesor es el docente que realiza la mediación académica y puede ser o no, el que diseñe los contenidos educativos, los materiales específicos para la educación a distancia y las acciones de aprendizaje; el tutor es quien principalmente se encarga del seguimiento académico, motivación, acompañamiento, apoyo en las estrategias de aprendizaje y en el uso de las herramientas de comunicación del entorno virtual; así como enlace entre la institución y el asesor.

En cuanto a modelos tutoriales, encontramos que en algunos estudios y en las metodologías de enseñanza y aprendizaje en las instituciones, se habla de algunos tipos de modelos de tutoría, entre los cuales destacamos los siguientes:

Individual o grupal

Permanente o por ciclo escolar

Presencial o en red; virtual

Obligatoria u opcional

Académica y de enseñanza tutorial

Síncrona o Asíncrona

Conductista, humanista, cognitiva y sociocultural y

Centrada en la operación, operativa-académica; operativa-formativa y operativa-formativa-investigación.

Pero no localizamos evidencia de alguna taxonomía de modelos tutoriales de acuerdo al rol docente, aunque si, estudios de las funciones y tareas que realizan los profesores de educación a distancia mediada con TIC, los cuales, utilizamos como soporte de nuestra investigación, además de la praxis de la autora en su rol de tutora durante siete años en un programa de posgrado en Tecnología Educativa, y como asesora y programas de formación docente en diversas instituciones.

Situación que nos permitió identificar con estas bases, cuatro modelos tutoriales: Multifuncional, Bifuncional, Unifuncional y Compartido. Los tres últimos modelos involucran las dos figuras docentes: asesor y tutor. El eje para su clasificación fue el número de funciones predominantes (de un grupo de las siguientes: académica, pedagógica, motivacional, tecnológica, organizativa y administrativa), realizadas por el Asesor.

Nos propusimos validar dichos modelos tutoriales para ello, procedimos con nuestra investigación de campo, cuyos resultados describimos en cuatro fases, que comprenden la comprobación de nuestra hipótesis, y la forma en la que alcanzamos los objetivos planteados, lo que a su vez nos permitió dar respuesta a nuestras preguntas de investigación.

PRIMERA FASE: Se inició con la validación de tareas docentes para poder probar la hipótesis y cumplir con el primer objetivo de investigación que corresponde a la identificación y caracterización de los modelos tutoriales para la educación superior a distancia a través de TIC. La información se obtuvo a través del instrumento aplicado a docentes y procesada por medio de análisis descriptivo y correlacional con el programa SPSS.

Del análisis descriptivo de las tareas identificadas por los docentes en cursos de diferente nivel educativo y área del conocimiento, se validaron y se complementaron las establecidas de manera previa como constructo teórico y como producto de la praxis. Para comprobar nuestra hipótesis, partimos de la identificación de los docentes que tenían experiencia en diferentes cursos asumiendo un mismo rol, encontrando un 67%, de los cuales, el 71% refirió no haber llevado a cabo las mismas tareas con un mismo rol en diferentes cursos. Con estos resultados, procedimos a determinar el nivel de asociación entre cursos y tareas docentes por medio de la prueba exacta de Fisher, dado que la muestra no reunió las condiciones para poder aplicar la prueba de Chi cuadrado, al no superar sus frecuencias el 20% del total esperado.

El análisis nos permitió comprobar que las tareas de un docente asumiendo el mismo rol, asesor o tutor no guardan una relación con los cursos de las asignaturas impartidas y con ello confirmamos nuestra hipótesis. Situación que dio pauta a justificar la existencia de diferentes modelos tutoriales, es decir, formas diversas de agrupar las tareas docentes por roles y funciones.



Ahora bien, aunque nuestro primer objetivo lo abordamos como constructo teórico práctico al identificar los modelos tutoriales con sus respectivas características, consideramos importante su validación. Para tal fin, de nuestra base de datos, clasificamos a los asesores y tutores cuyos cursos reunían algunas características de las señaladas en nuestros modelos construidos a priori y procedimos a realizar el análisis cuantitativo y cualitativo por función y por rol docente, de asesor y tutor. Esto, además de confirmar la existencia de los modelos tutoriales: multifuncional, bifuncional y unifuncional, hizo posible el enriquecimiento de las tareas por función. Y por lo que respecta al modelo compartido al ser construido de manera deductiva e inductiva, su validez se sustenta en la de los modelos bifuncional y unifuncional.

SEGUNDA FASE: Consistió en el análisis de los datos obtenidos de los cuestionarios de los estudiantes, cuya muestra se determinó de manera no probabilística y hasta el momento en que contamos con los cuestionarios contestados por parte de los docentes.

Los profesores participantes de las diversas instituciones, jugaron un papel fundamental, al hacer posible la aplicación de cuestionarios a sus estudiantes. Cabe hacer notar que el uso de la tecnología fue un factor decisivo para la obtención, manejo y procesamiento de la información. Por otra parte, el hecho de haber seleccionado estudiantes de cursos concluidos, no permitió el sesgo en sus respuestas.

La relevancia de esta etapa, consistió en el aporte de evidencias para la validación de las tareas por rol docente y por modelo, desde el punto de vista de los estudiantes. Para ello se tuvo cuidado de realizar el análisis y cotejo de la información respecto de las tareas que los docentes

mencionaron realizar en determinado curso con las identificadas por sus estudiantes del mismo curso.

Con el mismo fin, llevamos a cabo, el cotejo de respuestas de tareas en las que existió interacción de los cuestionarios aplicados a los docentes y a los estudiantes, con la interacción registrada en cursos llevados a cabo en la plataforma de la UAEH, que fue en la que tuvimos acceso. Los resultados obtenidos con los diferentes análisis permitieron además, de enriquecer las tareas adicionales a las seleccionadas a priori, el constatar las tareas de los docentes ya sea con el rol de asesor o de tutor. Encontramos una coincidencia de arriba del 70% en relación a lo señalado por los estudiantes. Y como el análisis lo realizamos por modelo tutorial, también sirvió para darle sustento a los modelos identificados.

En cuanto a nuestro segundo objetivo del estudio para conocer la percepción del estudiante respecto de la intervención docente, realizamos un análisis descriptivo, por medio de frecuencias y un análisis de variables categóricas utilizando una tabla de contingencia. Encontramos que la mitad de los estudiantes percibieron como más importante, en primer lugar, la atención o desempeño del docente. Y poco más del 90% de los estudiantes, señalaron haberse sentido satisfechos con dicho desempeño.. Ahora bien, el hecho de que los resultados del análisis señalaron el desempeño docente como el rubro que más satisfacción da a los estudiantes, en lugar de los materiales del curso y los contenidos, nos permite corroborar la importancia de nuestros modelos tutoriales, dado que toman en cuenta como eje, los roles y sus respectivas tareas docentes.

TERCERA FASE: Se llevó a cabo el desarrollo de nuestro tercer objetivo con el que se pretendió identificar variables que pudieran tomarse en cuenta para la elección de determinado modelo tutorial de un curso en línea y con ello, estar en posibilidades de asignar tareas específicas por rol docente. Se realizó un análisis descriptivo por medio de frecuencias respecto de diez variables que definimos previamente, si bien también se dejó abierta la posibilidad de sugerencias de otras. En primer término encontramos que la mayoría de docentes señaló el número de estudiantes y el tipo de contenidos como variables de mayor nivel de influencia en su práctica educativa. Dichas variables coinciden con las señaladas por los docentes en el cuestionamiento abierto que se les hizo.

Estos hallazgos, los reforzamos con el análisis por rol docente, es decir, por asesor y tutor y por modelo tutorial. Encontramos las siguientes variables con mayor influencia en el quehacer docente: número de estudiantes, dominio de manejo de plataforma, programa educativo y tipo de contenidos. Entre las que destaca la primera, señalada por quienes desempeñaron el rol de asesor en el modelo multifuncional y unifuncional, y de tutor en éste último modelo.

También analizamos la asociación de estas variables con el rol del profesor: asesor o tutor, utilizando el coeficiente de contingencia basado en Chi Cuadrado para medir la fuerza de la relación. Encontramos el mayor nivel de asociación del rol desempeñado, con el área del conocimiento a la cual pertenece el curso impartido, seguidos del número de alumnos y del grado del curso.

En ambos análisis encontramos como factor común el número de estudiantes, característica que utilizamos en la definición de nuestros modelos tutoriales. Destacan otras dos variables con alto nivel de asociación, como lo son el número de alumnos y el grado del curso. Si bien esta última, en el análisis de frecuencias fue señalada como una de las que menos influyen en la práctica docente, resultado que probablemente pudo deberse al hecho de que nuestras muestras no tuvieron una distribución uniformes de cursos por disciplina, dada la forma en como las determinamos.

Estos resultados, nos brindan un panorama de las principales variables que podrían tomarse en cuenta para elegir un modelo tutorial. Una vez elegido el modelo, se estaría en posibilidades de conocer el número de docentes, roles, funciones y tareas específicas que les correspondería llevar a cabo. Esto facilitaría la selección de docentes de acuerdo a las competencias necesarias para un desempeño efectivo de sus tareas en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

CUARTA FASE: En esta etapa abordamos nuestro último objetivo específico que consistió en la identificación de los perfiles docentes, para ello reforzamos las tareas clasificadas por función docente, con base en las identificadas en los cuestionarios aplicados a los docentes y a los estudiantes. De igual manera, haciendo uso de un análisis inductivo y con fundamentos teóricos, identificamos las competencias que deben poseer los docentes para poder realizar las tareas correspondientes a cada una de las funciones (académica, pedagógica, tecnológica, motivacional, organizativa y administrativa) requeridas para llevar a cabo el proceso de enseñanza y aprendizaje en cursos de educación a distancia mediada por TIC.

Con base en las competencias, y tareas docentes por rol y modelo tutorial, que validamos por medio de técnicas cuantitativas y cualitativas, realizamos un análisis inductivo, para identificar los perfiles docentes y tareas específicas que requieren llevar a cabo los asesores y tutores en cada uno de los modelos construidos. Se proponen indicadores que constituyen evidencias de la función realizada, de utilidad para el control de la práctica docente por parte de los gestores de la oferta educativa de cursos en línea.

Los perfiles docentes que se construyeron son los siguientes:

Asesor Modelo Multifuncional

Asesor Modelo Bifuncional

Tutor Modelo Bifuncional

Asesor Modelo Unifuncional

Tutor Modelo Unifuncional

Asesor Modelo Compartido

Tutor Modelo Compartido

Las tareas específicas asignadas a cada perfil docente, constituyen una aproximación cercana a la realidad, por lo que pueden ser enriquecidas o modificadas a través de la práctica misma.



## CAPÍTULO 7

### CONCLUSIONES

El motivo de la presente investigación ha sido el identificar modelos tutoriales de educación a distancia mediada por tecnologías de la información y la comunicación, con sus correspondientes perfiles docentes y tareas específicas, así como brindar algunas pautas para la elección del modelo a aplicar en un curso o programa en instituciones de educación superior, utilizando bases teórico-metodológicas y emanadas de la praxis docente.

Para facilitar la comprensión de los resultados obtenidos y tomando en cuenta la diversidad de terminología que se maneja en relación a la denominación de los docentes involucrados en la docencia en ambientes de aprendizaje virtuales, reiteramos en nuestros conceptos de tutoría, asesor y tutor.

Tutoría es la función docente realizada en cursos a distancia a través de Tecnologías de Información y Comunicación, tanto para la mediación del aprendizaje de los contenidos elaborados o no, por el mismo docente, como para el acompañamiento y motivación del aprendizaje individual y grupal; seguimiento académico y evaluación de los aprendizajes y del proceso de enseñanza y aprendizaje en general.

En los casos que un curso es atendido por más de un docente, encontramos las siguientes figuras:

Asesor: Es el docente experto en educación a distancia y uso de TIC, con una sólida formación en un campo disciplinar, que diseña, propone y/o actualiza contenidos curriculares; que aconseja o sugiere y guía la forma en la que el estudiante puede abordar determinados contenidos; resuelve dudas académicas evalúa el proceso de enseñanza y aprendizaje; fomenta la interacción y el estudio independiente así como la construcción y la socialización del conocimiento en ambientes de aprendizaje.

Tutor: Es el docente experto en educación a distancia y uso de TIC, que puede ser o no, experto en un campo disciplinar, el cual, utiliza medios tecnológicos de información y comunicación para integrar al estudiante al sistema de educación a distancia y acompañarle en su proceso de aprendizaje. Brinda apoyo para superar obstáculos de orden cognoscitivo y afectivo para motivar su desempeño; acrecentar su interés y garantizar su permanencia. Es un enlace entre el estudiante, el asesor y la institución a través del seguimiento académico, procesos administrativos y de evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje. En los casos que un solo docente tiene a su cargo un curso, le denominamos asesor.

El presente estudio, se realizó en el Sistema de Universidad Virtual de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, institución pública Mexicana, aunque para contar con la suficiente información que nos permitiera validar nuestras hipótesis, y a su vez, dar sustento a la propuesta de modelos tutoriales, incluimos en la muestra a otras seis instituciones mexicanas, y al Consorcio Red de Educación a Distancia (CREAD), que involucra una instancia mexicana y dos universidades extranjeras.



La principal aportación, son los modelos tutoriales para la educación a distancia mediada por TIC, con sus correspondientes perfiles y tareas docentes, que fueron construidos como resultado de la revisión del estado del arte y con base en la experiencia de la autora en la docencia en línea, a través de la identificación de tareas y su agrupación en seis funciones, que de manera resumida son las siguientes:

- Académica está relacionada con el aspecto disciplinar.
- Pedagógica, para el monitoreo del desempeño académico y la orientación para el estudio.
- Tecnológica, involucra el manejo de herramientas informáticas, software educativo, y del entorno virtual o plataforma educativa.
- Organizativa, se enfoca principalmente a actividades dentro del entorno virtual para habilitar los espacios necesarios para la interacción social, entrega de tareas, captar las dudas de los estudiantes y configuración del área de evaluación.
- Motivacional, para acompañar al estudiante y estimular su participación y permanencia.
- Administrativa, para la atención de inquietudes sobre el proceso de matriculación, envío de reportes de evaluación a estudiantes y análisis de la trayectoria académica con fines de investigación.

El estudio nos permitió comprobar que los docentes, que participaron en diversos cursos, asumiendo un mismo rol, asesor o tutor, no siempre realizaron las mismas tareas. Esto nos evidenció que la práctica docente no resulta bien delimitada al asignar de manera general su función a realizar, por ejemplo: el asesor se encarga de las cuestiones académicas o disciplinares y el tutor del acompañamiento.

Esta situación afecta desde la gestión misma de un curso virtual, pues el no tener definición precisa de las tareas docentes para cada rol, no da elementos suficientes a quienes toman las decisiones para determinar, tanto el número de docentes por rol (asesor o tutor) por grupo, como la asignación de sus deberes con los estudiantes y con la administración del programa, lo cual se refleja directamente en la calidad del servicio educativo que se brinda al estudiante.

Debido a que la docencia precisa impulsar y motivar al estudiante para ampliar y reconstruir de manera creativa sus conocimientos en asociación con una realidad propuesta y la propia, y como tal, implica una reflexión continua sobre su actuar, que permita analizar e innovar el proceso comunicativo para alcanzar los objetivos de aprendizaje; los modelos que se aportan no se pretende que sean considerados como patrones rígidos, sino como una aproximación a la realidad, es decir, como referente para la selección del perfil docente, para un determinado curso en línea, que a su vez sirva como una guía al propio docente, sea asesor o tutor, de sus responsabilidades para el logro de los objetivos de aprendizaje.

Por ello procedimos a investigar respecto de las tareas tanto por parte de los docentes, como de sus respectivos estudiantes para dar sustento a nuestros modelos tutoriales, como constructos teórico-prácticos.

De acuerdo a los objetivos específicos que planteamos en esta investigación, las conclusiones son las siguientes:

1. A partir de la seis funciones tutoriales establecidas a priori (académica, pedagógica, motivacional, tecnológica, organizativa y administrativa) y según el número de ellas, realizadas por el docente especialista en la disciplina (asesor), se identificaron y se validaron, cuatro modelos tutoriales:

- Multifuncional. Un docente asesor, lleva a cabo todas las funciones.
- Bifuncional. El asesor realiza principalmente la función académica y la pedagógica; el tutor asume la motivacional, organizativa, tecnológica y administrativa.
- Unifuncional. El asesor tiene a su cargo la función académica, y el tutor todas las cinco funciones restantes.
- Compartido. Es una variante del modelo Bifuncional y Unifuncional, en el que el tutor también realiza tareas académicas.

2. En cuanto a la percepción del estudiante respecto de la importancia de la intervención docente en relación a otros factores inherentes al proceso de enseñanza y aprendizaje, se encontró que el desempeño docente ocupa el primer lugar, comparado con los materiales del curso y la utilidad de los contenidos, lo cual justifica el habernos centrado en la acción docente.

3. Del análisis de las tareas docentes, determinamos las competencias requeridas para su ejecución así como los indicadores que constituyen las evidencias del desempeño docente, esto nos permitió establecer siete perfiles tutoriales, como parte del objetivo general del presente estudio.

Asesor modelo multifuncional

Asesor modelo bifuncional

Tutor modelo bifuncional

Asesor modelo unifuncional

Tutor modelo unifuncional

Asesor modelo compartido

Tutor modelo compartido

4. Por lo que respecta a las pautas para la elección del modelo tutorial, encontramos que las variables “número de estudiantes” y “contenidos del curso” son las que predominan como referente para elegir un modelo tutorial. También se encontró que el rol del docente tiene un mayor nivel de asociación con el área del conocimiento a la cual pertenece el curso impartido, seguida del grado al que corresponde el curso y del número de estudiantes.

Según lo antes expuesto, este estudio aporta al campo de la investigación en el ámbito de la educación a distancia a través de entornos virtuales, modelos y perfiles tutoriales con sus correspondientes tareas por rol docente (asesor y tutor), así como algunos referentes para su elección, no obstante consideramos que la temática abordada no está agotada y dejamos para futuras investigaciones entre otros aspectos los siguientes:

- Enriquecer las tareas docentes en el proceso de enseñanza y aprendizaje en la modalidad de educación a distancia mediada por TIC.
- Profundizar en las pautas o variables a considerar en la elección de un modelo tutorial, además de las académicas y características del estudiante, entre otras: financieras, normativas y políticas.

- Diseñar propuestas de formación y actualización docente para cada modelo tutorial, de acuerdo a los perfiles establecidos.
- Evaluar los modelos tutoriales propuestos para identificar potencialidades y limitaciones, toda vez que constituyen una aproximación a la realidad, además de que por las características mismas de la docencia, no es posible considerarlos como patrones rígidos y únicos.
- Determinar la relación más idónea de estudiantes por docente (asesor y tutor), por modelo educativo, debido a que la referida en cada modelo, fue resultado del análisis de las encuestas aplicadas, pero no analizamos su influencia en el proceso de enseñanza y aprendizaje.



## REFERENCIAS

ANUIES (2000). *Programas Institucionales de Tutoría. Una propuesta de la ANUIES para su organización y funcionamiento en las instituciones de educación superior.*

México: Serie Investigaciones.

Amat, O. (2010). *Aprender a enseñar. Una visión práctica de la Formación de Formadores* (6ª. Ed). Barcelona: Editorial Profit y Bresca Editorial, S. L.

Area, M., Parcerisa, A. y Rodríguez J. (coords.), (2010). *Materiales y recursos didácticos en contextos comunitarios.* Barcelona: Editorial GRAÓ, de IRIF, S.L.

Arranz, V., Aguado, D., Lucía, B. (2008). La influencia del tutor en el seguimiento de programas eLearning. Estudio de acciones en un caso práctico. *Revista de Psicología del Trabajo y de Las Organizaciones*, 24(1), 5-23. doi: 10.4321/S1576-59622008000100001

Azabache, H. Z. (2008). *El perfil del docente virtual Elaboración colaborativa y en red.* Ponencia presentada en el Congreso Virtual Iberoamericano de Calidad en Educación a Distancia. Recuperado de [http://216.75.15.111/~joomla/eduqa2008/images/ponencias/eje\\_tematico\\_4/4\\_07\\_El\\_perfil\\_del\\_docente\\_virtual\\_Azabache\\_Caracciolo.pdf](http://216.75.15.111/~joomla/eduqa2008/images/ponencias/eje_tematico_4/4_07_El_perfil_del_docente_virtual_Azabache_Caracciolo.pdf)

Beneitone, P., Esquetini, C., González, J., Martí, M., Siufi, G., y Wagenaar, R. (ed.) (2007). *Reflexiones y perspectivas de la Educación Superior en América Latina.* Informe Final – Proyecto Tuning – América Latina. España: IPAR, S. Coop. – Bilbao.

Blackboard Learn, Versión 9.1. Guía del Usuario.

Borgobello, A. y Peralta N. (2009). *Las funciones tutoriales en la Universidad: la percepción de los estudiantes de tres cátedras en la Universidad Nacional de Rosario de Argentina. Estudios Sobre Educación*, 17, 145-170. Recuperado de <http://dspace.unav.es/dspace/bitstream/10171/9878/2/17Nb.pdf>

Bustos, A. (2007). *Estrategias Didácticas para el uso de las TIC's en la Docencia Universitaria Presencial. Un manual para los ciudadanos del Ágora*. Chile: Pontificia Universidad Católica de Valparaíso.

Cabero, J. y Llorente M. C. (2007). El papel del profesor y el alumno en los nuevos entornos tecnológicos de formación. En Cabero Almenara, Julio (coord.). *Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Educación* (pp. 267-271). Madrid: McGraw-Hill.

Capacho, R. (2011). *Evaluación del Aprendizaje en Espacios Virtuales*. Colombia: Grupo Editorial Ibáñez.

Casamayor, G. (coord) (2008). *La Formación "on-line": una Mirada Integral sobre el "e-learning, b-learning"*. Barcelona: Editorial GRAÓ, de IRIF, S.L.

Chan, M. E. (coord.) (2007). *Propuesta Metodológica para la Evaluación y Seguimiento de Programas de Posgrado a Distancia*. México: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.



CONACYT (2011). *Marco de Referencia para la Evaluación y Seguimiento de Programas de Posgrado en la Modalidad No-Escolarizada (a Distancia)*. México: Subsecretaría de Educación Pública.

Coll C, Palacios J, Marchesi A (2006). *Desarrollo Psicológico y Educación. Psicología Evolutiva*. Madrid: Alianza.

Cuevas, L. (coord.) (2007). *Modelo Curricular Integral UAEH. Reforma Integral*. México: UAEH.

Encuestas online - software de encuestas. <http://www.encuestafacil.com>

Fernández, F. (2006). *La tutoría virtual en la teleformación*. [CDROM]. Universidad de Alicante.

Gairín, J., Feixas, M., Guillamón, C., Quinquer, D. (2004). Barcelona: Universidad Autónoma de Barcelona. Recuperado de [http://www.aufop.com/aufop/uploaded\\_files/articulos/1219255665.pdf](http://www.aufop.com/aufop/uploaded_files/articulos/1219255665.pdf)

García Aretio, L. (coord), Ruiz, M. y García, M. (2009). *Claves para la educación. Actores, agentes y escenarios en la sociedad actual*. Madrid, España: Narcea, S. A.

García Aretio, L. (2008). *La función docente en la UNED*. Editorial del Bened. Recuperado de <http://www.uned.es/catedraunesco-ead/editorial/p7-11-2008.pdf>

García Aretio, L. (coord.), Ruiz, M., Domínguez, D. (2007). *De la educación a distancia a la educación virtual*. España: Editorial Ariel, S. A.

García Aretio, L. (2005). *El cambio de Rol y la Formación del profesorado*. Editorial del BENED. Recuperado de <http://www.uned.es/catedraunesco-ead/editorial/p7-11-2005.pdf>.

García-Valcárcel, A. (ed.) (2009). *Experiencias de Innovación Docente Universitaria*. España: Ediciones Universidad de Salamanca.

Garduño, R. (2007). Caracterización del docente en la educación virtual: consideraciones para la bibliotecología. *Revista de Investigación Bibliotecológica*, 21(23), 157-183. Recuperado de <http://www.ejournal.unam.mx/ibi/vol21-43/IBI002104307.pdf>

González, I. (coord.) (2010). *El Nuevo Profesor de Secundaria. La formación inicial docente en el marco del Espacio Europeo de Educación Superior*. España: Editorial GRAÓ, de IRIF, S.L.

González, J. and Wagenaar, R. (eds.) (2006). *Tuning Educational Structures in Europa*. Informe final. Proyecto Piloto Fases 2. La Contribución de las Universidades al Proceso de Bolonia, Bilbao: Universidad de Deusto.

Grupo de Expertos del Ministerio de Educación Superior (2007). *Propuesta de sistema nacional de educación a distancia para la educación superior*. Cuba: Editorial Universitaria. Recuperado de <http://site.ebrary.com/lib/uaehsp/Doc?id=10175065&ppg=15>

- Gutiérrez, R. (2006). *Introducción a la Didáctica*. (11ª. Ed.). México: Editorial Esfinge.
- Hernández Aguilar, L. (2010). Las tutorías, los tutores, los asesores. En Ávila, P. (coord.). *Educación a distancia: actores y experiencias* (pp. 441-457). Ecuador: CREAD, ILCE, UTPL, CALED.
- Hernández Aguilar, L. (2008). Retrospectiva sobre la construcción del Sistema Virtual de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo. En García Teske, E. *Tecnología, educación y sociedad. Algunos discursos latinoamericanos* (pp. 171-183) Uruguay: Grupo Magro Editores.
- Hernández Gutiérrez, M. (2009). *La Tutoría en el Bachillerato a Distancia de la UNAM*. Seminario de Investigación Educativa. El Docente y su papel en las modalidades Educativas. Recuperado en [http://www.distancia.unam.mx/contenido/pdf/myrna\\_tutoria.pdf](http://www.distancia.unam.mx/contenido/pdf/myrna_tutoria.pdf)
- Hernández Sampieri, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2006). *Metodología de la Investigación*. México: Editorial McGraw-Hill Interamericana.
- Huber, G. (2003). Introducción al Análisis de Datos Cualitativos. En Medina, A. y Castillo, S. (coords.) (2003). *Metodología para la realización de Proyectos de Investigación y Tesis Doctorales* (pp. 91-129). Madrid: Editorial Universitas, S.A.
- Ibáñez, P. y García, G. (2009). *Informática I con enfoque en competencias*. México: Cengage Learning Editores, S.A. de C.V.

Ibarra ML. (2005). *Educación en la escuela, educación en la familia: ¿Realidad o utopía?*. La Habana: Editorial Félix Varela.

Imbernon, F. (coord.), Carnicero, P. (coord. adj.) (2008). *Análisis y Propuestas de Competencias Docentes Universitarias para el Desarrollo del Aprendizaje Significativo del Alumnado a través del e-Learning y el B-Learning en el Marco del EEES*. (Informe del Estudio EA2007-0049). Barcelona: IL3.

Instituto Latinoamericano de Comunicación y Tecnologías. *Modelo Educativo del CECTE*. Recuperado del sitio web del Centro de Estudios en Comunicación y Tecnologías Educativas: [http://cecte.ilce.edu.mx/trabaja\\_coo2.htm](http://cecte.ilce.edu.mx/trabaja_coo2.htm)

Instituto Politécnico Nacional. *Lo que debe saber el estudiante*. Recuperado del sitio web del *Poli Virtual*: <http://www.polivirtual.ipn.mx/loquedebesaber.html>

Instituto Tecnológico de Sonora. *¿Qué es la Orientación Educativa y la Tutoría Académica?*. Recuperado del sitio web Centro Ciencia. Gestión de Contenidos electrónicos:  
<http://biblioteca.idict.villaclara.cu/biblioteca/compendios-informativos/prevencion-drogas/16>

Laviña, J. y Mengual, L. (coords.) (2008). Libro Blanco de la Universidad Digital 2010. Barcelona: Ariel.

- Lobo, N. y Fallas, V. H. (2008). *La Benemérita Universidad Estatal a Distancia en la Sociedad del Conocimiento*. San José, Costa Rica: Editorial Universidad Estatal a Distancia.
- Llorente Cejudo Ma. del Carmen (2006), El tutor en E-learning : Aspectos a tener en cuenta. *Eduotec. Revista Electrónica de Tecnología Educativa* 20, 8-21. Recuperado de <http://edutec.rediris.es/Revelec2/revelec20/llorente.htm>
- Llorente Cejudo Ma. del Carmen (2005). *La Tutoría Virtual: Técnicas, Herramientas y Estrategias*. Conferencia presentada en Eduweb 2005. Valencia – Carabobo – Venezuela. Recuperado de <http://tecnologiaedu.us.es/nweb/htm/pdf/tutoriavirtual.pdf>
- Marquès Graells, Pere 2000 (última revisión: 3/08/10). *La Cultura de la Sociedad de la Información. Aportaciones de las TIC*. Recuperado de <http://peremarques.pangea.org/si.htm>
- Martínez, R. (2006) *Modelo estratégico de educación a distancia en la sociedad del Conocimiento*. Conferencia presentada en Virtual Educa. Bilbao. Recuperado de <http://somi.cinstrum.unam.mx/virtualeduca2006/pdf/56-RMR.pdf>.
- Medina Rivilla, A., Domínguez, M. C. y Sánchez Romero, C. (2008). Formación de las competencias de los discentes mediante un diseño integrado de medios. *Ecos revista científica*, 10(2), 327-357. Recuperado de <http://redalyc.uaemex.mx/pdf/715/71511645004.pdf>

Medina Rivilla, A. y Domínguez, M. C. (2006). Los procesos de observación del prácticum:  
análisis de las competencias. *Revista española de pedagogía*, 233 70-86.

Medina Rivilla, A., Medina Medina A. y Sánchez Romero, C. (2005). Las Tareas del Tutor  
en la Enseñanza Virtual: Su aportación a la formación práctica de los estudiantes.  
*Actas IX Simposium de POIO*, 851-853. Recuperado de  
[http://redaberta.usc.es/uvi/public\\_html/images/pdf2007/antonio%20medina.pdf](http://redaberta.usc.es/uvi/public_html/images/pdf2007/antonio%20medina.pdf)

Medina Rivilla, A. Domínguez, M.C. (2003). Problemas y Finalidades de la Investigación  
Didáctica. En Medina Rivilla, A. y Castillo, A. S. (coords.). *Metodología para la  
realización de Proyectos de Investigación y Tesis Doctorales* (pp. 13-30). Madrid:  
Editorial Universitas, S.A.

Garrido, M., Begoña, S. y Rodríguez J. (2008). Capítulo 1: Hacia un concepto de estándar  
TIC para la formación inicial de docentes. En Estándares TIC para la Formación Inicial  
Docente: una propuesta en el contexto Chileno. Santiago, Chile: UNESCO

Monescillo, M. (2008). Orientación Psicopedagógica para aprender y enseñar a ver la TV.  
*Comunicar*, 16 (31), 571-576. doi: 10.3916/c31-2008-03-052; (AN 36314993)

Nervi, H. (coord.) (2008). *Estándares TIC para la formación inicial docente*. Chile: Centro  
de Educación y Tecnología del Ministerio de Educación de Chile (ENLACES),  
UNESCO y OREALC/UNESCO. Recuperado de  
<http://unesdoc.unesco.org/images/0016/001631/163149s.pdf>

- Ng, Chi, (2007). Replacing Face-to-Face Tutorials by Synchronous online Technologies. Challenges and Pedagogical Implications. *International Review of Research in Open and Distance Learning*. 8(1), 1-15. Recuperado de <http://www.eric.ed.gov/PDFS/ED496163.pdf>
- Olea, E., Vizuet, P. a (s.f.). Relevancia del Tutor en los Programas a Distancia. *Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal Redalyc. Apertura.*, 6-19. Recuperado de [http://www.udgvirtual.udg.mx/apertura/num2/pdfs/01\\_relevancia\\_tutor.pdf](http://www.udgvirtual.udg.mx/apertura/num2/pdfs/01_relevancia_tutor.pdf)
- OEA (2007). Curso Formación en Tutoría Virtual. Bloque II. Aula Virtual. Recuperado del sitio web Portal Educativo de las Américas: <http://www.educoea.org>
- Palacios, R. (2006). *Propuesta tutorial de Educación a Distancia desde la perspectiva de Comunicación y Educación*. (Tesis inédita de Maestría). Universidad Diego Portales, Chile. Recuperado de [http://www.tical.cl/bib/Tesis\\_Tutoria\\_RPalacios.pdf](http://www.tical.cl/bib/Tesis_Tutoria_RPalacios.pdf)
- Palmero, M., Díaz, R., y Palmero, M. E. (2011). La Orientación Educativa y la Acción del Tutor en el Contexto Universitario. *Gaceta Médica Espirituana*, 13 (1), 1-8. Recuperado de <http://web.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=43&hid=126&sid=6f318ce9-5a85-412f-90da-83d91bd4deaf%40sessionmgr115>

Pineda, C. y Pedraza, A. (2011). *Persistencia y Graduación. Hacia un Modelo de Retención Estudiantil para Instituciones de Educación Superior*. Colombia: ARFO Editores e Impresores Ltda.

Perdomo de Vásquez, M. (2008). *El Rol y el Perfil del Docente en la Educación a Distancia*. Recuperado de  
<http://www.salvador.edu.ar/vrid/publicaciones/PERdomo.doc>

Rodil, I. y Pardo de Vega, C. (2010). *Operaciones Auxiliares con Tecnologías de la Información y la Comunicación*. España: Ediciones Paraninfo.

Roquet, G. (2008). *Glosario de Educación a Distancia*. CUAED-UNAM. Recuperado de  
<http://www.uned.es/catedraunesco-ead/varios/Glosario.pdf>

Rubio, A. y Álvarez, A. (2010). *Formación de Formadores después de Bolonia.*, S. A.  
Madrid: Ediciones Díaz de Santos.

Saavedra, R. y González, V. (2002). Racionalidad de la Investigación Educativa. En  
Medina, A. y Castillo, S. (coords.). *Metodología para la realización de Proyectos de Investigación y Tesis Doctorales* (pp. 31-56). Madrid: Editorial Universitas, S.A.

Sánchez, C. (2003). Complementariedad Metodológica en los Proyectos de Investigación.  
En Medina Rivilla, A. y Castillo, A. S. (coords.). *Metodología para la realización de Proyectos de Investigación y Tesis Doctorales* (pp. 253-264). Madrid: Editorial Universitas, S.A.



- Sales, C. (2009). *El Método Didáctico a través de las TIC. Un estudio de casos en las aulas*. Valencia: Nau-Llibres. Ediciones Culturales Valencianes, S.A.
- Sampascual, G. (2007). *Psicología de la Educación*. Madrid: Universidad Nacional de Educación a Distancia.
- Secretaría de Educación Pública. *Perfil del tutor*. Recuperado del sitio web del *Portal ESAD Educación Superior Abierta y a Distancia*:  
[http://www.abiertayadistancia.sep.gob.mx/index.php?option=com\\_content&view=article&id=114&Itemid=102](http://www.abiertayadistancia.sep.gob.mx/index.php?option=com_content&view=article&id=114&Itemid=102)
- Secretaría de Educación Pública. *Perfil del facilitador*. Recuperado del sitio web del *Portal ESAD Educación Superior Abierta y a Distancia*:  
[http://www.abiertayadistancia.sep.gob.mx/index.php?view=article&id=123%3Afacilitadora-&format=pdf&option=com\\_content&Itemid=102](http://www.abiertayadistancia.sep.gob.mx/index.php?view=article&id=123%3Afacilitadora-&format=pdf&option=com_content&Itemid=102)
- Sevillano, M. L. (2003). La Investigación Didáctica como Fundamento de la Acción Educativa de Calidad. En Medina, A. y Castillo, S. (coords.). *Metodología para la realización de Proyectos de Investigación y Tesis Doctorales* (pp. 57-73). Madrid: Editorial Universitas, S.A.
- Silva, Juan (2011). *Diseño y Moderación de Entornos Virtuales*. Barcelona: Editorial UOC.
- Suárez, J. M. y Fernández, A. P. (2004). *El Aprendizaje Autorregulado: Variables Estratégicas, Motivacionales, Evaluación e Intervención*. Madrid: Ediciones UNED.

UNESCO (2010). Informe Mundial sobre el Aprendizaje y la Educación de Adultos.

Hamburgo: Instituto de la UNESCO para la Educación a lo Largo de Toda la Vida.

Recuperado de

[http://www.unesco.org/fileadmin/MULTIMEDIA/INSTITUTES/UIL/confintea/pdf/GRAL  
E/grale\\_sp.pdf](http://www.unesco.org/fileadmin/MULTIMEDIA/INSTITUTES/UIL/confintea/pdf/GRAL<br/>E/grale_sp.pdf)

UNESCO (2008). *Estándares de Competencia en TIC para docentes*. Recuperado de

<http://www.eduteka.org/pdfdir/UNESCOEstandaresDocentes.pdf>

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (2004). Modelo Educativo. Recuperado del

sitio web de la UAEH: <http://www.uaeh.edu.mx>

Ugaz, Patricia. (2005). Claves para desempeñar el rol de tutor en un programa virtual. *La*

*revista digital de e-learning de América Latina*. 6(93). Recuperado de

[http://www.elearningamericalatina.com/radiografias/rad\\_17.php](http://www.elearningamericalatina.com/radiografias/rad_17.php)

UDGVIRTUAL. *¿Cómo se estudia en UDG Virtual?*. Recuperado del sitio web de

*REDUDG*: <http://www.udgvirtual.udg.mx/interior.php?id=246>

UNAM. *Manual de Gestión de la tutoría. Manual del tutor*. Recuperado del sitio web del

Portal del Tutor: [http://www.tutor.unam.mx/ap\\_manual.html](http://www.tutor.unam.mx/ap_manual.html)

UNAM. *Tutor. Escuela Nacional de Trabajo Social*. Sitio web del *Portal de Tutorías*:

<http://www.entsadistancia.unam.mx/>

[tutores/index.php?option=com\\_content&view=frontpage](http://www.entsadistancia.unam.mx/tutores/index.php?option=com_content&view=frontpage)

Universidad Veracruzana (2007-2009). *Lineamientos para la participación en el Sistema Institucional de Tutorías. Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Académico*. Recuperado de  
<http://www.uv.mx/dgda/tutorias/academicos/documents/lineamientostutorias-pedpa0709.pdf>

Universidad Veracruzana. *Tutorías*. Recuperado del Portal Estudiantes:  
<http://www.uv.mx/dgda/tutorias/estudiantes/que-son.html>

Universidad Veracruzana. *Tutorías*. Recuperado del portal de la Facultad de Química Farmacéutica: [http://www.uv.mx/fac\\_qfb/tutorias/tutorias.html](http://www.uv.mx/fac_qfb/tutorias/tutorias.html)

Urdaneta, M. y Guanipa, M. (2007). Perfil de Competencias del Docente como tutor en Línea para la Educación a Distancia. *Revista de Tecnología de Información y Comunicación en Educación*. Eduweb, 111-134. Recuperado de  
<http://servicio.cid.uc.edu.ve/educacion/eduweb/vol2n2/art6.pdf>

Valdes Dora Elia, Huereca Alonzo Soraya (2007). Modelos de gestión de equipos de tutores en la uv. *Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal Redalyc. Apertura.*, 20-33. Recuperado de  
[http://www.udgvirtual.udg.mx/biblioteca/bitstream/123456789/387/1/02\\_modelos\\_gestion.pdf](http://www.udgvirtual.udg.mx/biblioteca/bitstream/123456789/387/1/02_modelos_gestion.pdf)

Valverde Becoroso, J. y Garrido Arroyo, Ma. C. (2005). La función tutorial en entornos virtuales de aprendizaje: comunicación y la comunidad, Revista Latinoamericana de Tecnología Educativa, 4 (1), 153-167. Recuperado de [http://www.unex.es/didactica/RELATEC/sumario\\_4.1.htm](http://www.unex.es/didactica/RELATEC/sumario_4.1.htm)

## ANEXOS

### ANEXO 1. CUESTIONARIO DOCENTE

#### DATOS GENERALES

La presente encuesta se realiza en el marco de la investigación para una tesis doctoral, en la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED) de Madrid, España.

Su propósito es la identificación de las tareas docentes de un curso virtual para determinar el tipo de modelo tutorial aplicado, así como algunas variables a considerar para su elección.

Consta de cinco partes: La primera corresponde a datos generales, en la que hemos dejado su nombre como opcional con el fin de que se sienta con la absoluta libertad para responder; la segunda son datos académicos del curso motivo de la encuesta; la tercera se refiere a la descripción de las tareas que realiza y las tres siguientes partes corresponden a la identificación de las tareas que lleva a cabo desde la preparación del curso virtual hasta su cierre.

**INSTRUCCIONES:** Por favor conteste cada una de las siguientes preguntas, de las cuales algunas son de respuesta obligatoria. Agradecemos anticipadamente su colaboración.

1. Nombre completo (opcional)

\*2. Sexo  
Femenino  
Masculino

\*3 ¿Cuál es su edad?  
Menos de 18 años  
De 18 a 20 años  
De 21 a 30 años  
De 31 a 40 años  
De 51 a 65 años

\*4. Estado civil  
Soltero  
Casado o en unión libre  
Divorciado o separado

\*5. ¿Cuál es el nivel máximo de estudios que posee?. Especifique por favor el nombre.

\*6. ¿Cuántas asignaturas, materias, o cursos de formación o actualización a través de alguna plataforma han recibido?  
Ninguno  
Uno  
Dos  
Tres  
Más de tres

\*7. En caso de haber estudiado algún curso en línea, especifique por favor, a lo más tres de los cursos más recientes que ha recibido.

\*8. ¿Cuánto tiempo tiene de experiencia en la docencia en la educación en línea?

\*10. ¿Qué puesto o cargo desempeña?

\*11. ¿Cuántas horas por semana dedica a su trabajo principal?

\*12. Si trabaja en algún otro(s) lugar(es), ¿en dónde?

\*13. ¿Qué tiempo promedio por semana dedica a su(s) otro(s) trabajo(s)?

14. ¿En qué sector realiza su otro trabajo?

Educativo

Industria

Comercio

Gobierno

No aplica

\*15. ¿Tiene dependientes económicos?

Si

No

## 2.- DATOS ACADÉMICOS DE LA FUNCIÓN DE DOCENCIA EN LÍNEA

\*16. Escriba por favor el nombre de uno de los cursos virtuales en el que haya sido docente, el cual le pedimos tome como referencia para contestar la presente encuesta.

\*17. ¿Cuál es el grado, semestre, cuatrimestre, trimestre, bimestre o número de módulo al cual pertenece dicho curso virtual?

\*18. ¿Cuál es el nombre del programa educativo (Educación Continua, Diplomado, Licenciatura, Especialidad o Maestría) al cual pertenece el curso virtual que tomará como referente para la presente encuesta?

\*19. ¿Cuál es el nombre de la plataforma que utilizó en el curso virtual motivo de esta encuesta?

\*20. Escriba por favor el nombre de la Institución u organización educativa a la que pertenece el programa educativo del curso virtual sobre el cual se realiza la encuesta.

\*21. ¿Cuántos profesores están asignados a este curso virtual?

Uno

Dos

Otro (Por favor, especifique)

\*22. ¿Cuál es el Rol que desempeñó en el curso virtual sobre el cual se está realizando la presente encuesta?. En caso de que no corresponde a alguna de las dos denominaciones mencionadas, por favor escríbalo:

Asesor

Tutor

Otro (Por favor especifique)

\*23. ¿Durante cuánto tiempo realiza este rol?

Por el tiempo que dure el curso.

Durante todo el tiempo que dure el programa educativo (en todos los cursos de un grupo o más).

\*24. ¿Cuántos alumnos le asignaron en el curso virtual, que estamos tomando como referente en esta encuesta?

\*25. ¿Le indicaron con precisión las actividades a realizar con su rol asignado en este curso virtual?

Si

No

### 3.- DESCRIPCIÓN DE TAREAS REALIZADAS DESDE LA PREPARACIÓN DEL CURSO HASTA SU CIERRE

Mencione con el mayor detalle posible, las tareas o actividades que realiza en el rol que desempeña en el curso virtual motivo de la encuesta.

\*26. ¿Qué actividades realizó previas al inicio del curso que se ha tomado como referente para contestar la presente encuesta?

27. En caso de requerir más espacio para describir las actividades que realizó previas al inicio del curso, favor de continuar aquí.

\*28. A partir del inicio del curso en cuestión y durante su desarrollo, ¿podría describir las tareas que llevó a cabo?

\*29. Si requiere más espacio para describir las tareas que llevó a cabo a partir del inicio del curso en cuestión y durante su desarrollo, por favor siga aquí.

\*30. ¿Al finalizar el curso, qué actividades realizó para el cierre, y posteriores?

31. En caso de que requiera más espacio para describir las tareas que realizó al finalizar el curso para el cierre y posteriores, por favor siga aquí.

\*32. ¿Qué otras tareas son las que consideraría llevar a cabo para mejorar su práctica docente y que actualmente no le han sido asignadas?

\*33. Si usted tuviera que decidir en el número de docentes a asignar a un curso virtual, y en la distribución de tareas en caso de ser más de uno, ¿qué criterios tomaría como referente, o en qué se basaría para tomar su decisión?

\*34. En caso de haber desempeñado algún rol docente en otros cursos virtuales en diferentes carreras o programas educativos, ¿Realiza exactamente las mismas actividades en un curso que en otro?

Si

No

No aplica

\*35. Si la respuesta a la anterior pregunta es "NO", señale el principal motivo por el cual tiene que realizar algunas actividades, tareas o estrategias de atención diferentes.

El número de estudiantes asignados  
Las edades de los estudiantes  
El nivel de manejo de las herramientas de la plataforma por parte del estudiante  
La disciplina a la que corresponde el curso  
Los estilos de aprendizaje de los estudiantes  
Porque son estudiantes que trabajan y/o tienen una familia que atender  
Porque son las que me solicita la institución o el responsable del programa educativo  
No aplica  
Otro (Por favor especifique)

\*36. ¿Según su experiencia, señale el grado (1. Mucho, 1. Poco, o 3. Nada) en el que influyen las siguientes variables en el tipo de tareas docentes o tutoriales que realiza con sus estudiantes?

Número de estudiantes atendidos\*  
Edad de los estudiantes\*  
Nivel de dominio de manejo de la plataforma\*  
Tipo de programa educativo (educación continua, licenciatura, especialidad o maestría)\*  
Grado, ciclo, o número de curso o módulo\*  
Características de los contenidos\*  
Estilos de aprendizaje de los estudiantes\*  
Estudiantes de tiempo completo\*  
Estudiantes que trabajan\*  
Estudiantes con una familia que atender\*

#### 4.- IDENTIFICACIÓN DE TAREAS REALIZADAS PREVIAS AL INICIO DEL CURSO

\*37. ¿Elaboró o rediseñó el programa de estudios de su curso en línea?

Si  
No

\*38. ¿Realizó adecuaciones a las actividades de aprendizaje?

Si  
No

\*39. ¿Habilitó o realizó el montaje de las tareas en la plataforma?

Si  
No

\*40. ¿Actualizó y/o mejoró los materiales de estudio?

Si  
No  
No aplica

\*41. ¿Elaboró o actualizó el calendario de actividades del curso?

Si  
No  
No aplica

\*42. ¿Diseñó foros temáticos?

Si  
No



No aplica

\*43. ¿Colocó o habilitó en la plataforma foros temáticos?

Si

No

No aplica

\*44. ¿Colocó o habilitó en la plataforma un foro de dudas?

Si

No

No aplica

\*45. ¿Colocó o habilitó en la plataforma algún foro de interacción social o cafetería?

Si

No

No aplica

\*46. ¿Habilitó los espacios para los foros de trabajo colaborativo en la plataforma?

Si

No

No aplica

\*47. ¿Cargó preguntas de cuestionarios en la plataforma educativa?

Si

No

No aplica

\*48. ¿Realizó el montaje de materiales del curso en la plataforma?

Si

No

No aplica

\*49. ¿Revisó el funcionamiento del curso en la plataforma antes de su inicio?

Si

No

No aplica

\*50. ¿Elaboró una carpeta o expediente electrónico con datos de sus estudiantes?

Si

No

No aplica

\*51. ¿Elaboró un formato de seguimiento del curso (control de actividades y evaluaciones de aprendizaje)?

Si

No

No aplica

\*52. ¿Configuró la herramienta de calificaciones de la plataforma con las ponderaciones o puntuación correspondiente a cada actividad de aprendizaje?

Si

No  
No aplica

\*53. ¿Qué otras actividades realizó antes del inicio de su curso?

Si  
No  
No aplica

#### 5.- IDENTIFICACIÓN DE TAREAS DOCENTES A PARTIR DEL INICIO Y DURANTE EL DESARROLLO DEL CURSO

\*54. ¿Estableció contacto a través de un anuncio y/o correo de bienvenida?

Si  
No  
No aplica

\*55. ¿Proporcionó sugerencias para facilitar la navegación del curso?

Si  
No  
No aplica

\*56. ¿Proporcionó fuentes de información adicionales para clarificar alguna inquietud de contenidos?

Si  
No  
No aplica

\*57. ¿Orientó el uso adecuado en la utilización de diferentes recursos en la Web?

Si  
No  
No aplica

\*60. ¿Calificó o evaluó las actividades de aprendizaje?

Si  
No  
No aplica

\*64. ¿Utilizó estrategias tutoriales de acuerdo a los resultados de una evaluación diagnóstica?

Si  
No  
No aplica

\*58. ¿Moderó las discusiones en los foros?

Si  
No  
No aplica

\*59. ¿Respondió dudas de los contenidos del curso?

Si  
No  
No aplica

\*60. ¿Calificó o evaluó las actividades de aprendizaje?

Si  
No

No aplica

\*61. ¿Elaboró feed-back o retroalimentación por cada actividad de aprendizaje realizada?

Si

No

No aplica

\*62. ¿Envío a sus estudiantes los reportes o informes de los resultados de sus actividades de aprendizaje?

Si

No

No aplica

\*63. ¿Elaboró y/o actualizó una evaluación diagnóstica de conocimientos previos?

Si

No

No aplica

\*64. ¿Utilizó estrategias tutoriales de acuerdo a los resultados de una evaluación diagnóstica?

Si

No

No aplica

\*65. ¿Orientó a sus estudiantes en cuestiones relacionadas con técnicas de estudio?.

Si

No

No aplica

\*66. ¿Brindó apoyo para la interpretación o comprensión de los lineamientos o consignas de las actividades que desarrollaron sus estudiantes?

Si

No

No aplica

\*67. ¿Intervino como mediador de conflictos grupales?

Si

No

No aplica

\*68. ¿Propició la interacción docente-estudiante y estudiante-estudiante?

Si

No

No aplica

\*69. ¿Publicó en la plataforma todos o los mejores trabajos elaborados por sus estudiantes?

Si

No

No aplica

\*70. ¿Detectó atrasos en entregas de actividades e invitó a realizarlas?

Si

No  
No aplica

\*71. ¿Realizó el seguimiento de las autoevaluaciones realizadas por los estudiantes?

Si  
No  
No aplica

\*72. ¿Organizó a sus estudiantes en equipos de trabajo para el desarrollo de las actividades colaborativas?

Si  
No  
No aplica

\*73. ¿Intervino en los foros de cada equipo para orientar el desarrollo de las actividades colaborativas?

Si  
No  
No aplica

\*74 ¿Señaló faltas de ortografía en las intervenciones y actividades de sus estudiantes?

Si  
No  
No aplica

\*75. ¿Registró las participaciones de cada estudiante durante el desarrollo de los trabajos colaborativos?

Si  
No  
No aplica

\*76- ¿Brindó apoyo a sus estudiantes cuando se les presentaron problemas de descarga y visualización de materiales y recursos de aprendizaje?

Si  
No  
No aplica

\*77. ¿Orientó el uso adecuado de las herramientas de comunicación dentro y fuera del entorno virtual?

Si  
No  
No aplica

\*78. ¿Resolvió, o bien, canalizó las consultas de tipo técnico?

Si  
No  
No aplica

\*79. ¿Brindó alternativas para no interrumpir la actividad del estudiante en los casos de problemas técnicos de acceso a la plataforma?

Si

No  
No aplica

\*80. ¿Mantuvo una comunicación con sus estudiantes para la contención socio-afectiva?

Si  
No  
No aplica

\*81. ¿Vigiló la aplicación del uso de las normas de cortesía de Internet?

Si  
No  
No aplica

\*82. ¿Estimuló el interés en estudiantes con poca o nula actividad?

Si  
No  
No aplica

\*83. ¿Brindó reconocimiento a estudiantes avanzados por su desempeño?

Si  
No  
No aplica

\*84. ¿Asignó la calificación de actividades colaborativas dependiendo de la participación de cada estudiante durante su desarrollo?

Si  
No  
No aplica

\*85. ¿Descargó de la plataforma y organizó las tareas para enviarlas al profesor que las evalúa?

Si  
No  
No aplica

\*86. ¿Descargó de la plataforma y calificó las tareas de sus estudiantes?

Si  
No  
No aplica

\*87. ¿Elaboró o actualizó el banco de preguntas para exámenes?

Si  
No  
No aplica

\*88. ¿Registró la frecuencia de participación en los foros temáticos?

Si  
No  
No aplica

\*89. ¿Registró el tipo de participación según la calidad de los aportes realizados por sus estudiantes en los foros temáticos?

Si  
No

No aplica

\*90. ¿Actualizó la información personal y académica de cada estudiante?

Si

No

No aplica

\*91. ¿Orientó el cumplimiento de las actividades conforme al cronograma establecido?

Si

No

No aplica

\*92. ¿Propuso adecuación de actividades para su mejor comprensión?

Si

No

No aplica

\*93. ¿Analizó estadísticas de desempeño de sus estudiantes?

Si

No

No aplica

\*94. ¿Atendió inquietudes de tipo administrativo sobre la inscripción, permanencia o egreso (certificación, diploma, grado...)?

Si

No

No aplica

\*95. ¿Canalizó las dudas o inquietudes de tipo administrativo?

Si

No

No aplica

\*96. ¿Qué otras actividades realizó a partir del inicio de su curso y durante su desarrollo?

## 6.- IDENTIFICACIÓN DE TAREAS DOCENTES DE CIERRE DEL CURSO

\*97. ¿Elaboró un informe de sus acciones realizadas y resultados obtenidos?

Si

No

No aplica

\*98. ¿Realizó sugerencias respecto de los factores que obstaculizaron su labor?

Si

No

No aplica

\*99. ¿Realizó seguimiento académico (por generación o cohorte), de sus estudiantes desde que inician su carrera o programa educativo, hasta que lo concluyen?

Si

No

No aplica

\*100. ¿Realizó seguimiento académico de los estudiantes únicamente por el tiempo que dura el curso, asignatura o módulo?

Si

No

No aplica

\*101. ¿Propuso mejoras al programa de su curso?

Si

No

No aplica

\*102. ¿Participa en proyectos de investigación relacionados con su labor docente?

Si

No

No aplica

\*103. ¿Publica artículos de investigación?

Si

No

No aplica

\*104. ¿Asesora tesis profesionales?

Si

No

No aplica

\*105. ¿Participa como jurado de exámenes profesionales?

Si

No

No aplica

\*106. ¿Elaboró reporte con feedback o realimentación de actividades individuales y grupales?

Si

No

No aplica

\*107. ¿Envió reporte con feedback o realimentación de actividades individuales y grupales?

Si

No

No aplica

\*108. ¿Aportó mejoras a los contenidos del programa de asignatura del curso impartido?

Si

No

No aplica

\*109. ¿Qué otras actividades realizó durante y después del cierre de sus curso?

Nota: Las preguntas marcadas con \* son las que requirieron respuesta obligatoria.

## **ANEXO 2. CUESTIONARIO ESTUDIANTE**

### **IDENTIFICACIÓN E IMPACTO DE TAREAS DEL DOCENTE.**

Objetivo e instrucciones:

Conocer las tareas tutoriales en un curso en línea para identificar el modelo tutorial aplicado, así como su impacto en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

La presente encuesta se realiza en el marco de la investigación para una tesis doctoral, en la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED) de Madrid, España. Consta de tres partes: La primera corresponde a datos generales, en la que hemos dejado tu nombre como opcional con el fin de que sientas la absoluta libertad para responder; la segunda son datos académicos (del curso motivo de la encuesta y del docente); y la última parte es referente a las tareas realizadas por el o los docentes de dicho curso.

Instrucciones: Completa o selecciona la respuesta de cada una de las siguientes preguntas, de las cuales algunas son de respuesta obligatoria, y al concluir envía tu cuestionario.

#### **DATOS GENERALES**

1. Nombre y apellidos (opcional)

\*2. Sexo

Femenino

Masculino

\*3. ¿Qué edad tienes?

4. Si trabajas, durante ¿cuántas horas?

5. En caso de que trabajes, ¿en dónde? y ¿cuál es tu puesto?

\*6. ¿Cuál es tu estado civil?

Soltero

Casado o en unión libre

Divorciado o separado

7. En caso de tener dependientes económicos indica ¿cuántos?

\*8. ¿Cuál es el nivel máximo de estudios que posees, y en qué?

#### **DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO VIRTUAL Y DE SU PERSONAL DOCENTE.**

\*9. Escribe el nombre del curso que se te indicó al momento de recibir esta encuesta, el cual te pedimos de favor tomes como referencia para contestarla.

\*10. ¿Cuál es el nombre de la institución en la que estudiaste el curso que te hemos solicitado tomes como referencia para contestar la presente encuesta?

\*11. ¿Cuántas horas en promedio a la semana le dedicaste al estudio y elaboración de actividades de dicho curso?



\*12. Describe por favor, cuál fue el apoyo, desde el inicio hasta su terminación de dicho curso, que te brindó el docente que te hemos solicitado tomes como referencia para la presente encuesta.

\*13. Este docente, ¿te ha dejado satisfecho con su desempeño?

Si  
No

\*14. En caso de que el docente del curso que hemos considerado para esta encuesta, no te haya dejado satisfecho(a), explica por qué.

\*15. Si el docente de este curso te ha dejado satisfecho con su desempeño, explica por qué.

\*16. ¿El docente sobre el que estamos realizando esta encuesta lo tienes asignado por todo el tiempo que duren tus estudios, es decir, en todos tus cursos?

Si  
No

\*17. ¿Qué tanta satisfacción te dejó la preparación del docente que te hemos solicitado tomes como referencia para la presente encuesta?

Mucha  
Poca  
Indiferente  
Nada

\*18. Para este curso, selecciona lo te haya dejado mayor satisfacción durante su estudio.

Materiales del curso  
Atención o desempeño del docente  
Utilidad de los contenidos  
Otro (Por favor especifique)

\*19. ¿Qué tipo de apoyo te hizo falta de tu docente durante el estudio de este curso virtual?

\*20. ¿Antes de realizar este curso en línea, habías estudiado algún otro curso por Internet?

Si  
No

#### **IDENTIFICACIÓN DE TAREAS DOCENTES.**

\*21. Al inicio del curso, ¿el docente estableció contacto a través de un anuncio y/o correo de bienvenida?

Si  
No

\*22. ¿Envió mensaje o colocó algún anuncio para recordarte las fechas de entrega de cada actividad?

Siempre  
A veces  
Nunca  
No Aplica

\*23. ¿Te orientó para facilitar la navegación en el curso?

Si  
No

\*24. ¿Te proporcionó fuentes de información adicionales para clarificar alguna inquietud de los contenidos del curso?

Siempre  
A veces  
Nunca  
No aplica

\*25. ¿Te orientó en el uso de los diferentes recursos de la Web?

Siempre  
A veces  
Nunca  
No aplica

\*26. ¿Moderó las discusiones en los foros?

Siempre  
A veces  
Nunca  
No aplica

\*27. ¿Te resolvió tus dudas de los contenidos del curso?

Siempre  
A veces  
Nunca  
No aplica

\*28. ¿Calificó tus tareas?

Siempre  
A veces  
Nunca  
No aplica

\*29. ¿Te envió algún mensaje con las calificaciones de cada una de tus actividades, o bien, para notificarte su disponibilidad en la plataforma?

Siempre  
A veces  
Nunca  
No aplica

\*30. ¿Te proporcionó el feed-back o retroalimentación con el señalamiento de errores y/o aciertos de las tareas que desarrollaste durante el curso?

Siempre  
A veces  
Nunca  
No aplica

\*31. ¿Te apoyó en el uso de diversas técnicas de estudio?

Siempre  
A veces  
Nunca

No aplica

\*32. ¿Te apoyó en la interpretación y comprensión de los lineamientos, instrucciones, o consignas de las actividades que desarrollaste?

Siempre

A veces

Nunca

No aplica

\*33. ¿Intervino en los casos que se te presentó algún conflicto con tus compañeros de equipo?

Siempre

A veces

Nunca

No aplica

\*34. ¿Te motivó a no abandonar tus estudios por problemas que se te presentaron de índole personal?

Siempre

A veces

Nunca

No aplica

\*35. ¿Motivó tu interés a través del reconocimiento de tu desempeño?

Siempre

A veces

Nunca

No aplica

\*36. ¿Tu profesor, participó en el foro social?

\*37. ¿Te dio a conocer todos o los mejores trabajos individuales o colaborativos a través de la plataforma?

Siempre

A veces

Nunca

No aplica

\*38. En los casos en que tuviste algún atraso en entrega de actividades y/o en participación en foros, ¿te notificó para invitarte a cumplir?

Siempre

A veces

Nunca

No aplica

\*39. ¿Intervino en el foro de tu equipo para orientar el desarrollo de los trabajos colaborativos?

Siempre

A veces

Nunca

No aplica

\*40. ¿Te brindó apoyo en problemas de descarga y/o visualización de los materiales del curso?

- Siempre
- A veces
- Nunca
- No aplica

\*41. ¿Te orientó en el uso adecuado de las herramientas de comunicación dentro de la plataforma o aula virtual?

- Siempre
- A veces
- Nunca
- No aplica

\*42. **¿Resolvió tus dudas de tipo técnico?**

- Siempre
- A veces
- Nunca
- No aplica

\*43. ¿Proporcionó alternativas para no interrumpir las actividades en caso de problemas técnicos de la plataforma?

- Siempre
- A veces
- Nunca
- No aplica

\*44. **¿Promovió la honestidad cuidando no asignar calificación a quienes no realizaron aportes para el desarrollo de los trabajos colaborativos?**

- Siempre
- A veces
- Nunca
- No aplica

\*45. ¿Organizó los equipos de trabajo para las actividades colaborativas?

- Siempre
- A veces
- Nunca
- No aplica

\*46. ¿Estuvo al pendiente durante los exámenes de tu curso, y te apoyó en los casos que se te presentó algún problema en cuanto a su disponibilidad o descarga?

- Siempre
- A veces
- Nunca
- No aplica

\*47. ¿Te envió un reporte al final del curso con tus calificaciones y comentarios sobre tu desempeño?

- Siempre
- A veces
- Nunca
- No aplica

\*48. ¿Atendió y/o canalizó tus consultas de tipo administrativo sobre la inscripción, permanencia o egreso (pagos, certificación, diploma, grado...)?

Siempre

A veces

Nunca

No aplica

49. ¿Canalizó tus dudas de tipo administrativo sobre inscripción, permanencia o egreso (pagos, constancias, certificación, diploma, grado...)?

Si

No

50. ¿Tienes alguna sugerencia de mejora para el desempeño del docente?

Nota: Las preguntas marcadas con (\*), significan de respuesta obligatoria.

## ANEXO 3 INFORMACIÓN SOCIO-DEMOGRÁFICA DE DOCENTES

### Frecuencias

Notas			
Resultados creados		07-mar-2010 20:19:05	
Comentarios			
Entrada	Datos	K:\1	DOCTORADO
		AGOSTO\Encuestas	procesadas
		SPSS final\AMB.sav	
	Conjunto de datos activo	Conjunto_de_datos1	
	Filtro	<ninguno>	
	Peso	<ninguno>	
	Segmentar archivo	<ninguno>	
	Núm. de filas del archivo de trabajo		9
Manipulación de los valores perdidos	Definición de los perdidos	Los valores perdidos definidos por el usuario serán tratados como perdidos.	
	Casos utilizados	Los estadísticos se basan en todos los casos con datos válidos.	
Sintaxis		FRECUENCIES VARIABLES=Edad Sexo EdoCivil NivEstud AreaEstu CurLinea ArCurLin ExpEadLin InstTrab Puesto HrTrabSem OtroTrab HrOtroTr DepEcon /STATISTICS=MEAN MODE /ORDER=ANALYSIS.	
Recursos	Tiempo de procesador		00:00:00.016
	Tiempo transcurrido		00:00:00.015

[Conjunto\_de\_datos1] K:\1 DOCTORADO AGOSTO\Encuestas procesadas SPSS  
final\AMB.sav

**Estadísticos**

		Edad	Sexo	EdoCivil	Nivel de estudios	Área de estudios
N	Válidos	9	9	9	9	9
	Perdidos	0	0	0	0	0
Media		2.11	1.67	1.78	2.22	4.33
Moda		2	2	2	2	6

**Estadísticos**

		Cursos tomados en Línea	Área de cursos en línea recibidos	Experiencia en docencia en línea	Tipo de institución de trabajo principal	Puesto en trabajo principal
N	Válidos	9	9	9	9	9
	Perdidos	0	0	0	0	0
Media		3.89	2.89	.833	1.00	1.00
Moda		3	3	.0	1	1

**Estadísticos**

		Tiempo de jornada semanal de trabajo principal	Tipo de institución o sector de otro trabajo	Horas dedicadas a otro trabajo	Dependientes económicos
N	Válidos	9	9	9	9
	Perdidos	0	0	0	0
Media		26.56	2.00	16.56	1.67
Moda		20 <sup>a</sup>	1	10 <sup>a</sup>	2

a. Existen varias modas. Se mostrará el menor de los valores.

### Tabla de frecuencia

		Edad			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	21 a 30	2	22.2	22.2	22.2
	31 a 40	4	44.4	44.4	66.7
	41 a 50	3	33.3	33.3	100.0
	Total	9	100.0	100.0	

		Sexo			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Hombre	3	33.3	33.3	33.3
	Mujer	6	66.7	66.7	100.0
	Total	9	100.0	100.0	

		EdoCivil			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Soltero	3	33.3	33.3	33.3
	Casado o en unión libre	5	55.6	55.6	88.9
	Divorciado o separado	1	11.1	11.1	100.0
	Total	9	100.0	100.0	

		Nivel de estudios			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Licenciatura	1	11.1	11.1	11.1
	Especialidad	5	55.6	55.6	66.7
	Maestría	3	33.3	33.3	100.0
	Total	9	100.0	100.0	



**Área de estudios**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	C. Sociales	3	33.3	33.3	33.3
	C. de la Salud	1	11.1	11.1	44.4
	EaD y TIC	5	55.6	55.6	100.0
	Total	9	100.0	100.0	

**Cursos tomados en Línea**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Dos	4	44.4	44.4	44.4
	Tres	2	22.2	22.2	66.7
	Más de Tres	3	33.3	33.3	100.0
	Total	9	100.0	100.0	

**Área de cursos en línea recibidos**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Informática	1	11.1	11.1	11.1
	EaD y TIC	8	88.9	88.9	100.0
	Total	9	100.0	100.0	

**Experiencia en docencia en línea**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	.0	4	44.4	44.4	44.4
	.5	1	11.1	11.1	55.6
	1.0	2	22.2	22.2	77.8
	2.0	1	11.1	11.1	88.9
	3.0	1	11.1	11.1	100.0
	Total	9	100.0	100.0	

**Tipo de institución de trabajo principal**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Educativa	9	100.0	100.0	100.0

**Puesto en trabajo principal**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Académico	9	100.0	100.0	100.0

**Tiempo de jornada semanal de trabajo principal**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	15	1	11.1	11.1	11.1
	20	2	22.2	22.2	33.3
	25	1	11.1	11.1	44.4
	27	1	11.1	11.1	55.6
	30	2	22.2	22.2	77.8
	32	1	11.1	11.1	88.9
	40	1	11.1	11.1	100.0
	Total	9	100.0	100.0	

**Tipo de institución o sector de otro trabajo**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Educativa	7	77.8	77.8	77.8
	Sector Salud	1	11.1	11.1	88.9
	No aplica	1	11.1	11.1	100.0
	Total	9	100.0	100.0	

**Horas dedicadas a otro trabajo**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	0	1	11.1	11.1	11.1
	4	1	11.1	11.1	22.2
	10	2	22.2	22.2	44.4
	15	2	22.2	22.2	66.7
	20	1	11.1	11.1	77.8
	35	1	11.1	11.1	88.9
	40	1	11.1	11.1	100.0
	Total	9	100.0	100.0	

**Dependientes económicos**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	3	33.3	33.3	33.3
	No	6	66.7	66.7	100.0
	Total	9	100.0	100.0	

GET

FILE='K:\1 DOCTORADO AGOSTO\Encuestas procesadas SPSS final\Docentes.sav'.

DATASET NAME Conjunto\_de\_datos2 WINDOW=FRONT.

FREQUENCIES VARIABLES=Edad Sexo EdoCivil NivEstud AreaEstu CurLinea

ArCurLin ExpEadLin InstTrab Puesto HrTrabSem OtroTrab HrOtroTr DepEcon

/STATISTICS=MEAN MODE

/ORDER=ANALYSIS.

## Frecuencias

Notas			
Resultados creados		07-ago-2010 20:20:31	
Comentarios			
Entrada	Datos	K:\1	DOCTORADO
		AGOSTO\Encuestas	procesadas
		SPSS final\Docentes.sav	
	Conjunto de datos activo	Conjunto_de_datos2	
	Filtro	<ninguno>	
	Peso	<ninguno>	
	Segmentar archivo	<ninguno>	
	Núm. de filas del archivo de trabajo		36
Manipulación de los valores perdidos	Definición de los perdidos	Los valores perdidos definidos por el usuario serán tratados como perdidos.	
	Casos utilizados	Los estadísticos se basan en todos los casos con datos válidos.	
Sintaxis		FRECUENCIES VARIABLES=Edad Sexo EdoCivil NivEstud AreaEstu CurLinea ArCurLin ExpEadLin InstTrab Puesto HrTrabSem OtroTrab HrOtroTr DepEcon /STATISTICS=MEAN MODE /ORDER=ANALYSIS.	
Recursos	Tiempo de procesador		00:00:00.016
	Tiempo transcurrido		00:00:00.015

[Conjunto\_de\_datos2] K:\1 DOCTORADO AGOSTO\Encuestas procesadas SPSS  
final\Docentes.sav

Estadísticos						
		Edad	Sexo	EdoCivil	Nivel de estudios	Área de estudios
N	Válidos	36	36	36	36	36
	Perdidos	0	0	0	0	0
Media		2.42	1.64	1.92	2.53	4.11
Moda		2	2	2	3	6

**Estadísticos**

		Cursos tomados en Línea	Área de cursos en línea recibidos	Experiencia en docencia en línea	Tipo de institución de trabajo principal	Puesto en trabajo principal
N	Válidos	36	36	36	36	36
	Perdidos	0	0	0	0	0
	Media	4.06	3.08	3.514	1.14	1.11
	Moda	5	3	.0 <sup>a</sup>	1	1

a. Existen varias modas. Se mostrará el menor de los valores.

**Estadísticos**

		Tiempo de jornada semanal de trabajo principal	Tipo de institución o sector de otro trabajo	Horas dedicadas a otro trabajo	Dependientes económicos
N	Válidos	36	36	36	36
	Perdidos	0	0	0	0
	Media	34.61	2.33	13.42	1.44
	Moda	40	1	0	1

**Tabla de frecuencia**

**Edad**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	21 a 30	7	19.4	19.4	19.4
	31 a 40	14	38.9	38.9	58.3
	41 a 50	9	25.0	25.0	83.3
	51 a 65	5	13.9	13.9	97.2
	Más de 65	1	2.8	2.8	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Sexo**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Hombre	13	36.1	36.1	36.1
	Mujer	23	63.9	63.9	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

**EdoCivil**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Soltero	9	25.0	25.0	25.0
	Casado o en unión libre	21	58.3	58.3	83.3
	Divorciado o separado	6	16.7	16.7	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Nivel de estudios**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Licenciatura	6	16.7	16.7	16.7
	Especialidad	10	27.8	27.8	44.4
	Maestría	15	41.7	41.7	86.1
	Doctorado	5	13.9	13.9	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Área de estudios**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	C. Exactas	3	8.3	8.3	8.3
	C. Sociales	12	33.3	33.3	41.7
	C. de la Salud	1	2.8	2.8	44.4
	Informática	2	5.6	5.6	50.0
	EaD y TIC	18	50.0	50.0	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Cursos tomados en Línea**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Ninguno	3	8.3	8.3	8.3
	Uno	2	5.6	5.6	13.9
	Dos	5	13.9	13.9	27.8
	Tres	6	16.7	16.7	44.4
	Más de Tres	20	55.6	55.6	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Área de cursos en línea recibidos**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Informática	5	13.9	13.9	13.9
	EaD y TIC	27	75.0	75.0	88.9
	Pedagógica	2	5.6	5.6	94.4
	Ninguna	2	5.6	5.6	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Experiencia en docencia en línea**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	.0	5	13.9	13.9	13.9
	.5	2	5.6	5.6	19.4
	1.0	4	11.1	11.1	30.6
	2.0	2	5.6	5.6	36.1
	2.5	1	2.8	2.8	38.9
	3.0	4	11.1	11.1	50.0
	4.0	5	13.9	13.9	63.9
	5.0	5	13.9	13.9	77.8
	6.0	3	8.3	8.3	86.1
	8.0	5	13.9	13.9	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Tipo de institución de trabajo principal**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Educativa	35	97.2	97.2	97.2
	Privada o Independiente	1	2.8	2.8	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Puesto en trabajo principal**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Académico	33	91.7	91.7	91.7
	Administrativo	2	5.6	5.6	97.2
	Tecnológico	1	2.8	2.8	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Tiempo de jornada semanal de trabajo principal**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	15	1	2.8	2.8	2.8
	19	1	2.8	2.8	5.6
	20	2	5.6	5.6	11.1
	24	1	2.8	2.8	13.9
	25	3	8.3	8.3	22.2
	27	1	2.8	2.8	25.0
	30	3	8.3	8.3	33.3
	32	2	5.6	5.6	38.9
	38	4	11.1	11.1	50.0
	40	15	41.7	41.7	91.7
	45	2	5.6	5.6	97.2
	50	1	2.8	2.8	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Tipo de institución o sector de otro trabajo**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Educativa	26	72.2	72.2	72.2
	Sector Salud	2	5.6	5.6	77.8
	No aplica	8	22.2	22.2	100.0
	Total	36	100.0	100.0	



**Horas dedicadas a otro trabajo**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	0	9	25.0	25.0	25.0
	4	1	2.8	2.8	27.8
	5	1	2.8	2.8	30.6
	6	1	2.8	2.8	33.3
	7	1	2.8	2.8	36.1
	9	1	2.8	2.8	38.9
	10	4	11.1	11.1	50.0
	12	1	2.8	2.8	52.8
	15	4	11.1	11.1	63.9
	18	1	2.8	2.8	66.7
	20	5	13.9	13.9	80.6
	24	1	2.8	2.8	83.3
	25	1	2.8	2.8	86.1
	28	1	2.8	2.8	88.9
	30	1	2.8	2.8	91.7
	35	1	2.8	2.8	94.4
	40	2	5.6	5.6	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Dependientes económicos**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	20	55.6	55.6	55.6
	No	16	44.4	44.4	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

## ANEXO 4 DATOS ACADÉMICOS DE LA FUNCIÓN DOCENCIA

FRECUENCIAS VARIABLES=AreaCon GradoCur NomCurso NivCur LMS Instituc  
NumProf Rol DuracRol NumAlum  
/STATISTICS=MEAN MODE  
/ORDER=ANALYSIS.

### Frecuencias

Notas		
Resultados creados		07-mar-2010 20:22:31
Comentarios		
Entrada	Datos	K:\1 DOCTORADO AGOSTO\Encuestas procesadas SPSS final\Docentes.sav
	Conjunto de datos activo	Conjunto_de_datos2
	Filtro	<ninguno>
	Peso	<ninguno>
	Segmentar archivo	<ninguno>
	Núm. de filas del archivo de trabajo	36
Manipulación de los valores perdidos	Definición de los perdidos	Los valores perdidos definidos por el usuario serán tratados como perdidos. Los estadísticos se basan en todos los casos con datos válidos.
	Casos utilizados	
Sintaxis		FRECUENCIAS VARIABLES=AreaCon GradoCur NomCurso NivCur LMS Instituc NumProf Rol DuracRol NumAlum /STATISTICS=MEAN MODE /ORDER=ANALYSIS.
Recursos	Tiempo de procesador	00:00:00.015
	Tiempo transcurrido	00:00:00.015

[Conjunto\_de\_datos2] K:\1 DOCTORADO AGOSTO\Encuestas procesadas SPSS  
final\Docentes.sav

**Estadísticos**

		Área del conocimiento del curso impartido	Grado del curso impartido	Curso	Nivel del curso	Plataforma utilizada
N	Válidos	36	36	36	36	36
	Perdidos	0	0	0	0	0
Media		4.19	1.83	13.39	3.06	1.69
Moda		5	1	11	1	2

**Estadísticos**

		Institución de curso encuestado	Número de profesores por curso	Rol desempeñado en el curso	Tiempo de asignación del rol	Número de alumnos por curso
N	Válidos	36	36	36	36	36
	Perdidos	0	0	0	0	0
Media		2.47	1.86	1.39	1.36	24.89
Moda		1	2	1	1	15

**Tabla de frecuencia**

**Área del conocimiento del curso impartido**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	C. Exactas	2	5.6	5.6	5.6
	C. Sociales	7	19.4	19.4	25.0
	C. de la Salud	2	5.6	5.6	30.6
	Idioma	2	5.6	5.6	36.1
	Tecnología educativa	17	47.2	47.2	83.3
	Informática	6	16.7	16.7	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Grado del curso impartido**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Inicio	19	52.8	52.8	52.8
	Mitad del programa	7	19.4	19.4	72.2
	Última parte del programa	7	19.4	19.4	91.7
	Curso único	3	8.3	8.3	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

		<b>Curso</b>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Historia de la Metodología de la Enseñanza de Lenguas	1	2.8	2.8	2.8
	Competencias para la Comunicación Intercultural	1	2.8	2.8	5.6
	Evaluación de los aprendizajes de los entornos virtuales	2	5.6	5.6	11.1
	Módulo de Sistemas	1	2.8	2.8	13.9
	Diseño y creación de material multimedia	2	5.6	5.6	19.4
	Diseño y Desarrollo de Materiales Didácticos Exe	1	2.8	2.8	22.2
	Innovación Educativa	1	2.8	2.8	25.0
	Seminario de OA	1	2.8	2.8	27.8
	Diseño de Cursos en Línea	2	5.6	5.6	33.3
	Fundamentos de EaD	2	5.6	5.6	38.9
	Historia I	3	8.3	8.3	47.2
	Inglés I	2	5.6	5.6	52.8
	Informática I	2	5.6	5.6	58.3
	La Tecnología Educativa	1	2.8	2.8	61.1
	Docencia en Línea	1	2.8	2.8	63.9
	Física I	1	2.8	2.8	66.7
	Uso de Aulas virtuales	2	5.6	5.6	72.2
	Sistema Operativo	1	2.8	2.8	75.0
	Debates Actuales sobre la Docencia	2	5.6	5.6	80.6
	Probabilidad	1	2.8	2.8	83.3
	Evaluación del Aprendizaje	1	2.8	2.8	86.1
	Biología I	2	5.6	5.6	91.7
	Español	1	2.8	2.8	94.4
	Medios y Entornos Virtuales	1	2.8	2.8	97.2
	Teorías del aprendizaje	1	2.8	2.8	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

		<b>Nivel del curso</b>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Bachillerato	10	27.8	27.8	27.8
	Licenciatura	6	16.7	16.7	44.4
	Especialidad	5	13.9	13.9	58.3
	Maestría	5	13.9	13.9	72.2
	Diplomado	7	19.4	19.4	91.7
	Curso de Educación Continua	3	8.3	8.3	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

Plataforma utilizada

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Moodle	13	36.1	36.1	36.1
	Blackboard	22	61.1	61.1	97.2
	Otra	1	2.8	2.8	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Institución de curso encuestado**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	UAEH	22	63.9	63.9	63.9
	UNAM	2	5.6	5.6	69.5
	CREAD	5	11.1	11.1	80.6
	ITMina	2	5.6	5.6	86.2
	UPN	1	2.8	2.8	89
	ILCE				
	UACJ	1	2.8	2.8	91.8
	UDLAP	2	5.6	5.6	97.4
	Total	36	100.2	100.2	100.2

**Número de profesores por curso**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	1	13	36.1	36.1	36.1
	2	15	41.7	41.7	77.8
	3	8	22.2	22.2	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Rol desempeñado en el curso**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Asesor	25	69.4	69.4	69.4
	Tutor	8	22.2	22.2	91.7
	Ambos	3	8.3	8.3	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Tiempo de asignación del rol**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Por curso	29	80.6	80.6	80.6
	Por bloque	1	2.8	2.8	83.3
	Por programa	6	16.7	16.7	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

**Número de alumnos por curso**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	6	1	2.8	2.8	2.8
	9	1	2.8	2.8	5.6
	11	4	11.1	11.1	16.7
	13	2	5.6	5.6	22.2
	14	1	2.8	2.8	25.0
	15	5	13.9	13.9	38.9
	19	2	5.6	5.6	44.4
	20	4	11.1	11.1	55.6
	22	1	2.8	2.8	58.3
	25	3	8.3	8.3	66.7
	29	2	5.6	5.6	72.2
	30	3	8.3	8.3	80.6
	40	2	5.6	5.6	86.1
	50	2	5.6	5.6	91.7
	55	2	5.6	5.6	97.2
	69	1	2.8	2.8	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

## ANEXO 5 TAREAS DOCENTES

```
FRECUENCIAS VARIABLES=DisprogC AdecAct Montarea ActMatCu ElabCal DisForoT HabForoT
HabForoD HabForoS HabEsTCo CarPreg MontMat RevCurso ExpAlunm ElForSeg ConfHCal ContacIn
OrienNav InfAdic OriRecW ModeForo ResDudas CalifTar Feedback EnvinfRe Evaldiag
UsoEstED ApoTecEs Interins IntConfl Interac PubMejTr NotAtrAc SegAutoev OrgEquip OrTrabCo
SeFalOrt RegParTC ApDesMat UsoHerra DudasTec ProbPlat ForoSoc VigCorIn MotiNoAb RecDesem
HonesCal DesOrgTa DesCalta ElaAcPre RegParFo RegCalFo ActExpEs RecFech
PrAdAcMC AnEsDesE AtConAdm CanDudAd EllnfRTD RSSObsTD RSegCoho RSegCurs PrMejPrC
PrinvEd PubArInv AsTesis PJurExPr EIRFeedB EnvRFeed
/STATISTICS=MEAN MODE
/ORDER=ANALYSIS.
```

### Frecuencias

Notas		
Resultados creados		07-mar-2010 20:24:06
Comentarios		
Entrada	Datos	K:\1 DOCTORADO AGOSTO\Encuestas procesadas SPSS final\Docentes.sav
	Conjunto de datos activo	Conjunto_de_datos2
	Filtro	<ninguno>
	Peso	<ninguno>
	Segmentar archivo	<ninguno>
	Núm. de filas del archivo de trabajo	36
Manipulación de los valores perdidos	Definición de los perdidos	Los valores perdidos definidos por el usuario serán tratados como perdidos. Los estadísticos se basan en todos los casos con datos válidos.
	Casos utilizados	
Sintaxis		FRECUENCIAS VARIABLES=DisprogC AdecAct Montarea ActMatCu ElabCal DisForoT HabForoT HabForoD HabForoS HabEsTCo CarPreg MontMat RevCurso ExpAlunm ElForSeg ConfHCal ContacIn OrienNav InfAdic OriRecW ModeForo ResDudas CalifTar Feedback EnvinfRe Evaldiag UsoEstED ApoTecEs Interins IntConfl Interac PubMejTr NotAtrAc SegAutoev OrgEquip OrTrabCo SeFalOrt RegParTC ApDesMat UsoHerra DudasTec ProbPlat ForoSoc VigCorIn MotiNoAb RecDesem HonesCal DesOrgTa DesCalta ElaAcPre RegParFo RegCalFo ActExpEs RecFech PrAdAcMC AnEsDesE AtConAdm CanDudAd EllnfRTD RSSObsTD RSegCoho RSegCurs PrMejPrC PrinvEd PubArInv AsTesis PJurExPr EIRFeedB EnvRFeed /STATISTICS=MEAN MODE /ORDER=ANALYSIS.
Recursos	Tiempo de procesador	00:00:00.031
	Tiempo transcurrido	00:00:00.031

[Conjunto\_de\_datos2] K:\1 DOCTORADO AGOSTO\Encuestas procesadas SPSS  
final\Docentes.sav

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

**Estadísticos**

		Elaboró o rediseñó el programa del curso	Realizó adecuaciones a actividades de aprendizaje	Habilitó o hizo montaje de tareas en LMS	Actualizó o mejoró materiales de estudio	Elaboró o actualizó calendario de actividades del curso
N	Válidos	36	36	36	36	36
	Perdidos	0	0	0	0	0
	Media	1.64	1.42	1.78	1.47	1.61
	Moda	1	1	1	1	1

**Estadísticos**

		Diseño foros temáticos	Habilitó foros temáticos en LMS	Habilitó foro de dudas en LMS	Habilitó foro social en LMS	Habilitó espacios pra trabajo colaborativo
N	Válidos	36	36	36	36	36
	Perdidos	0	0	0	0	0
	Media	1.50	1.64	1.42	1.56	1.58
	Moda	1	1	1	1	1

**Estadísticos**

		Cargó cuestionarios en LMS	Realizó Montaje de materiales	Revisó el curso antes de su inicio	Elaboró expediente electrónico de alumnos	Elaboró formato de seguimiento académico
N	Válidos	36	36	36	36	36
	Perdidos	0	0	0	0	0
	Media	1.89	1.86	1.22	1.39	1.25
	Moda	1	1	1	1	1

**Estadísticos**

		Configuró herramienta de calificaciones	Estableció contacto inicial por anuncio o por correo	Orientó en navegación del curso	Proporcionó información adicional para clarificar dudas	Orientó en uso de recursos de la Web
N	Válidos	36	36	36	36	36
	Perdidos	0	0	0	0	0
	Media	1.61	1.00	1.31	1.33	1.19
	Moda	1	1	1	1	1

**Estadísticos**

		Moderó foros	Resolvió dudas de contenidos	Calificó tareas	Elaboró Feedback	Envío informe de resultados a estudiantes
N	Válidos	36	36	36	36	36
	Perdidos	0	0	0	0	0
	Media	1.39	1.14	1.28	1.33	1.42
	Moda	1	1	1	1	1



Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

**Estadísticos**

		Elaboró y/o actualizó evaluación diagnóstica	Aplicó estrategias tutoriales según evaluación diagnóstica	Dio apoyo en técnicas de estudio	Apoyó en interpretación de instrucciones de actividades	Intervino en solucionar conflictos entre estudiantes
N	Válidos	36	36	36	36	36
	Perdidos	0	0	0	0	0
Media		2.11	2.17	1.67	1.11	1.75
Moda		2	2	1	1	1

**Estadísticos**

		Propició interacción entre estudiantes y con el docente	Publicó en la plataforma los mejores trabajos	Notificó atraso en actividades e invitó a realizarlas	Realizó seguimiento de autoevaluaciones	Organizó integrantes en equipos
N	Válidos	36	36	36	36	36
	Perdidos	0	0	0	0	0
Media		1.03	2.03	1.08	1.53	1.72
Moda		1	2	1	1	1

**Estadísticos**

		Orientó el desarrollo de trabajos colaborativos	Señaló faltas de ortografía	Registró participaciones en trabajos colaborativos	Brindó apoyo en descarga de materiales	Apoyó en uso de herramientas de la plataforma
N	Válidos	36	36	35	36	36
	Perdidos	0	0	1	0	0
Media		1.53	1.39	1.51	1.28	1.19
Moda		1	1	1	1	1

**Estadísticos**

		Resolvió o canalizó dudas técnicas	Proporcionó alternativas por problemas de acceso a la plataforma	Participó en foro social	Vigiló aplicación normas de cortesía en Internet	Motivó para no abandonar estudios por poca o nula actividad
N	Válidos	36	36	36	36	36
	Perdidos	0	0	0	0	0
Media		1.83	1.50	1.17	1.11	1.06
Moda		2	1	1	1	1

**Estadísticos**

		Motivación por reconocimiento de desempeño	Asignó calificaciones sólo a quienes participaron	Descargó, organizó tareas y envió a docente	Descargó y calificó tareas	Elaboró o actualizó preguntas para exámenes
N	Válidos	36	36	36	36	36
	Perdidos	0	0	0	0	0
Media		1.19	1.67	2.31	1.50	2.03
Moda		1	1	3	1	3

**Estadísticos**

		Registró número de participaciones en foros	Registró calidad de aporte en foros	Actualizó expediente de estudiantes	Orientó cumplimiento según cronograma	Propuso adecuación de actividades para mejorar comprensión
N	Válidos	36	36	36	36	36
	Perdidos	0	0	0	0	0
	Media	1.39	1.64	2.00	1.22	1.39
	Moda	1	1	1 <sup>a</sup>	1	1

a. Existen varias modas. Se mostrará el menor de los valores.

**Estadísticos**

		Analizó estadísticas de desempeño de estudiantes	Atendió consultas administrativas	Canalizó dudas de tipo administrativo	Elaboró informe de resultados de sus tareas docentes	Realizó sugerencias para superar obstáculos en tareas docentes
N	Válidos	36	36	36	36	36
	Perdidos	0	0	0	0	0
	Media	1.44	1.89	1.50	1.58	1.47
	Moda	1	2	1	1 <sup>a</sup>	1

a. Existen varias modas. Se mostrará el menor de los valores.

**Estadísticos**

		Realizó seguimiento académico por cohorte	Realizó seguimiento por curso	Propuso mejora al programa de su curso	Participa en proyectos de investigación educativa	Publica artículos de investigación
N	Válidos	36	36	36	36	36
	Perdidos	0	0	0	0	0
	Media	1.97	1.47	1.17	1.50	1.67
	Moda	1	1	1	1	2

**Estadísticos**

		Asesora tesis profesionales	Participa como jurado de exámenes profesionales	Elaboró reporte con feedback	Envió reporte con feedback
N	Válidos	36	36	36	36
	Perdidos	0	0	0	0
	Media	1.61	1.47	1.53	1.44
	Moda	1	1	1	1

**Tabla de frecuencia**

**Elaboró o rediseñó el programa del curso**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	19	52.8	52.8	52.8
	No	11	30.6	30.6	83.3
	No aplica	6	16.7	16.7	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Realizó adecuaciones a actividades de aprendizaje**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	26	72.2	72.2	72.2
	No	5	13.9	13.9	86.1
	No aplica	5	13.9	13.9	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Habilitó o hizo montaje de tareas en LMS**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	15	41.7	41.7	41.7
	No	14	38.9	38.9	80.6
	No aplica	7	19.4	19.4	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Actualizó o mejoró materiales de estudio**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	24	66.7	66.7	66.7
	No	7	19.4	19.4	86.1
	No aplica	5	13.9	13.9	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Elaboró o actualizó calendario de actividades del curso**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	21	58.3	58.3	58.3
	No	8	22.2	22.2	80.6
	No aplica	7	19.4	19.4	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Diseño foros temáticos**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	23	63.9	63.9	63.9
	No	8	22.2	22.2	86.1
	No aplica	5	13.9	13.9	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Habilitó foros temáticos en LMS**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	20	55.6	55.6	55.6
	No	9	25.0	25.0	80.6
	No aplica	7	19.4	19.4	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Habilitó foro de dudas en LMS**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	23	63.9	63.9	63.9
	No	11	30.6	30.6	94.4
	No aplica	2	5.6	5.6	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Habilitó foro social en LMS**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	19	52.8	52.8	52.8
	No	14	38.9	38.9	91.7
	No aplica	3	8.3	8.3	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Habilitó espacios para trabajo colaborativo**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	21	58.3	58.3	58.3
	No	9	25.0	25.0	83.3
	No aplica	6	16.7	16.7	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Cargó cuestionarios en LMS**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	14	38.9	38.9	38.9
	No	12	33.3	33.3	72.2
	No aplica	10	27.8	27.8	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Realizó Montaje de materiales**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	14	38.9	38.9	38.9
	No	13	36.1	36.1	75.0
	No aplica	9	25.0	25.0	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Revisó el curso antes de su inicio**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	30	83.3	83.3	83.3
	No	4	11.1	11.1	94.4
	No aplica	2	5.6	5.6	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Elaboró expediente electrónico de alumnos**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	25	69.4	69.4	69.4
	No	8	22.2	22.2	91.7
	No aplica	3	8.3	8.3	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Elaboró formato de seguimiento académico**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	29	80.6	80.6	80.6
	No	5	13.9	13.9	94.4
	No aplica	2	5.6	5.6	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Configuró herramienta de calificaciones**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	19	52.8	52.8	52.8
	No	12	33.3	33.3	86.1
	No aplica	5	13.9	13.9	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Estableció contacto inicial por anuncio o por correo**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	36	100.0	100.0	100.0

**Orientó en navegación del curso**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	27	75.0	75.0	75.0
	No	7	19.4	19.4	94.4
	No aplica	2	5.6	5.6	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Proporcionó información adicional para clarificar dudas**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	27	75.0	75.0	75.0
	No	6	16.7	16.7	91.7
	No aplica	3	8.3	8.3	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Orientó en uso de recursos de la Web**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	30	83.3	83.3	83.3
	No	5	13.9	13.9	97.2
	No aplica	1	2.8	2.8	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

**Moderó foros**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	27	75.0	75.0	75.0
	No	4	11.1	11.1	86.1
	No aplica	5	13.9	13.9	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Resolvió dudas de contenidos**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	33	91.7	91.7	91.7
	No	1	2.8	2.8	94.4
	No aplica	2	5.6	5.6	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Calificó tareas**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	30	83.3	83.3	83.3
	No	2	5.6	5.6	88.9
	No aplica	4	11.1	11.1	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Elaboró Feedback**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	28	77.8	77.8	77.8
	No	4	11.1	11.1	88.9
	No aplica	4	11.1	11.1	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Envío informe de resultados a estudiantes**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	26	72.2	72.2	72.2
	No	5	13.9	13.9	86.1
	No aplica	5	13.9	13.9	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Elaboró y/o actualizó evaluación diagnóstica**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	5	13.9	13.9	13.9
	No	22	61.1	61.1	75.0
	No aplica	9	25.0	25.0	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Aplicó estrategias tutoriales según evaluación diagnóstica**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	6	16.7	16.7	16.7
	No	18	50.0	50.0	66.7
	No aplica	12	33.3	33.3	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Dio apoyo en técnicas de estudio**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	18	50.0	50.0	50.0
	No	12	33.3	33.3	83.3
	No aplica	6	16.7	16.7	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Apoyó en interpretación de instrucciones de actividades**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	33	91.7	91.7	91.7
	No	2	5.6	5.6	97.2
	No aplica	1	2.8	2.8	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Intervino en solucionar conflictos entre estudiantes**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	21	58.3	58.3	58.3
	No	3	8.3	8.3	66.7
	No aplica	12	33.3	33.3	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Propició interacción entre estudiantes y con el docente**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	35	97.2	97.2	97.2
	No	1	2.8	2.8	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Publicó en la plataforma los mejores trabajos**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	6	16.7	16.7	16.7
	No	23	63.9	63.9	80.6
	No aplica	7	19.4	19.4	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Notificó atraso en actividades e invitó a realizarlas**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	34	94.4	94.4	94.4
	No	1	2.8	2.8	97.2
	No aplica	1	2.8	2.8	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Realizó seguimiento de autoevaluaciones**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	24	66.7	66.7	66.7
	No	5	13.9	13.9	80.6
	No aplica	7	19.4	19.4	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Organizó integrantes en equipos**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	19	52.8	52.8	52.8
	No	8	22.2	22.2	75.0
	No aplica	9	25.0	25.0	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Orientó el desarrollo de trabajos colaborativos**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	24	66.7	66.7	66.7
	No	5	13.9	13.9	80.6
	No aplica	7	19.4	19.4	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Señaló faltas de ortografía**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	25	69.4	69.4	69.4
	No	8	22.2	22.2	91.7
	No aplica	3	8.3	8.3	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Registró participaciones en trabajos colaborativos**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	23	63.9	65.7	65.7
	No	6	16.7	17.1	82.9
	No Aplica	6	16.7	17.1	100.0
	Total	35	97.2	100.0	
Perdidos	Sistema	1	2.8		
Total		36	100.0		



**Brindó apoyo en descarga de materiales**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	29	80.6	80.6	80.6
	No	4	11.1	11.1	91.7
	No aplica	3	8.3	8.3	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Apoyó en uso de herramientas de la plataforma**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	31	86.1	86.1	86.1
	No	3	8.3	8.3	94.4
	No aplica	2	5.6	5.6	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Resolvió o canalizó dudas técnicas**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	No	8	22.2	22.2	22.2
	Si	26	72.2	72.2	94.4
	No aplica	2	5.6	5.6	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Proporcionó alternativas por problemas de acceso a la plataforma**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	26	72.2	72.2	72.2
	No	2	5.6	5.6	77.8
	No aplica	8	22.2	22.2	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Participó en foro social**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	32	88.9	88.9	88.9
	No	2	5.6	5.6	94.4
	No aplica	2	5.6	5.6	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Vigiló aplicación normas de cortesía en Internet**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	33	91.7	91.7	91.7
	No	2	5.6	5.6	97.2
	No aplica	1	2.8	2.8	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Motivó para no abandonar estudios por poca o nula actividad**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	34	94.4	94.4	94.4
	No	2	5.6	5.6	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Motivación por reconocimiento de desempeño**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	30	83.3	83.3	83.3
	No	5	13.9	13.9	97.2
	No aplica	1	2.8	2.8	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Asignó calificaciones sólo a quienes participaron**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	22	61.1	61.1	61.1
	No	4	11.1	11.1	72.2
	No aplica	10	27.8	27.8	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Descargó, organizó tareas y envió a docente**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	6	16.7	16.7	16.7
	No	13	36.1	36.1	52.8
	No aplica	17	47.2	47.2	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Descargó y calificó tareas**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	26	72.2	72.2	72.2
	No	2	5.6	5.6	77.8
	No aplica	8	22.2	22.2	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Elaboró o actualizó preguntas para exámenes**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	15	41.7	41.7	41.7
	No	5	13.9	13.9	55.6
	No aplica	16	44.4	44.4	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Registró número de participaciones en foros**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	27	75.0	75.0	75.0
	No	4	11.1	11.1	86.1
	No aplica	5	13.9	13.9	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Registró calidad de aporte en foros**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	21	58.3	58.3	58.3
	No	7	19.4	19.4	77.8
	No aplica	8	22.2	22.2	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Actualizó expediente de estudiantes**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	12	33.3	33.3	33.3
	No	12	33.3	33.3	66.7
	No aplica	12	33.3	33.3	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Orientó cumplimiento según cronograma**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	31	86.1	86.1	86.1
	No	2	5.6	5.6	91.7
	No aplica	3	8.3	8.3	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Propuso adecuación de actividades para mejorar comprensión**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	27	75.0	75.0	75.0
	No	4	11.1	11.1	86.1
	No aplica	5	13.9	13.9	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Analizó estadísticas de desempeño de estudiantes**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	22	61.1	61.1	61.1
	No	12	33.3	33.3	94.4
	No aplica	2	5.6	5.6	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Atendió consultas administrativas**

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	12	33.3	33.3	33.3
	No	16	44.4	44.4	77.8
	No aplica	8	22.2	22.2	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Canalizó dudas de tipo administrativo**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	25	69.4	69.4	69.4
	No	4	11.1	11.1	80.6
	No aplica	7	19.4	19.4	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Elaboró informe de resultados de sus tareas docentes**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	17	47.2	47.2	47.2
	No	17	47.2	47.2	94.4
	No aplica	2	5.6	5.6	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Realizó sugerencias para superar obstáculos en tareas docentes**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	20	55.6	55.6	55.6
	No	15	41.7	41.7	97.2
	No aplica	1	2.8	2.8	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Realizó seguimiento académico por cohorte**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	13	36.1	36.1	36.1
	No	11	30.6	30.6	66.7
	No aplica	12	33.3	33.3	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Realizó seguimiento por curso**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	26	72.2	72.2	72.2
	No	3	8.3	8.3	80.6
	No aplica	7	19.4	19.4	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Propuso mejora al programa de su curso**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
--	--	------------	------------	-------------------	----------------------

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

Válidos	Si	30	83.3	83.3	83.3
	No	6	16.7	16.7	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Participa en proyectos de investigación educativa**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	20	55.6	55.6	55.6
	No	14	38.9	38.9	94.4
	No aplica	2	5.6	5.6	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Publica artículos de investigación**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	14	38.9	38.9	38.9
	No	20	55.6	55.6	94.4
	No aplica	2	5.6	5.6	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Asesora tesis profesionales**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	17	47.2	47.2	47.2
	No	16	44.4	44.4	91.7
	No aplica	3	8.3	8.3	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Participa como jurado de exámenes profesionales**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	21	58.3	58.3	58.3
	No	13	36.1	36.1	94.4
	No aplica	2	5.6	5.6	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Elaboró reporte con feedback**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	22	61.1	61.1	61.1
	No	9	25.0	25.0	86.1
	No aplica	5	13.9	13.9	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Envío reporte con feedback**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	25	69.4	69.4	69.4
	No	6	16.7	16.7	86.1
	No aplica	5	13.9	13.9	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

## ANEXO 6. CÓDIGOS TAREAS DOCENTES

**Code-Filter: All**

---

HU: docentes  
File: [C:\Mis documentos\Análisis\_Atlas\docentes.hpr5]  
Edited by: Super  
Date/Time: 13/07/10 08:17:21 a.m.

---

**AMB calificar tareas**  
**AMB formar equipos**  
**AMB seguimiento académico**  
**AMB actualizar expediente**  
**AMB apoyo interpretación de activ.**  
**AMB comunicación con tutor**  
**AMB configurar área de calif.**  
**AMB configurar tareas**  
**AMB dar a conocer calif.**  
**AMB Dis. Mat. Mult. retroalimentación**  
**AMB Dis. Mat. Mult. asesoría**  
**AMB Dis. Mat. Mult. disposición**  
**AMB Dis. Mat. Mult. moderar foros**  
**AMB Dis. Mat. Mult. reporte final**  
**AMB Dis. Mat. Mult. resolver dudas**  
**AMB diseño de foros temáticos**  
**AMB diseño del curso**  
**AMB elaborar cronograma**  
**AMB elaborar evaluaciones**  
**AMB explicar sistema de calif.**  
**AMB formación docente**  
**AMB habilitar foros temáticos**  
**AMB Hist. I disposición**  
**AMB Hist. I proporcionó material adicional**  
**AMB Hist. I resolver dudas**  
**AMB Hist. I respuestas oportuna**  
**AMB Infom. I-1 Proporcionar inform. adic.**  
**AMB Infom. I-1 responder dudas**  
**AMB Infom. I-2 motivación**  
**AMB Infom. I-2 seguimiento académico**  
**AMB Inform. I-1 disposición**  
**AMB Inform. I-1 respuestas oportunas**  
**AMB Inform. I-2 resolver dudas**  
**AMB mediar conflictos entre estudiantes**  
**AMB mensaje de bienvenida**  
**AMB mensaje de despedida**  
**AMB mensaje invitación a participar**  
**AMB moderar foros**  
**AMB montaje del curso**  
**AMB motivación para el estudio**  
**AMB org. y respaldar portaf. de evidencias**  
**AMB orientar desarrollo de trabajos colaborativos**  
**AMB reporte final**  
**AMB resolver dudas académicas**  
**AMB resolver dudas técnicas**  
**AMB retroalimentación**

**AMB revisar actividades**  
**AMB revisar curso**  
**AMB seguimiento de evaluaciones**  
**AMB sesiones de chat**  
**AMB sugerencias de mejora**  
**AMB tareas cierre-mejora**  
**AMB tareas inicio-desarrollo**  
**AMB tareas previas al inicio**  
**AMM elaboración de informe a coordinación**  
**AMM apoyo manejo de plataforma**  
**AMM asesoría**  
**AMM calificar tareas**  
**AMM colocar anuncios**  
**AMM colocar calif. en plataforma**  
**AMM Comp. Comunic. Interc. apoyo en fallas de plataforma**  
**AMM Comp. Comunic. Interc. apoyo interpret. activ.**  
**AMM Comp. Comunic. Interc. asesoría**  
**AMM Comp. Comunic. Interc. atención**  
**AMM Comp. Comunic. Interc. calif. tareas**  
**AMM Comp. Comunic. Interc. disposición**  
**AMM Comp. Comunic. Interc. dominio de contenidos**  
**AMM Comp. Comunic. Interc. empatía**  
**AMM Comp. Comunic. Interc. interés y dedicación**  
**AMM Comp. Comunic. Interc. mensaje bienvenida**  
**AMM Comp. Comunic. Interc. motivación para el estudio**  
**AMM Comp. Comunic. Interc. proporcionó material adic.**  
**AMM Comp. Comunic. Interc. resolver dudas**  
**AMM Comp. Comunic. Interc. respuestas adecuadas**  
**AMM Comp. Comunic. Interc. respuestas oportunas**  
**AMM Comp. Comunic. Interc. retroalimentación**  
**AMM configurar tareas**  
**AMM dar a conocer calif.**  
**AMM diseño de foros temáticos**  
**AMM diseño del curso**  
**AMM elaborar cronograma**  
**AMM elaborar evaluaciones**  
**AMM elaborar expediente de alumnos**  
**AMM explicar sistema de calificación**  
**AMM Física asesoría**  
**AMM Física competente**  
**AMM Física interés**  
**AMM Física motivación para el estudio**  
**AMM Física proporciona inf. adic.**  
**AMM Física responde dudas**  
**AMM formación docente**  
**AMM formar equipos**  
**AMM Innov. Educ. asesoría**  
**AMM Innov. Educ. enviar calif.**  
**AMM Innov. Educ. Resolver dudas**  
**AMM Innov. Educ. resolver dudas técnicas**  
**AMM Innov. Educ. responder dudas**  
**AMM Innov. Educ. respuestas adecuadas**  
**AMM Innov. Educ. respuestas oportunas**  
**AMM Innov. Educ. retroalimentación**  
**AMM investigación**  
**AMM mensaje de bienvenida**  
**AMM mensaje de despedida**  
**AMM mensaje de invitación a participar**

AMM Mod. Sis. acompañamiento  
AMM Mod. Sis. amabilidad  
AMM Mod. Sis. apoyo interpretación de activ.  
AMM Mod. Sis. asesoría  
AMM Mod. Sis. atención  
AMM Mod. Sis. calificar tareas  
AMM Mod. Sis. desempeño  
AMM Mod. Sis. empatía  
AMM Mod. Sis. estrategias según eval. diag.  
AMM Mod. Sis. interés y dedicación  
AMM Mod. Sis. moderación de foros  
AMM Mod. Sis. motivación para el estudio  
AMM Mod. Sis. organizar portafolio de evidencias  
AMM Mod. Sis. orientar desarrollo de trab. colab.  
AMM Mod. Sis. proporcionó mat. adicional  
AMM Mod. Sis. resolver dudas  
AMM Mod. Sis. responsable  
AMM Mod. Sis. respuestas adecuadas  
AMM Mod. Sis. respuestas oportunas  
AMM Mod. Sis. retroalimentación  
AMM Mod. Sis. seguimiento académico  
AMM Mod. Sis. sesiones de chat  
AMM moderar foros de discusión  
AMM montaje del curso  
AMM motivación para el estudio  
AMM OA acompañamiento  
AMM OA apoyo uso plataforma  
AMM OA asesoría  
AMM OA atención  
AMM OA dominio de contenidos  
AMM OA Insatisf. demora en respuestas  
AMM OA interés y dedicación  
AMM OA motivación para el estudio  
AMM OA recuerda fechas de entrega  
AMM OA responde dudas  
AMM OA respuesta adecuada  
AMM OA respuestas oportunas  
AMM OA retroalimentación  
AMM orientar desarrollo de trab. colab.  
AMM participar en foro social  
AMM proporcionar información adicional  
AMM reporte final  
AMM resolver dudas académicas  
AMM resolver dudas técnicas  
AMM retroalimentación  
AMM revisar curso  
AMM revisión de actividades  
AMM seguimiento de evaluación  
AMM seguimiento del curso  
AMM sugerencias de mejora  
AMM supervisar montaje del curso  
AMM tareas de cierre-mejora  
AMM tareas de inicio-desarrollo  
AMM tareas previas al inicio  
AMU calificar tareas  
AMU comunicación con tutores  
AMU configurar tareas  
AMU deshabilitar curso



AMU Dis. C. Línea atención  
AMU Dis. C. Línea capacidad  
AMU Dis. C. Línea disposición  
AMU Dis. C. Línea dominio de contenidos  
AMU Dis. C. Línea Insatisf. demora en respuestas  
AMU Dis. C. Línea Insatisf. no se conciliaron conflictos  
AMU Dis. C. Línea mediar conflictos  
AMU Dis. C. Línea moderación de foros  
AMU Dis. C. Línea responder dudas  
AMU Dis. C. Línea respuestas adecuadas  
AMU Dis. C. Línea respuestas oportunas  
AMU Dis. C. Línea retroalimentación  
AMU Dis. C. Línea seguimiento académico  
AMU diseño del curso  
AMU elaborar cronograma  
AMU elaborar estadísticas del curso  
AMU elaborar informe para coord.  
AMU Eval. Aprend. dominio del tema  
AMU Eval. de Aprend. asesoría  
AMU Eval. de Aprend. atención  
AMU Eval. de Aprend. buenos materiales  
AMU Eval. de Aprend. calificar tareas  
AMU Eval. de Aprend. disposición  
AMU Eval. de Aprend. entrega puntual de calif.  
AMU Eval. de Aprend. moderar foros  
AMU Eval. de Aprend. motivación para el estudio  
AMU Eval. de Aprend. orientar des. de trab. colab.  
AMU Eval. de Aprend. posee capacidad  
AMU Eval. de Aprend. resolver dudas  
AMU Eval. de Aprend. retroalimentación  
AMU formación docente  
AMU habilitar foros temáticos  
AMU Innov. Educ. buenos materiales  
AMU mensaje de despedida  
AMU moderar foros de discusión  
AMU montaje del curso  
AMU orientar cumplimiento según cronograma  
AMU orientar desarrollo de trab. colab.  
AMU reporte final  
AMU resolver dudas académicas  
AMU retroalimentación  
AMU revisión de actividades  
AMU revisión del curso  
AMU seguimiento académico  
AMU seguimiento de evaluación  
AMU sesiones de chat  
AMU sugerencias de mejora  
AMU tareas cierre-mejora  
AMU tareas inicio-desarrollo  
AMU tareas previas al inicio  
AMU Tec. Educ. asesoría  
AMU Tec. Educ. atención  
AMU Tec. Educ. dominio de los temas  
AMU Tec. Educ. empatía  
AMU Tec. Educ. feedback  
AMU Tec. Educ. Insatisf. falta de atención  
AMU Tec. Educ. Insatisf. no resuelve dudas  
AMU Tec. Educ. mensaje bienvenida

AMU Tec. Educ. moderar foros  
AMU Tec. Educ. proporcionó inform. adic.  
AMU Tec. Educ. responder dudas  
AMU Tec. Educ. respuesta oportuna  
EAMM insatisf. demora en respuestas  
EAMM insatisf. dudas sin respuesta  
EAMM insatisf. no claridad en dis. inst.  
EAMM insatisf. sin empatía  
el material mostrado fue bueno..  
TMB dar a conocer calif.  
TMB Eval. Apend. apoyo interpr. activ.  
TMB Eval. Apend. recuerda fechas de entrega  
TMB colocar anuncios  
TMB descargar trabajos y enviarlos al asesor  
TMB Dis Mat. Mult. atención oportuna  
TMB Dis Mat. Mult. seguimiento académico  
TMB Dis. Mat. Mult. contacto inicial  
TMB Dis. Mat. Mult. dedicación  
TMB Dis. Mat. Mult. falta de apoyo  
TMB Dis. Mat. Mult. formar equipos  
TMB Dis. Mat. Mult. Insatisf. falta de consenso con asesor  
TMB Dis. Mat. Mult. Insatisf. Insufic. seguimiento  
TMB Dis. Mat. Mult. mensajes bienvenida  
TMB Dis. Mat. Mult. motivación paa el estudio  
TMB Dis. Mat. Mult. recordar fechas de entrega activ.  
TMB Dis. Mat. Mult. resolver algunas dudas  
TMB elaborar formato de seguimiento  
TMB enviar inf. de reinscrip.  
TMB Eval. Apend. apoyo interpret. activ.  
TMB Eval. Apend. atención  
TMB Eval. Apend. enlace con asesor y estudiante  
TMB Eval. Apend. enviar retroalimentación  
TMB Eval. Apend. Insatisf. insuficiente atención en seguimiento  
TMB Eval. Apend. motivación para el estudio  
TMB Eval. Apend. resolver dudas  
TMB Eval. Apend. resolver dudas técnicas  
TMB Eval. Apend. respuesta adecuada  
TMB Eval. Apend. respuesta oportuna  
TMB Eval. Apend. seguimiento académico  
TMB explicar sistema de calif.  
TMB formación docente  
TMB formar equipos  
TMB habilitar espacios para trab. colab.  
TMB habilitar foro de dudas  
TMB habilitar foro social  
TMB habilitar foros temáticos  
TMB Hist. empatía  
TMB Hist. mediar conflictos entre estudiantes  
TMB Hist. mensaje bienvenida  
TMB Hist. motivación para el estudio  
TMB Hist. recordar fechas de entrega  
TMB Hist. resolver dudas  
TMB Hist. revisar desarrollo activ.  
TMB Hist. seguimiento académico  
TMB Inglés apoyo administrativo  
TMB Inglés apoyo interp. activ.  
TMB Inglés atención  
TMB Inglés Insatisf. falta de atención

**TMB Inglés resolver dudas técnicas**  
**TMB Inglés seguimiento académico**  
**TMB mensaje de bienvenida**  
**TMB mensaje de despedida**  
**TMB mensaje invitación a participar**  
**TMB motivación para el estudio**  
**TMB orientar cumplimiento según cronograma**  
**TMB participar en foro social**  
**TMB registrar participación en foros**  
**TMB resolver dudas**  
**TMB resolver dudas técnicas**  
**TMB revisar curso**  
**TMB seguimiento académico**  
**TMB seguimiento evaluaciones**  
**TMB tareas cierre-mejora**  
**TMB tareas inicio-desarrollo**  
**TMB tareas previas al inicio**  
**TMU Tec. Educ. establece contacto inicial**  
**TMU Tec. Educ. motivación para el estudio**  
**TMU Tec. Educ. org. equipos**  
**TMU apoyo interpretación de actividades PED**  
**TMU apoyo manejo de plataforma TEC**  
**TMU canalizar dudas académicas ADM**  
**TMU canalizar dudas administrativas ADM**  
**TMU canalizar dudas técnicas ADM**  
**TMU colocar calif. en plataforma ORG**  
**TMU dar a conocer calif. ADM**  
**TMU descargar trabajos y enviarlos al asesor ORG**  
**TMU elaborar estadísticas del curso**  
**TMU elaborar formato de seguimiento**  
**TMU elaborar informe para coord.**  
**TMU explicar sistema de calif.**  
**TMU formar equipos**  
**TMU habilitar espacios para trab. colab.**  
**TMU habilitar foro de dudas**  
**TMU habilitar foro social**  
**TMU mediar conflictos entre estudiantes**  
**TMU mensaje de bienvenida**  
**TMU mensaje de despedida**  
**TMU mensaje de invitación a participar**  
**TMU motivación para el estudio**  
**TMU orientar desarrollo de trabajos colaborativos**  
**TMU participar en foro social**  
**TMU registrar participaciones en formato**  
**TMU resolver dudas pedagógicas**  
**TMU revisar curso**  
**TMU seguimiento académico**  
**TMU seguimiento de evaluaciones**  
**TMU tareas cierre-mejora**  
**TMU tareas inicio-desarrollo**  
**TMU tareas previas al inicio**  
**TMU Tec. Edc. apoyo interp. activ.**  
**TMU Tec. Educ apoyo desarr. de activ.**  
**TMU Tec. Educ. apoyo interp. activ.**  
**TMU Tec. Educ. apoyo org. tpo.**  
**TMU Tec. Educ. apoyo técnicas aprend.**  
**TMU Tec. Educ. atención**  
**TMU Tec. educ. dar a conocer calif.**

**TMU Tec. Educ. empatía**  
**TMU Tec. Educ. interés y dedicación**  
**TMU Tec. Educ. mediación de conflictos entre estudiantes**  
**TMU Tec. Educ. mensaje invitación a particip.**  
**TMU Tec. Educ. motiv. por reconocim. desemp.**  
**TMU Tec. Educ. motivación para el estudio**  
**TMU Tec. Educ. proporc. inf. adic.**  
**TMU Tec. Educ. recordar fechas de entrega**  
**TMU Tec. Educ. responde dudas**  
**TMU Tec. Educ. responsabilidad**  
**TMU Tec. Educ. respuesta adecuada**  
**TMU Tec. Educ. respuesta oportuna**  
**TMU Tec. Educ. seguimiento académico**  
**TMU Tec. Educ. trato cordial y respetuoso**  
**VAR contenidos del curso**  
**VAR diseño instruccional**  
**VAR dominio de contenidos**  
**VAR experiencia académica del docente**  
**VAR nivel educativo**  
**VAR núm. de estudiantes**  
**VAR perfil profesional**  
**VAR tiempo de dedicación del docente**  
**VAR tiempo disponible**

## **ANEXO 7. MODELO MULTIFUNCIONAL. TAREAS DEL ASESOR. ANÁLISIS CUALITATIVO**

### **Network-View: Network View on: AMM Función Académica**

*Super 12/07/10 09:34:50 a.m.*

*Total number of nodes: 9*

#### **Code Families (1):**

CF:AMM Función Académic..

#### **Codes (8):**

AMM calificar tareas 4-0

AMM diseño de foros temáticos 2-0

AMM diseño del curso 7-1

AMM elaborar evaluaciones 3-0

AMM investigación 2-0

AMM moderar foros de discusión 6-0

AMM resolver dudas académicas 5-0

AMM retroalimentación 8-0

### **Network-View: Network View on: AMM Función Administrativa**

*Super 12/07/10 09:37:20 a.m.*

*Total number of nodes: 5*

#### **Code Families (1):**

CF:AMM Función Administrat..

#### **Codes (4):**

AMM elaboración de informe a coordinación 1-0

AMM dar a conocer calif. 2-0

AMM elaborar expediente de alumnos 1-0

AMM seguimiento de evaluación 3-1

### **Network-View: Network View on: AMM Función Motivacional**

*Super 12/07/10 09:39:01 a.m.*

*Total number of nodes: 6*

#### **Code Families (1):**

CF:AMM Función Motivaci..

#### **Codes (5):**

AMM colocar anuncios 1-0

AMM mensaje de bienvenida 6-0

AMM mensaje de despedida 4-0

AMM mensaje de invitación a participar 3-0

AMM motivación para el estudio 4-0

### **Network-View: Network View on: AMM Función Organizativa**

*Super 12/07/10 09:40:23 a.m.*

*Total number of nodes: 4*

#### **Code Families (1):**

CF:AMM Función Organiza..

#### **Codes (3):**

AMM configurar tareas 2-0

**AMM elaborar expediente de alumnos 1-0**  
**AMM formar equipos 1-0**

Network-View: **Network View on: AMM Función Pedagógica**

*Super 12/07/10 09:42:06 a.m.*

*Total number of nodes: 2*

**Code Families (1):**

CF:AMM Función Pedagógi..

**Codes (1):**

AMM moderar foros de discusión 6-0

Network-View: **Network View on: AMM Función Tecnológica**

*Super 12/07/10 09:42:55 a.m.*

*Total number of nodes: 5*

**Code Families (1):**

CF:AMM Función Tecnológ..

**Codes (4):**

AMM apoyo manejo de plataforma 1-0

AMM montaje del curso 3-0

AMM resolver dudas técnicas 2-0

AMM supervisar montaje del curso 1-0

## ANEXO 8 DATOS SOCIO-DEMOGRÁFICOS DEL ASESOR.

### MODELO MULTIFUNCIONAL

```
FRECUENCIAS VARIABLES=DisprogC AdecAct Montarea ActMatCu ElabCal DisForoT HabForoT
HabForoD HabForoS HabEsTCo CarPreg MontMat RevCurso ExpAlunm EIForSeg ConfHCal
Contacln OrienNav InfAdic OriRecW ModeForo ResDudas CalifTar Feedback EnvinfRe Evaldiag
UsoEstED ApoTecEs Interins IntConfl Interac PubMejTr NotAtrAc SegAutoev OrgEquip OrTrabCo
SeFalOrt RegParTC ApDesMat UsoHerra DudasTec ProbPlat ForoSoc VigCorIn MotiNoAb RecDesem
HonesCal DesOrgTa DesCalta ElaAcPre RegParFo RegCalFo ActExpEs RecFech
PrAdAcMC AnEsDesE AtConAdm CanDudAd EllnfRTD RSSObsTD RSegCoho RSegCurs PrMejPrC
PrinEd PubArInv AsTesis PJurExPr EIRFeedB EnvRFeed
/STATISTICS=MEAN MODE
/ORDER=ANALYSIS.
```

### Frecuencias

		Notas
Resultados creados		07-ago-2010 20:24:06
Comentarios		
Entrada	Datos	K:\1 DOCTORADO AGOSTO\Encuestas procesadas SPSS final\Docentes.sav
	Conjunto de datos activo	Conjunto_de_datos2
	Filtro	<ninguno>
	Peso	<ninguno>
	Segmentar archivo	<ninguno>
	Núm. de filas del archivo de trabajo	36
Manipulación de los valores perdidos	Definición de los perdidos	Los valores perdidos definidos por el usuario serán tratados como perdidos. Los estadísticos se basan en todos los casos con datos válidos.
	Casos utilizados	
Sintaxis		FRECUENCIAS VARIABLES=DisprogC AdecAct Montarea ActMatCu ElabCal DisForoT HabForoT HabForoD HabForoS HabEsTCo CarPreg MontMat RevCurso ExpAlunm EIForSeg ConfHCal Contacln OrienNav InfAdic OriRecW ModeForo ResDudas CalifTar Feedback EnvinfRe Evaldiag UsoEstED ApoTecEs Interins IntConfl Interac PubMejTr NotAtrAc SegAutoev OrgEquip OrTrabCo SeFalOrt RegParTC ApDesMat UsoHerra DudasTec ProbPlat ForoSoc VigCorIn MotiNoAb RecDesem HonesCal DesOrgTa DesCalta ElaAcPre RegParFo RegCalFo ActExpEs RecFech PrAdAcMC AnEsDesE AtConAdm CanDudAd EllnfRTD RSSObsTD RSegCoho RSegCurs PrMejPrC PrinEd PubArInv AsTesis PJurExPr EIRFeedB EnvRFeed /STATISTICS=MEAN MODE /ORDER=ANALYSIS.
Recursos	Tiempo de procesador	00:00:00.031
	Tiempo transcurrido	00:00:00.031

[Conjunto\_de\_datos2] K:\1 DOCTORADO AGOSTO\Encuestas procesadas SPSS final\Docentes.sav

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

**Estadísticos**

		Elaboró o rediseñó el programa del curso	Realizó adecuaciones a actividades de aprendizaje	Habilitó o hizo montaje de tareas en LMS	Actualizó o mejoró materiales de estudio	Elaboró o actualizó calendario de actividades del curso
N	Válidos	36	36	36	36	36
	Perdidos	0	0	0	0	0
	Media	1.64	1.42	1.78	1.47	1.61
	Moda	1	1	1	1	1

**Estadísticos**

		Diseño foros temáticos	Habilitó foros temáticos en LMS	Habilitó foro de dudas en LMS	Habilitó foro social en LMS	Habilitó espacios pra trabajo colaborativo
N	Válidos	36	36	36	36	36
	Perdidos	0	0	0	0	0
	Media	1.50	1.64	1.42	1.56	1.58
	Moda	1	1	1	1	1

**Estadísticos**

		Cargó cuestionarios en LMS	Realizó Montaje de materiales	Revisó el curso antes de su inicio	Elaboró expediente electrónico de alumnos	Elaboró formato de seguimiento académico
N	Válidos	36	36	36	36	36
	Perdidos	0	0	0	0	0
	Media	1.89	1.86	1.22	1.39	1.25
	Moda	1	1	1	1	1

**Estadísticos**

		Configuró herramienta de calificaciones	Estableció contacto inicial por anuncio o por correo	Orientó en navegación del curso	Proporcionó información adicional para clarificar dudas	Orientó en uso de recursos de la Web
N	Válidos	36	36	36	36	36
	Perdidos	0	0	0	0	0
	Media	1.61	1.00	1.31	1.33	1.19
	Moda	1	1	1	1	1

**Estadísticos**

		Moderó foros	Resolvió dudas de contenidos	Calificó tareas	Elaboró Feedback	Envió informe de resultados a estudiantes
N	Válidos	36	36	36	36	36
	Perdidos	0	0	0	0	0
	Media	1.39	1.14	1.28	1.33	1.42
	Moda	1	1	1	1	1



**Estadísticos**

		Elaboró y/o actualizó evaluación diagnóstica	Aplicó estrategias tutoriales según evaluación diagnóstica	Dio apoyo en técnicas de estudio	Apoyó en interpretación de instrucciones de actividades	Intervino en solucionar conflictos entre estudiantes
N	Válidos	36	36	36	36	36
	Perdidos	0	0	0	0	0
	Media	2.11	2.17	1.67	1.11	1.75
	Moda	2	2	1	1	1

**Estadísticos**

		Propició interacción entre estudiantes y con el docente	Publicó en la plataforma los mejores trabajos	Notificó atraso en actividades e invitó a realizarlas	Realizó seguimiento de autoevaluaciones	Organizó integrantes en equipos
N	Válidos	36	36	36	36	36
	Perdidos	0	0	0	0	0
	Media	1.03	2.03	1.08	1.53	1.72
	Moda	1	2	1	1	1

**Estadísticos**

		Orientó el desarrollo de trabajos colaborativos	Señaló faltas de ortografía	Registró participaciones en trabajos colaborativos	Brindó apoyo en descarga de materiales	Apoyó en uso de herramientas de la plataforma
N	Válidos	36	36	35	36	36
	Perdidos	0	0	1	0	0
	Media	1.53	1.39	1.51	1.28	1.19
	Moda	1	1	1	1	1

**Estadísticos**

		Resolvió o canalizó dudas técnicas	Proporcionó alternativas por problemas de acceso a la plataforma	Participó en foro social	Vigiló aplicación normas de cortesía en Internet	Motivó para no abandonar estudios por poca o nula actividad
N	Válidos	36	36	36	36	36
	Perdidos	0	0	0	0	0
	Media	1.83	1.50	1.17	1.11	1.06
	Moda	2	1	1	1	1

**Estadísticos**

		Motivación por reconocimiento de desempeño	Asignó calificaciones sólo a quienes participaron	Descargó, organizó tareas y envió a docente	Descargó y calificó tareas	Elaboró o actualizó preguntas para exámenes
N	Válidos	36	36	36	36	36
	Perdidos	0	0	0	0	0
	Media	1.19	1.67	2.31	1.50	2.03
	Moda	1	1	3	1	3

**Estadísticos**

		Registró número de participaciones en foros	Registró calidad de aporte en foros	Actualizó expediente de estudiantes	Orientó cumplimiento según cronograma	Propuso adecuación de actividades para mejorar comprensión
N	Válidos	36	36	36	36	36
	Perdidos	0	0	0	0	0
	Media	1.39	1.64	2.00	1.22	1.39
	Moda	1	1	1 <sup>a</sup>	1	1

a. Existen varias modas. Se mostrará el menor de los valores.

**Estadísticos**

		Analizó estadísticas de desempeño de estudiantes	Atendió consultas administrativas	Canalizó dudas de tipo administrativo	Elaboró informe de resultados de sus tareas docentes	Realizó sugerencias para superar obstáculos en tareas docentes
N	Válidos	36	36	36	36	36
	Perdidos	0	0	0	0	0
	Media	1.44	1.89	1.50	1.58	1.47
	Moda	1	2	1	1 <sup>a</sup>	1

a. Existen varias modas. Se mostrará el menor de los valores.

**Estadísticos**

		Realizó seguimiento académico por cohorte	Realizó seguimiento por curso	Propuso mejora al programa de su curso	Participa en proyectos de investigación educativa	Publica artículos de investigación
N	Válidos	36	36	36	36	36
	Perdidos	0	0	0	0	0
	Media	1.97	1.47	1.17	1.50	1.67
	Moda	1	1	1	1	2

**Estadísticos**

		Asesora tesis profesionales	Participa como jurado de exámenes profesionales	Elaboró reporte con feedback	Envío reporte con feedback
N	Válidos	36	36	36	36
	Perdidos	0	0	0	0
	Media	1.61	1.47	1.53	1.44
	Moda	1	1	1	1

**Tabla de frecuencia**

**Elaboró o rediseñó el programa del curso**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	19	52.8	52.8	52.8
	No	11	30.6	30.6	83.3
	No aplica	6	16.7	16.7	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Realizó adecuaciones a actividades de aprendizaje**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	26	72.2	72.2	72.2
	No	5	13.9	13.9	86.1
	No aplica	5	13.9	13.9	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Habilitó o hizo montaje de tareas en LMS**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	15	41.7	41.7	41.7
	No	14	38.9	38.9	80.6
	No aplica	7	19.4	19.4	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Actualizó o mejoró materiales de estudio**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	24	66.7	66.7	66.7
	No	7	19.4	19.4	86.1
	No aplica	5	13.9	13.9	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Elaboró o actualizó calendario de actividades del curso**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	21	58.3	58.3	58.3
	No	8	22.2	22.2	80.6
	No aplica	7	19.4	19.4	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Diseño foros temáticos**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	23	63.9	63.9	63.9
	No	8	22.2	22.2	86.1
	No aplica	5	13.9	13.9	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Habilitó foros temáticos en LMS**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	20	55.6	55.6	55.6
	No	9	25.0	25.0	80.6
	No aplica	7	19.4	19.4	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Habilitó foro de dudas en LMS**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	23	63.9	63.9	63.9
	No	11	30.6	30.6	94.4
	No aplica	2	5.6	5.6	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Habilitó foro social en LMS**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	19	52.8	52.8	52.8
	No	14	38.9	38.9	91.7
	No aplica	3	8.3	8.3	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Habilitó espacios para trabajo colaborativo**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	21	58.3	58.3	58.3
	No	9	25.0	25.0	83.3
	No aplica	6	16.7	16.7	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Cargó cuestionarios en LMS**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	14	38.9	38.9	38.9
	No	12	33.3	33.3	72.2
	No aplica	10	27.8	27.8	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Realizó Montaje de materiales**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	14	38.9	38.9	38.9
	No	13	36.1	36.1	75.0
	No aplica	9	25.0	25.0	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Revisó el curso antes de su inicio**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	30	83.3	83.3	83.3
	No	4	11.1	11.1	94.4
	No aplica	2	5.6	5.6	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Elaboró expediente electrónico de alumnos**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	25	69.4	69.4	69.4
	No	8	22.2	22.2	91.7
	No aplica	3	8.3	8.3	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Elaboró formato de seguimiento académico**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	29	80.6	80.6	80.6
	No	5	13.9	13.9	94.4
	No aplica	2	5.6	5.6	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Configuró herramienta de calificaciones**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	19	52.8	52.8	52.8
	No	12	33.3	33.3	86.1
	No aplica	5	13.9	13.9	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Estableció contacto inicial por anuncio o por correo**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	36	100.0	100.0	100.0

**Orientó en navegación del curso**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	27	75.0	75.0	75.0
	No	7	19.4	19.4	94.4
	No aplica	2	5.6	5.6	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Proporcionó información adicional para clarificar dudas**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	27	75.0	75.0	75.0
	No	6	16.7	16.7	91.7
	No aplica	3	8.3	8.3	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Orientó en uso de recursos de la Web**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	30	83.3	83.3	83.3
	No	5	13.9	13.9	97.2
	No aplica	1	2.8	2.8	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Moderó foros**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	27	75.0	75.0	75.0
	No	4	11.1	11.1	86.1
	No aplica	5	13.9	13.9	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Resolvió dudas de contenidos**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	33	91.7	91.7	91.7
	No	1	2.8	2.8	94.4
	No aplica	2	5.6	5.6	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Calificó tareas**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	30	83.3	83.3	83.3
	No	2	5.6	5.6	88.9
	No aplica	4	11.1	11.1	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Elaboró Feedback**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	28	77.8	77.8	77.8
	No	4	11.1	11.1	88.9
	No aplica	4	11.1	11.1	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Envío informe de resultados a estudiantes**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	26	72.2	72.2	72.2
	No	5	13.9	13.9	86.1
	No aplica	5	13.9	13.9	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Elaboró y/o actualizó evaluación diagnóstica**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	5	13.9	13.9	13.9
	No	22	61.1	61.1	75.0
	No aplica	9	25.0	25.0	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Aplicó estrategias tutoriales según evaluación diagnóstica**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	6	16.7	16.7	16.7
	No	18	50.0	50.0	66.7
	No aplica	12	33.3	33.3	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Dio apoyo en técnicas de estudio**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	18	50.0	50.0	50.0
	No	12	33.3	33.3	83.3
	No aplica	6	16.7	16.7	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Apoyó en interpretación de instrucciones de actividades**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	33	91.7	91.7	91.7
	No	2	5.6	5.6	97.2
	No aplica	1	2.8	2.8	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Intervino en solucionar conflictos entre estudiantes**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	21	58.3	58.3	58.3
	No	3	8.3	8.3	66.7
	No aplica	12	33.3	33.3	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Propició interacción entre estudiantes y con el docente**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	35	97.2	97.2	97.2
	No	1	2.8	2.8	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Publicó en la plataforma los mejores trabajos**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	6	16.7	16.7	16.7
	No	23	63.9	63.9	80.6
	No aplica	7	19.4	19.4	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Notificó atraso en actividades e invitó a realizarlas**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	34	94.4	94.4	94.4
	No	1	2.8	2.8	97.2
	No aplica	1	2.8	2.8	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Realizó seguimiento de autoevaluaciones**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	24	66.7	66.7	66.7
	No	5	13.9	13.9	80.6
	No aplica	7	19.4	19.4	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Organizó integrantes en equipos**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	19	52.8	52.8	52.8
	No	8	22.2	22.2	75.0
	No aplica	9	25.0	25.0	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Orientó el desarrollo de trabajos colaborativos**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	24	66.7	66.7	66.7
	No	5	13.9	13.9	80.6
	No aplica	7	19.4	19.4	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Señaló faltas de ortografía**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	25	69.4	69.4	69.4
	No	8	22.2	22.2	91.7
	No aplica	3	8.3	8.3	100.0
	Total	36	100.0	100.0	



**Registró participaciones en trabajos colaborativos**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	23	63.9	65.7	65.7
	No	6	16.7	17.1	82.9
	No Aplica	6	16.7	17.1	100.0
	Total	35	97.2	100.0	
Perdidos	Sistema	1	2.8		
Total		36	100.0		

**Brindó apoyo en descarga de materiales**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	29	80.6	80.6	80.6
	No	4	11.1	11.1	91.7
	No aplica	3	8.3	8.3	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Apoyó en uso de herramientas de la plataforma**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	31	86.1	86.1	86.1
	No	3	8.3	8.3	94.4
	No aplica	2	5.6	5.6	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Resolvió o canalizó dudas técnicas**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	No	8	22.2	22.2	22.2
	Si	26	72.2	72.2	94.4
	No aplica	2	5.6	5.6	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Proporcionó alternativas por problemas de acceso a la plataforma**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	26	72.2	72.2	72.2
	No	2	5.6	5.6	77.8
	No aplica	8	22.2	22.2	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Participó en foro social**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	32	88.9	88.9	88.9
	No	2	5.6	5.6	94.4
	No aplica	2	5.6	5.6	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Vigiló aplicación normas de cortesía en Internet**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	33	91.7	91.7	91.7
	No	2	5.6	5.6	97.2
	No aplica	1	2.8	2.8	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Motivó para no abandonar estudios por poca o nula actividad**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	34	94.4	94.4	94.4
	No	2	5.6	5.6	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Motivación por reconocimiento de desempeño**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	30	83.3	83.3	83.3
	No	5	13.9	13.9	97.2
	No aplica	1	2.8	2.8	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Asignó calificaciones sólo a quienes participaron**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	22	61.1	61.1	61.1
	No	4	11.1	11.1	72.2
	No aplica	10	27.8	27.8	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Descargó, organizó tareas y envió a docente**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	6	16.7	16.7	16.7
	No	13	36.1	36.1	52.8
	No aplica	17	47.2	47.2	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Descargó y calificó tareas**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	26	72.2	72.2	72.2
	No	2	5.6	5.6	77.8
	No aplica	8	22.2	22.2	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Elaboró o actualizó preguntas para exámenes**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	15	41.7	41.7	41.7
	No	5	13.9	13.9	55.6
	No aplica	16	44.4	44.4	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Registró número de participaciones en foros**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	27	75.0	75.0	75.0
	No	4	11.1	11.1	86.1
	No aplica	5	13.9	13.9	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Registró calidad de aporte en foros**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	21	58.3	58.3	58.3
	No	7	19.4	19.4	77.8
	No aplica	8	22.2	22.2	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Actualizó expediente de estudiantes**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	12	33.3	33.3	33.3
	No	12	33.3	33.3	66.7
	No aplica	12	33.3	33.3	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Orientó cumplimiento según cronograma**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	31	86.1	86.1	86.1
	No	2	5.6	5.6	91.7
	No aplica	3	8.3	8.3	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Propuso adecuación de actividades para mejorar comprensión**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	27	75.0	75.0	75.0
	No	4	11.1	11.1	86.1
	No aplica	5	13.9	13.9	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Analizó estadísticas de desempeño de estudiantes**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	22	61.1	61.1	61.1
	No	12	33.3	33.3	94.4
	No aplica	2	5.6	5.6	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Atendió consultas administrativas**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	12	33.3	33.3	33.3
	No	16	44.4	44.4	77.8
	No aplica	8	22.2	22.2	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Canalizó dudas de tipo administrativo**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	25	69.4	69.4	69.4
	No	4	11.1	11.1	80.6
	No aplica	7	19.4	19.4	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Elaboró informe de resultados de sus tareas docentes**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	17	47.2	47.2	47.2
	No	17	47.2	47.2	94.4
	No aplica	2	5.6	5.6	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Realizó sugerencias para superar obstáculos en tareas docentes**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	20	55.6	55.6	55.6
	No	15	41.7	41.7	97.2
	No aplica	1	2.8	2.8	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Realizó seguimiento académico por cohorte**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	13	36.1	36.1	36.1
	No	11	30.6	30.6	66.7
	No aplica	12	33.3	33.3	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Realizó seguimiento por curso**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	26	72.2	72.2	72.2
	No	3	8.3	8.3	80.6
	No aplica	7	19.4	19.4	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Propuso mejora al programa de su curso**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	30	83.3	83.3	83.3
	No	6	16.7	16.7	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Participa en proyectos de investigación educativa**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	20	55.6	55.6	55.6
	No	14	38.9	38.9	94.4
	No aplica	2	5.6	5.6	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Publica artículos de investigación**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	14	38.9	38.9	38.9
	No	20	55.6	55.6	94.4
	No aplica	2	5.6	5.6	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Asesora tesis profesionales**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	17	47.2	47.2	47.2
	No	16	44.4	44.4	91.7
	No aplica	3	8.3	8.3	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Participa como jurado de exámenes profesionales**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	21	58.3	58.3	58.3
	No	13	36.1	36.1	94.4
	No aplica	2	5.6	5.6	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Elaboró reporte con feedback**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	22	61.1	61.1	61.1
	No	9	25.0	25.0	86.1
	No aplica	5	13.9	13.9	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

**Envió reporte con feedback**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	25	69.4	69.4	69.4
	No	6	16.7	16.7	86.1
	No aplica	5	13.9	13.9	100.0
	Total	36	100.0	100.0	

```
DATASET ACTIVATE Conjunto_de_datos1.
DATASET CLOSE Conjunto_de_datos2.
GET
FILE='K:\1 DOCTORADO AGOSTO\Encuestas procesadas SPSS final\AMM.sav'.
DATASET NAME Conjunto_de_datos3 WINDOW=FRONT.
FRECUENCIAS VARIABLES=Edad Sexo EdoCivil NivEstud AreaEstu CurLinea ArCurLin ExpEadLin
InstTrab Puesto HrTrabSem OtroTrab HrOtroTr DepEcon
/STATISTICS=MEAN MODE
/ORDER=ANALYSIS.
```

**Frecuencias**

**Notas**

Resultados creados		07-ago-2010 20:26:26
Comentarios		
Entrada	Datos	K:\1 DOCTORADO AGOSTO\Encuestas procesadas SPSS final\AMM.sav Conjunto_de_datos3 <ninguno> <ninguno> <ninguno>
	Conjunto de datos activo	
	Filtro	
	Peso	
	Segmentar archivo	
	Núm. de filas del archivo de trabajo	13
Manipulación de los valores perdidos	Definición de los perdidos	Los valores perdidos definidos por el usuario serán tratados como perdidos. Los estadísticos se basan en todos los casos con datos válidos.
	Casos utilizados	
Sintaxis		FRECUENCIAS VARIABLES=Edad Sexo EdoCivil NivEstud AreaEstu CurLinea ArCurLin ExpEadLin InstTrab Puesto HrTrabSem OtroTrab HrOtroTr DepEcon /STATISTICS=MEAN MODE /ORDER=ANALYSIS.
Recursos	Tiempo de procesador	00:00:00.000
	Tiempo transcurrido	00:00:00.000

[Conjunto\_de\_datos3] K:\1 DOCTORADO AGOSTO\Encuestas procesadas SPSS final\AMM.sav

**Estadísticos**

		Edad	Sexo	EdoCivil	Nivel de estudios	Área de estudios
N	Válidos	13	13	13	13	13
	Perdidos	0	0	0	0	0
Media		2.54	1.62	2.00	2.31	3.23
Moda		3	2	2	1 <sup>a</sup>	2

a. Existen varias modas. Se mostrará el menor de los valores.

**Estadísticos**

		Cursos tomados en Línea	Área de cursos en línea recibidos	Experiencia en docencia en línea	Tipo de institución de trabajo principal	Puesto en trabajo principal
N	Válidos	13	13	13	13	13
	Perdidos	0	0	0	0	0
Media		3.77	3.38	4.423	1.38	1.23
Moda		5	3	5.0 <sup>a</sup>	1	1

a. Existen varias modas. Se mostrará el menor de los valores.

**Estadísticos**

		Tiempo de jornada semanal de trabajo principal	Tipo de institución o sector de otro trabajo	Horas dedicadas a otro trabajo	Dependientes económicos
N	Válidos	13	13	13	13
	Perdidos	0	0	0	0
Media		38.23	3.62	5.23	1.31
Moda		40	1 <sup>a</sup>	0	1

a. Existen varias modas. Se mostrará el menor de los valores.

**Tabla de frecuencia**

**Edad**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	21 a 30	3	23.1	23.1	23.1
	31 a 40	3	23.1	23.1	46.2
	41 a 50	5	38.5	38.5	84.6
	51 a 65	1	7.7	7.7	92.3
	Más de 65	1	7.7	7.7	100.0
	Total	13	100.0	100.0	

**Sexo**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Hombre	5	38.5	38.5	38.5
	Mujer	8	61.5	61.5	100.0
	Total	13	100.0	100.0	

**EdoCivil**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Soltero	1	7.7	7.7	7.7
	Casado o en unión libre	11	84.6	84.6	92.3
	Divorciado o separado	1	7.7	7.7	100.0
	Total	13	100.0	100.0	

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

**Nivel de estudios**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Licenciatura	4	30.8	30.8	30.8
	Especialidad	3	23.1	23.1	53.8
	Maestría	4	30.8	30.8	84.6
	Doctorado	2	15.4	15.4	100.0
	Total	13	100.0	100.0	

**Área de estudios**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	C. Exactas	3	23.1	23.1	23.1
	C. Sociales	5	38.5	38.5	61.5
	Informática	1	7.7	7.7	69.2
	EaD y TIC	4	30.8	30.8	100.0
	Total	13	100.0	100.0	

**Cursos tomados en Línea**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Ninguno	3	23.1	23.1	23.1
	Dos	1	7.7	7.7	30.8
	Tres	2	15.4	15.4	46.2
	Más de Tres	7	53.8	53.8	100.0
	Total	13	100.0	100.0	

**Área de cursos en línea recibidos**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Informática	2	15.4	15.4	15.4
	EaD y TIC	8	61.5	61.5	76.9
	Pedagógica	1	7.7	7.7	84.6
	Ninguna	2	15.4	15.4	100.0
	Total	13	100.0	100.0	

**Experiencia en docencia en línea**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	1.0	1	7.7	7.7	7.7
	2.0	1	7.7	7.7	15.4
	2.5	1	7.7	7.7	23.1
	3.0	1	7.7	7.7	30.8
	4.0	2	15.4	15.4	46.2
	5.0	3	23.1	23.1	69.2
	6.0	3	23.1	23.1	92.3
	8.0	1	7.7	7.7	100.0
	Total	13	100.0	100.0	

**Tipo de institución de trabajo principal**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Educativa	12	92.3	92.3	92.3
	Privada o Independiente	1	7.7	7.7	100.0
	Total	13	100.0	100.0	



**Puesto en trabajo principal**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Académico	11	84.6	84.6	84.6
	Administrativo	1	7.7	7.7	92.3
	Tecnológico	1	7.7	7.7	100.0
	Total	13	100.0	100.0	

**Tiempo de jornada semanal de trabajo principal**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	19	1	7.7	7.7	7.7
	25	1	7.7	7.7	15.4
	38	1	7.7	7.7	23.1
	40	8	61.5	61.5	84.6
	45	1	7.7	7.7	92.3
	50	1	7.7	7.7	100.0
	Total	13	100.0	100.0	

**Tipo de institución o sector de otro trabajo**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Educativa	6	46.2	46.2	46.2
	Sector Salud	1	7.7	7.7	53.8
	No aplica	6	46.2	46.2	100.0
	Total	13	100.0	100.0	

**Horas dedicadas a otro trabajo**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	0	7	53.8	53.8	53.8
	5	1	7.7	7.7	61.5
	6	1	7.7	7.7	69.2
	7	1	7.7	7.7	76.9
	10	1	7.7	7.7	84.6
	20	2	15.4	15.4	100.0
	Total	13	100.0	100.0	

**Dependientes económicos**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	9	69.2	69.2	69.2
	No	4	30.8	30.8	100.0
	Total	13	100.0	100.0	

## ANEXO 9 DATOS ACADÉMICOS DE CURSOS IMPARTIDOS POR UN ASESOR. MODELO MULTIFUNCIONAL

FRECUENCIAS VARIABLES=AreaCon GradoCur NivCur LMS Instituc NumProf Rol DuracRol NumAlum  
/STATISTICS=MEAN MODE  
/ORDER=ANALYSIS.

### Frecuencias

Notas		07-mar-2010 20:28:49	
Resultados creados			
Comentarios			
Entrada	Datos	K:\1 DOCTORADO	AGOSTO\Encuestas procesadas
	Conjunto de datos activo	SPSS final\AMM.sav	
	Filtro	Conjunto_de_datos3	
	Peso	<ninguno>	
	Segmentar archivo	<ninguno>	
	Núm. de filas del archivo de trabajo		13
Manipulación de los valores perdidos	Definición de los perdidos	Los valores perdidos definidos por el usuario serán tratados como perdidos. Los estadísticos se basan en todos los casos con datos válidos.	
	Casos utilizados		
Sintaxis		FRECUENCIAS VARIABLES=AreaCon GradoCur NivCur LMS Instituc NumProf Rol DuracRol NumAlum /STATISTICS=MEAN MODE /ORDER=ANALYSIS.	
Recursos	Tiempo de procesador		00:00:00.000
	Tiempo transcurrido		00:00:00.000

[Conjunto\_de\_datos3] K:\1 DOCTORADO AGOSTO\Encuestas procesadas SPSS final\AMM.sav

### Estadísticos

	Área del conocimiento del curso impartido	Grado del curso impartido	Nivel del curso	Plataforma utilizada	Institución de curso encuestado	
N	Válidos	13	13	13	13	
	Perdidos	0	0	0	0	
Media		3.85	2.46	3.62	1.69	3.92
Moda		5	1 <sup>a</sup>	2	1 <sup>a</sup>	1

a. Existen varias modas. Se mostrará el menor de los valores.

### Estadísticos

	Número de profesores por curso	Rol desempeñado en el curso	Tiempo de asignación del rol	Número de alumnos por curso	
N	Válidos	13	13	13	
	Perdidos	0	0	0	
Media		1.00	1.54	1.15	21.08
Moda		1	1	1	11 <sup>a</sup>

**Estadísticos**

		Número de profesores por curso	Rol desempeñado en el curso	Tiempo de asignación del rol	Número de alumnos por curso
N	Válidos	13	13	13	13
	Perdidos	0	0	0	0
	Media	1.00	1.54	1.15	21.08
	Moda	1	1	1	11 <sup>a</sup>

a. Existen varias modas. Se mostrará el menor de los valores.

**Tabla de frecuencia**

**Área del conocimiento del curso impartido**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	C. Exactas	2	15.4	15.4	15.4
	C. Sociales	3	23.1	23.1	38.5
	Tecnología educativa	6	46.2	46.2	84.6
	Informática	2	15.4	15.4	100.0
	Total	13	100.0	100.0	

**Grado del curso impartido**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Inicio	4	30.8	30.8	30.8
	Mitad del programa	2	15.4	15.4	46.2
	Última parte del programa	4	30.8	30.8	76.9
	Curso único	3	23.1	23.1	100.0
	Total	13	100.0	100.0	

**Nivel del curso**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Licenciatura	6	46.2	46.2	46.2
	Maestría	3	23.1	23.1	69.2
	Diplomado	1	7.7	7.7	76.9
	Curso de Educación Continua	3	23.1	23.1	100.0
	Total	13	100.0	100.0	

**Plataforma utilizada**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Moodle	6	46.2	46.2	46.2
	Blackboard	6	46.2	46.2	92.3
	Otra	1	7.7	7.7	100.0
	Total	13	100.0	100.0	

**Institución de curso encuestado**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	UAEH	4	30.8	30.8	30.8
	UNAM	3	23.1	23.1	53.8
	ITM	2	15.4	15.4	69.2
	UPN	1	7.7	7.7	76.9
	UACJ	2	15.4	15.4	92.3
	UDLAP	1	7.7	7.7	100.0
	Total	13	100.0	100.0	

**Número de profesores por curso**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	1	13	100.0	100.0	100.0

**Rol desempeñado en el curso**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Asesor	9	69.2	69.2	69.2
	Tutor	1	7.7	7.7	76.9
	Ambos	3	23.1	23.1	100.0
	Total	13	100.0	100.0	

**Tiempo de asignación del rol**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Por curso	12	92.3	92.3	92.3
	Por programa	1	7.7	7.7	100.0
	Total	13	100.0	100.0	

**Número de alumnos por curso**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	6	1	7.7	7.7	7.7
	9	1	7.7	7.7	15.4
	11	2	15.4	15.4	30.8
	13	1	7.7	7.7	38.5
	15	1	7.7	7.7	46.2
	20	1	7.7	7.7	53.8
	25	2	15.4	15.4	69.2
	29	1	7.7	7.7	76.9
	30	1	7.7	7.7	84.6
	40	2	15.4	15.4	100.0
	Total	13	100.0	100.0	

## **ANEXO 10 MODELO BIFUNCIONAL. TAREAS DEL ASESOR Y DEL TUTOR. ANÁLISIS CUALITATIVO**

Network-View: **Network View on: AMB Función**

**Académica** Super 13/07/10 07:25:07 a.m.

*Total number of nodes: 8*

**Code Families (1):**

CF:AMB Función Académic..

**Codes (7):**

AMB calificar tareas 3-0

AMB diseño de foros temáticos 1-0

AMB diseño del curso 3-0

AMB elaborar evaluaciones 2-0

AMB moderar foros 5-0

AMB resolver dudas académicas 4-0

AMB retroalimentación 8-0

Network-View: **Network View on: AMB Función**

**Administrativa** Super 13/07/10 07:25:41 a.m.

*Total number of nodes: 4*

**Code Families (1):**

CF:AMB Función Administ..

**Codes (3):**

AMB actualizar expediente 1-0

AMB dar a conocer calif. 5-0

AMB reporte final 2-0

Network-View: **Network View on: AMB Función**

**Motivacional** Super 13/07/10 07:26:08 a.m.

*Total number of nodes: 6*

**Code Families (1):**

CF:AMB Función Motivaci..

**Codes (5):**

AMB mediar conflictos entre estudiantes 1-0

AMB mensaje de bienvenida 4-0

AMB mensaje de despedida 8-0

AMB mensaje invitación a participar 3-0

AMB motivación para el estudio 8-0

Network-View: **Network View on: AMB Función Organizativa** Super 13/07/10 07:26:30 a.m.

Total number of nodes: 8

**Code Families (1):**

CF:AMB Función Organiza..

**Codes (7):**

AMB formar equipos 1-0  
AMB comunicación con tutor 4-0  
AMB configurar área de calif. 5-0  
AMB configurar tareas 2-0  
AMB elaborar cronograma 4-0  
AMB habilitar foros temáticos 1-0  
AMB org. y respaldar portaf. de evidencias 7-0

Network-View: **Network View on: AMB Función Pedagógica** Super 13/07/10 07:28:23 a.m.

Total number of nodes: 10

**Code Families (1):**

CF:AMB Función Pedagógi..

**Codes (9):**

AMB seguimiento académico 2-0  
AMB apoyo interpretación de activ. 2-0  
AMB explicar sistema de calif. 1-0  
AMB formación docente 4-0  
AMB orientar desarrollo de trabajos colaborativos 3-0  
AMB revisar actividades 1-0  
AMB seguimiento de evaluaciones 4-0  
AMB sesiones de chat 1-0  
AMB sugerencias de mejora 1-0

Network-View: **Network View on: AMB Función Tecnológica** Super 13/07/10 07:28:50 a.m.

Total number of nodes: 4

**Code Families (1):**

CF:AMB Función Tecnológ..

**Codes (3):**

AMB montaje del curso 1-0  
AMB resolver dudas técnicas 1-0  
AMB revisar curso 7-0

Network-View: **Network View** on: **TMB** **Función**  
**Académica** Super 13/07/10 08:11:16 a.m.  
*Total number of nodes: 2*  
**Code Families (1):**  
CF:TMB Función Académic..  
**Codes (1):**  
TMB formación docente 1-0

Network-View: **Network View** on: **TMB** **Función**  
**Administrativa** Super 13/07/10 07:29:45 a.m.  
*Total number of nodes: 4*  
**Code Families (1):**  
CF:TMB Función Administ..  
**Codes (3):**  
TMB dar a conocer calif. 2-0  
TMB enviar inf. de reinscrip. 2-0  
TMB orientar cumplimiento según cronograma 2-0

Network-View: **Network View** on: **TMB** **Función**  
**Motivacional** Super 13/07/10 08:10:04 a.m.  
*Total number of nodes: 6*  
**Code Families (1):**  
CF:TMB Función Motivbac..  
**Codes (5):**  
TMB mensaje de bienvenida 1-0  
TMB mensaje de despedida 1-0  
TMB mensaje invitación a participar 2-0  
TMB motivación para el estudio 5-0  
TMB participar en foro social 1-0

Network-View: **Network View** on: **TMB** **Función**  
**Organizativa** Super 13/07/10 07:30:58 a.m.  
*Total number of nodes: 5*  
**Code Families (1):**  
CF:TMB Función Organiza..  
**Codes (4):**  
TMB colocar anuncios 1-0  
TMB descargar trabajos y enviarlos al asesor 1-0  
TMB formar equipos 1-0  
TMB registrar participación en foros 1-0

Network-View: **Network View on: TMB Función Pedagógica** Super 13/07/10 07:31:48 a.m.

*Total number of nodes: 5*

**Code Families (1):**

CF:TMB Función Pedagógí..

**Codes (4):**

TMB explicar sistema de calif. 2-0

TMB formación docente 1-0

TMB seguimiento académico 3-0

TMB seguimiento evaluaciones 1-0

Network-View: **Network View on: TMB Función Tecnológica** Super 13/07/10 07:32:16 a.m.

*Total number of nodes: 7*

**Code Families (1):**

CF:TMB Función Tecnológ..

**Codes (6):**

TMB habilitar espacios para trab. colab. 1-0

TMB habilitar foro de dudas 2-0

TMB habilitar foro social 1-0

TMB habilitar foros temáticos 2-0

TMB resolver dudas técnicas 2-0

TMB revisar curso 2-0



## ANEXO 11 INFORMACIÓN SOCIO-DEMOGRÁFICA DEL ASESOR. MODELO BIFUNCIONAL

```
GET
FILE='K:\1 DOCTORADO AGOSTO\Encuestas procesadas SPSS final\AMB.sav'.
DATASET NAME Conjunto_de_datos4 WINDOW=FRONT.
FREQUENCIES VARIABLES=Edad Sexo EdoCivil NivEstud AreaEstu CurLinea ArCurLin ExpEadLin
InstTrab Puesto HrTrabSem OtroTrab HrOtroTr DepEcon
/STATISTICS=MEAN MODE
/ORDER=ANALYSIS.
```

### Frecuencias

		Notas	
Resultados creados		07-mar-2010 20:38:33	
Comentarios			
Entrada	Datos	K:\1 DOCTORADO AGOSTO\Encuestas SPSS final\AMB.sav	DOCTORADO procesadas
	Conjunto de datos activo	Conjunto_de_datos4	
	Filtro	<ninguno>	
	Peso	<ninguno>	
	Segmentar archivo	<ninguno>	
	Núm. de filas del archivo de trabajo		9
Manipulación de los valores perdidos	Definición de los perdidos	Los valores perdidos definidos por el usuario serán tratados como perdidos. Los estadísticos se basan en todos los casos con datos válidos.	
	Casos utilizados		
Sintaxis		FREQUENCIES VARIABLES=Edad Sexo EdoCivil NivEstud AreaEstu CurLinea ArCurLin ExpEadLin InstTrab Puesto HrTrabSem OtroTrab HrOtroTr DepEcon /STATISTICS=MEAN MODE /ORDER=ANALYSIS.	
Recursos	Tiempo de procesador	00:00:00.016	
	Tiempo transcurrido	00:00:00.017	

[Conjunto\_de\_datos4] K:\1 DOCTORADO AGOSTO\Encuestas procesadas SPSS final\AMB.sav

### Estadísticos

		Edad	Sexo	EdoCivil	Nivel de estudios	Área de estudios
N	Válidos	9	9	9	9	9
	Perdidos	0	0	0	0	0
Media		2.11	1.67	1.78	2.22	4.33
Moda		2	2	2	2	6

### Estadísticos

		Cursos tomados en Línea	Área de cursos en línea recibidos	Experiencia en docencia en línea	Tipo de institución de trabajo principal	Puesto en trabajo principal
N	Válidos	9	9	9	9	9
	Perdidos	0	0	0	0	0
Media		3.89	2.89	.833	1.00	1.00
Moda		3	3	.0	1	1

**Estadísticos**

		Cursos tomados en Línea	Área de cursos en línea recibidos	Experiencia en docencia en línea	Tipo de institución de trabajo principal	Puesto en trabajo principal
N	Válidos	9	9	9	9	9
	Perdidos	0	0	0	0	0
Media		3.89	2.89	.833	1.00	1.00
Moda		3	3	.0	1	1

**Estadísticos**

		Tiempo de jornada semanal de trabajo principal	Tipo de institución o sector de otro trabajo	Horas dedicadas a otro trabajo	Dependientes económicos
N	Válidos	9	9	9	9
	Perdidos	0	0	0	0
Media		26.56	2.00	16.56	1.67
Moda		20 <sup>a</sup>	1	10 <sup>a</sup>	2

a. Existen varias modas. Se mostrará el menor de los valores.

**Tabla de frecuencia**

**Edad**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	21 a 30	2	22.2	22.2	22.2
	31 a 40	4	44.4	44.4	66.7
	41 a 50	3	33.3	33.3	100.0
	Total	9	100.0	100.0	

**Sexo**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Hombre	3	33.3	33.3	33.3
	Mujer	6	66.7	66.7	100.0
	Total	9	100.0	100.0	

**EdoCivil**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Soltero	3	33.3	33.3	33.3
	Casado o en unión libre	5	55.6	55.6	88.9
	Divorciado o separado	1	11.1	11.1	100.0
	Total	9	100.0	100.0	

**Nivel de estudios**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Licenciatura	1	11.1	11.1	11.1
	Especialidad	5	55.6	55.6	66.7
	Maestría	3	33.3	33.3	100.0
	Total	9	100.0	100.0	

**Área de estudios**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	C. Sociales	3	33.3	33.3	33.3
	C. de la Salud	1	11.1	11.1	44.4
	EaD y TIC	5	55.6	55.6	100.0
	Total	9	100.0	100.0	

**Cursos tomados en Línea**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Dos	4	44.4	44.4	44.4
	Tres	2	22.2	22.2	66.7
	Más de Tres	3	33.3	33.3	100.0
	Total	9	100.0	100.0	

**Área de cursos en línea recibidos**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Informática	1	11.1	11.1	11.1
	EaD y TIC	8	88.9	88.9	100.0
	Total	9	100.0	100.0	

**Experiencia en docencia en línea**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	.0	4	44.4	44.4	44.4
	.5	1	11.1	11.1	55.6
	1.0	2	22.2	22.2	77.8
	2.0	1	11.1	11.1	88.9
	3.0	1	11.1	11.1	100.0
	Total	9	100.0	100.0	

**Tipo de institución de trabajo principal**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Educativa	9	100.0	100.0	100.0

**Puesto en trabajo principal**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Académico	9	100.0	100.0	100.0

**Tiempo de jornada semanal de trabajo principal**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	15	1	11.1	11.1	11.1
	20	2	22.2	22.2	33.3
	25	1	11.1	11.1	44.4
	27	1	11.1	11.1	55.6
	30	2	22.2	22.2	77.8
	32	1	11.1	11.1	88.9
	40	1	11.1	11.1	100.0
	Total	9	100.0	100.0	

**Tipo de institución o sector de otro trabajo**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Educativa	7	77.8	77.8	77.8
	Sector Salud	1	11.1	11.1	88.9
	No aplica	1	11.1	11.1	100.0
	Total	9	100.0	100.0	

**Horas dedicadas a otro trabajo**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	0	1	11.1	11.1	11.1
	4	1	11.1	11.1	22.2
	10	2	22.2	22.2	44.4
	15	2	22.2	22.2	66.7
	20	1	11.1	11.1	77.8
	35	1	11.1	11.1	88.9
	40	1	11.1	11.1	100.0
	Total	9	100.0	100.0	

**Dependientes económicos**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	3	33.3	33.3	33.3
	No	6	66.7	66.7	100.0
	Total	9	100.0	100.0	

## ANEXO 12 INFORMACIÓN ACADÉMICA DE CURSOS IMPARTIDOS POR EL ASESOR. MODELO BIFUNCIONAL

FRECUENCIAS VARIABLES=AreaCon GradoCur NivCur LMS Instituc NumProf  
Rol DuracRol NumAlum  
/STATISTICS=MEAN MODE  
/ORDER=ANALYSIS.

### Frecuencias

		Notas	
Resultados creados			07-mar-2010 20:16:11
Comentarios			
Entrada	Datos	K:\1 DOCTORADO AGOSTO\Encuestas procesadas SPSS final\AMB.sav	
	Conjunto de datos activo	Conjunto_de_datos1	
	Filtro	<ninguno>	
	Peso	<ninguno>	
	Segmentar archivo	<ninguno>	
	Núm. de filas del archivo de trabajo		9
Manipulación de los valores perdidos	Definición de los perdidos	Los valores perdidos definidos por el usuario serán tratados como perdidos. Los estadísticos se basan en todos los casos con datos válidos.	
	Casos utilizados		
Sintaxis		FRECUENCIAS VARIABLES=AreaCon GradoCur NivCur LMS Instituc NumProf Rol DuracRol NumAlum /STATISTICS=MEAN MODE /ORDER=ANALYSIS.	
Recursos	Tiempo de procesador		00:00:00.000
	Tiempo transcurrido		00:00:00.000

[Conjunto\_de\_datos1] K:\1 DOCTORADO AGOSTO\Encuestas procesadas SPSS final\AMB.sav

### Estadísticos

		Área del conocimiento del curso impartido	Grado del curso impartido	Nivel del curso	Plataforma utilizada	Institución de curso encuestado
N	Válidos	9	9	9	9	9
	Perdidos	0	0	0	0	0
Media		4.11	1.00	1.33	2.00	1.00
Moda		6	1	1	2	1

**Estadísticos**

		Número de profesores por curso	Rol desempeñado en el curso	Tiempo de asignación del rol	Número de alumnos por curso
N	Válidos	9	9	9	9
	Perdidos	0	0	0	0
Media		2.00	1.00	1.00	15.22
Moda		2	1	1	11 <sup>a</sup>

a. Existen varias modas. Se mostrará el menor de los valores.

**Tabla de frecuencia**

**Área del conocimiento del curso impartido**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	C. Sociales	2	22.2	22.2	22.2
	C. de la Salud	2	22.2	22.2	44.4
	Idioma	1	11.1	11.1	55.6
	Tecnología educativa	1	11.1	11.1	66.7
	Informática	3	33.3	33.3	100.0
	Total	9	100.0	100.0	

**Grado del curso impartido**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Inicio	9	100.0	100.0	100.0

**Nivel del curso**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Bachillerato	8	88.9	88.9	88.9
	Maestría	1	11.1	11.1	100.0
	Total	9	100.0	100.0	

**Plataforma utilizada**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Blackboard	9	100.0	100.0	100.0

**Institución de curso encuestado**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	UAEH	9	100.0	100.0	100.0

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

**Número de profesores por curso**

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos 2	9	100.0	100.0	100.0

**Rol desempeñado en el curso**

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Asesor	9	100.0	100.0	100.0

**Tiempo de asignación del rol**

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Por curso	9	100.0	100.0	100.0

**Número de alumnos por curso**

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos 11	2	22.2	22.2	22.2
13	1	11.1	11.1	33.3
14	1	11.1	11.1	44.4
15	2	22.2	22.2	66.7
19	2	22.2	22.2	88.9
20	1	11.1	11.1	100.0
Total	9	100.0	100.0	

## ANEXO 13 INFORMACIÓN SOCIO-DEMOGRÁFICA DEL TUTOR. MODELO BIFUNCIONAL

```

DATASET ACTIVATE Conjunto_de_datos4.
DATASET CLOSE Conjunto_de_datos3.
GET
  FILE='K:\1 DOCTORADO AGOSTO\Encuestas procesadas SPSS final\TMB.sav'.
DATASET NAME Conjunto_de_datos5 WINDOW=FRONT.
FRECUENCIAS VARIABLES=Edad Sexo EdoCivil NivEstud AreaEstu CurLinea
ArCurLin ExpEadLin InstTrab Puesto HrTrabSem OtroTrab HrOtroTr DepEcon
/STATISTICS=MEAN MODE
/ORDER=ANALYSIS.
    
```

### Frecuencias

		Notas	
Resultados creados			07-mar-2010 20:52:33
Comentarios			
Entrada	Datos	K:\1 DOCTORADO AGOSTO\Encuestas procesadas SPSS final\TMB.sav	
	Conjunto de datos activo	Conjunto_de_datos5	
	Filtro	<ninguno>	
	Peso	<ninguno>	
	Segmentar archivo	<ninguno>	
	Núm. de filas del archivo de trabajo		3
Manipulación de los valores perdidos	Definición de los perdidos	Los valores perdidos definidos por el usuario serán tratados como perdidos. Los estadísticos se basan en todos los casos con datos válidos.	
	Casos utilizados	FRECUENCIAS VARIABLES=Edad Sexo EdoCivil NivEstud AreaEstu CurLinea ArCurLin ExpEadLin InstTrab Puesto HrTrabSem OtroTrab HrOtroTr DepEcon /STATISTICS=MEAN MODE /ORDER=ANALYSIS.	
Sintaxis			
Recursos	Tiempo de procesador		00:00:00.016
	Tiempo transcurrido		00:00:00.015

[Conjunto\_de\_datos5] K:\1 DOCTORADO AGOSTO\Encuestas procesadas SPSS final\TMB.sav



**Estadísticos**

		Edad	Sexo	EdoCivil	Nivel de estudios	Área de estudios
N	Válidos	3	3	3	3	3
	Perdidos	0	0	0	0	0
Media		1.67	1.67	1.00	2.67	6.00
Moda		2	2	1	2	6

**Estadísticos**

		Cursos tomados en Línea	Área de cursos en línea recibidos	Experiencia en docencia en línea	Tipo de institución de trabajo principal	Puesto en trabajo principal
N	Válidos	3	3	3	3	3
	Perdidos	0	0	0	0	0
Media		4.67	2.67	.500	1.00	1.33
Moda		5	3	.0 <sup>a</sup>	1	1

a. Existen varias modas. Se mostrará el menor de los valores.

**Estadísticos**

		Tiempo de jornada semanal de trabajo principal	Tipo de institución o sector de otro trabajo	Horas dedicadas a otro trabajo	Dependientes económicos
N	Válidos	3	3	3	3
	Perdidos	0	0	0	0
Media		36.67	2.67	13.33	2.00
Moda		25 <sup>a</sup>	1	0 <sup>a</sup>	2

a. Existen varias modas. Se mostrará el menor de los valores.

**Tabla de frecuencia**

**Edad**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	21 a 30	1	33.3	33.3	33.3
	31 a 40	2	66.7	66.7	100.0
	Total	3	100.0	100.0	

**Sexo**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Hombre	1	33.3	33.3	33.3
	Mujer	2	66.7	66.7	100.0
	Total	3	100.0	100.0	

**EdoCivil**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Soltero	3	100.0	100.0	100.0

**Nivel de estudios**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Especialidad	2	66.7	66.7	66.7
	Doctorado	1	33.3	33.3	100.0
	Total	3	100.0	100.0	

**Área de estudios**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	EaD y TIC	3	100.0	100.0	100.0

**Cursos tomados en Línea**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Tres	1	33.3	33.3	33.3
	Más de Tres	2	66.7	66.7	100.0
	Total	3	100.0	100.0	

**Área de cursos en línea recibidos**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Informática	1	33.3	33.3	33.3
	EaD y TIC	2	66.7	66.7	100.0
	Total	3	100.0	100.0	

**Experiencia en docencia en línea**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	.0	1	33.3	33.3	33.3
	.5	1	33.3	33.3	66.7
	1.0	1	33.3	33.3	100.0
	Total	3	100.0	100.0	

**Tipo de institución de trabajo principal**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Educativa	3	100.0	100.0	100.0

**Puesto en trabajo principal**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Académico	2	66.7	66.7	66.7
	Administrativo	1	33.3	33.3	100.0
	Total	3	100.0	100.0	

**Tiempo de jornada semanal de trabajo principal**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	25	1	33.3	33.3	33.3
	40	1	33.3	33.3	66.7
	45	1	33.3	33.3	100.0
	Total	3	100.0	100.0	

**Tipo de institución o sector de otro trabajo**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Educativa	2	66.7	66.7	66.7
	No aplica	1	33.3	33.3	100.0
	Total	3	100.0	100.0	

**Horas dedicadas a otro trabajo**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	0	1	33.3	33.3	33.3
	15	1	33.3	33.3	66.7
	25	1	33.3	33.3	100.0
	Total	3	100.0	100.0	

**Dependientes económicos**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	No	3	100.0	100.0	100.0

## ANEXO 14 DATOS ACADÉMICOS DE CURSOS IMPARTIDOS POR EL TUTOR. MODELO BIFUNCIONAL

```

DATASET ACTIVATE Conjunto_de_datos4.
DATASET CLOSE Conjunto_de_datos3.
GET
FILE='K:\1 DOCTORADO AGOSTO\Encuestas procesadas SPSS final\TMB.sav'.
DATASET NAME Conjunto_de_datos5 WINDOW=FRONT.
FRECUENCIAS VARIABLES=Edad Sexo EdoCivil NivEstud AreaEstu CurLinea
ArCurLin ExpEadLin InstTrab Puesto HrTrabSem OtroTrab HrOtroTr DepEcon
/STATISTICS=MEAN MODE
/ORDER=ANALYSIS.
    
```

### Frecuencias

		Notas
Resultados creados		07-ago-2010 20:52:33
Comentarios		
Entrada	Datos	K:\1 DOCTORADO AGOSTO\Encuestas SPSS final\TMB.sav procesadas
	Conjunto de datos activo	Conjunto_de_datos5
	Filtro	<ninguno>
	Peso	<ninguno>
	Segmentar archivo	<ninguno>
	Núm. de filas del archivo de trabajo	3
Manipulación de los valores perdidos	Definición de los perdidos	Los valores perdidos definidos por el usuario serán tratados como perdidos. Los estadísticos se basan en todos los casos con datos válidos.
	Casos utilizados	
Sintaxis		FRECUENCIAS VARIABLES=Edad Sexo EdoCivil NivEstud AreaEstu CurLinea ArCurLin ExpEadLin InstTrab Puesto HrTrabSem OtroTrab HrOtroTr DepEcon /STATISTICS=MEAN MODE /ORDER=ANALYSIS.
Recursos	Tiempo de procesador	00:00:00.016
	Tiempo transcurrido	00:00:00.015

[Conjunto\_de\_datos5] K:\1 DOCTORADO AGOSTO\Encuestas procesadas SPSS final\TMB.sav

**Estadísticos**

		Edad	Sexo	EdoCivil	Nivel de estudios	Área de estudios
N	Válidos	3	3	3	3	3
	Perdidos	0	0	0	0	0
Media		1.67	1.67	1.00	2.67	6.00
Moda		2	2	1	2	6

**Estadísticos**

		Cursos tomados en Línea	Área de cursos en línea recibidos	Experiencia en docencia en línea	Tipo de institución de trabajo principal	Puesto en trabajo principal
N	Válidos	3	3	3	3	3
	Perdidos	0	0	0	0	0
Media		4.67	2.67	.500	1.00	1.33
Moda		5	3	.0 <sup>a</sup>	1	1

a. Existen varias modas. Se mostrará el menor de los valores.

**Estadísticos**

		Tiempo de jornada semanal de trabajo principal	Tipo de institución o sector de otro trabajo	Horas dedicadas a otro trabajo	Dependientes económicos
N	Válidos	3	3	3	3
	Perdidos	0	0	0	0
Media		36.67	2.67	13.33	2.00
Moda		25 <sup>a</sup>	1	0 <sup>a</sup>	2

a. Existen varias modas. Se mostrará el menor de los valores.

**Tabla de frecuencia**

**Edad**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	21 a 30	1	33.3	33.3	33.3
	31 a 40	2	66.7	66.7	100.0
	Total	3	100.0	100.0	

**Sexo**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Hombre	1	33.3	33.3	33.3
	Mujer	2	66.7	66.7	100.0
	Total	3	100.0	100.0	

**EdoCivil**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Soltero	3	100.0	100.0	100.0

**Nivel de estudios**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Especialidad	2	66.7	66.7	66.7
	Doctorado	1	33.3	33.3	100.0
	Total	3	100.0	100.0	

**Área de estudios**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	EaD y TIC	3	100.0	100.0	100.0

**Cursos tomados en Línea**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Tres	1	33.3	33.3	33.3
	Más de Tres	2	66.7	66.7	100.0
	Total	3	100.0	100.0	

**Área de cursos en línea recibidos**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Informática	1	33.3	33.3	33.3
	EaD y TIC	2	66.7	66.7	100.0
	Total	3	100.0	100.0	

**Experiencia en docencia en línea**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	.0	1	33.3	33.3	33.3
	.5	1	33.3	33.3	66.7
	1.0	1	33.3	33.3	100.0
	Total	3	100.0	100.0	

**Tipo de institución de trabajo principal**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Educativa	3	100.0	100.0	100.0

**Puesto en trabajo principal**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Académico	2	66.7	66.7	66.7
	Administrativo	1	33.3	33.3	100.0
	Total	3	100.0	100.0	

**Tiempo de jornada semanal de trabajo principal**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	25	1	33.3	33.3	33.3
	40	1	33.3	33.3	66.7
	45	1	33.3	33.3	100.0
	Total	3	100.0	100.0	

**Tipo de institución o sector de otro trabajo**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Educativa	2	66.7	66.7	66.7
	No aplica	1	33.3	33.3	100.0
	Total	3	100.0	100.0	

**Horas dedicadas a otro trabajo**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	0	1	33.3	33.3	33.3
	15	1	33.3	33.3	66.7
	25	1	33.3	33.3	100.0
	Total	3	100.0	100.0	

**Dependientes económicos**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	No	3	100.0	100.0	100.0

FRECUENCIAS VARIABLES=AreaCon GradoCur NivCur LMS Instituc NumProf  
Rol DuracRol NumAlum  
/STATISTICS=MEAN MODE  
/ORDER=ANALYSIS.

### Frecuencias

		Notas	
Resultados creados		07-ago-2010 20:56:53	
Comentarios			
Entrada	Datos	K:\1	DOCTORADO
		AGOSTO\Encuestas	procesadas
		SPSS final\TMB.sav	
	Conjunto de datos activo	Conjunto_de_datos5	
	Filtro	<ninguno>	
	Peso	<ninguno>	
	Segmentar archivo	<ninguno>	
	Núm. de filas del archivo de trabajo		3
Manipulación de los valores perdidos	Definición de los perdidos	Los valores perdidos definidos por el usuario serán tratados como perdidos. Los estadísticos se basan en todos los casos con datos válidos.	
	Casos utilizados	FRECUENCIAS VARIABLES=AreaCon GradoCur NivCur LMS Instituc NumProf Rol DuracRol NumAlum /STATISTICS=MEAN MODE /ORDER=ANALYSIS.	
Sintaxis			
Recursos	Tiempo de procesador		00:00:00.000
	Tiempo transcurrido		00:00:00.000

[Conjunto\_de\_datos5] K:\1 DOCTORADO AGOSTO\Encuestas procesadas SPSS final\TMB.sav

### Estadísticos

		Área del conocimiento del curso impartido	Grado del curso impartido	Nivel del curso	Plataforma utilizada	Institución de curso encuestado
N	Válidos	3	3	3	3	3
	Perdidos	0	0	0	0	0
Media		3.67	1.00	2.00	2.00	1.00
Moda		2 <sup>a</sup>	1	1	2	1

a. Existen varias modas. Se mostrará el menor de los valores.

### Estadísticos

		Número de profesores por curso	Rol desempeñado en el curso	Tiempo de asignación del rol	Número de alumnos por curso
N	Válidos	3	3	3	3
	Perdidos	0	0	0	0
Media		2.00	2.00	2.00	22.33
Moda		2	2	1 <sup>a</sup>	20 <sup>a</sup>

a. Existen varias modas. Se mostrará el menor de los valores.



## Tabla de frecuencia

### Área del conocimiento del curso impartido

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos C. Sociales	1	33.3	33.3	33.3
Idioma	1	33.3	33.3	66.7
Tecnología educativa	1	33.3	33.3	100.0
Total	3	100.0	100.0	

### Grado del curso impartido

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Inicio	3	100.0	100.0	100.0

### Nivel del curso

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Bachillerato	2	66.7	66.7	66.7
Maestría	1	33.3	33.3	100.0
Total	3	100.0	100.0	

### Plataforma utilizada

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Blackboard	3	100.0	100.0	100.0

### Institución de curso encuestado

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos UAEH	3	100.0	100.0	100.0

### Número de profesores por curso

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos 2	3	100.0	100.0	100.0

### Rol desempeñado en el curso

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Tutor	3	100.0	100.0	100.0

### Tiempo de asignación del rol

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Por curso	1	33.3	33.3	33.3
Por bloque	1	33.3	33.3	66.7
Por programa	1	33.3	33.3	100.0
Total	3	100.0	100.0	

### Número de alumnos por curso

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos 20	1	33.3	33.3	33.3
22	1	33.3	33.3	66.7
25	1	33.3	33.3	100.0
Total	3	100.0	100.0	

## ANEXO 15 MODELO UNIFUNCIONAL. TAREAS DEL ASESOR Y DEL TUTOR. ANÁLISIS CUALITATIVO

Network-View: **Network View on: AMU Función**

**Académica** Super 13/07/10 07:39:30 a.m.

*Total number of nodes: 6*

**Code Families (1):**

CF:AMU Función Académic..

**Codes (5):**

AMU calificar tareas 4-0

AMU diseño del curso 2-0

AMU moderar foros de discusión 4-0

AMU resolver dudas académicas 2-0

AMU retroalimentación 5-0

AMU revisión de actividades 3-0

AMU sugerencias de mejora 1-0

Network-View: **Network View on: AMU función**

**tecnológica** Super 16/07/10 06:49:35 p.m.

*Total number of nodes: 4*

**Code Families (1):**

CF:AMU función tecnológ..

**Codes (3):**

AMU montaje del curso 1-0

AMU revisión del curso 6-0

Network-View: **Network View on: AMU Función**

**pedagógica** Super 13/07/10 07:41:00 a.m.

*Total number of nodes: 7*

**Code Families (1):**

CF:AMU Función pedagógi..

**Codes (6):**

AMU formación docente 1-0

AMU orientar desarrollo de trab. colab. 4-0

AMU seguimiento de evaluación 1-0

AMU sesiones de chat 1-0

Network-View: **Network View on: AMU Función  
organizativa** Super 16/07/10 06:48:58 p.m.

*Total number of nodes: 5*

**Code Families (1):**  
CF:AMU Función organiza..

**Codes (4):**  
AMU comunicación con tutores 2-0  
AMU deshabilitar curso 1-0  
AMU elaborar cronograma 4-0  
AMU habilitar foros temáticos 3-0

Network-View: **Network View on: AMU función  
motivacional** Super 13/07/10 07:41:58 a.m.

*Total number of nodes: 2*

**Code Families (1):**  
CF:AMU función motivaci..

**Codes (1):**  
AMU mensaje de despedida 1-0

Network-View: **Network View on: AMU Función  
Administrativa** Super 13/07/10 07:42:19 a.m.

*Total number of nodes: 5*

**Code Families (1):**  
CF:AMU Función Administ..

**Codes (4):**  
AMU elaborar estadísticas del curso 2-0  
AMU elaborar informe para coord. 2-0  
AMU orientar cumplimiento según cronograma 2-0  
AMU reporte final 4-0

Network-View: **Network View on: TMU Función  
Administrativa** Super 14/07/10 11:39:11 p.m.

*Total number of nodes: 8*

**Code Families (1):**  
CF:TMU Función Administ..

**Codes (7):**  
TMU canalizar dudas administrativas 1-0

TMU dar a conocer calif. 4-0  
TMU elaborar estadísticas del curso 2-0  
TMU elaborar formato de seguimiento 3-0  
TMU elaborar informe para coord. 2-0

Network-View: **Network View** on: **TMU Función**  
**Motivacional** Super 14/07/10 11:38:35 p.m.

*Total number of nodes: 7*

**Code Families (1):**  
CF:TMU Función Motivaci..

**Codes (6):**  
TMU mediar conflictos entre estudiantes 1-0  
TMU mensaje de bienvenida 3-0  
TMU mensaje de despedida 2-0  
TMU motivación para el estudio 3-0  
TMU participar en foro social 2-0

Network-View: **Network View** on: **TMU Función**  
**Organizativa** Super 14/07/10 11:36:04 p.m.

*Total number of nodes: 7*

**Code Families (1):**  
CF:TMU Función Organiza..

**Codes (6):**  
TMU colocar calif. en plataforma 3-0  
TMU descargar trabajos y enviarlos al asesor 2-0  
TMU formar equipos 3-0  
TMU habilitar espacios para trab. colab. 2-0  
TMU habilitar foro de dudas 1-0  
TMU habilitar foro social 1-0

Network-View: **Network View** on: **TMU Función**  
**Pedagógica** Super 14/07/10 11:35:41 p.m.

*Total number of nodes: 8*

**Code Families (1):**  
CF:TMU Función Pedagógi..

**Codes (7):**  
TMU apoyo interpretación de actividades 2-0

TMU explicar sistema de calif. 1-0  
TMU orientar desarrollo de trabajos colaborativos 3-0  
TMU registrar participaciones en formato 2-0  
TMU resolver dudas pedagógicas 1-0  
TMU seguimiento académico 3-0  
TMU seguimiento de evaluaciones 1-0

Network-View: **Network View on: TMU Función  
Tecnológica** Super 14/07/10 11:35:01 p.m.

*Total number of nodes: 3*

**Code Families (1):**  
CF:TMU Función Tecnológ..

**Codes (2):**  
TMU apoyo manejo de plataforma 1-0  
TMU revisar curso 1-0  
TMU canalizar dudas técnicas 1-0  
TMU canalizar dudas técnicas 1-0

## ANEXO 16 INFORMACIÓN SOCIO-DEMOGRÁFICA DEL ASESOR. MODELO UNIFUNCIONAL

FRECUENCIAS VARIABLES=Edad Sexo EdoCivil NivEstud AreaEstu CurLinea  
ArCurLin ExpEadLin InstTrab Puesto HrTrabSem OtroTrab HrOtroTr DepEcon  
/STATISTICS=MEAN MODE  
/ORDER=ANALYSIS.

### Frecuencias

Notas	
Resultados creados	09-mar-2010 19:55:37
Comentarios	
Entrada	Datos
	K:\1 DOCTORADO FINAL AGOSTO\Encuestas procesadas SPSS final\AMU.sav
	Conjunto de datos activo
	Conjunto_de_datos1
	Filtro
	<ninguno>
	Peso
	<ninguno>
	Segmentar archivo
	<ninguno>
	Núm. de filas del archivo de trabajo
	7
Manipulación de los valores perdidos	Definición de los perdidos
	Los valores perdidos definidos por el usuario serán tratados como perdidos.
	Casos utilizados
	Los estadísticos se basan en todos los casos con datos válidos.
Sintaxis	FRECUENCIAS VARIABLES=Edad Sexo EdoCivil NivEstud AreaEstu CurLinea ArCurLin ExpEadLin InstTrab Puesto HrTrabSem OtroTrab HrOtroTr DepEcon /STATISTICS=MEAN MODE /ORDER=ANALYSIS.
Recursos	Tiempo de procesador
	00:00:00.016
	Tiempo transcurrido
	00:00:00.016

[Conjunto\_de\_datos1] K:\1 DOCTORADO FINAL AGOSTO\Encuestas procesadas  
SPSS final\AMU.sav

**Estadísticos**

		Edad	Sexo	EdoCivil	Nivel de estudios	Área de estudios
N	Válidos	7	7	7	7	7
	Perdidos	0	0	0	0	0
Media		2.71	1.43	2.14	3.29	4.14
Moda		2	1	2	3	2 <sup>a</sup>

a. Existen varias modas. Se mostrará el menor de los valores.

**Estadísticos**

		Cursos tomados en Línea	Área de cursos en línea recibidos	Experiencia en docencia en línea	Tipo de institución de trabajo principal	Puesto en trabajo principal
N	Válidos	7	7	7	7	7
	Perdidos	0	0	0	0	0
Media		4.14	3.14	5.143	1.00	1.00
Moda		5	3	4.0	1	1

**Estadísticos**

		Tiempo de jornada semanal de trabajo principal	Tipo de institución o sector de otro trabajo	Horas dedicadas a otro trabajo	Dependientes económicos
N	Válidos	7	7	7	7
	Perdidos	0	0	0	0
Media		34.86	1.00	21.57	1.14
Moda		40	1	9 <sup>a</sup>	1

a. Existen varias modas. Se mostrará el menor de los valores.

**Tabla de frecuencia**

**Edad**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	31 a 40	4	57.1	57.1	57.1
	41 a 50	1	14.3	14.3	71.4
	51 a 65	2	28.6	28.6	100.0
	Total	7	100.0	100.0	

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

**Sexo**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Hombre	4	57.1	57.1	57.1
	Mujer	3	42.9	42.9	100.0
	Total	7	100.0	100.0	

**EdoCivil**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Soltero	1	14.3	14.3	14.3
	Casado o en unión libre	4	57.1	57.1	71.4
	Divorciado o separado	2	28.6	28.6	100.0
	Total	7	100.0	100.0	

**Nivel de estudios**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Maestría	5	71.4	71.4	71.4
	Doctorado	2	28.6	28.6	100.0
	Total	7	100.0	100.0	

**Área de estudios**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	C. Sociales	3	42.9	42.9	42.9
	Informática	1	14.3	14.3	57.1
	EaD y TIC	3	42.9	42.9	100.0
	Total	7	100.0	100.0	



**Cursos tomados en Línea**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Uno	2	28.6	28.6	28.6
	Más de Tres	5	71.4	71.4	100.0
	Total	7	100.0	100.0	

**Área de cursos en línea recibidos**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	EaD y TIC	6	85.7	85.7	85.7
	Pedagógica	1	14.3	14.3	100.0
	Total	7	100.0	100.0	

**Experiencia en docencia en línea**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	3.0	1	14.3	14.3	14.3
	4.0	3	42.9	42.9	57.1
	5.0	1	14.3	14.3	71.4
	8.0	2	28.6	28.6	100.0
	Total	7	100.0	100.0	

**Tipo de institución de trabajo principal**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Educativa	7	100.0	100.0	100.0

**Puesto en trabajo principal**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Académico	7	100.0	100.0	100.0

**Tiempo de jornada semanal de trabajo principal**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	24	1	14.3	14.3	14.3
	30	1	14.3	14.3	28.6
	32	1	14.3	14.3	42.9
	38	1	14.3	14.3	57.1
	40	3	42.9	42.9	100.0
	Total	7	100.0	100.0	

**Tipo de institución o sector de otro trabajo**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Educativa	7	100.0	100.0	100.0

**Horas dedicadas a otro trabajo**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	9	1	14.3	14.3	14.3
	10	1	14.3	14.3	28.6
	18	1	14.3	14.3	42.9
	20	1	14.3	14.3	57.1
	24	1	14.3	14.3	71.4
	30	1	14.3	14.3	85.7
	40	1	14.3	14.3	100.0
	Total	7	100.0	100.0	

**Dependientes económicos**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	6	85.7	85.7	85.7
	No	1	14.3	14.3	100.0
	Total	7	100.0	100.0	

## ANEXO 17 DATOS ACADÉMICOS DE CURSOS. MODELO UNIFUNCIONAL

GET

FILE='K:\1 DOCTORADO FINAL AGOSTO\Encuestas procesadas SPSS final\AMU.sav'.

DATASET NAME Conjunto\_de\_datos1 WINDOW=FRONT.

FREQUENCIES VARIABLES=AreaCon GradoCur NivCur LMS Instituc NumProf  
Rol DuracRol NumAlum

/STATISTICS=MEAN MODE

/ORDER=ANALYSIS.

### Frecuencias

Notas		
Resultados creados		09-mar-2010 19:50:02
Comentarios		
Entrada	Datos	K:\1 DOCTORADO FINAL AGOSTO\Encuestas procesadas SPSS final\AMU.sav
	Conjunto de datos activo	Conjunto_de_datos1
	Filtro	<ninguno>
	Peso	<ninguno>
	Segmentar archivo	<ninguno>
	Núm. de filas del archivo de trabajo	7
Manipulación de los valores perdidos	Definición de los perdidos	Los valores perdidos definidos por el usuario serán tratados como perdidos.
	Casos utilizados	Los estadísticos se basan en todos los casos con datos válidos.
Sintaxis		FREQUENCIES VARIABLES=AreaCon GradoCur NivCur LMS Instituc NumProf Rol DuracRol NumAlum /STATISTICS=MEAN MODE /ORDER=ANALYSIS.
Recursos	Tiempo de procesador	00:00:00.016
	Tiempo transcurrido	00:00:00.062

[Conjunto\_de\_datos1] K:\1 DOCTORADO FINAL AGOSTO\Encuestas procesadas  
SPSS final\AMU.sav

**Estadísticos**

		Área del conocimiento del curso impartido	Grado del curso impartido	Nivel del curso	Plataforma utilizada	Institución de curso encuestado
N	Válidos	7	7	7	7	7
	Perdidos	0	0	0	0	0
Media		4.57	2.00	4.14	1.57	2.29
Moda		5	2	5	2	1

**Estadísticos**

		Número de profesores por curso	Rol desempeñado en el curso	Tiempo de asignación del rol	Número de alumnos por curso
N	Válidos	7	7	7	7
	Perdidos	0	0	0	0
Media		2.71	1.00	1.00	41.43
Moda		3	1	1	30 <sup>a</sup>

a. Existen varias modas. Se mostrará el menor de los valores.

**Tabla de frecuencia**

**Área del conocimiento del curso impartido**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	C. Sociales	1	14.3	14.3	14.3
	Tecnología educativa	6	85.7	85.7	100.0
	Total	7	100.0	100.0	

**Grado del curso impartido**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Inicio	2	28.6	28.6	28.6
	Mitad del programa	3	42.9	42.9	71.4
	Última parte del programa	2	28.6	28.6	100.0
	Total	7	100.0	100.0	

**Nivel del curso**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Especialidad	3	42.9	42.9	42.9
	Diplomado	4	57.1	57.1	100.0
	Total	7	100.0	100.0	

**Plataforma utilizada**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Moodle	3	42.9	42.9	42.9
	Blackboard	4	57.1	57.1	100.0
	Total	7	100.0	100.0	

**Institución de curso encuestado**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	UAEH	4	57.1	57.1	57.1
	CREAD	3	42.9	42.9	100.0
	Total	7	100.0	100.0	

**Número de profesores por curso**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	2	2	28.6	28.6	28.6
	3	5	71.4	71.4	100.0
	Total	7	100.0	100.0	

**Rol desempeñado en el curso**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Asesor	7	100.0	100.0	100.0

**Tiempo de asignación de rol**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	20	1	14.3	14.3	14.3
	30	2	28.6	28.6	42.9
	50	2	28.6	28.6	71.4
	55	2	28.6	28.6	100.0
	Total	7	100.0	100.0	

## ANEXO 18 INFORMACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA DEL TUTOR. MODELO UNIFUNCIONAL

FRECUENCIAS VARIABLES=Edad Sexo EdoCivil NivEstud AreaEstu CurLinea ArCurlin ExpEadLin  
InstTrab Puesto HrTrabSem OtroTrab HrOtroTr D epEcon AreaCon GradoCur NivCur LMS Instituc  
NumProf Rol DuracRol NumAlum IndActiv Actotcur MotAcDif InfTNuEs InfTedad InfTULMS InfProEd  
InfTGrad InfCont InfTEsAp InfTEsTC InfTETra InfTEFam DisprogC AdecAct Montarea ActMatCu ElabCal  
DisForoT HabForoT HabForoD HabForoS HabEsTCo CarPreg MontMat RevCurso ExpAlum EIForSeg  
ConfHCal ContacIn OrienNav InfAdic OriRecW ModeForo ResDudas CalifTar Feedback EnvinfRe  
Evaldiag UsoEstED ApoTecEs Interins IntConfl Interac PubMejTr NotAtrAc SegAutoev OrgEquip OrTrab  
Co SeFalOrt RegParTC ApDesMat UsoHerra DudasTec ProbPlat ForoSoc VigCorIn MotiNoAb RecDesem  
HonesCal DesOrgTa DesCalta ElaAcPre RegParFo RegCalFo ActExpEs RecFech PrAdAcMC AnEsDesE  
AtConAdm CanDudAd ElnfRTD RSSObsTD RSegCoho RSegCurs PrMejPrC Prinved PubArInv  
AsTesis PJurExPr EIRFeedB EnvRFeed /ORDER=ANALYSIS.

### Frequencies

Notes		
	Output Created	17-jul-2010 08:44:35
	Comments	
Input	Data	C:\Documents and Settings\LULUMis documentos\1 DOCTORADO JUNIO\Encuestas procesadas SPSS final\TMU.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	4
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.
	Cases Used	Statistics are based on all cases with valid data.

Syntax	<pre> FREQUENCIES  VARIABLES=Edad Sexo  EdoCivil  NivEstud  AreaEstu CurLinea  ArCurLin  ExpEadLin  InstTrab Puesto  HrTrabSem  OtroTrab  HrOtroTr DepEcon  AreaCon  GradoCur  NivCur LMS  Instituc  NumProf  Rol  DuracRol NumAlum  IndActiv  Actotcur  MotAcDif InfTNuEs  InfTedad InfTULMS  InfProEd  InfTGrad  InfCont InfTEsAp  InfTEsTC  InfTETra  InfTEFam DisprogC  AdecAct  Montarea  ActMatCu ElabCal  DisForoT  HabForoT  HabForoD HabForoS  HabEsTCo  CarPreg  MontMat RevCurso  ExpAlum  EIForSeg ConfHCal  Contactn  OrienNav  InfAdic OrieRecW  ModeForo ResDudas  CalifTar  Feedback  EnvinfRe Evaldiag  UsoEstED  ApoTecEs  Interins IntConfl  Interac  PubMejTr  NotAtrAc SegAutoev  OrgEquip  OrTrabCo SeFalOrt  RegParTC  ApDesMat UsoHerra  DudasTec  ProbPlat  ForoSoc VigCorIn  MotiNoAb  RecDesem HonesCal  DesOrgTa  DesCalta ElaAcPre  RegParFo  RegCalFo ActExpEs  RecFech  PrAdAcMC AnEsDesE  AtConAdm  CanDudAd ElInfRTD  RSSObsTD  RSegCoho RSegCurs  PrMejPrC  PrinEd  PubArInv AsTesis  PJurExPr  EIRFeedB  EnvRFeed /ORDER=ANALYSIS. </pre>				
Resources	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="565 1522 727 1554">Processor Time</td> <td data-bbox="1154 1522 1274 1554">0:00:00.047</td> </tr> <tr> <td data-bbox="565 1570 704 1604">Elapsed Time</td> <td data-bbox="1154 1570 1274 1604">0:00:00.046</td> </tr> </table>	Processor Time	0:00:00.047	Elapsed Time	0:00:00.046
Processor Time	0:00:00.047				
Elapsed Time	0:00:00.046				

[DataSet1] C:\Documents and Settings\LULU\Mis documentos\1 DOCTORADO JUNIO\Encuestas procesadas SPSS final\TMU.sav



### Frequency Table

#### Edad

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	21 a 30	1	25.0	25.0	25.0
	31 a 40	1	25.0	25.0	50.0
	51 a 65	2	50.0	50.0	100.0
	Total	4	100.0	100.0	

#### Sexo

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Mujer	4	100.0	100.0	100.0

#### EdoCivil

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Soltero	1	25.0	25.0	25.0
	Casado o en unión libre	1	25.0	25.0	50.0
	Divorciado o separado	2	50.0	50.0	100.0
	Total	4	100.0	100.0	

#### Nivel de estudios

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Licenciatura	1	25.0	25.0	25.0
	Maestría	3	75.0	75.0	100.0
	Total	4	100.0	100.0	

#### Área de estudios

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	C. Sociales	1	25.0	25.0	25.0
	EaD y TIC	3	75.0	75.0	100.0
	Total	4	100.0	100.0	

**Cursos tomados en Línea**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tres	1	25.0	25.0	25.0
	Más de Tres	3	75.0	75.0	100.0
	Total	4	100.0	100.0	

**Área de cursos en línea recibidos**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Informática	1	25.0	25.0	25.0
	EaD y TIC	3	75.0	75.0	100.0
	Total	4	100.0	100.0	

**Experiencia en docencia en línea**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	3.0	1	25.0	25.0	25.0
	5.0	1	25.0	25.0	50.0
	8.0	2	50.0	50.0	100.0
	Total	4	100.0	100.0	

**Tipo de institución de trabajo principal**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Educativa	4	100.0	100.0	100.0

**Puesto en trabajo principal**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Académico	4	100.0	100.0	100.0

**Tiempo de jornada semanal de trabajo principal**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	38	2	50.0	50.0	50.0
	40	2	50.0	50.0	100.0
	Total	4	100.0	100.0	

**Tipo de institución o sector de otro trabajo**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Educativa	4	100.0	100.0	100.0

**Horas dedicadas a otro trabajo**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 12	1	25.0	25.0	25.0
15	1	25.0	25.0	50.0
20	1	25.0	25.0	75.0
28	1	25.0	25.0	100.0
Total	4	100.0	100.0	

**Dependientes económicos**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Si	2	50.0	50.0	50.0
No	2	50.0	50.0	100.0
Total	4	100.0	100.0	

## ANEXO 19 DATOS ACADÉMICOS DE CURSOS. TUTOR MODELO UNIFUNCIONAL

FRECUENCIAS VARIABLES=Edad Sexo EdoCivil NivEstud AreaEstu CurLinea ArCurlin ExpEadLin  
InstTrab Puesto HrTrabSem OtroTrab HrOtroTr D epEcon AreaCon GradoCur NivCur LMS Instituc  
NumProf Rol DuracRol NumAlum IndActiv Actotcur MotAcDif InfTNuEs InfTedad InfTULMS InfProEd  
InfTGrad InfCont InfTEsAp InfTEsTC InfTETra InfTEFam DisprogC AdecAct Montarea ActMatCu ElabCal  
DisForoT HabForoT HabForoD HabForoS HabEsTCo CarPreg MontMat RevCurso ExpAlum EIForSeg  
ConfHCal ContacIn OrienNav InfAdic OriRecW ModeForo ResDudas CalifTar Feedback EnvinfRe  
Evaldiag UsoEstED ApoTecEs Interins IntConfl Interac PubMejTr NotAtrAc SegAutoev OrgEquip OrTrab  
Co SeFalOrt RegParTC ApDesMat UsoHerra DudasTec ProbPlat ForoSoc VigCorIn MotiNoAb RecDesem  
HonesCal DesOrgTa DesCalta ElaAcPre RegParFo RegCalFo ActExpEs RecFech PrAdAcMC AnEsDesE  
AtConAdm CanDudAd ElnfRTD RSSObsTD RSegCoho RSegCurs PrMejPrC Prinved PubArInv  
AsTesis PJurExPr EIRFeedB EnvRFeed /ORDER=ANALYSIS.

### Frequencies

Notes		
	Output Created	17-jul-2010 08:44:35
	Comments	
Input	Data	C:\Documents and Settings\LULUMis documentos\1 DOCTORADO JUNIO\Encuestas procesadas SPSS final\TMU.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	4
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.
	Cases Used	Statistics are based on all cases with valid data.

Syntax	<pre> FREQUENCIES  VARIABLES=Edad Sexo  EdoCivil  NivEstud  AreaEstu CurLinea  ArCurLin  ExpEadLin  InstTrab Puesto  HrTrabSem  OtroTrab  HrOtroTr DepEcon  AreaCon  GradoCur  NivCur LMS  Instituc  NumProf  Rol  DuracRol NumAlum  IndActiv  Actotcur  MotAcDif InfTNuEs  InfTedad InfTULMS  InfProEd  InfTGrad  InfCont InfTEsAp  InfTEsTC  InfTETra  InfTEFam DisprogC  AdecAct  Montarea  ActMatCu ElabCal  DisForoT  HabForoT  HabForoD HabForoS  HabEstCo  CarPreg  MontMat RevCurso  ExpAlum  EIForSeg ConfHCal  Contactn  OrienNav  InfAdic OrieRecW  ModeForo ResDudas  CalifTar  Feedback  EnvinfRe Evaldiag  UsoEstED  ApoTecEs  Interins IntConfl  Interac  PubMejTr  NotAtrAc SegAutoev  OrgEquip  OrTrabCo SeFalOrt  RegParTC  ApDesMat UsoHerra  DudasTec  ProbPlat  ForoSoc VigCorIn  MotiNoAb  RecDesem HonesCal  DesOrgTa  DesCalta ElaAcPre  RegParFo  RegCalFo ActExpEs  RecFech  PrAdAcMC AnEsDesE  AtConAdm  CanDudAd ElInfRTD  RSSObsTD  RSegCoho RSegCurs  PrMejPrC  PrinEd  PubArInv AsTesis  PJurExPr  EIRFeedB  EnvRFeed /ORDER=ANALYSIS. </pre>
Resources	<pre> Processor Time 0:00:00.047 Elapsed Time 0:00:00.046 </pre>

[DataSet1] C:\Documents and Settings\LULU\Mis documentos\1 DOCTORADO JUNIO\Encuestas procesadas SPSS final\TMU.sav

## Frequency Table

**Área del conocimiento del curso impartido**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Tecnología educativa	3	75.0	75.0	75.0
Informática	1	25.0	25.0	100.0
Total	4	100.0	100.0	

**Grado del curso impartido**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Inicio	1	25.0	25.0	25.0
Mitad del programa	2	50.0	50.0	75.0
Última parte del programa	1	25.0	25.0	100.0
Total	4	100.0	100.0	

**Nivel del curso**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Especialidad	2	50.0	50.0	50.0
Diplomado	2	50.0	50.0	100.0
Total	4	100.0	100.0	

**Plataforma utilizada**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Moodle	2	50.0	50.0	50.0
Blackboard	2	50.0	50.0	100.0
Total	4	100.0	100.0	

**Institución de curso encuestado**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid UAEH	2	50.0	50.0	50.0
CREAD	2	50.0	50.0	100.0
Total	4	100.0	100.0	

**Número de profesores por curso**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 2	1	25.0	25.0	25.0
3	3	75.0	75.0	100.0
Total	4	100.0	100.0	

**Rol desempeñado en el curso**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Tutor	4	100.0	100.0	100.0

**Tiempo de asignación del rol**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Por programa	4	100.0	100.0	100.0

**Número de alumnos por curso**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 15	2	50.0	50.0	50.0
29	1	25.0	25.0	75.0
69	1	25.0	25.0	100.0
Total	4	100.0	100.0	

## ANEXO 20 INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE ESTUDIANTES

```
GET FILE='C:\Documents and Settings\Ma de Lourdes\Mis documentos\0 TESIS
FINAL14Sep\Encuestas procesadas SPSS final\estud de 18 prof.s  av'. SAVE OUTFILE='C:\Documents
and Settings\Ma de Lourdes\Mis documentos\0 TESIS '+ 'FINAL14Sep\Encuestas procesadas SPSS
final\estud de 18 prof.sav' /COMPRESSED. FREQUENCIES VARIABLES=Sexo Edad HrTrab Instrab
EdoCivil DepEcon NivEst AreaCon NomCurso Nivcurso Grado Instituc TiempoEs SatisDes Ti empDoc
SatisPre MayorSat ExpEstLi ContacIn RecFech OrienNav InfAdic OriRecW ModeForo ResDudas
CalifTar AvisoCal Feedback ApoTecEs Interins IntConfl MotiNoAb RecDesem ForoSoc DifMejTr NotAtrAC
OrTrabCo ApDesMat UsoHerra DudasTec ProbPlat HonesCal OrgEqui p ApoExam RepCalif AtConAdm
CanDudAd /STATISTICS=MEAN MODE /ORDER=VARIABLE.
```

### Frecuencias

Notes		
	Output Created	17-julio -2010 08:01:26
	Comments	
Input	Data	C:\Documents and Settings\Ma de Lourdes\Mis documentos\0 TESIS FINAL14Sep\Encuestas procesadas SPSS final\estud de 18 prof.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	100
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.
	Cases Used	Statistics are based on all cases with valid data.
	Syntax	FREQUENCIES VARIABLES=Sexo Edad HrTrab Instrab EdoCivil DepEcon NivEst AreaCon NomCurso Nivcurso Grado Instituc TiempoEs SatisDes TiempDoc SatisPre MayorSat ExpEstLi ContacIn RecFech OrienNav InfAdic OriRecW ModeForo ResDudas CalifTar AvisoCal Feedback ApoTecEs Interins IntConfl MotiNoAb RecDesem ForoSoc DifMejTr NotAtrAC OrTrabCo ApDesMat UsoHerra DudasTec ProbPlat HonesCal OrgEquip ApoExam RepCalif AtConAdm CanDudAd /STATISTICS=MEAN MODE /ORDER=VARIABLE.
Resources	Processor Time	0:00:00.047
	Elapsed Time	0:00:00.047

[DataSet1] C:\Documents and Settings\Ma de Lourdes\Mis documentos\0 TESIS FINAL14Sep\Encuestas procesadas SPSS final\estud de 18 prof.sav

### Sexo



**Statistics**

Sexo

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	1.65
	Mode	2

**Sexo**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	hombre	35	35.0	35.0	35.0
	mujer	65	65.0	65.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

**Edad**

**Statistics**

Edad

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	33.55
	Mode	24

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

**Edad**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	16	1	1.0	1.0	1.0
	19	2	2.0	2.0	3.0
	21	1	1.0	1.0	4.0
	22	2	2.0	2.0	6.0
	23	1	1.0	1.0	7.0
	24	12	12.0	12.0	19.0
	25	8	8.0	8.0	27.0
	26	4	4.0	4.0	31.0
	27	4	4.0	4.0	35.0
	28	5	5.0	5.0	40.0
	29	6	6.0	6.0	46.0
	30	4	4.0	4.0	50.0
	31	3	3.0	3.0	53.0
	32	2	2.0	2.0	55.0
	33	2	2.0	2.0	57.0
	34	4	4.0	4.0	61.0
	35	2	2.0	2.0	63.0
	36	1	1.0	1.0	64.0
	37	3	3.0	3.0	67.0
	38	3	3.0	3.0	70.0
	39	3	3.0	3.0	73.0
	40	4	4.0	4.0	77.0
	41	3	3.0	3.0	80.0
	42	3	3.0	3.0	83.0
	43	1	1.0	1.0	84.0
	44	1	1.0	1.0	85.0
	46	3	3.0	3.0	88.0
	47	1	1.0	1.0	89.0
	48	2	2.0	2.0	91.0
	49	4	4.0	4.0	95.0
	53	1	1.0	1.0	96.0
	55	1	1.0	1.0	97.0
	59	1	1.0	1.0	98.0
	63	1	1.0	1.0	99.0
	69	1	1.0	1.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

**Statistics**

horas de trabajo

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	34.99
	Mode	40

**horas de trabajo**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 0	10	10.0	10.0	10.0
5	1	1.0	1.0	11.0
8	3	3.0	3.0	14.0
10	2	2.0	2.0	16.0
12	1	1.0	1.0	17.0
16	2	2.0	2.0	19.0
18	1	1.0	1.0	20.0
20	2	2.0	2.0	22.0
23	1	1.0	1.0	23.0
24	2	2.0	2.0	25.0
25	2	2.0	2.0	27.0
28	1	1.0	1.0	28.0
29	1	1.0	1.0	29.0
30	4	4.0	4.0	33.0
32	2	2.0	2.0	35.0
33	1	1.0	1.0	36.0
35	6	6.0	6.0	42.0
36	2	2.0	2.0	44.0
38	2	2.0	2.0	46.0
40	24	24.0	24.0	70.0
42	1	1.0	1.0	71.0
44	2	2.0	2.0	73.0
45	7	7.0	7.0	80.0
48	3	3.0	3.0	83.0
50	4	4.0	4.0	87.0
55	1	1.0	1.0	88.0
60	5	5.0	5.0	93.0
62	1	1.0	1.0	94.0
64	1	1.0	1.0	95.0
70	2	2.0	2.0	97.0
72	1	1.0	1.0	98.0
73	1	1.0	1.0	99.0
80	1	1.0	1.0	100.0
Total	100	100.0	100.0	

## Institución en que labora

### Statistics

Institución en que labora

N	Valid	98
	Missing	2
	Mean	2.18
	Mode	1

Institución en que labora

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Educativa	62	62.0	63.3	63.3
	Industria	4	4.0	4.1	67.3
	Comercio	12	12.0	12.2	79.6
	Sector Saludd	5	5.0	5.1	84.7
	Gobierno	2	2.0	2.0	86.7
	No aplica	13	13.0	13.3	100.0
	Total	98	98.0	100.0	
Missing	System	2	2.0		
	Total	100	100.0		

## EdoCivil

### Statistics

EdoCivil

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	1.56
	Mode	1

EdoCivil

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	soltero	50	50.0	50.0	50.0
	casado o en unión libre	44	44.0	44.0	94.0
	Divorciado o separado	6	6.0	6.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

## Dependientes económicos

### Statistics

Dependientes económicos

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	1.50
	Mode	0

**Dependientes económicos**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 0	39	39.0	39.0	39.0
1	14	14.0	14.0	53.0
2	26	26.0	26.0	79.0
Más de tres	21	21.0	21.0	100.0
Total	100	100.0	100.0	

**Nivel máximo de estudios**

**Statistics**

Nivel máximo de estudios

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	3.11
	Mode	3

**Nivel máximo de estudios**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Secundaria	13	13.0	13.0	13.0
Bachillerato o Técnico	14	14.0	14.0	27.0
Licenciatura	40	40.0	40.0	67.0
Especialidad	17	17.0	17.0	84.0
Maestría	14	14.0	14.0	98.0
Doctorado	2	2.0	2.0	100.0
Total	100	100.0	100.0	

**Area del conocimiento del curso**

**Statistics**

Area del conocimiento del curso

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	4.44
	Mode	5

**Area del conocimiento del curso**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid C. Exactas	5	5.0	5.0	5.0
C. Sociales	13	13.0	13.0	18.0
Idioma	3	3.0	3.0	21.0
Tecnología educativa	73	73.0	73.0	94.0
Informática	6	6.0	6.0	100.0
Total	100	100.0	100.0	

**Nombre del curso**

**Statistics**

Nombre del curso

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	6.17
	Mode	11

**Nombre del curso**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Competencias para la Comunic. Intercultural	9	9.0	9.0	9.0
Evaluación del aprendizaje en los EVA	13	13.0	13.0	22.0
Módulo de Sistemas	11	11.0	11.0	33.0
Diseño y Des. de Mat. Multim.	7	7.0	7.0	40.0
Innovación Educativa	7	7.0	7.0	47.0
Seminario de OA	9	9.0	9.0	56.0
Dis. de Cursos en Línea	7	7.0	7.0	63.0
Historia I	6	6.0	6.0	69.0
Inglés I	3	3.0	3.0	72.0
Informática I	5	5.0	5.0	77.0
Tecnología Educativa	18	18.0	18.0	95.0
Física	5	5.0	5.0	100.0
Total	100	100.0	100.0	

## Nivel del curso

### Statistics

Nivel del curso

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	2.99
	Mode	3

### Nivel del curso

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Bachillerato	14	14.0	14.0	14.0
	Licenciatura	19	19.0	19.0	33.0
	Especialidad	31	31.0	31.0	64.0
	Maestría	26	26.0	26.0	90.0
	Diplomado	10	10.0	10.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

## Grado u ubicación según plan de estudios

### Statistics

Grado u ubicación según plan de estudios

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	2.19
	Mode	3

### Grado u ubicación según plan de estudios

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Inicio del Programa	34	34.0	34.0	34.0
	Mitad del Programa	21	21.0	21.0	55.0
	Última parte del Programa	37	37.0	37.0	92.0
	Curso único	8	8.0	8.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

## Institución

### Statistics

Institución

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	1.78
	Mode	1

**Institución**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	UAEH	66	66.0	66.0	66.0
	ILCE	10	10.0	10.0	76.0
	UNAM	9	9.0	9.0	85.0
	CREAD	10	10.0	10.0	95.0
	Inst. Tec. de Minatitlán Veracruz	5	5.0	5.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

**Hrs. de estudio a la semana**

**Statistics**

Hrs. de estudio a la semana

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	16.15
	Mode	15

**Hrs. de estudio a la semana**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2	1	1.0	1.0	1.0
	3	2	2.0	2.0	3.0
	4	3	3.0	3.0	6.0
	5	7	7.0	7.0	13.0
	6	4	4.0	4.0	17.0
	7	4	4.0	4.0	21.0
	8	3	3.0	3.0	24.0
	10	11	11.0	11.0	35.0
	12	6	6.0	6.0	41.0
	14	6	6.0	6.0	47.0
	15	17	17.0	17.0	64.0
	18	5	5.0	5.0	69.0
	20	11	11.0	11.0	80.0
	25	5	5.0	5.0	85.0
	27	1	1.0	1.0	86.0
	28	1	1.0	1.0	87.0
	30	6	6.0	6.0	93.0
	35	1	1.0	1.0	94.0
	36	1	1.0	1.0	95.0
	40	2	2.0	2.0	97.0
	42	1	1.0	1.0	98.0
	50	2	2.0	2.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	



### Número de profesores por curso

#### Statistics

Número de profesores por curso

N	Valid	18
	Missing	0
	Mean	1.94
	Mode	2

#### Número de profesores por curso

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 1	5	27.8	27.8	27.8
2	9	50.0	50.0	77.8
3	4	22.2	22.2	100.0
Total	18	100.0	100.0	

### Satisfacción por desempeño del docente

#### Statistics

Satisfacción por desempeño del docente

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	1.08
	Mode	1

#### Satisfacción por desempeño del docente

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Si	92	92.0	92.0	92.0
No	8	8.0	8.0	100.0
Total	100	100.0	100.0	

## Tiempo de asignación del docente

### Statistics

Tiempo de asignación del docente

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	1.67
	Mode	1

### Tiempo de asignación del docente

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Por curso	65	65.0	65.0	65.0
	Por Bloque	3	3.0	3.0	68.0
	Por Programa	32	32.0	32.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

## Satisfacción por preparación del docente

### Statistics

Satisfacción por preparación del docente

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	1.15
	Mode	1

### Satisfacción por preparación del docente

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Mucha	91	91.0	91.0	91.0
	Poca	4	4.0	4.0	95.0
	Indiferente	4	4.0	4.0	99.0
	Ninguna	1	1.0	1.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

## Mayor Satisfacción

### Statistics

Mayor Satisfacción

N	Valid	97
	Missing	3
	Mean	2.06
	Mode	2

### Mayor Satisfacción

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Materiales del curso	20	20.0	20.6	20.6
	Atención o desempeño del docente	51	51.0	52.6	73.2
	Utilidad de los contenidos	26	26.0	26.8	100.0
	Total	97	97.0	100.0	
Missing	System	3	3.0		
	Total	100	100.0		

## Experiencia estudio en línea

### Statistics

Experiencia estudio en línea

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	1.37
	Mode	1

### Experiencia estudio en línea

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Si	66	66.0	66.0	66.0
	No	31	31.0	31.0	97.0
	3	3	3.0	3.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

## Contacto inicial del docente por anuncio o correo

### Statistics

Contacto inicial del docente por anuncio o correo

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	1.08
	Mode	1

### Contacto inicial del docente por anuncio o correo

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Si	92	92.0	92.0	92.0
No	8	8.0	8.0	100.0
Total	100	100.0	100.0	

## Recuerda fecha de entrega de tareas

### Statistics

Recuerda fecha de entrega de tareas

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	1.12
	Mode	1

### Recuerda fecha de entrega de tareas

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Siempre	89	89.0	89.0	89.0
A veces	10	10.0	10.0	99.0
Nunca	1	1.0	1.0	100.0
Total	100	100.0	100.0	

## Orientación en Navegación del Curso

### Statistics

Orientación en Navegación del Curso

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	1.44
	Mode	1

**Orientación en Navegación del Curso**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Si	74	74.0	74.0	74.0
	No aunque solicité orientación	8	8.0	8.0	82.0
	No fue necesario	18	18.0	18.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

**Proporcionó información adicional para clarificar dudas**

**Statistics**

Proporcionó información adicional para clarificar dudas

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	1.51
	Mode	1

**Proporcionó información adicional para clarificar dudas**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Si	70	70.0	70.0	70.0
	No, aunque si la requería	9	9.0	9.0	79.0
	No tuve dudas	21	21.0	21.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

**Orientación en uso de recursos de la Web**

**Statistics**

Orientación en uso de recursos de la Web

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	1.70
	Mode	1

**Orientación en uso de recursos de la Web**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Si	58	58.0	58.0	58.0
No, aunque necesité orientación	14	14.0	14.0	72.0
No necesité orientación	28	28.0	28.0	100.0
Total	100	100.0	100.0	

**Moderó foros**

**Statistics**

Moderó foros

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	1.54
	Mode	1

**Moderó foros**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Siempre	61	61.0	61.0	61.0
A veces	27	27.0	27.0	88.0
Nunca	9	9.0	9.0	97.0
No hubo foros	3	3.0	3.0	100.0
Total	100	100.0	100.0	

**Resolvió dudas**

**Statistics**

Resolvió dudas

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	1.29
	Mode	1

**Resolvió dudas**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Siempre	79	79.0	79.0	79.0
	A veces	15	15.0	15.0	94.0
	Nunca	4	4.0	4.0	98.0
	No tuve dudas	2	2.0	2.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

**Calificó tareas**

**Statistics**

Calificó tareas

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	1.29
	Mode	1

**Calificó tareas**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Siempre	87	87.0	87.0	87.0
	A veces	4	4.0	4.0	91.0
	Nunca	2	2.0	2.0	93.0
	No aplica	7	7.0	7.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

**Notificó disponibilidad de calificaciones**

**Statistics**

Notificó disponibilidad de calificaciones

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	1.39
	Mode	1

**Notificó disponibilidad de calificaciones**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Siempre	79	79.0	79.0	79.0
	A veces	12	12.0	12.0	91.0
	No aplica	9	9.0	9.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

**Proporcionó Feedback**

**Statistics**

Proporcionó Feedback

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	1.68
	Mode	1

**Proporcionó Feedback**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Siempre	65	65.0	65.0	65.0
	A veces	14	14.0	14.0	79.0
	Nunca	9	9.0	9.0	88.0
	No aplica	12	12.0	12.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

**Apoyó en técnicas de estudio**

**Statistics**

Apoyó en técnicas de estudio

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	1.75
	Mode	1

**Apoyó en técnicas de estudio**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Si	49	49.0	49.0	49.0
	No	27	27.0	27.0	76.0
	No necesité apoyo	24	24.0	24.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	



## Apoyó en la Instrucción de Actividades

### Statistics

Apoyó en la Instrucción de  
Actividades

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	1.45
	Mode	1

### Apoyó en la Instrucción de Actividades

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Si	70	70.0	70.0	70.0
	No	15	15.0	15.0	85.0
	No fue necesario	15	15.0	15.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

## Intervino en solucionar conflictos entre estudiantes

### Statistics

Intervino en solucionar conflictos  
entre estudiantes

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	2.24
	Mode	3

### Intervino en solucionar conflictos entre estudiantes

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Si	33	33.0	33.0	33.0
	No	10	10.0	10.0	43.0
	No aplica	57	57.0	57.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

## Motivación para no abandonar estudios por poca o nula actividad

### Statistics

Motivación para no abandonar  
estudios por poca o nula  
actividad

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	2.17
	Mode	3

**Motivación para no abandonar estudios por poca o nula actividad**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Si	38	38.0	38.0	38.0
No	7	7.0	7.0	45.0
No aplica	55	55.0	55.0	100.0
Total	100	100.0	100.0	

**Motivación por reconocimiento de desempeño**

**Statistics**

Motivación por reconocimiento de desempeño

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	1.54
	Mode	1

**Motivación por reconocimiento de desempeño**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Siempre	67	67.0	67.0	67.0
A veces	16	16.0	16.0	83.0
Nunca	13	13.0	13.0	96.0
No aplica	4	4.0	4.0	100.0
Total	100	100.0	100.0	

**Participó en el foro social**

**Statistics**

Participó en el foro social

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	1.41
	Mode	1

**Participó en el foro social**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Si	73	73.0	73.0	73.0
No	13	13.0	13.0	86.0
No hubo foro social	14	14.0	14.0	100.0
Total	100	100.0	100.0	

**Difundió los mejores trabajos**

**Statistics**

Difundió los mejores trabajos

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	1.94
	Mode	2

**Difundió los mejores trabajos**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Si	32	32.0	32.0	32.0
No	42	42.0	42.0	74.0
No aplica	26	26.0	26.0	100.0
Total	100	100.0	100.0	

**Notificó atraso en participación en foros y entrega de actividades**

**Statistics**

Notificó atraso en participación  
en foros y entrega de  
actividades

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	1.57
	Mode	1

**Notificó atraso en participación en foros y entrega de actividades**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Si	67	67.0	67.0	67.0
No	9	9.0	9.0	76.0
No aplica	24	24.0	24.0	100.0
Total	100	100.0	100.0	

## Orientó desarrollo de trabajos colaborativos

### Statistics

Oriento desarrollo de trabajos colaborativos

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	1.98
	Mode	1

### Orientó desarrollo de trabajos colaborativos

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Siempre	50	50.0	50.0	50.0
	A veces	21	21.0	21.0	71.0
	Nunca	10	10.0	10.0	81.0
	No aplica	19	19.0	19.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

## Brindó Apoyo en Descarga de Materiales

### Statistics

Brindó Apoyo en Descarga de Materiales

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	1.77
	Mode	1

### Brindó Apoyo en Descarga de Materiales

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Si	60	60.0	60.0	60.0
	No	3	3.0	3.0	63.0
	No aplica	37	37.0	37.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

## Apoyo en uso de herramientas de plataforma

### Statistics

Apoyo en uso de herramientas de plataforma

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	1.54
	Mode	1

### Apoyo en uso de herramientas de plataforma

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Si	71	71.0	71.0	71.0
	No	4	4.0	4.0	75.0
	No aplica	25	25.0	25.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

## Resolvió dudas Técnicas

### Statistics

Resolvió dudas Técnicas

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	1.79
	Mode	1

### Resolvió dudas Técnicas

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Si	58	58.0	58.0	58.0
	No	5	5.0	5.0	63.0
	No aplica	37	37.0	37.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

### Proporcionó alternativas por problemas de acceso a Plataforma

**Statistics**

Proporcionó alternativas por  
problemas de acceso a  
Plataforma

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	1.91
	Mode	1

**Proporcionó alternativas por problemas de acceso a Plataforma**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
-Valid Si	51	51.0	51.0	51.0
No	7	7.0	7.0	58.0
No aplica	42	42.0	42.0	100.0
Total	100	100.0	100.0	

### Fue honesto al asignar calificaciones

**Statistics**

Fue honesto al asignar  
calificaciones

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	1.98
	Mode	1

**Fue honesto al asignar calificaciones**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Siempre	62	62.0	62.0	62.0
A veces	7	7.0	7.0	69.0
Nunca	2	2.0	2.0	71.0
No aplica	29	29.0	29.0	100.0
Total	100	100.0	100.0	

### Organizó integrantes en equipos

**Statistics**

Organizó integrantes en equipos

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	1.59
	Mode	1

**Organizó integrantes en equipos**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Si	68	68.0	68.0	68.0
	No	5	5.0	5.0	73.0
	No aplica	27	27.0	27.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

**Monitoreó aplicación de exámenes y apoyó en prob. téc.**

**Statistics**

Monitoreó aplicación de exámenes y apoyó en prob. téc.

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	1.86
	Mode	1

**Monitoreó aplicación de exámenes y apoyó en prob. téc.**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Si	55	55.0	55.0	55.0
	No	4	4.0	4.0	59.0
	No aplica	41	41.0	41.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

**Envió reporte final de calificaciones**

**Statistics**

Envió reporte final de calificaciones

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	1.40
	Mode	1

**Envió reporte final de calificaciones**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Si	72	72.0	72.0	72.0
	No	16	16.0	16.0	88.0
	No aplica	12	12.0	12.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

## Atendió consultas administrativas

### Statistics

Atendió consultas administrativas

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	2.77
	Mode	4

### Atendió consultas administrativas

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Siempre	35	35.0	35.0	35.0
	A veces	9	9.0	9.0	44.0
	No Aplica	56	56.0	56.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

## Canalizó dudas Administrativas

### Statistics

Canalizó dudas Administrativas

N	Valid	100
	Missing	0
	Mean	2.18
	Mode	3

### Canalizó dudas Administrativas

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Si	39	39.0	39.0	39.0
	No	4	4.0	4.0	43.0
	No aplica	57	57.0	57.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	



## ANEXO 21 RELACIÓN ENTRE VARIABLES TABLAS DE CONTINGENCIA

### Crosstabs

Notes		
	Output Created	02-jul-2010 20:12:44
	Comments	
Input	Data	C:\Documents and Settings\Ma de Lourdes\Mis documentos\1 DOCTORADO AGOSTO\Encuestas procesadas SPSS final\Docentes.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	36
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.
	Cases Used	Statistics for each table are based on all the cases with valid data in the specified range(s) for all variables in each table.
	Syntax	CROSSTABS /TABLES=Rol BY NumAlum /FORMAT=AVALUE TABLES /STATISTICS=CHISQ CC LAMBDA /CELLS=COUNT ROW COLUMN TOTAL /COUNT ROUND CELL /METHOD=EXACT TIMER(5).
Resources	Processor Time	0:04:33.594
	Elapsed Time	0:04:34.781
	Dimensions Requested	2
	Cells Available	174762
	Time for Exact Statistics	0:04:34.750

[DataSet1] C:\Documents and Settings\Ma de Lourdes\Mis documentos\1 DOCTORADO AGOSTO\Encuestas procesadas SPSS final\Docentes.sav

#### Case Processing Summary

	Cases					
	Valid		Missing		Total	
	N	Percent	N	Percent	N	Percent
Rol desempeñado en el curso * Número de alumnos por curso	36	100.0%	0	.0%	36	100.0%

**Rol desempeñado en el curso\*Número de alumnos por curso Crosstabulation**

		Número de alumnos por curso		
		6	9	11
Rol desempeñado en el Asesor curso	Count	1	1	3
	% within Rol desempeñado en el curso	4.0%	4.0%	12.0%
	% within Número de alumnos por curso	100.0%	100.0%	75.0%
	% of Total	2.8%	2.8%	8.3%
Tutor	Count	0	0	0
	% within Rol desempeñado en el curso	.0%	.0%	.0%
	% within Número de alumnos por curso	.0%	.0%	.0%
	% of Total	.0%	.0%	.0%
Ambos	Count	0	0	1
	% within Rol desempeñado en el curso	.0%	.0%	33.3%
	% within Número de alumnos por curso	.0%	.0%	25.0%
	% of Total	.0%	.0%	2.8%
Total	Count	1	1	4
	% within Rol desempeñado en el curso	2.8%	2.8%	11.1%
	% within Número de alumnos por curso	100.0%	100.0%	100.0%
	% of Total	2.8%	2.8%	11.1%

**Rol desempeñado en el curso \* Número de alumnos por curso Crosstabulation**

		Número de alumnos por curso			
		13	14	15	
Rol desempeñado en el curso	Asesor	Count	1	1	2
		% within Rol desempeñado en el curso	4.0%	4.0%	8.0%
		% within Número de alumnos por curso	50.0%	100.0%	40.0%
		% of Total	2.8%	2.8%	5.6%
Tutor		Count	0	0	3
		% within Rol desempeñado en el curso	.0%	.0%	37.5%
		% within Número de alumnos por curso	.0%	.0%	60.0%
		% of Total	.0%	.0%	8.3%
Ambos		Count	1	0	0
		% within Rol desempeñado en el curso	33.3%	.0%	.0%
		% within Número de alumnos por curso	50.0%	.0%	.0%
		% of Total	2.8%	.0%	.0%
Total		Count	2	1	5
		% within Rol desempeñado en el curso	5.6%	2.8%	13.9%
		% within Número de alumnos por curso	100.0%	100.0%	100.0%
		% of Total	5.6%	2.8%	13.9%

**Rol desempeñado en el curso \* Número de alumnos por curso Crosstabulation**

		Número de alumnos por curso		
		19	20	22
Rol desempeñado en el Asesor curso	Count	2	3	0
	% within Rol desempeñado en el curso	8.0%	12.0%	.0%
	% within Número de alumnos por curso	100.0%	75.0%	.0%
	% of Total	5.6%	8.3%	.0%
Tutor	Count	0	1	1
	% within Rol desempeñado en el curso	.0%	12.5%	12.5%
	% within Número de alumnos por curso	.0%	25.0%	100.0%
	% of Total	.0%	2.8%	2.8%
Ambos	Count	0	0	0
	% within Rol desempeñado en el curso	.0%	.0%	.0%
	% within Número de alumnos por curso	.0%	.0%	.0%
	% of Total	.0%	.0%	.0%
Total	Count	2	4	1
	% within Rol desempeñado en el curso	5.6%	11.1%	2.8%
	% within Número de alumnos por curso	100.0%	100.0%	100.0%
	% of Total	5.6%	11.1%	2.8%

**Rol desempeñado en el curso \* Número de alumnos por curso Crosstabulation**

		Número de alumnos por curso			
		25	29	30	
Rol desempeñado en el curso	Asesor	Count	1	1	3
		% within Rol desempeñado en el curso	4.0%	4.0%	12.0%
		% within Número de alumnos por curso	33.3%	50.0%	100.0%
		% of Total	2.8%	2.8%	8.3%
Tutor		Count	1	1	0
		% within Rol desempeñado en el curso	12.5%	12.5%	.0%
		% within Número de alumnos por curso	33.3%	50.0%	.0%
		% of Total	2.8%	2.8%	.0%
Ambos		Count	1	0	0
		% within Rol desempeñado en el curso	33.3%	.0%	.0%
		% within Número de alumnos por curso	33.3%	.0%	.0%
		% of Total	2.8%	.0%	.0%
Total		Count	3	2	3
		% within Rol desempeñado en el curso	8.3%	5.6%	8.3%
		% within Número de alumnos por curso	100.0%	100.0%	100.0%
		% of Total	8.3%	5.6%	8.3%

**Rol desempeñado en el curso \* Número de alumnos por curso Crosstabulation**

		Número de alumnos por curso		
		40	50	55
Rol desempeñado en el Asesor curso	Count	2	2	2
	% within Rol desempeñado en el curso	8.0%	8.0%	8.0%
	% within Número de alumnos por curso	100.0%	100.0%	100.0%
	% of Total	5.6%	5.6%	5.6%
Tutor	Count	0	0	0
	% within Rol desempeñado en el curso	.0%	.0%	.0%
	% within Número de alumnos por curso	.0%	.0%	.0%
	% of Total	.0%	.0%	.0%
Ambos	Count	0	0	0
	% within Rol desempeñado en el curso	.0%	.0%	.0%
	% within Número de alumnos por curso	.0%	.0%	.0%
	% of Total	.0%	.0%	.0%
Total	Count	2	2	2
	% within Rol desempeñado en el curso	5.6%	5.6%	5.6%
	% within Número de alumnos por curso	100.0%	100.0%	100.0%
	% of Total	5.6%	5.6%	5.6%

**Rol desempeñado en el curso \* Número de alumnos por curso Crosstabulation**

		Número de alumnos por curso	
		69	Total
Rol desempeñado en el Asesor curso	Count	0	25
	% within Rol desempeñado en el curso	.0%	100.0%
	% within Número de alumnos por curso	.0%	69.4%
	% of Total	.0%	69.4%
Tutor	Count	1	8
	% within Rol desempeñado en el curso	12.5%	100.0%
	% within Número de alumnos por curso	100.0%	22.2%

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

		% of Total	2.8%	22.2%
Ambos	Count		0	3
	% within Rol desempeñado en el curso		.0%	100.0%
	% within Número de alumnos por curso		.0%	8.3%
	% of Total		.0%	8.3%
Total	Count		1	36
	% within Rol desempeñado en el curso		2.8%	100.0%
	% within Número de alumnos por curso		100.0%	100.0%
	% of Total		2.8%	100.0%

**Chi-Square Tests**

	Value	df	Asymp. Sig. (2-sided)	Exact Sig. (2-sided)	Exact Sig. (1-sided)
Pearson Chi-Square	28.687 <sup>a</sup>	30	.534	.595	
Likelihood Ratio	29.343	30	.500	.469	
Fisher's Exact Test	29.992			.519	
Linear-by-Linear Association	.490 <sup>b</sup>	1	.484	.502	.261
N of Valid Cases	36				

a. 48 cells (100.0%) have expected count less than 5. The minimum expected count is .08.

b. The standardized statistic is -.700.

**Chi-Square Tests**

	Point Probability
Linear-by-Linear Association	.006

**Directional Measures**

			Value	Asymp. Std. Error <sup>a</sup>
Nominal by Nominal	Lambda	Symmetric	.119	.092
		Rol desempeñado en el curso Dependent	.273	.205
		Número de alumnos por curso Dependent	.065	.076
	Goodman and Kruskal tau	Rol desempeñado en el curso Dependent	.434	.084
		Número de alumnos por curso Dependent	.060	.017

a. Not assuming the null hypothesis.

**Directional Measures**

			Approx. T <sup>b</sup>	Approx. Sig.
Nominal by Nominal	Lambda	Symmetric	1.238	.216
		Rol desempeñado en el curso Dependent	1.155	.248
		Número de alumnos por curso Dependent	.824	.410
	Goodman and Kruskal tau	Rol desempeñado en el curso Dependent		.446 <sup>c</sup>
		Número de alumnos por curso Dependent		.395 <sup>c</sup>

b. Using the asymptotic standard error assuming the null hypothesis.

c. Based on chi-square approximation

**Directional Measures**

			Exact Sig.
Nominal by Nominal	Goodman and Kruskal tau	Rol desempeñado en el curso Dependent	.449
		Número de alumnos por curso Dependent	.353

**Symmetric Measures**

		Value	Approx. Sig.	Exact Sig.
Nominal by Nominal	Contingency Coefficient	.666	.534	.595
	N of Valid Cases	36		

CROSSTABS /TABLES=Rol BY NivCur /FORMAT=AVALUE TABLES  
/STATISTICS=CHISQ CC LAMBDA /CELLS=COUNT ROW COLUMN TOTAL  
/COUNT ROUND CELL /METHOD=EXACT TIMER(5).



## Crosstabs

		Notes	
Input	Output Created	02-jul-2010 08:43:32	
	Comments		
	Data	G:\1 Trab_T_FINAL-CON-ANEXOS\Encuestas procesadas SPSS final\Docentes.sav	
	Active Dataset	DataSet1	
	Filter	<none>	
	Weight	<none>	
	Split File	<none>	
	N of Rows in Working Data File	36	
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.	
	Cases Used	Statistics for each table are based on all the cases with valid data in the specified range(s) for all variables in each table.	
	Syntax	CROSSTABS /TABLES=Rol BY NivCur /FORMAT=AVALUE TABLES /STATISTICS=CHISQ CC LAMBDA /CELLS=COUNT ROW COLUMN TOTAL /COUNT ROUND CELL /METHOD=EXACT TIMER(5).	
Resources	Processor Time	0:00:00.171	
	Elapsed Time	0:00:00.249	
	Dimensions Requested	2	
	Cells Available	174762	
	Time for Exact Statistics	0:00:00.240	

[DataSet1] G:\1 Trab\_T\_FINAL-CON-ANEXOS\Encuestas procesadas SPSS final\Docentes.sav

### Case Processing Summary

	Cases					
	Valid		Missing		Total	
	N	Percent	N	Percent	N	Percent
Rol desempeñado en el curso * Nivel del curso	36	100.0%	0	.0%	36	100.0%

Rol desempeñado en el curso\*Nivel del curso Crosstabulation

		Nivel del curso		
		Bachillerato	Licenciatura	
Rol desempeñado en el curso	Asesor	Count	8	3
		% within Rol desempeñado en el curso	32.0%	12.0%
		% within Nivel del curso	80.0%	50.0%
		% of Total	22.2%	8.3%
	Tutor	Count	2	1
		% within Rol desempeñado en el curso	25.0%	12.5%
		% within Nivel del curso	20.0%	16.7%
		% of Total	5.6%	2.8%
	Ambos	Count	0	2
		% within Rol desempeñado en el curso	.0%	66.7%
		% within Nivel del curso	.0%	33.3%
		% of Total	.0%	5.6%
Total	Count	10	6	
	% within Rol desempeñado en el curso	27.8%	16.7%	
	% within Nivel del curso	100.0%	100.0%	
	% of Total	27.8%	16.7%	

**Rol desempeñado en el curso \* Nivel del curso Crosstabulation**

		Nivel del curso			
		Especialidad	Maestría	Diplomado	
Rol desempeñado en el curso	Asesor	Count	3	3	5
		% within Rol desempeñado en el curso	12.0%	12.0%	20.0%
		% within Nivel del curso	60.0%	60.0%	71.4%
		% of Total	8.3%	8.3%	13.9%
Tutor		Count	2	1	2
		% within Rol desempeñado en el curso	25.0%	12.5%	25.0%
		% within Nivel del curso	40.0%	20.0%	28.6%
		% of Total	5.6%	2.8%	5.6%
Ambos		Count	0	1	0
		% within Rol desempeñado en el curso	.0%	33.3%	.0%
		% within Nivel del curso	.0%	20.0%	.0%
		% of Total	.0%	2.8%	.0%
Total		Count	5	5	7
		% within Rol desempeñado en el curso	13.9%	13.9%	19.4%
		% within Nivel del curso	100.0%	100.0%	100.0%
		% of Total	13.9%	13.9%	19.4%

**Rol desempeñado en el curso \* Nivel del curso Crosstabulation**

		Nivel del curso	
		Curso de Educación Continua	Total
Rol desempeñado en el curso	Asesor	Count	3
		% within Rol desempeñado en el curso	12.0%
		% within Nivel del curso	100.0%
		% of Total	8.3%
	Tutor	Count	0
		% within Rol desempeñado en el curso	.0%
		% within Nivel del curso	.0%
		% of Total	.0%
	Ambos	Count	0
		% within Rol desempeñado en el curso	.0%
		% within Nivel del curso	.0%
		% of Total	.0%
Total	Count	3	
	% within Rol desempeñado en el curso	8.3%	
	% within Nivel del curso	100.0%	
	% of Total	8.3%	

**Chi-Square Tests**

	Value	df	Asymp. Sig. (2-sided)	Exact Sig. (2-sided)	Exact Sig. (1-sided)
Pearson Chi-Square	10.044 <sup>a</sup>	10	.437	.458	
Likelihood Ratio	10.453	10	.402	.610	
Fisher's Exact Test	7.993			.647	
Linear-by-Linear Association	.175 <sup>b</sup>	1	.676	.714	.372
N of Valid Cases	36				

a. 17 cells (94.4%) have expected count less than 5. The minimum expected count is .25.

b. The standardized statistic is -.419.

**Chi-Square Tests**

	Point Probability
Linear-by-Linear Association	.055

**Chi-Square Tests**

	Point Probability
Linear-by-Linear Association	.055

**Directional Measures**

			Value	Asymp. Std. Error <sup>a</sup>
Nominal by Nominal	Lambda	Symmetric	.054	.036
		Rol desempeñado en el curso Dependent	.000	.000
		Nivel del curso Dependent	.077	.052
	Goodman and Kruskal tau	Rol desempeñado en el curso Dependent	.102	.067
		Nivel del curso Dependent	.056	.024

a. Not assuming the null hypothesis.

**Directional Measures**

			Approx. T <sup>b</sup>	Approx. Sig.
Nominal by Nominal	Lambda	Symmetric	1.455	.146
		Rol desempeñado en el curso Dependent	. <sup>c</sup>	. <sup>c</sup>
		Nivel del curso Dependent	1.455	.146
	Goodman and Kruskal tau	Rol desempeñado en el curso Dependent		.715 <sup>d</sup>
		Nivel del curso Dependent		.457 <sup>d</sup>

b. Using the asymptotic standard error assuming the null hypothesis.

c. Cannot be computed because the asymptotic standard error equals zero.

d. Based on chi-square approximation

**Directional Measures**

			Exact Sig.
Nominal by Nominal	Goodman and Kruskal tau	Rol desempeñado en el curso Dependent	.722
		Nivel del curso Dependent	.467

**Symmetric Measures**

		Value	Approx. Sig.	Exact Sig.
Nominal by Nominal	Contingency Coefficient	.467	.437	.458
	N of Valid Cases	36		

CROSSTABS /TABLES=Rol BY AreaCon /FORMAT=AVALUE TABLES  
/STATISTICS=CHISQ CC LAMBDA /CELLS=COUNT ROW COLUMN TOTAL  
/COUNT ROUND CELL /METHOD=EXACT TIMER(5).

**Crosstabs**

**Notes**

	Output Created	02-sep-2010 08:44:56
	Comments	
Input	Data	G:\1 Trab_T_FINAL-CON-ANEXOS\Encuestas procesadas SPSS final\Docentes.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	36
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.
	Cases Used	Statistics for each table are based on all the cases with valid data in the specified range(s) for all variables in each table.
	Syntax	CROSSTABS /TABLES=Rol BY AreaCon /FORMAT=AVALUE TABLES /STATISTICS=CHISQ CC LAMBDA /CELLS=COUNT ROW COLUMN TOTAL /COUNT ROUND CELL /METHOD=EXACT TIMER(5).
Resources	Processor Time	0:00:00.172
	Elapsed Time	0:00:00.204
	Dimensions Requested	2
	Cells Available	174762
	Time for Exact Statistics	0:00:00.190

[DataSet1] G:\1 Trab\_T\_FINAL-CON-ANEXOS\Encuestas procesadas SPSS  
final\Docentes.sav

**Case Processing Summary**

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

	Cases					
	Valid		Missing		Total	
	N	Percent	N	Percent	N	Percent
Rol desempeñado en el curso * Área del conocimiento del curso impartido	36	100.0%	0	.0%	36	100.0%

Rol desempeñado en el curso\*Área del conocimiento del curso impartido  
Crosstabulation

		Área del conocimiento del curso impartido		
		C. Exactas	C. Sociales	
Rol desempeñado en el curso	Asesor	Count	1	4
		% within Rol desempeñado en el curso	4.0%	16.0%
		% within Área del conocimiento del curso impartido	50.0%	57.1%
		% of Total	2.8%	11.1%
Tutor		Count	0	2
		% within Rol desempeñado en el curso	.0%	25.0%
		% within Área del conocimiento del curso impartido	.0%	28.6%
		% of Total	.0%	5.6%
Ambos		Count	1	1
		% within Rol desempeñado en el curso	33.3%	33.3%
		% within Área del conocimiento del curso impartido	50.0%	14.3%
		% of Total	2.8%	2.8%
Total		Count	2	7
		% within Rol desempeñado en el curso	5.6%	19.4%
		% within Área del conocimiento del curso impartido	100.0%	100.0%
		% of Total	5.6%	19.4%

**Rol desempeñado en el curso \* Área del conocimiento del curso impartido Crosstabulation**

		Área del conocimiento del curso impartido		
		C. de la Salud	Idioma	
Rol desempeñado en el curso	Asesor	Count	2	1
		% within Rol desempeñado en el curso	8.0%	4.0%
		% within Área del conocimiento del curso impartido	100.0%	50.0%
		% of Total	5.6%	2.8%
Tutor		Count	0	1
		% within Rol desempeñado en el curso	.0%	12.5%
		% within Área del conocimiento del curso impartido	.0%	50.0%
		% of Total	.0%	2.8%
Ambos		Count	0	0
		% within Rol desempeñado en el curso	.0%	.0%
		% within Área del conocimiento del curso impartido	.0%	.0%
		% of Total	.0%	.0%
Total		Count	2	2
		% within Rol desempeñado en el curso	5.6%	5.6%
		% within Área del conocimiento del curso impartido	100.0%	100.0%
		% of Total	5.6%	5.6%



**Rol desempeñado en el curso \* Área del conocimiento del curso impartido Crosstabulation**

		Área del conocimiento del curso impartido			
		Tecnología educativa	Informática	Total	
Rol desempeñado en el curso	Asesor	Count	12	5	25
		% within Rol desempeñado en el curso	48.0%	20.0%	100.0%
		% within Área del conocimiento del curso impartido	70.6%	83.3%	69.4%
		% of Total	33.3%	13.9%	69.4%
Tutor		Count	4	1	8
		% within Rol desempeñado en el curso	50.0%	12.5%	100.0%
		% within Área del conocimiento del curso impartido	23.5%	16.7%	22.2%
		% of Total	11.1%	2.8%	22.2%
Ambos		Count	1	0	3
		% within Rol desempeñado en el curso	33.3%	.0%	100.0%
		% within Área del conocimiento del curso impartido	5.9%	.0%	8.3%
		% of Total	2.8%	.0%	8.3%
Total		Count	17	6	36
		% within Rol desempeñado en el curso	47.2%	16.7%	100.0%
		% within Área del conocimiento del curso impartido	100.0%	100.0%	100.0%
		% of Total	47.2%	16.7%	100.0%

**Chi-Square Tests**

	Value	df	Asymp. Sig. (2-sided)	Exact Sig. (2-sided)	Exact Sig. (1-sided)
Pearson Chi-Square	8.036 <sup>a</sup>	10	.625	.682	
Likelihood Ratio	7.274	10	.699	.841	
Fisher's Exact Test	7.552			.741	
Linear-by-Linear Association	2.087 <sup>b</sup>	1	.149	.162	.093
N of Valid Cases	36				

a. 17 cells (94.4%) have expected count less than 5. The minimum expected count is .17.

b. The standardized statistic is -1.445.

**Chi-Square Tests**

	Point Probability
Linear-by-Linear Association	.023

**Directional Measures**

			Value	Asymp. Std. Error <sup>a</sup>
Nominal by Nominal	Lambda	Symmetric	.000	.047
		Rol desempeñado en el curso Dependent	.000	.000
		Área del conocimiento del curso impartido Dependent	.000	.074
	Goodman and Kruskal tau	Rol desempeñado en el curso Dependent	.085	.070
		Área del conocimiento del curso impartido Dependent	.026	.026

a. Not assuming the null hypothesis.

**Directional Measures**

			Approx. T <sup>b</sup>	Approx. Sig.
Nominal by Nominal	Lambda	Symmetric	.000	1.000
		Rol desempeñado en el curso Dependent	. <sup>c</sup>	. <sup>c</sup>
		Área del conocimiento del curso impartido Dependent	.000	1.000
	Goodman and Kruskal tau	Rol desempeñado en el curso Dependent		.818 <sup>d</sup>
		Área del conocimiento del curso impartido Dependent		.915 <sup>d</sup>

b. Using the asymptotic standard error assuming the null hypothesis.

c. Cannot be computed because the asymptotic standard error equals zero.

d. Based on chi-square approximation

**Directional Measures**

			Exact Sig.
Nominal by Nominal	Goodman and Kruskal tau	Rol desempeñado en el curso Dependent	.832
		Área del conocimiento del curso impartido Dependent	.902

**Symmetric Measures**

		Value	Approx. Sig.	Exact Sig.
Nominal by Nominal	Contingency Coefficient	.427	.625	.682
	N of Valid Cases	36		

CROSSTABS /TABLES=Rol BY GradoCur /FORMAT=AVALUE TABLES  
/STATISTICS=CHISQ CC LAMBDA /CELLS=COUNT ROW COLUMN TOTAL  
/COUNT ROUND CELL /METHOD=EXACT TIMER(5).

**Crosstabs**

**Notes**

	Output Created	02-jul-2010 08:46:12
	Comments	
Input	Data	G:\1 Trab_T_FINAL-CON-ANEXOS\Encuestas procesadas SPSS final\Docentes.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	36
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.
	Cases Used	Statistics for each table are based on all the cases with valid data in the specified range(s) for all variables in each table.
	Syntax	CROSSTABS /TABLES=Rol BY GradoCur /FORMAT=AVALUE TABLES /STATISTICS=CHISQ CC LAMBDA /CELLS=COUNT ROW COLUMN TOTAL /COUNT ROUND CELL /METHOD=EXACT TIMER(5).
Resources	Processor Time	0:00:00.047
	Elapsed Time	0:00:00.171
	Dimensions Requested	2
	Cells Available	174762
	Time for Exact Statistics	0:00:00.090

[DataSet1] G:\1 Trab\_T\_FINAL-CON-ANEXOS\Encuestas procesadas SPSS  
final\Docentes.sav

**Case Processing Summary**

	Cases					
	Valid		Missing		Total	
	N	Percent	N	Percent	N	Percent
Rol desempeñado en el curso * Grado del curso impartido	36	100.0%	0	.0%	36	100.0%

**Rol desempeñado en el curso \*Grado del curso impartido Crosstabulation**

		Grado del curso impartido		
		Inicio	Mitad del programa	
Rol desempeñado en el curso	Asesor	Count	13	4
		% within Rol desempeñado en el curso	52.0%	16.0%
		% within Grado del curso impartido	68.4%	57.1%
		% of Total	36.1%	11.1%
Tutor		Count	5	2
		% within Rol desempeñado en el curso	62.5%	25.0%
		% within Grado del curso impartido	26.3%	28.6%
		% of Total	13.9%	5.6%
Ambos		Count	1	1
		% within Rol desempeñado en el curso	33.3%	33.3%
		% within Grado del curso impartido	5.3%	14.3%
		% of Total	2.8%	2.8%
Total		Count	19	7
		% within Rol desempeñado en el curso	52.8%	19.4%
		% within Grado del curso impartido	100.0%	100.0%
		% of Total	52.8%	19.4%

Modelos Tutoriales en la Educación a Distancia a través de Tecnologías de la Información y la  
Comunicación: Tareas del docente tutor

**Rol desempeñado en el curso \* Grado del curso impartido Crosstabulation**

		Grado del curso impartido		
		Última parte del programa	Curso único	
Rol desempeñado en el curso	Asesor	Count	6	2
		% within Rol desempeñado en el curso	24.0%	8.0%
		% within Grado del curso impartido	85.7%	66.7%
		% of Total	16.7%	5.6%
	Tutor	Count	1	0
		% within Rol desempeñado en el curso	12.5%	.0%
		% within Grado del curso impartido	14.3%	.0%
		% of Total	2.8%	.0%
	Ambos	Count	0	1
% within Rol desempeñado en el curso		.0%	33.3%	
% within Grado del curso impartido		.0%	33.3%	
	% of Total	.0%	2.8%	
Total	Count	7	3	
	% within Rol desempeñado en el curso	19.4%	8.3%	
	% within Grado del curso impartido	100.0%	100.0%	
	% of Total	19.4%	8.3%	

**Rol desempeñado en el curso \* Grado del curso impartido Crosstabulation**

		Total
Rol desempeñado en el Asesor curso	Count	25
	% within Rol desempeñado en el curso	100.0%
	% within Grado del curso impartido	69.4%
	% of Total	69.4%
Tutor	Count	8
	% within Rol desempeñado en el curso	100.0%
	% within Grado del curso impartido	22.2%
	% of Total	22.2%
Ambos	Count	3
	% within Rol desempeñado en el curso	100.0%
	% within Grado del curso impartido	8.3%
	% of Total	8.3%
Total	Count	36
	% within Rol desempeñado en el curso	100.0%
	% within Grado del curso impartido	100.0%
	% of Total	100.0%

**Chi-Square Tests**

	Value	df	Asymp. Sig. (2-sided)	Exact Sig. (2-sided)	Exact Sig. (1-sided)
Pearson Chi-Square	4.907 <sup>a</sup>	6	.556	.593	
Likelihood Ratio	5.161	6	.523	.711	
Fisher's Exact Test	4.573			.638	
Linear-by-Linear Association	.007 <sup>b</sup>	1	.932	1.000	.503
N of Valid Cases	36				

a. 11 cells (91.7%) have expected count less than 5. The minimum expected count is .25.

b. The standardized statistic is .085.

**Chi-Square Tests**

	Point Probability
Linear-by-Linear Association	.097

**Directional Measures**

			Value	Asymp. Std. Error <sup>a</sup>
Nominal by Nominal	Lambda	Symmetric	.000	.000
		Rol desempeñado en el curso Dependent	.000	.000
		Grado del curso impartido Dependent	.000	.000
	Goodman and Kruskal tau	Rol desempeñado en el curso Dependent	.050	.047
		Grado del curso impartido Dependent	.033	.033

a. Not assuming the null hypothesis.

**Directional Measures**

			Approx. T	Approx. Sig.
Nominal by Nominal	Lambda	Symmetric	. <sup>b</sup>	. <sup>b</sup>
		Rol desempeñado en el curso Dependent	. <sup>b</sup>	. <sup>b</sup>
		Grado del curso impartido Dependent	. <sup>b</sup>	. <sup>b</sup>
	Goodman and Kruskal tau	Rol desempeñado en el curso Dependent		.746 <sup>c</sup>
		Grado del curso impartido Dependent		.754 <sup>c</sup>

b. Cannot be computed because the asymptotic standard error equals zero.

c. Based on chi-square approximation

**Directional Measures**

			Exact Sig.
Nominal by Nominal	Goodman and Kruskal tau	Rol desempeñado en el curso Dependent	.735
		Grado del curso impartido Dependent	.754

**Symmetric Measures**

		Value	Approx. Sig.	Exact Sig.
Nominal by Nominal	Contingency Coefficient	.346	.556	.593
	N of Valid Cases	36		

CROSSTABS /TABLES=Edad BY Rol /FORMAT=AVALUE TABLES  
/STATISTICS=CHISQ CC LAMBDA /CELLS=COUNT /COUNT ROUND CELL  
/METHOD=EXACT TIMER(5).

### Crosstabs

		Notes
	Output Created	03-jul-2010 09:23:38
	Comments	
Input	Data	G:\1 Trab_T_FINAL-CON-ANEXOS\Encuestas procesadas SPSS final\ESTUDIANTE Y ROL DOCENTE.sav
	Active Dataset	DataSet3
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	121
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.
	Cases Used	Statistics for each table are based on all the cases with valid data in the specified range(s) for all variables in each table.
	Syntax	CROSSTABS /TABLES=Edad BY Rol /FORMAT=AVALUE TABLES /STATISTICS=CHISQ CC LAMBDA /CELLS=COUNT /COUNT ROUND CELL /METHOD=EXACT TIMER(5).
Resources	Processor Time	0:05:08.929
	Elapsed Time	0:05:13.467
	Dimensions Requested	2
	Cells Available	174762
	Time for Exact Statistics	0:05:13.430

[DataSet3] G:\1 Trab\_T\_FINAL-CON-ANEXOS\Encuestas procesadas SPSS final\ESTUDIANTE Y ROL DOCENTE.sav

#### Case Processing Summary

Cases					
Valid		Missing		Total	
N	Percent	N	Percent	N	Percent
121	100.0%	0	.0%	121	100.0%



**Edad\*Rol docente Crosstabulation**

		Rol docente			Total
		Asesor	Tutor	Ambos	
Edad	16	1	0	0	1
	19	2	0	0	2
	20	1	0	0	1
	21	1	0	0	1
	22	3	0	0	3
	23	1	0	0	1
	24	5	2	4	11
	25	6	2	1	9
	26	1	0	3	4
	27	2	1	1	4
	28	5	0	0	5
	29	1	1	4	6
	30	2	0	2	4
	31	3	1	0	4
	32	1	0	1	2
	33	0	0	3	3
	34	5	0	0	5
	35	2	1	1	4
	36	1	1	1	3
	37	4	0	0	4
	38	1	1	2	4
	39	2	0	3	5
	40	4	0	0	4
	41	1	1	1	3
	42	2	0	2	4
	43	2	0	0	2
	44	1	0	0	1
	46	2	1	1	4
	47	0	0	1	1
	48	1	0	1	2
	49	2	0	2	4
	50	0	1	0	1
	53	0	0	1	1
	54	0	1	0	1
	55	0	1	1	2
	59	0	0	1	1
	60	0	1	0	1
	63	1	0	0	1
	69	0	0	1	1
	Total	66	16	38	120

**Chi-Square Tests**

	Value	df	Asymp. Sig. (2-sided)	Exact Sig. (2-sided)	Exact Sig. (1-sided)
Pearson Chi-Square	86.591 <sup>a</sup>	76	.191	.	
Likelihood Ratio	94.877	76	.070	.118	
Fisher's Exact Test	77.866			.106	
Linear-by-Linear Association	4.919 <sup>c</sup>	1	.027	.026	.014
N of Valid Cases	121				

a. 116 cells (99.1%) have expected count less than 5. The minimum expected count is .13.

b. Cannot be computed because there is insufficient memory.

c. The standardized statistic is 2.218.

**Chi-Square Tests**

	Point Probability
Linear-by-Linear Association	.000

**Directional Measures**

			Value	Asymp. Std. Error <sup>a</sup>
Nominal by Nominal	Lambda	Symmetric	.110	.029
		Edad Dependent	.000	.000
		Rol docente Dependent	.333	.080
	Goodman and Kruskal tau	Edad Dependent	.018	.003
		Rol docente Dependent	.382	.033

a. Not assuming the null hypothesis.

**Directional Measures**

			Approx. T <sup>b</sup>	Approx. Sig.
Nominal by Nominal	Lambda	Symmetric	3.577	.000
		Edad Dependent	.	.
		Rol docente Dependent	3.577	.000
	Goodman and Kruskal tau	Edad Dependent		.328 <sup>d</sup>
		Rol docente Dependent		.107 <sup>d</sup>

b. Using the asymptotic standard error assuming the null hypothesis.

c. Cannot be computed because the asymptotic standard error equals zero.

d. Based on chi-square approximation

**Symmetric Measures**

		Value	Approx. Sig.	Exact Sig.
Nominal by Nominal	Contingency Coefficient	.646	.191	.224
	N of Valid Cases	120		